



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 89

Seduta del 07.03.2022

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. ANNO 2021

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di Marzo alle ore 12,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

| COMPONENTI GIUNTA COMUNALE | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| Sindaco: On. Francesco Aiello | x | |
| Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti | x | |
| Ass.re: Avv. Francesca Corbino | x | |
| Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini | x | |
| Ass.re: Sig. Cesare Campailla | x | |
| Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara | x | |
| Ass.re: Sig. Giuseppe Nicaastro | x | |
| Ass.re: Avv. Anastasia Licitra | x | |

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.03.2022

Il Dirigente
f.to Dott. A. Basile

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 07.03.2022

Il Dirigente
f.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**

Richiamato il decreto Sindacale n. 3.2018 e successivi;

Che in data 22.12.2020 deliberazione n. 92 la Commissione Straordinaria ha approvato il DUP 2021-2023 e lo schema di bilancio di previsione 2021-2023;

Che nel corso dell'esercizio 2021 sono stati adottati con deliberazioni della Commissione Straordinaria gli atti di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di assestamento generale del bilancio 2021-2023, nei termini di legge ai sensi degli art. 175 e 193 del TUEL, giuste deliberazioni nn. 38 e 48, 24/2021;

Che, al fine comprendere lo stato di fatto della situazione finanziaria, contabile e patrimoniale dell'ultimo esercizio finanziario, in ordine all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021, ai sensi del principio contabile 4/2 del D.Lgs 118/2011 fino al suo tredicesimo correttivo (DM/2021), si richiamano le note/relazioni di programmazione, vigilanza, controllo e monitoraggio degli equilibri di bilancio, della situazione di tesoreria, di cassa e di competenza, secondo i dettami degli artt. 147 quinquies e 153 del TUEL, note prot. nn. 62/T e 660/T 2020, 867/T2020, 1024-1026 T/2020, 215/SSE/2020 e prot. nn., 37, 147, 167, 206, 235, 247, 250, 269, 286, 356, 335SSE/2020, 364, 383, 415, 421, 450, 455, 459, 520, 532, 563, 570, 586 PFB/2020, 80, 153, 250, 268, 340, 346, 393, 410, 441, 600, 622, 625, 688, 704, 713, 736 PFB 2021, 826 T 2021 della Direzione Politiche finanziarie ed Economiche e Tributi-Servizi Fiscalità Locale; è stato presentato, a più riprese, il quadro di verifica e degli interventi sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente anche alla luce delle azioni amministrative di lotta all'evasione, elusione tributaria e morosità.

Che nell'esercizio finanziario 2021 i servizi finanziari dell'Ente hanno costantemente monitorato la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. La Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche per tutto l'esercizio 2021 in sede di salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e di variazioni ha già relazionato nelle note richiamate – si vedano nota prot. n. 410-441/PFB, note n. 268/PFB2021 e nn. 600, 622, 704 PFB/2021. Nell'esercizio finanziario 2021, anche a seguito della rilevazione di minori entrate tributarie e patrimoniali in emergenza Covid 19, sono stati monitorati e verificati costantemente gli andamenti delle riscossioni (a competenza e residui) e dei debiti fuori bilancio e passività, nonché applicato la quota di avanzo vincolata riferita alla certificazione sulla perdita di gettito 2020 inviata entro del 31.5.2021. Le relazioni di fine mandato della Commissione Straordinaria, la relazione di inizio mandato del Sindaco e la nota integrativa al Bilancio di Previsione 2022-24 prot. n. 036/PFB 2022, rappresentano la situazione finanziaria e contabile dell'Ente.

Nell'esercizio finanziario 2021, anche a seguito della rilevazione di minori entrate tributarie e patrimoniali in emergenza Covid 19, sono stati monitorati e verificati costantemente gli andamenti delle riscossioni (a competenza e residui) e dei debiti fuori bilancio e passività al fine di valutare la possibilità di ricorso ad un piano di riequilibrio pluriennale. Negli anni 2019, 2020 e 2021, il costante monitoraggio dei DFB (debiti fuori bilancio) e attività regolarizzazione di mancate coperture finanziarie pregresse sono stati attuati dalle direzioni dell'Ente su richiesta della direzione Politiche Finanziarie ed Economiche al fine di salvaguardare gli equilibri di cui all'art. 162 del TUEL e della legge 145/2018.

