



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE



DUP 2022 - 2024

INDICE**PREMESSA**

- Organo di Governo
- Linee programmatiche
- Programmazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

1. INTRODUZIONE - IL DUP

- 1.1 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune
- 1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio
- 1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

- 2.1. Lo scenario economico nazionale e la pandemia da Covid-19
- 2.2 L'impatto del Coronavirus sull'economia regionale
- 2.3 La popolazione

3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

- 3.1 Territorio e Strutture
- 3.2 Economia insediata

4. ORGANI DI GOVERNO

- 4.1 Organi politici in carica

5. PARTECIPATE. BILANCIO CONSOLIDATO. DEFINIZIONE PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

- 5.1 Introduzione
- 5.2 Il Bilancio consolidato nel sistema di bilancio dell'Ente locale
- 5.3 Nota integrativa al bilancio consolidato
- 5.4 Il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria / perimetro di consolidamento
- 5.5 Revisione ordinaria delle partecipazioni ex artt. 20 e 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii.
- 5.6 Vittoria Mercati srl. Programmazione 2022-2024

6. LE RISORSE UMANE**7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI****8. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI****9. LA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE – LE AZIONI AVVIATE****10. SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE - PREVISIONI FINANZIARIE**

- 10.1 Equilibri di bilancio
- 10.2 Indebitamento – le ultime risultanze del 2022
- 10.3 Bilancio preventivo 2022 – 2024 – Risultato presunto
- 10.4 Assegnazione delle risorse per missioni e responsabili della spesa

11. SEZIONE OPERATIVA DUP – SECONDA PARTE**ALLEGATI:**

- **DUP 2022-2024 – SEZIONE OPERATIVA – ALLEGATI**
- **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

PREMESSA

Con D.A. n. 244 dell'11.8.2021 – Regione Sicilia – nelle giornate del 10/11 ottobre 2021 hanno avuto luogo le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Vittoria; nelle giornate del 24/25 ottobre si è svolto il turno di ballottaggio per l'elezione del Sindaco; con verbale dell'Ufficio Centrale del 27.10.2021 è stato proclamato il Sindaco di Vittoria nella persona dell'on. Prof. Francesco Aiello, nato a Vittoria il 1.8.1946.

Con Determina sindacale n. 1 del 27.10.2021 è stata nominata la Giunta Comunale così composta:

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-------------|---------------------|---------------|
| Sindaco | Francesco Aiello | 27.10.2021 |
| Vicesindaco | Filippo Foresti | 27.10.2021 |
| Assessore | Cesare Campailla | 27.10.2021 |
| Assessore | Francesca Corbino | 27.10.2021 |
| Assessore | Katya Ferrara | 27.10.2021 |
| Assessore | Giuseppe Fiorellini | 27.10.2021 |
| Assessore | Anastasia Licitra | 27.10.2021 |
| Assessore | Giuseppe Nicastro | 27.10.2021 |

Di seguito, le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale:

1 - LIBERI DALLE MAFIE

- EFFICIENZA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
- ISOLARE E BATTERE I NEGAZIONISTI E IL SISTEMA DEGLI INTERESSI MAFIOSI
- OSSERVATORIO PUBBLICO SULLA QUALITÀ ETICA E ANTI MAFIOSA DELLA NOSTRA ECONOMIA E DEL SISTEMA DEGLI APPALTI
- ALLA VILLA COMUNALE CREARE SPAZIO DELLA MEMORIA: L'ULIVETO DELLE DONNE E DEGLI UOMINI GIUSTI

2 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO:

- PROMUOVERE L'ACCESSO AL BONUS DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMAGINE URBANA E DEGLI EDIFICI
- BONIFICA DI TUTTO IL TERRITORIO VITTORIESE DALLA DISCARICHE ABUSIVE
- IMPIANTO COMPENSORIO DI TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI IN ENERGIA (GASSIFICAZIONE/PIROLISI)
- RISANAMENTO DELLA DISCARICA DI POZZO BOLLENTE
- GESTIONE DIRETTA E PUBBLICA DELL'INTERO CICLO DEI RIFIUTI

3 - ACQUA: NO ALLA GESTIONE FALLIMENTARE DI "SICILIA ACQUE"

- GESTIONE DIRETTA E PUBBLICA DEI POZZI E DELLE RETI
- OSMOSI INVERSA
- MESSA A PUNTO DELLA RETE IDRICA
- SCOMPUTO DELLE SPESE ROSTENUTE NELL'ULTIMO TRIENNIO DAI CITTADINI
- CARTA DIGITALE DELLE RETI DEL SOTTOSUOLO URBANO
- SPORTELLO COMUNALE COLLEGATO ALL'UFFICIO DIRETTO DEL SINDACO

4 - AUTONOMIA ENERGETICA

- PARCO SOLARE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER PRODURRE L'ENERGIA ELETTRICA NECESSARIA AL FABBISOGNO COMPLESSIVO DEI SERVIZI PUBBLICI DELLA CITTÀ
- SOSTENERE E INNOVARE IL SISTEMA PRODUTTIVO

- PARCO SOLARE E INFRASTRUTTURE
- COMPLESSIVO DEI SERVIZI PUBBLICI DELLA CITTÀ

5 - FARE IMPRESA A VITTORIA E INNOVARE IL SISTEMA PRODUTTIVO

- PIANIFICAZIONE INCENTRATA SULLO SVILUPPO DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA
- PROMUOVERE LE RETI DI FILIERA E PROCESSI INNOVATIVI IN TUTTI I SETTORI DELL'ECONOMIA
- FIERA DEL TURISMO PRESSO LA NUOVA CITTÀ EMAIA
- START UP GIOVANI

6 - ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI:

- UNA NUOVA SINERGIA PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
- REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA "VITTORIA MERCATI" SALVAGUARDANDO I DIRITTI STORICI DEI LAVORATORI
- TUTELARE IL MERCATO DALLA CONCORRENZA SLEALE DI ALTRI TERRITORI (CATANIA)
- SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA SOLVIBILITÀ DEGLI OPERATORI DA PARTE DEGLI ISTITUTI BANCARI E DELLA DIREZIONE DEL MERCATO
- ACCREDITAMENTO INDIVIDUALE E QUOTIDIANO DEGLI OPERATORI COMMERCIALI DA PARTE DELLA DIREZIONE DEL MERCATO
- DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO TRA IL COMUNE E I COMMISSIONARI SUL "PRESTITO FORZOSO" IMPOSTO ALLA CATEGORIA
- MANUTENZIONE GENERALE STRAORDINARIA DEI BOX E DELLE STRUTTURE MERCATALI
- SICUREZZA NOTTURNA, PULIZIA QUOTIDIANA DELLA STRUTTURA E SMALTIMENTO DELLE BIO-MASSE
- ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO A TUTELA DEL PROCESSO COMMERCIALE E DELLA MERCURIALE
- TRASFERIMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE NELLA SEDE DI VIA GAETA
- NUOVI SPAZI E UFFICI PER LA TRACCIABILITÀ E IL CONTROLLO QUALITATIVO DELLA PRODUZIONE, PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ANNONARIE
- ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ ESTERNA AL MERCATO
- MERCATO FLORICOLA RISTRUTTURAZIONE E AFFIDAMENTO ALLA GESTIONE DEI PRODUTTORI
- MERCATO ITTICO SGOGLITI ADEGUATO, RINNOVATO E DOTATO DI NUOVI SERVIZI

7 - LA NUOVA EMAIA CITTÀ

- OCCORRE RICOSTRUIRE TUTTO
- VITTORIA DI NUOVO AL CENTRO DEL SISTEMA FIERISTICO SICILIANO

8 - LA VIA CAVOUR CENTRO COMMERCIALE NATURALE

- CUORE DEL LIBERTY VITTORIESE, "MARKET-PLACE" SICURO, CONVENIENTE, COORDINATO E UNITARIO
- PIANIFICAZIONE INCENTRATA SULLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA COMMERCIALE CONTRO OGNI INGERENZA LOCALE DELLA GDO
- QUALIFICAZIONE AMBIENTALE, ARCHITETTONICA, LOGISTICA, CULTURALE E ARTISTICA A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
- MOVIDA IN SICUREZZA

