



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 91

Seduta del 07.03.2022

**OGGETTO: Approvazione inventario beni mobili ed immobili al 31.12.2021 ai sensi del D.Lgs 118/2011 smi, e art. 230 del TUEL.**

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di Marzo alle ore 12,30 in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	X	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	X	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 01.03.2022

f.to Il Dirigente  
Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al Cap. \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 01.03.2022

f.to Il Dirigente  
Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

*Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni, ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni ed in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di Deliberazione nel testo che segue:*

**Premesso** che l'art. 230 del D.Lgs.267/2000 dispone l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni patrimoniali, sia mobili che immobili;

**Che** il patrimonio degli Enti Locali non fa eccezione: in base al disposto dell'art. 230, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 (già art. 72, comma 2, del D. Lgs. n. 77/1995) – “Lo stesso è costituito dal complesso dei Beni e dei Rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;

**Che** in ottemperanza alle statuizioni del D.Lgs 118/2011, al fine di determinare in maniera rigorosa il patrimonio dell'Ente locale e con l'obiettivo di consentire una corretta gestione dello stesso, gli uffici hanno attivato le seguenti fasi di lavoro attraverso l'applicativo del software in dotazione all'Ente:

- Inventario del Patrimonio Immobiliare;
- Inventario del Patrimonio Mobiliare;
- Classificazione di ogni singolo cespite del patrimonio comunale secondo il Nuovo Conto del Bilancio;
- Applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'Allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011;

- Predisposizione del confronto inerente gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziandone la differenze;
- Codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del PIANO DEI CONTI INTEGRATO (Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011);
- Predisposizione dei dati e utilizzo di supporto informatico, di tutti i beni inventariati;

**Che** in base all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011, che modifica l'art. 230 del TUEL, le immobilizzazioni materiali sono iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc) al netto delle quote di ammortamento;

**Che** la Direzione CUC – Sezione di Vittoria, ha trasmesso a mezzo PEC, gli elaborati dell'inventario dei beni immobili al 31.12.2021 - nota prot. 8533/TP ed allegati del 01.03.2022, acquisita al fascicolo del presente atto;

**Visto** l'inventario dei mobili dell'Ente estratto dal sistema di finanziaria dell'ufficio Economato di questa Direzione, alla data del 31.12.2021 allegato al fascicolo del presente atto;

Visto il TUEL vigente;

Visto il D.Lgs 118/2011;

Visto il Regolamento di Contabilità in vigore;

### PROPONE

1. Di approvare la parte narrativa del provvedimento dando atto che nel corso del 2021 si è proceduto alla gestione e aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente attraverso sistemi informatici di archiviazione ed elaborazione delle informazioni e in applicazione dei dettami dell'allegato n. 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011.
2. Di approvare l'inventario dei beni comunali mobili ed immobili al 31.12.2021 questi ultimi della consistenza complessiva di € **107.044.087,76** di cui alla distinzione analitica nelle schede contabili, per come risulta dalla nota prot. 8355/TP della Direzione Territorio e Patrimonio, e di cui alla documentazione conservata agli atti degli uffici competenti e nel software di finanziaria in dotazione all'Ente:

COMUNE DI VITTORIA(RG)					
ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)					
Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniale)	70.920.335,23	0,00	0,00	2.341.624,93	68.578.710,30
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	37.015.713,03	0,00	14.628,59	696.863,77	36.333.477,85
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	2.172.985,78	0,00	0,00	41.080,17	2.131.899,61
<b>TOTALE</b>	<b>110.109.034,04</b>	<b>0,00</b>	<b>14.628,59</b>	<b>3.079.574,87</b>	<b>107.044.087,76</b>

3. Di procedere agli atti di contabilizzazione della contabilità economico-patrimoniale del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**Il Dirigente**  
f.to Dott. Alessandro Basile

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

## **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dall'11.03.2022 al 25.03.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dall'11.03.2022 al 25.03.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**