Le direzioni dell'Ente sono state ripetutamente invitate a:

Si chiede alle Direzioni dell'Ente di:

- *adottare un programma di contenimento della spesa corrente per l'esercizio 2021;*
- *attenzionare l'andamento delle riscossioni delle entrate tributarie ed*
- *extratributarie;*
- *accelerare e potenziare le fonti di entrata (accertamenti e riscossioni) inerenti i servizi gestiti di cui alle relative deliberazioni relative al bilancio 2020-2022 e 21-23, adottando opportunamente determinazioni di accertamento di entrata;*
- *attivare misure gestionali ed organizzative previste nel controllo di gestione (artt. 147, 196-197 del TUEL) di riduzione dei costi dei servizi in relazione alle risorse disponibili e gestione delle relazioni di fornitura monitorando costantemente i tempi di fatturazione e il controllo delle prestazioni erogate;*
- *comunicare eventuali impegni di spesa non utilizzati o le economie al fine della cancellazione e riduzione di residui passivi;*
- *attenzionare con urgenza i decreti ingiuntivi pervenuti e predisporre gli atti amministrativi tempestivamente;*
- *comunicare e attestare la presenza di eventuale ulteriori debiti fuori bilancio;*
- *monitorare costantemente la spesa del personale;*
- *vigilare sulle attività di controllo analogo;*
- *verificare costantemente le fatture in entrata (accettazione e rifiuto), nei termini di legge al fine di controllare lo stock di debito iscritto alla Piattaforma MEF;*
- *vigilare sull'applicazione dell'art. 183 comma 8 del TUEL, supportato dalla circolare n. 5/2016 della Ragioneria Generale dello Stato e sugli effetti dell'art. 159 del TUEL.*

La verifica straordinaria di cassa ai sensi dell'art. 224 del TUEL è stata sottoscritta in data 5.11.2021.

L'esercizio 2021, come quello precedente, ha visto dunque una contrazione della capacità di spesa connessa alle coperture finanziarie per i procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ,passività pregresse e transazioni negli anni 2018-2019-2020-2021-2022 con la connessa e contingente necessità di monitorare

costantemente la situazione di cassa, di riscossione dei residui attivi e degli indicatori strutturali nell'esercizio 2021, al fine di valutare il ricorso alle misure previste nell'art. 243 bis del TUEL.

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c.3, della Costituzione;

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

Premesso che:

- in sede di formazione del rendiconto di gestione, soprattutto in vista della predisposizione del conto del bilancio, assumono un ruolo fondamentale le operazioni di riaccertamento dei residui finalizzate, secondo le previsioni dell'Art.228 del D.lgs 267/2000, ad effettuare la revisione della ragione del loro mantenimento; *l'art. 228, comma 3, del TUEL prevede che "prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni"*;
- la fase di riaccertamento consiste in un momento di verifica e monitoraggio finalizzato proprio a riscontrare la sussistenza dei requisiti di conservazione dei residui, vale a dire la permanenza degli elementi che costituiscono l'Ente creditore o debitore, con conseguente stralcio delle partite che non superano favorevolmente tale controllo;

Riscontrato che:

- i criteri attraverso i quali effettuare la valutazione della permanenza dei requisiti per la conservazione sono individuati dalle stesse norme che definiscono i residui attivi e passivi nell'ambito dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, rispetto ai quali sono fornite utili indicazioni dai Principi contabili;
- per i residui attivi l'Art.189 del D.lg 267/2000 afferma il principio che sono mantenute tra i residui le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce l'ente locale creditore della correlativa entrata;
- per i residui passivi l'art.190 dello stesso D.lgs. 267/2000, prevede il divieto di conservare nel conto partite relative a somme non impegnate ai sensi dell'art.183 che specificatamente disciplina le procedure ed i requisiti degli impegni di spesa;

Visto l'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014;

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 " Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", il quale al punto 9.1 recita:

" Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della Giunta, in vista dell'approvazione del rendiconto". Si conferma che, come indicato al principio 8, il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto;

Che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 9, riguardante *"La gestione dei residui e il risultato di amministrazione"*, impone di effettuare annualmente e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui diretta a verificare: - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito; - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; - la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Che sull'atto di riaccertamento dei residui l'organo di revisione deve esprimere il proprio specifico parere, ulteriore rispetto a quello che dovrà poi produrre sul rendiconto;

Che il Servizio finanziario dell'Ente, ha preso atto delle comunicazioni pervenute dalle direzioni dell'Ente a riscontro della **nota prot. n. 620 PFB/2021** e ha proceduto all'elaborazione dei dati pervenuti, prendendo atto della situazione complessiva delle poste da contabilizzare al 31.12.2021;

Che con ulteriori interventi la direzione Politiche Finanziarie ed Economiche ha sollecitato tutte le direzioni dell'Ente a verificare la sussistenza dell'art. 228 commi 3-4 in relazione alla corretta cancellazione - mantenimento dei residui passivi-attivi dell'Ente e riscontrare le schede contabili della nota prot. n. 610/PFB/2021;

Vista la nota prot. n. 68 /T del 7/2/2022 della Direzione Tributi e Fiscalità Locale in ordine al mantenimento dei residui attivi relativi alle entrate tributarie e patrimoniali per le motivazioni integralmente espresse e qui richiamate;

Che il nuovo affidamento alla Ditta Pubbliservizi srl potrà garantire una maggiore percentuale di riscossione dei crediti residui delle entrate tributarie e patrimoniali come specificato nel contratto di affidamento e nel capitolato oggetto della gara;