9 - TERRITORIO E TURISMO SGOGLITI, IL "BORGO MARINARO": LA PAROLA CHIAVE: AUTOGOVERNO

- TURISMO, PESCA E CULTURA ENOGASTRONOMICA
- COMPLETAMENTO DEL PORTO, DELL'AREA PORTUALE, DELLA CIRCONVALLAZIONE E DEL SISTEMA PARCHEGGI DI SGOGLITI
- DIFESA DELLA COSTA DA KAMARINA AI MACCONI
- PIANO SPIAGGE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DEL MARE
- RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI KAMMARANA, DELLA LANTERNA E DEI BORCHI DELLA FASCIA COSTIERA
- ACCESSI AL MARE E DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE
- RIGENERAZIONE AMBIENTALE, ATTREZZATURE ECO-COMPATIBILI
- EVENTI ARTISTICI E SPORTIVI IN SPIAGGIA • IL RE CUCCO E LE KAMARINÈ
- PARCO ARCHEOLOGICO DI KAMARINA • MODERNITÀ, TRADIZIONE E MEMORIA
- LA STRADA DEI CENTO CARRETTI, IL JAZZ FESTIVAL, IL PERCORSO DEL LIBERTY, IL PARCO DI SERRA SAN BARTOLO.
- POTENZIARE OFFERTA DEI SERVIZI E DEI POSTI LETTO DEL TERRITORIO
- COSTITUZIONE DELLA RETE DIFFUSA "CASE-ALBERGO"

10 - INFRASTRUTTURE:

- PORTO: DRAGAGGIO E BANCHINAMENTO MOLO INTERNO
- COMPLETAMENTO E NUOVA GESTIONE DELLA STRUTTURA PORTUALE:
- AUTOPORTO UNA STRUTTURA MILIONARIA STRAVOLTA, DA RI-CONSEGNARE ALLA CITTÀ
- IL RUOLO DEI PRIVATI E DEL SETTORE ARTIGIANO
- SISTEMA PARCHEGGI A SCOGLITI E A VITTORIA
- MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA
- SERVIZI EFFICIENTI PER LA MARINERIA E IL MERCATO ITTICO
- RICLASSIFICAZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE (EX STRADA STATALE 115) E DELLE STRADE PROVINCIALI RILEVATE DAL COMUNE DI VITTORIA
- RIFACIMENTO DELLE PIAZZE PRINCIPALI DI VITTORIA E SCOGLITI
- IMPIANTISTICA SPORTIVA

11 - TRASPORTO URBANO:

- REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI EFFICIENTI BUS URBANI
- SOSTEGNO AL PENDOLARISMO SCOLASTICO.
- ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO CONTINUO TRA SCOGLITI E VITTORIA.
- NUOVO SISTEMA DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA
- MOBILITÀ LEGGERA E PISTA CICLABILE PER I PERCORSI "CASA-LAVORO", "CASA-SCUOLA" E PER LA FRUIBILITÀ DI SERVIZI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI

12 - SISTEMA DELLA DEPURAZIONE INTEGRATO TRA VITTORIA E SCOGLITI:

- NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE PER SCOGLITI E I VILLAGGI COSTIERI
- DOTARE DI RETE FOGNARIA TUTTI I QUARTIERI E LE BORGATE PERIFERICHE

13 - SANITÀ: RUOLO DEI SINDACI IN UN NUOVO SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

- BLOCCARE IL PROGETTO DI DISTRUZIONE DELLA SANITÀ VITTORIESE
- RIFORMA DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE CONTRO OGNI FORMA DI REGIONALISMO CLIENTELARE
- RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLE STRUTTURE DELL' OSPEDALE DI VITTORIA
- LISTE DI ATTESA SOSTENIBILI

14 - CIMITERI

- AMPLIAMENTO E RIDEFINIZIONE DELLE AREE CIMITERIALI
- PARTECIPAZIONE ORGANIZZATA DEI CITTADINI E DEI SODALIZI ALLA GESTIONE DEI CIMITERI.
- NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI CAMPI COMUNI E DEI LOCULI CIMITERIALI
- ACQUA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER IL CIMITERO
- REALIZZAZIONE DI UN CREMATORIO
- PIANO DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI CIMITERIALI

15 - DISABILITÀ: UN RITARDO STORICO DA SUPERARE

- COSTITUZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI ASCOLTO E DI PROGRAMMAZIONE
- INTERVENTI CONCRETI SUL TERRITORIO PER SOSTENERE LA DISABILITÀ
- ABDATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN TUTTE LE STRUTTURE
- POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI

16 - UNA NUOVA RIVOLUZIONE AGRARIA

- PARCO PRODUTTIVO DEL VINO CERASUOLO DI VITTORIA (DOCG)
- PARCO PRODUTTIVO PER LA RICONVERSIONE ECOLOGICA DELLA SERRICOLTURA SICILIANA (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)
- RISERVA DEI PINI D'ALEPPO E SOVRANITÀ DEI COMUNI
- BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DALLE DISCARICHE ABUSIVE E DALL' ATTACCO DELLE ECONOMIE
- I CENTRI DI STOCCAGGIO COMUNALE A SOSTEGNO DEL MONDO AGRICOLO

17 - SICUREZZA COME BENE COMUNE

- OBIETTIVO PRIMARIO A VITTORIA E A SCOGLITI, NELLE CAMPAGNE E NEL TERRITORIO
- POTENZIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE
- CASPO URBANO PER CONTRASTARE RISSE E VIOLENZA
- COSTRUIRE LA CITTÀ SOLIDALE NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE REGOLE

18 - TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE.

- COSTRUIRE LA CITTÀ SOLIDALE NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE REGOLE
- COORDINARE LE AGENZIE SOCIALI CONTRO IL DISAGIO, LA POVERTÀ, L' EMARGINAZIONE
- NO AL RAZZISMO, NO AL BULLISMO, NO ALLA VIOLENZA

19 - GLI ANZIANI, FORZA ATTIVA DELLA COMUNITÀ

- UN NUOVO CENTRO ANZIANI CITTADINO DOTATO DI SERVIZI SANITARI, SOCIALI E CULTURALI
- QUALIFICARE CENTRI ANZIANI NEI QUARTIERI
- IL VALORE CULTURALE DELL'ESPERIENZA, DEI MESTIERI, DEL PATRIMONIO DI VITA.
- AL SERVIZIO DI TUTTA LA COMUNITÀ VITTORIESE
- NUOVE MODALITÀ DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

20 - CENTRO DONNA:

- APERTURA DI UN CENTRO ANTI VIOLENZA SOSTENUTO DAL COMUNE DI VITTORIA
- SPORT, ARTE, CULTURA, FORMAZIONE PER LE DONNE VITTORIESI
- AUTONOMIA GESTIONALE DEL CENTRO DA PARTE DELLE DONNE VITTORIESI
- SPORTELLO ATTIVO DI ASCOLTO

21 - IMMIGRATI:

- SOLIDARIETÀ VERSO I BISOGNOSI
- LAVORARE INSIEME PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DA PARTE DI TUTTI
- DEFINIZIONE DI STRUMENTI CONDIVISI E IDONEI PER UNA CONSAPEVOLE INTERAZIONE FRA CITTADINI, IMMIGRATI E ISTITUZIONI

22 - GIOVANI:

- UFFICIO DEL GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELLA ADOLESCENZA
- ISTITUZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEI RAGAZZI
- ADOZIONE DELLA CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEI RAGAZZI
- CENTRO GIOVANILE ATTREZZATO A SOSTEGNO DELLE GIOVANI GENERAZIONI
- SERVIZI A SUPPORTO SULLE PROBLEMATICHE DELLA SCUOLA, DEL TEMPO LIBERO, DELLA FORMAZIONE E DEGLI SBocchi PROFESSIONALI
- PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE
- MOVIDA IN SICUREZZA
- PROGRAMMARE BORSE DI STUDIO E "ADOZIONI" DI GIOVANI PER IL SOSTEGNO PLURIANNUALE ALLO STUDIO, FINO AL LIVELLO UNIVERSITARIO
- LA SCUOLA LA PIÙ IMPORTANTE E RICONOSCIUTA AGENZIA EDUCATIVA DEL TERRITORIO
- COORDINARE E UNIFICARE L'IMPEGNO DELLE VARIE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO VERSO OBIETTIVI DI QUALIFICAZIONI GENERALI
- TEMPO PIENO E INIZIATIVE CONCRETE CONTRO L'ABBANDONO SCOLASTICO
- PROGETTI EDUCATIVI PER LEGALITÀ, STORIA DEL TERRITORIO, TRADIZIONI LOCALI, ECOLOGIA, EDUCAZIONE STRADALE, SOLIDARIETÀ, SCAMBI INTERCULTURALI

ECOLOGIA, EDUCAZIONE STRADALE, SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

23 - ADEGUAMENTO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.