Che l'Ente nelle more dell'affidamento del servizio alla ditta Pubbliservizi srl aveva comunque attivato gli interventi di riscossione coattiva a mezzo ingiunzioni fiscali ex RD 639/1910 e i nuovi accertamenti esecutivi ex legge n. 160/2019, le cui risultanze sono state evidenziate nelle relazioni e note prot. nn. 660T/2019, 62T/2020, 867T/2020, 1024 e 1026 / T/2020 e n. 826 T 2021, le comunicazioni a mezzo pec alla Ditta Pubbliservizi srl;

Considerato che sono state effettuate verifiche, anche da parte della Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità, dalle quali è stata accertata l'esigibilità di residui attivi vetusti dei servizi acquedotto, fognatura e depurazione, le cui somme, nel rispetto degli indirizzi dei principi contabili vigenti, non si ritiene di stralciare dal conto di bilancio, considerando che nell'esercizio 2020 è stata affidato il nuovo servizio della riscossione coattiva del comune di Vittoria alla ditta Pubbliservizi srl, alla quale sono stati inviati per le procedure di recupero conseguenziale accertamenti esecutivi tari, imu e SSI e liste per il calcolo dei ruoli coattivi dagli anni 2014 e che l'annualità 2013 è stata affidata all'agente Serit Sicilia;

Atteso che le Direzioni dell'Ente hanno proceduto a effettuare la verifica ordinaria della consistenza e dell'esigibilità dei residui secondo i nuovi principi contabili applicati e hanno rilevato sia le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate, che le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi al 31.12.2021 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

Dato atto delle comunicazioni inerenti la rilevazione dei residui attivi e passivi funzionali al riaccertamento, distinti per anno di provenienza ed a quantificare l'ammontare dei residui attivi e passivi per l'anno 2021 comunicati dalle Direzioni dell'Ente alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche; i riscontri da parte delle direzioni sono depositati presso gli uffici Servizi Finanziari;

Che a seguito delle comunicazioni di riscontro, questa Direzione ha provveduto a verificare ulteriormente la compatibilità rispetto alle indicazioni dell'art. 228 del TUEL e del D.Lgs 118/2011 e smi, art. 3 comma 4 e successivi ed in accordo con i responsabili dei servizi sono state effettuate nuove verifiche sulle cancellazioni o mantenimento di residui in applicazione della normativa vigente;

Dato atto delle risultanze del sistema di finanziaria in dotazione all'Ente che evidenzia un basso di grado di anzianità dei residui passivi iscritti a seguito delle misure di controllo, estinzione e riduzione della spesa adottati dall'Ente negli anni 2019, 2020, 2021, evidenziando che l'ammontare dei residui passivi totali nell'anno 2021 subisce una lieve riduzione e comunque non un incremento e che l'ammontare dei residui attivi, al netto dell'ammontare del contributo per l'anno 2021, previsto all'art. 16 comma 8 bis e successivi del DL 146/2021, non incassato al 31.12.2021, di Euro 4.201.481 e del Fondo Perequativo Regionale 2020-2021, incassato nel 2021 solo per Euro 179.582,82 (rispetto ad Euro 1.795.828,24 - 2020-21), aumenta in misura inferiore all'accantonamento al FCDE del bilancio 2021.

Dato atto delle recenti statuizioni della legge di bilancio 2021 n. 178/2020 e del decreto mille proroghe 2021, n. 183/2021, dell'art. 52 del DL 73/2021, del DL 146/2021, art. 16 comma 8 bis;

CHE è in atto uno stato di emergenza sanitaria COVID-19, che la certificazione sulla perdita di gettito entrate tributarie e patrimoniali dell'anno 2021 dovrà essere inviata dagli Enti locali entro il 31.5.2022 e che i recenti interventi normativi del Governo, anche in fase di definizione, hanno previsto un rinvio dei termini dei provvedimenti di Rottamazione e riscossione coattiva;

CHE il Governo nazionale è intervenuto con misure di soccorso straordinario per gli Enti Locali;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione dell'Ente ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

VISTI

-il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

- ☐ l'art.228, 3 e 4° commi del TUEL;
- ☐ gli elenchi redatti distintamente per i residui attivi e per i residui passivi, il riscontro fornito da ogni singolo Dirigente agli atti di ufficio;
- ☐ il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii;

PROPONE

1. Di approvare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 di cui agli allegati alla presente deliberazione, determinati ai sensi dell'art.228, comma 3, del D.Lgs.267/2000 dai responsabili dei servizi dell'Ente, rispettivamente per:
 - **€ 82.495.575,22** (residui attivi – allegato A);
 - **€ 26431.476,41** (residui passivi – allegato B);;
 -
2. Di approvare la variazione al FPV (Fondo pluriennale vincolato) al 31 dicembre 2021 (allegato C) giusta det. dir. n. 3180/21, definitivamente quantificato in **€ 10.405.851,76** di cui **€ 5.738.435,83** di parte corrente ed **€ 4.667.415,93** di parte in conto capitale;
3. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in termini di legge;

IL Dirigente
f.to **Alessandro BASILE**

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to On. Prof. F. Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott. F. Foresti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. M. Casale

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dall'11.03.2022 al 25.03.2022
registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dall'11.03.2022 al 25.03.2022
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

☐ Vittoria, li

SEGRETARIO GENERALE