- SPAZI APERTI E NUOVI SERVIZI, PER LO STUDIO E IL TEMPO LIBERO
- 2 NUOVI ASILI NIDO
- 3 NUOVE SCUOLE MATERNE
- RIAPERTURA DEL PLESSO SCOLASTICO "DON MILANI" DI PIAZZA G. BRUNO
- RESTAURO E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
- NUOVI EDIFICI SCOLASTICI, ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE, RAPPORTATE AL FABBISOGNO REALE DEGLI ABITANTI
- COGESTIONE DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SPORTIVE URBANE AL SERVIZIO DELLA SCUOLA E DEI CITTADINI.

24 - RANDAGISMO E CONVIVENZA URBANA:

- PATTO DISCIPLINATO DI CONVIVENZA TRA ESSERI UMANI E ANIMALI
- CANILI, STERILIZZAZIONI, ADOZIONI, SPAZI E PERCORSI URBANI ORGANIZZATI
- SGAMBATOIO PER CANI - PRONTO SOCCORSO VETERINARIO
- CIMITERO PER GLI ANIMALI - STERILIZZAZIONI

25 - URBANISTICA E LEGALITÀ

- POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI
- FARE LUCE SULLA VARIANTE "SCOMPARSA" DEL PIANO REGOLATORE
- NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE
- TRASPARENZA, LEGALITÀ E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, DEGLI ORDINI PROFESSIONALI E DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- CONCORDARE CON GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA LA TEMPISTICA DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE
- SVILUPPO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO
- PIANI DI RECUPERO E DI RISANAMENTO URBANO DEL TERRITORIO E DELLA FASCIA COSTIERA

CONSERVARE LA VERDE E QUALITÀ URBANA

fell

PIANI DI RECUPERO E DI RISANAMENTO URBANO DEL TERRITORIO

26 - L'INFRASTRUTTURA VERDE E QUALITÀ URBANA

- PIANO DEL VERDE E DELLA QUALITÀ URBANA
- PARCO SUBURBANO DELLA VALLE DELL'IPPARI CON RECUPERO DEL COSTONE SOVRASTANTE E CONSOLIDAMENTO DELL'AREA DI VIA IPPERIA E VIA GAETA
- REALIZZAZIONE DEL GIARDINO MEDITERRANEO DELLA LANTERNA
- GESTIONE DIRETTA DELLA PINETA DEI PINI D'ALEPPO
- RECUPERO E RILANCIO DELLA VILLA COMUNALE E DEL PARCO DI SERRA SAN BARTOLO
- RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELLE PIAZZE PRINCIPALI
- SPAZI VERDI DOTATI DI ATTREZZATURE LUDICHE NEI QUARTIERI

27 - RINASCITA DELLO SPORT E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE.

- UN PROGETTO UNITARIO, PER LO SPORT VITTORIESE, PUBBLICO E PRIVATO.
- COOPERAZIONI E PARTENARIATO CON IL PRIVATO, PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI: PISCINA, PALAZZETTO DELLO SPORT, STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI DI QUARTIERE.
- RECUPERO E/O RICONVERSIONE VELODROMO (PROVINCIA)
- PISTA DI ATLETICA LEGGERA DI MONTE CALVO, IMPIANTI DI QUARTIERE
- DOTARE LA VILLA COMUNALE, AREA LMAIA, IL PARCO SERRA SAN BARTOLO, PICCOLE AREE INTERNE AL TESSUTO URBANO, DI ATTREZZATURE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SPORTIVE E NATURALISTICHE
- SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO - PROMOZIONE DEL VIVAISMO GIOVANILE

28 - POLITICHE FISCALI

- PARITÀ COMPENSATIVA TRA COMUNE E CITTADINI.
- CARTA DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE PUBBLICO E DEI CITTADINI
- RIMBORSARE I CITTADINI PER SPESE SOSTENUTE A CAUSA DI CARENZE DEI SERVIZI PUBBLICI
- EQUITÀ SOCIALE NELLA ISTITUZIONE DI TRIBUTI
- "BARATTO SOCIALE" COME OCCASIONE DI INCONTRO TRA IL COMUNE E IL CITTADINO, CHE FACETE IL SUO TEMPO A DISPOSIZIONE PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ IN CAMBIO DI ESONERI TRIBUTARI, ORGANIZZATO CON SERietà E CORRETTEZZA DELLE PRESTAZIONI
- ADEGUAMENTO DEI CANONI PER L'ATTRAVERSAMENTO DI RETI NEL SOTTOSUOLO STRADALE (TELEFONIA, CAVI ELETTRICI, FIBRA,...)

29 - ORGANIZZARE LA TRASPARENZA ISTITUZIONALE

- CONSIGLI DI QUARTIERE COME STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI AUTOGOVERNO DEL TERRITORIO
- ISTITUIRE L'UFFICIO DIRITTI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE
- TAVOLI TECNICI CON LE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E DI CATEGORIA
- ACCORDI PROTOCOLLARI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E LE ASSUNZIONI PRECARI
- DISCIPLINARE L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE
- DEFINIRE CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA LE MODALITÀ DI FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DELLE DITTE DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- FAVORIRE IL TURNOVER DI OPERAI E MAESTRANZE CON LA COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SPECIFICO DI GARANZIA E LA PARTECIPAZIONE DEI SINDACATI

30 - CULTURA E TRADIZIONI POPOLARI

- FOLCLORE, CULTURA E TRADIZIONI POPOLARI
- SERRA SAN BARTOLO MUSEO DEL CARRUSSO E DELLA CIVILTÀ CONTADINA
- NUOVA EDIZIONE DEI QUADERNI DEL MUSEO RIVISTA TRIMESTRALE DI STORIA E TRADIZIONI LOCALI
- LA STRADA DEI CENTO CARRETTI
- ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELLA CITTÀ: INIZIATIVE PROMOZIONALI E CULTURALI CON LA PARTECIPAZIONE DELLE SCUOLE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DELLA CITTADINANZA
- NATALE A VITTORIA E LA TRADIZIONE DEL PRESEPE IN STRADA
- VALORIZZAZIONE DEL DIALETTO E DELLE TRADIZIONI POPOLARI
- LE FESTE RELIGIOSE COME PATRIMONIO CIVILE CULTURALE DEL TERRITORIO
- VALORIZZAZIONE DELLE ARTI FIGURATIVE DI PITTURA, SCULTURA, FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE COINVOLGENDO ATTIVAMENTE GLI ARTISTI LOCALI E DI STRADA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI CULTURALI
- POETI E POESIA DIALETTALE NEL TERRITORIO VITTORIESE

31 - BENI CULTURALI:

- DESTINAZIONE DEI LOCALI DEL CASTELLO AL MUSEO POLIVALENTE
- "VIRGILIO LAVORO" PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO
- PALAZZO CARFÌ SEDE DEL MUSEO ZARINO
- RECUPERO DI PALAZZO RICCA PER ATTIVITÀ CULTURALI
- RIAPERTURA DEL MUSEO ITALO-UNGHERESE
- RIAPERTURA DEL TEATRO COMUNALE "VITTORIA COLONNA", UTILIZZAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI COME POLO CULTURALE PER VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ LOCALI OPERANTI NEL SETTORE TEATRALE, ARTISTICO E MUSICALE. TRASFORMAZIONE DEI LOCALI DI PIANO TERRA DEL TEATRO IN STRUTTURA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE SPECIALITÀ
- VALORIZZAZIONE DELLA ZONA ARCHEOLOGICA DI KAMARINA CON ATTIVITÀ CULTURALI E TURISTICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DELLE KAMARINEE PER VITTORIA E SCOGLITTI
- CERTAMEN KAMARINENSE DI LINGUA LATINA E GRECA DI RILIEVO NAZIONALE
- RIAPERTURA E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Per la programmazione 2022-2024, sono state già avviate le elaborazioni e le trasmissioni degli obiettivi strategici ed operativi delle Direzioni dell'Ente ai fini dell'approvazione del DUP 2022-2024 contenente anche le linee programmatiche di mandato.

Si evidenzia che il Nucleo di Valutazione dell'Ente, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione comunale, non è stato ancora nominato e che con atti successivi si provvederà alla pesatura degli obiettivi strategici ed operativi delle Direzioni ai fini della approvazione del Piano della performance, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009 e successivi interventi normativi.

Le riunioni di coordinamento, oltre agli obiettivi strategici di ogni direzione, inseriti nel DUP, hanno fatto emergere l'urgenza dell'Amministrazione di intervenire nel Bilancio 2022-24 nei seguenti ambiti:

- Programmazione e progettazione PNRR (si richiama la Delibera della G.C. n. 33 del 3.12.2021);
- Attuazione del DL 152/2021 in merito alle politiche assunzionali e alle deroghe per gli Enti in deficit strutturale (ex art. 242 TUEL);
- Politiche abitative per le famiglie in difficoltà;
- Sostegno ai costi della mensa scolastica per le famiglie vittoriesi;
- Riattivazione del baratto amministrativo;
- Nuova organizzazione del sostegno agli studenti pendolari di Vittoria e Scoglitti;
- Riattivazione della Direzione Servizi manutentivi con modifica della Macrostruttura dell'Ente;
- Attivazione del servizio Diritti del Cittadino e delle Imprese;
- Attivazione di interventi manutentivi in ambito idrico e stradale finanziati con il fondo investimenti regionale;
- Cantierabilità dei progetti già finanziati dei programmi ministeriali e regionali e dei programmi ITI Agenda Urbana e del Gal Valli del Golfo (si allega il quadro di controllo dei finanziamenti in itinere);
- Interventi sul procedimento di pianificazione territoriale (PRG);
- Interventi di riorganizzazione dei servizi manutentivi di Pubblica Illuminazione;
- Interventi di monitoraggio delle discariche nel territorio urbano ed extra urbano;
- Recupero del Parco Serra San Bartolo all'interno del Distretto del Parco di Camarina;
- Interventi sulla intermodalità logistica-territoriale tra autoporto, aeroporto e porto di Pozzallo;
- Assegnazione degli immobili confiscati alla mafia;
- Riorganizzazione dei servizi mercatali e rilancio del Mercato dei Fiori.

Programmazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Ai fini della programmazione PNRR e al fine di promuovere la partecipazione ai bandi di assegnazione delle risorse destinate alla realizzazione di opere pubbliche, con riguardo al PNRR o al Piano nazionale per gli investimenti complementari, l'art. 6-bis del DL 152/2021 permette agli enti di affidare la progettazione, richiesta per la partecipazione agli avvisi e ai bandi per il PNRR, senza dover inserire la

relativa opera nei documenti di programmazione di cui all'art. 21 del codice dei contratti pubblici disciplinante il programma delle oo.pp.

Ne consegue che la decisione di realizzare un'opera pubblica deve essere la conseguenza delle analisi contenute nella sezione strategica del DUP, dove la realizzazione della stessa deve trovare collocazione.

E' quindi da ritenersi che la deroga disposta dall'art. 6-bis del D.L. 152/2021 sia da riferirsi al programma triennale dei lavori pubblici e non anche al Documento Unico di Programmazione all'interno del quale l'opera deve trovare collocazione, per lo meno strategica.

Muovendo da tali premesse, l'Amministrazione Comunale ha adottato i seguenti interventi amministrativi:

- 1) Delibera G.C. n. 33 del 3.12.2021 "Programma PO FESR 2014-2020 "Agenda Urbana", PNRR, Programmazione comunitaria e misure di intervento nazionale e regionale. Individuazione Direzione responsabile";
- 2) Determina del Dirigente n. 38 del 13.01.2022 "Costituzione gruppo di lavoro interdirezionale di programmazione, coordinamento e attuazione dei progetti/interventi messi in atto dal Comune di Vittoria, a valere sul PO FESR Sicilia "Agenda Urbana", sulle misure di finanziamento della Programmazione Europea, Ministeriale e Regionale, nonché sui finanziamenti del PNRR";
- 3) Determina del Dirigente n. 120 del 26.01.2022 "Modifica e integrazione del punto 1) della Determina del Dirigente n. 38 del 13.1.2022 avente oggetto: Costituzione gruppo di lavoro interdirezionale di programmazione, coordinamento e attuazione dei progetti/interventi messi in atto dal Comune di Vittoria, a valere sul PO FESR Sicilia "Agenda Urbana", sulle misure di finanziamento della Programmazione Europea, Ministeriale e Regionale, nonché sui finanziamenti del PNRR".

Inoltre, in attuazione della circolare n. 4 Ministero delle Finanze RGS prot. n. 18.1.2022, che individua la strutturazione di specifiche competenze quali: *incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico/amministrativo; incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica; incarichi in commissioni giudicatrici; altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR*, e ciò al fine di favorire la partecipazione, gestione e progettazione dell'Amministrazione a bandi e programmi a valere su risorse comunitarie; su risorse del PNRR, oltre al supporto e rafforzamento delle competenze interne, l'Amministrazione ha adottato la Delibera di G.C. n. 33 del 31.01.2022 "Approvazione Long List di Esperti in progettazione, gestione e monitoraggio di programmi e progetti a valere su PNRR e finanziamenti Comunitari".

Infine, con Delibera n. 34 del 31.01.2022 l'A.C. ha proposto al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'Elenco telematico di operatori economici per Lavori, Servizi, Forniture e Servizi di Ingegneria" del Comune di Vittoria.

Ai fini contabili sono stati attivati, in via programmatica, due capitoli di entrata e di spesa, titolo IV e titolo II.

1. INTRODUZIONE – IL DUP

1.1 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune.

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità. D'altro canto, riuscire a rendere più leggibile la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

Ciò premesso si elencano le più significative modifiche che accrescono importanza e attendibilità della programmazione e del contenuto dei documenti nella quale essa si sostanzia:

- a) L'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata che obbliga ad imputare ad ogni esercizio solo le obbligazioni attive e passive che vengono a scadenza. In questo quadro di riferimento il bilancio di previsione evidenzia per un periodo triennale le risorse disponibili in entrate e quante esigibili in uscita determinando un coordinamento dei dati. I concetti di residuo si vanno così trasformando fino a rappresentare effettivi crediti e debiti.
- b) L'integrazione nel bilancio di previsione delle previsioni di cassa, limitatamente al primo esercizio considerato.
- c) L'estensione della funzione autorizzatoria alle previsioni di impegno di spesa ultra annuali contenute nel bilancio di previsione, agli accertamenti ed agli incassi riguardanti l'accensione di prestiti e ai pagamenti di spesa con l'eccezione delle partite di giro e dei rimborsi delle anticipazioni di cassa.
- d) L'integrazione nell'unico bilancio di previsione di tutte le previsioni finanziarie annuali e pluriennali con un'estensione temporale minima di tre anni. Il documento pluriennale non è più un "allegato" al bilancio di previsione annuale.
- e) La rilevante riduzione del numero dei documenti a valenza programmatica posti a monte del bilancio di previsione di fatto solo le linee programmatiche di mandato) con l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP) al fine di dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel piano esecutivo di gestione.
- f) La copertura e l'integrazione di tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva) tramite i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le amministrazioni devono predisporre.
- g) Le disposizioni sull'utilizzo dell'avanzo che distinguono tra fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
- h) Il rilevante anticipo dei tempi della programmazione: approvazione del DUP al 31 luglio (*rinvio per il 2015 al 30 ottobre con decreto 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015 e successivamente al 31 dicembre con decreto del 28 ottobre 2015 pubblicato su Gazzetta Ufficiale 254 del 31 ottobre 2015*), assestamento del bilancio e salvaguardia degli equilibri al 31 luglio (*il Comune di Beinasco ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2015 del 22 luglio 2015*), schema di rendiconto di gestione presentato dalla Giunta al 31 marzo con approvazione del Consiglio al 30 aprile.
- i) L'articolazione della spesa per missioni e programmi consente la leggibilità più agevole e rapida rispetto al modello precedente.
- j) La chiara correlazione, posta nel principio contabile applicato sulla programmazione, tra obiettivi e risultati di medio e breve termine e rispettivi strumenti di programmazione e rendicontazione.

1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio

- a decorrere dall'anno 2015 trovano applicazione le norme sull'ordinamento contabile degli enti locali introdotte dal D.Lgs. 118/2011 come coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, dalla Legge di Stabilità 2015 e dal DL n. 78/2015, convertito con modificazioni con la Legge n. 125/2015;
- l'introduzione del nuovo ordinamento contabile è avvenuto attraverso un percorso graduale che ha abbracciato diversi esercizi finanziari; gli ultimi adempimenti hanno trovato applicazione negli anni 2017 e 2018, anno in cui è entrato in vigore il bilancio consolidato (che ingloba, oltre quello del Comune, i bilanci delle aziende e società partecipate) con riferimento all'esercizio 2016 ed ancora l'anno 2018 con gli adempimenti e gli interventi sulla contabilità economico-patrimoniale;
- dal 2015: a) sono stati applicati i nuovi "principi contabili" che implicano un diverso criterio di imputazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, b) si è avviata la nuova gestione dei residui, che comporta la quantificazione, iscrizione a bilancio e successiva gestione dei "fondi pluriennali vincolati";
- dal 2016 si sono adottati solo gli schemi di bilancio previsti dal nuovo ordinamento che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- entro il 30 settembre si approva il bilancio consolidato dell'anno precedente;
- si richiamano le modifiche successive ai principi contabili 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 del D.Lgs 118/2011.

1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP ha carattere di pianificazione strategica e gestionale e funge da guida strategica ed operativa dell'Amministrazione e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Per l'amministrazione di Vittoria che ha abitualmente accompagnato i bilanci di previsione con analisi del contesto socio-economico di riferimento e con una programmazione sistemica di medio periodo, il principio conferito al DUP è quello di un rafforzamento della prassi già consolidata attraverso una più evidente esposizione del rapporto tra documenti operativi di programmazione e principi strategici di mandato.

Non è causale che il DUP abbia, come documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, una sua precisa e distinta identità rispetto al Bilancio e al PEG. Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è un allegato del bilancio e costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio.

Il DUP assorbe sia la Relazione previsionale e programmatica sia il Piano generale di sviluppo. Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

La sezione strategica del DUP (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Per giungere alla definizione degli obiettivi strategici, il principio della programmazione vigente suggerisce un'analisi, attuale e prospettica, tanto delle condizioni esterne che di quelle interne all'Ente.

La Sezione operativa del DUP (SeO) concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la SeS quanto a struttura e contenuti.

Il principio assegna alla SeO i seguenti scopi:

- a) definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO è strettamente connessa alle risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione all'Ente e quindi si ritiene strettamente legata alla definizione del progetto del Bilancio di previsione e alla programmazione di dettaglio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

2.1 Lo scenario economico nazionale e la pandemia da Covid 19

L'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività. Dopo l'inedita caduta registrata nel primo semestre dell'anno scorso, il PIL reale ha nettamente recuperato nel trimestre estivo ma è poi tornato a scendere nel trimestre finale del 2020. Dalla seconda metà del mese di ottobre si è infatti reso necessario reintrodurre misure restrittive che, sebbene differenziate a livello territoriale in funzione dell'andamento dell'epidemia, hanno avuto un forte impatto sui consumi delle famiglie e sugli investimenti delle imprese, seppure in misura minore. Dal lato dell'offerta, ne hanno sofferto numerosi comparti dei servizi e industrie quali il tessile, abbigliamento e calzature e la produzione di autoveicoli. Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali e al 7,8 per cento in termini nominali, in linea con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) e non lontano da quanto prospettato un anno fa nel DEF 2020¹.



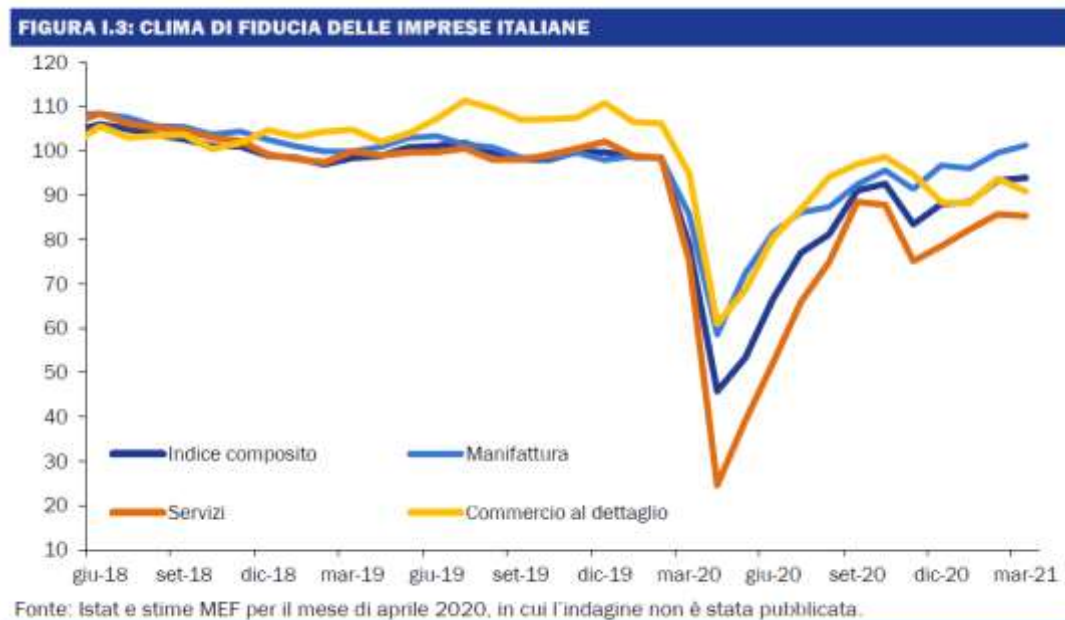
¹ Documento di Economia e Finanza 2021 - MEF

L'andamento dell'epidemia da Covid-19 è stato, invece, nettamente peggiore di quanto prefigurato non solo nel DEF 2020, ma anche nella NADEF. A fronte di tre ondate epidemiche, di cui la seconda è stata particolarmente acuta, la performance dell'economia è stata dunque superiore alle attese.

La finanza pubblica ha dunque agito da ammortizzatore della crisi, ed infatti l'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) è salito al 9,5 per cento del PIL, dall'1,6 per cento registrato nel 2019 – il miglior risultato dal 2007 ad oggi. Sebbene il dato di consuntivo sia ampiamente migliore delle attese, si tratta di un peggioramento senza precedenti nella storia recente. Anche in conseguenza del crollo del PIL, il rapporto fra lo stock di debito pubblico e il prodotto ha subito un'impennata al 155,8 per cento, dal 134,6 per cento del 2019. A livello internazionale, vigorosi interventi di sostegno a famiglie e imprese sono stati attuati in tutti i principali Paesi partner commerciali dell'Italia. Unitamente a riaperture selettive e mutevoli nel tempo, ciò ha fatto sì che, dopo un vero e proprio crollo nel marzo-aprile dell'anno scorso, le esportazioni italiane di merci abbiano rapidamente recuperato terreno, salendo sopra i livelli di un anno prima già nell'ultimo bimestre del 2020.

A fronte di questi andamenti, la fiducia delle imprese ha complessivamente recuperato dopo il crollo della primavera scorsa. L'indagine Istat, così come quella Markit PMI, continua ad evidenziare un andamento relativamente più positivo nel manifatturiero e nelle costruzioni, mentre resta più problematica la situazione nei servizi e nel commercio al dettaglio.

Il tasso medio di inflazione secondo l'indice dei prezzi al consumo armonizzato nel 2020 è stato pari al -0,1 per cento, dal +0,6 per cento del 2019, per via della discesa del prezzo dei combustibili. Infatti, mentre l'inflazione di alimentari e bevande ha accelerato all'1,6 per cento, dall'1,0 per cento del 2019, l'inflazione al netto degli alimentari e dell'energia è rimasta invariata allo 0,5 per cento².



La previsione macroeconomica tendenziale incorpora il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella versione presentata con la NADEF e lievemente rivista per il triennio 2021-2023 dalla Legge di Bilancio per il 2021, nonché il recente Decreto-Legge Sostegni. Pur in presenza di questi stimoli di natura fiscale, la previsione di crescita annua de PIL per il 2021 è ora pari al 4,1 per cento, che si confronta con il 6,0 per cento del quadro programmatico della NADEF. Il principale motivo della revisione al ribasso della previsione di crescita per il 2021 risiede nell'andamento dell'epidemia da Covid-19, che si è rivelato più

² Documento di Economia e Finanza 2021 - MEF

grave delle attese e grosso modo in linea con lo scenario più sfavorevole descritto nella NADEF. Ne è derivata la già descritta flessione del PIL nel trimestre finale del 2020 e un andamento più sfavorevole del previsto anche nel primo trimestre di quest'anno.

In base a queste considerazioni, lo scenario tendenziale si basa sull'aspettativa che dopo la prossima estate le misure di contrasto all'epidemia da Covid-19 avranno un impatto moderato e decrescente nel tempo sulle attività economiche. Gli afflussi turistici recupererebbero nel 2022, per poi tornare ai livelli pre-crisi nel 2023. Grazie anche alle notevoli misure di stimolo recentemente introdotte con D.L. Sostegni, nonché alla spinta agli investimenti pubblici e privati fornita dal PNRR (nella versione Legge di Bilancio 2021), il PIL, dopo il già citato recupero di quest'anno, salirebbe del 4,3 nel 2022, del 2,5 per cento nel 2023 e del 2,0 per cento nel 2024³.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------|------|------|------|------|
| PIL | -8,9 | 4,1 | 4,3 | 2,5 | 2,0 |
| Deflatore PIL | 1,2 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,2 |
| Deflatore consumi | -0,2 | 1,0 | 1,2 | 1,3 | 1,2 |
| PIL nominale | -7,8 | 5,2 | 5,6 | 3,8 | 3,2 |
| Occupazione (ULA) (2) | -10,3 | 3,5 | 3,9 | 2,2 | 1,7 |
| Occupazione (FL) (3) | -2,8 | -1,2 | 2,9 | 2,1 | 1,6 |
| Tasso di disoccupazione | 9,3 | 9,9 | 9,5 | 8,8 | 8,2 |
| Bilancia partite correnti (saldo in % PIL) | 3,6 | 2,6 | 2,8 | 2,8 | 2,8 |

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

2.2 L'impatto del Coronavirus sull'economia regionale

La crisi economica post-pandemica, per come si legge nel Documento Economico Finanziario della Regione Sicilia⁴, ha colpito la Sicilia quando ancora non erano stati superati gli effetti della crisi economica del 2010-12, rendendo ancor più pesante il mancato recupero di produttività quando l'Italia ed altre regioni conseguivano significativi incrementi (2013-18). In termini di effetti economici della crisi per il 2020 a fronte di un -8% di PIL a livello statale in Sicilia la perdita risulta di poco inferiore (-7,8%), anche se tale dato non deve risultare confortante sia per la maggior tenuità del rimbalzo previsto per il prossimo anno +3,4% contro il più consistente +4,7% dell'economia nazionale, ma soprattutto poiché i aggiunge alle perdite dal 2008 (quasi un -15%).

Prioritariamente, il Governo della Regione ha attivato delle misure in via amministrativa che hanno apportato immediata liquidità alle imprese anticipando in taluni casi anche gli interventi del Governo nazionale previsti nel cosiddetto "DL di Liquidità" che ha seguito quello denominato "Cura Italia". Durante il lockdown l'Assessorato all'Economia ha inoltre riconvocato il Comitato Scientifico di "Sicilia 2030"¹ per suggerire delle strategie con interventi che contribuiscano alla ripresa economica della Sicilia, non tralasciando che gli stessi interventi siano anche funzionali per la fase 3 e mantengano contestualmente una sicurezza sanitaria dell'operatore e del cittadino, in linea con gli standard raggiunti dalla Sicilia, rispetto anche ad altre regioni italiane più coinvolte dalla pandemia.

Malgrado la debole congiuntura del 2019, il sistema produttivo regionale, secondo il rapporto di giugno di Banca d'Italia, si è trovato ad affrontare la crisi attuale in condizioni finanziarie più favorevoli rispetto al passato, essendo progressivamente migliorata nell'ultimo decennio la redditività delle imprese. Questo è almeno quanto risulta dai bilanci delle società di capitale della Sicilia, laddove la redditività operativa

³ Documento di Economia e Finanza 2021 - MEF

⁴ Documento Economico Finanziario 2021-2023 della Regione Sicilia

(misurata dal rapporto tra il margine operativo lordo e l'attivo) di queste imprese è tornata mediamente sui livelli precedenti la crisi finanziaria del 2008. Nel periodo analizzato, la capacità di autofinanziamento si sarebbe quindi rafforzata, anche in connessione con una spesa per investimenti contenuta, favorendo la riduzione del grado di indebitamento. Questa tendenza deve tuttavia subire ora una caduta di attività certamente notevole. In Sicilia, sempre secondo Banca d'Italia (che utilizza dati CERVED), il 24,1 per cento delle imprese è risultato a rischio di illiquidità negli ultimi mesi, un valore superiore a quello del Mezzogiorno e dell'Italia (rispettivamente pari al 22,4 e al 21,5 per cento), particolarmente elevato nel settore terziario (27,7 per cento) e con un'incidenza massima nel comparto dell'alloggio e della ristorazione (33,3 per cento).

Tab. 1.14 – Stime per il 2020 e quadro tendenziale di crescita del PIL Sicilia per il periodo di riferimento del presente DEFR.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| PIL Sicilia a prezzi costanti (tendenziale) | -7,8 | 3,4 | 1,0 | 0,3 |
| Deflatore del PIL | 1,3 | 0,4 | 1,3 | 1,4 |
| PIL Sicilia a prezzi correnti (tendenziale) | -6,5 | 3,8 | 2,2 | 1,7 |
| PIL valore nominale (milioni di euro) | 83.946 | 87.115 | 89.040 | 90.556 |

Fonte: Servizio Statistica della Regione

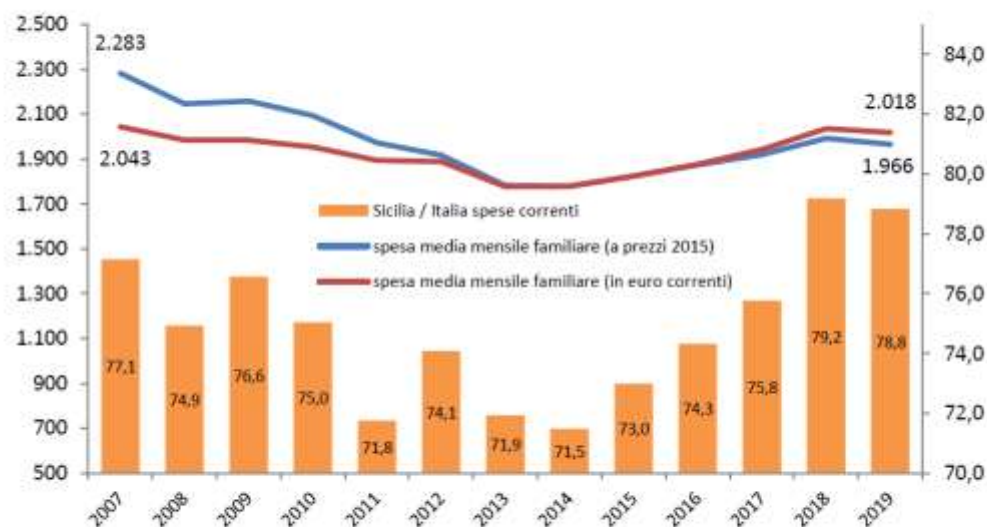
Su tale scenario dell'economia, contraddistinto da un percorso incerto e di basso profilo, si stanno producendo i drammatici effetti delle restrizioni imposte dal contagio da covid-19. La loro quantificazione si presenta come un esercizio ad alto rischio di incertezza, per la mancanza di precedenti e la pervasività dello shock. Tuttavia, attraverso le elaborazioni effettuate con il Modello Multisetoriale regionale (MMS), sulla scorta delle informazioni al momento disponibili, si prevede a fine anno 2020 una perdita di prodotto del 7,8% a fronte di una riduzione leggermente peggiore a livello nazionale (-8,3% secondo le più recenti elaborazioni dell'Istat), capace di provocare un grave arretramento che si aggiunge al mancato recupero della flessione prodotta dalla precedente crisi.

Tab. 1.4 – Sicilia: indicatori macroeconomici 2008-20 (Variazioni % annue a prezzi costanti se non diversamente indicato; dati grezzi; p = previsioni)).

| | media 2008-14 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 p | media 2015-19 |
|--------------------------|------------------|------|------|------|------|------|-----------|------------------|
| Prodotto interno lordo | -1,9 | 0,4 | 0,2 | 0,6 | -0,3 | 0,1 | -7,8 | 0,2 |
| Consumi finali interni | -1,8 | 0,6 | 0,7 | 1,4 | 0,3 | 0,1 | -3,8 | 0,6 |
| Consumi delle famiglie | -2,0 | 1,4 | 0,8 | 1,5 | 0,9 | 0,2 | -6,4 | 0,9 |
| Consumi di AA.PP e ISP | -1,6 | -1,2 | 0,5 | 1,1 | -1,4 | -0,2 | 2,4 | -0,2 |
| Investimenti fissi lordi | -4,5 | 2,4 | 0,1 | 0,3 | 3,3 | -1,3 | -15,1 | 1,0 |
| Reddito disponibile* | 0,1 | 1,0 | 0,9 | 1,3 | 1,7 | 0,8 | -1,0 | 1,1 |
| Credito al consumo* | -0,2 | -0,7 | -0,7 | 5,7 | 6,2 | n.d. | | 2,6 |
| Crescita occupati (ULA) | -1,6 | 2,3 | -0,1 | 1,1 | -0,3 | n.d. | | 0,8 |

Fonte: Servizio Statistica della Regione, elaborazione su dati Istat e MMS; (*) valori correnti; in rosso le stime non Istat;

Fig.1.3 Spesa media mensile per consumi delle famiglie siciliane in euro* e in % sulla spesa media dell'Italia (scala destra)



(*) a prezzi correnti e a prezzi 2015 calcolati con il deflatore per consumi Istat

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Istat;

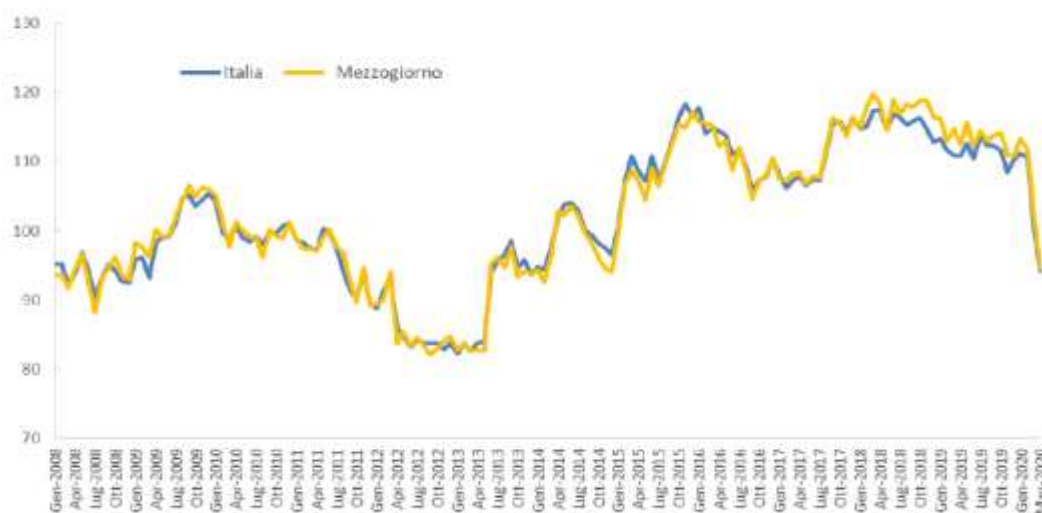
Fig.1.4 Investimenti fissi lordi in Sicilia*



(*) Milioni di euro a valori concatenati 2015 (scala sinistra) e var. % annua (scala destra)

Fonte: elaborazioni su dati ISTAT e MMS

Fig. 1.5 Clima di fiducia dei consumatori - Mezzogiorno e Italia (indice base 2010=100 - dati destagionalizzati)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT

L'andamento al ribasso delle esportazioni che si è osservato nel 2019 è solo parzialmente confermato dai dati riferiti al primo trimestre dell'anno in corso

Tab. 1.5 Esportazioni dei principali prodotti della Sicilia nel 1° trim. 2020. (Valori in mln di euro, incidenza sul totale e var % annuale)

| | mln € | peso sul totale exp % | var% |
|---|--------------|--------------------------|------------|
| Totale esportazioni | 2.190 | 100,0 | 5,1 |
| prodotti petroliferi | 1.219 | 55,7 | 12,6 |
| Totale al netto dei petroliferi | 971 | 44,3 | -3,0 |
| industria manifatturiera | 1.982 | 90,5 | 4,0 |
| di cui: | | | |
| Coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio | 1.219 | 55,7 | 12,6 |
| Agroalimentare | 294 | 13,4 | 10,3 |
| Computer e prodotti di elettronica e ottica | 143 | 6,5 | -21,6 |
| Prodotti chimici | 131 | 6,0 | -22,6 |
| Apparecchiature elettriche e per uso domestico non elettriche | 71 | 3,2 | 78,6 |
| Prodotti farmaceutici | 60 | 2,7 | -18,0 |
| Articoli in gomma e materie plastiche | 39 | 1,8 | 17,6 |
| Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi | 30 | 1,4 | 7,2 |
| Macchinari e apparecchiature n.c.a. | 31 | 1,4 | 28,8 |
| Prodotti della metallurgia | 27 | 1,2 | -41,6 |

Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati ISTAT

L'argomento dell'export si collega all'analisi del valore aggiunto creato dal sistema produttivo. Dopo anni di flessioni ininterrotte e talvolta drammatiche, il sistema siciliano a partire dal 2015 aveva cominciato a dare segnali di ripresa in termini di crescita del valore aggiunto che le stime elaborate per gli anni successivi hanno parzialmente confermato. Il 2018, come performance complessiva, si configura però come l'anno di arresto di tale dinamica positiva, a cui fa seguito l'andamento stagnante stimato per il 2019 al quale hanno contribuito in maniera diversa i quattro principali settori di attività. L'effetto della

pandemia dovrebbe produrre un calo del valore aggiunto a consuntivo d'anno 2020 pari al 7,8% che investe tutti i settori produttivi in maniera pesante.

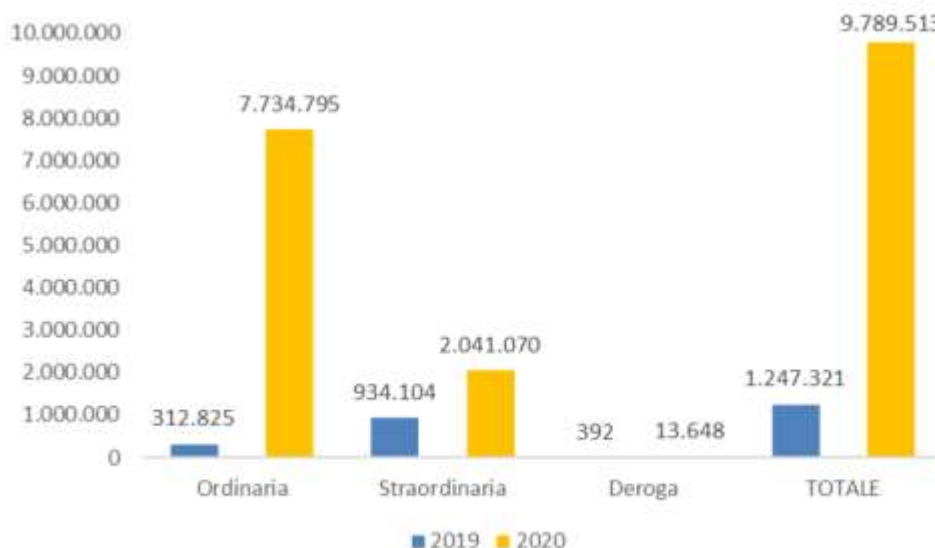
Tab. 1.6 Sicilia. Valore aggiunto ai prezzi di base per settori di attività economica. Variazioni % a prezzi costanti

| | var% cumulata 2008-2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | var% cumulata 2015-2019 |
|-------------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------------------------------|
| Agricoltura | -14,8 | 6,6 | -0,5 | -1,3 | -0,4 | -2,1 | -4,7 | 2,3 |
| Industria | -52,7 | 7,2 | -1,6 | -1,2 | 3,4 | -1,2 | -9,7 | 6,6 |
| Costruzioni | -61,4 | 1,6 | -5,6 | -1,8 | 2,8 | 5,1 | -10,8 | 2,1 |
| Servizi | -5,6 | -0,5 | 0,8 | 0,9 | -0,8 | 0,0 | -7,6 | 0,5 |
| Totale | -14,0 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | -0,2 | 0,1 | -7,8 | 1,1 |

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT e su stime MMS (in rosso)

Nei primi mesi del 2020 l'utilizzo della Cassa integrazione ha subito una forte ascesa. Il decreto Cura Italia ha, infatti, introdotto alcune misure speciali per concedere la cassa integrazione guadagni ordinaria e l'assegno ordinario del fondo di integrazione salariale, anche per le aziende che hanno più di 5 dipendenti con l'obiettivo di sostenere le imprese che sono state costrette dall'emergenza coronavirus a sospendere o ridurre la propria attività lavorativa. I riscontri si trovano nei dati dell'INPS, che indicano che nel periodo gennaio aprile sono state autorizzate in Sicilia nella manifattura complessivamente quasi 10 milioni di ore, a fronte di poco più di un milione nello stesso periodo dell'anno precedente (Fig.1.8).

Fig.1.8 – Sicilia - Ore di Cassa Integrazione Guadagni nella manifattura –periodo gennaio-aprile 2020



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati INPS

Il settore dei Servizi, che in complesso copre oltre l'80% del valore aggiunto totale, dopo due anni di modesta crescita registrata nel biennio 2016-2017, ha mostrato segnali negativi nel 2018, riportando una contrazione secondo i dati ufficiali diffusi da Istat pari allo 0,8%. Questa tendenza sembra però arrestarsi

nel 2019, anno in cui le stime indicano una situazione stazionaria, che pare supportata anche dal buon andamento della ricettività turistica e dai dati sul mercato del lavoro.

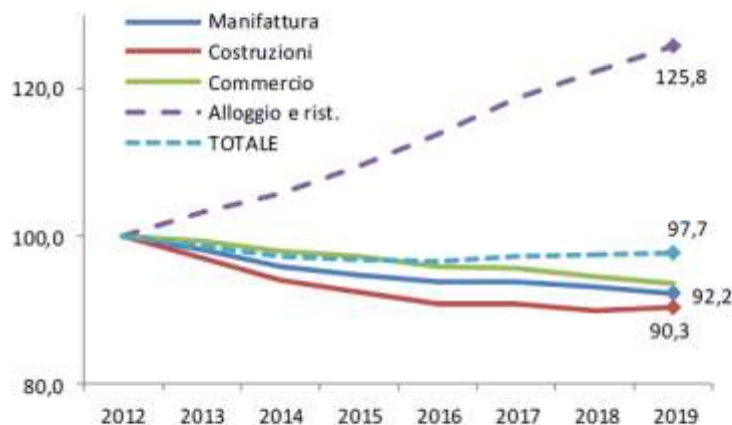
Il diffondersi dell'emergenza sanitaria planetaria nel corso dei primi mesi del 2020 e le conseguenti chiusure delle attività e degli spostamenti di persone tra le regioni e tra gli Stati adottate dai governi hanno avuto immediate ricadute sull'attività del terziario soprattutto nei settori dei viaggi e trasporti, dei servizi ricettivi del commercio al dettaglio non alimentare. In attesa dei primi dati ufficiali sui movimenti turistici nel corso di quest'anno, i dati sui movimenti aeroportuali riferiti ai primi quattro mesi sono abbastanza eloquenti, testimoniando un crollo verticale dei volumi di passeggeri in tutti gli aeroporti siciliani, con Palermo e Catania che dimezzano i transiti rispetto allo stesso periodo del 2019 e con Trapani e Comiso che perdono volumi relativamente maggiori (Fig.1.9)

Fig.1.9 Traffico passeggeri* negli aeroporti siciliani gen-apr 2020 (var% rispetto al 2019)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Assaeroporti

Fig.1.11 Sicilia - Imprese attive per principali sezioni di attività economica (numeri indice: anno 2012=100)



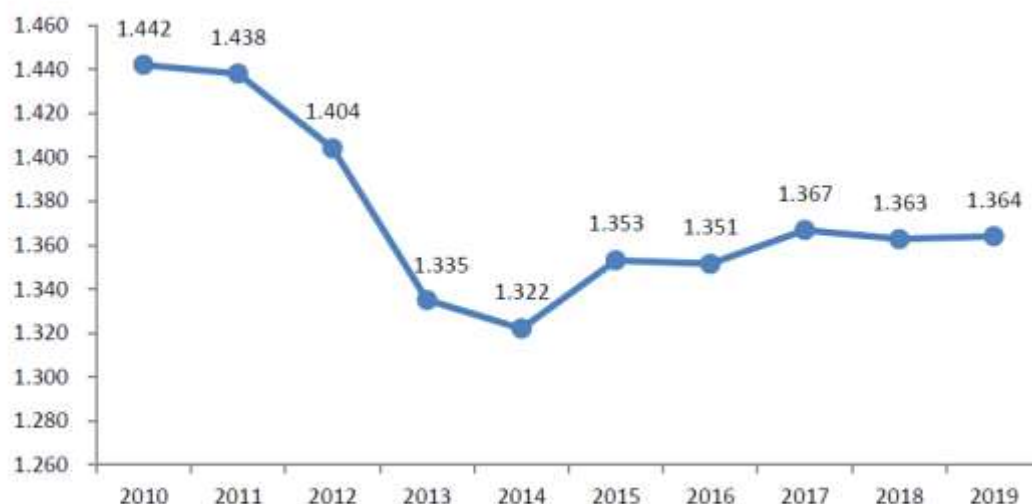
Fonte: Servizio Statistica della Regione - Elaborazioni su dati Movimprese

Tab. 1.9 Imprese attive in Sicilia - I° Trimestre 2020 e var. % in ragione d'anno.

| | n. | var ⁰ % |
|--|----------------|--------------------|
| AGRICOLTURA | 79.070 | -0,1 |
| INDUSTRIA | 29.196 | -0,6 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 364 | -1,6 |
| Attività manifatturiere | 27.073 | -0,7 |
| di cui: | | |
| Industrie alimentari | 7.457 | 0,0 |
| Confezione di articoli di abbigliamento | 1.600 | -0,3 |
| Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero | 2.000 | -2,2 |
| Stampa e riproduzione di supporti registrati | 1.111 | -1,3 |
| Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner.. | 2.604 | -1,5 |
| Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari) | 4.711 | 0,3 |
| COSTRUZIONI | 41.833 | 1,2 |
| SERVIZI | 217.497 | 0,3 |
| di cui: | | |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 114.647 | -1,2 |
| Trasporto e magazzinaggio | 9.974 | 1,4 |
| Attività dei servizi alloggio e ristorazione | 26.146 | 2,7 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 7.094 | 0,6 |
| Attività finanziarie e assicurative | 7.258 | 0,3 |
| Attività immobiliari | 5.408 | 4,5 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 8.919 | 2,4 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im... | 10.892 | 2,1 |
| TOTALE | 367.931 | 0,2 |

Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Movimprese

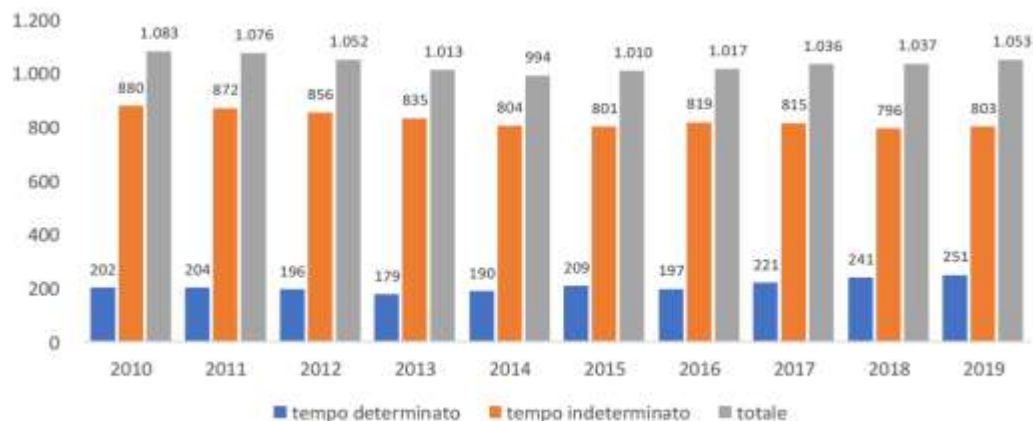
Fig. 1.12 Occupati in Sicilia -2010-2019 (migliaia)



Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Istat

Nel primo trimestre 2020 l'occupazione risente degli effetti dell'emergenza sanitaria in atto, sebbene mitigati dal massivo ricorso agli ammortizzatori sociali. La rilevazione Istat registra in Sicilia 1 milione 320 mila occupati, in flessione congiunturale del 4,8% rispetto al trimestre precedente a fronte di una contrazione dell'1,3% a livello nazionale (Tab.A1.11). La perdita di posti di lavoro è riscontrabile in tutti i settori, seppur con valori molto diversi (-27,5% in agricoltura, -4,3% nell'Industria e -1,9% nei Servizi), ed è verosimile che in parte rifletta fattori di stagionalità e che non sia ancora pienamente esplicativa degli effetti del blocco produttivo. Nell'andamento tendenziale, rispetto al primo trimestre 2019, si registra invece una crescita dello 0,6% mentre è dello 0,2% l'incremento di occupati in Italia.

Fig. 1.11 Dipendenti secondo il carattere dell'occupazione - Sicilia (migliaia di unità)



Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Istat

2.3 La Popolazione

La popolazione residente a Vittoria al 31.12.2021 è di **63.341** (aggiornamento CED Comune Vittoria).

| POPOLAZIONE | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------|-------|--------|--------|
| Popolazione residente al 31/12 | 64970 | 63649 | 63.416 | 63.341 |
| di cui popolazione straniera | 7193 | 7151 | 7670 | 7711* |
| Nati nell'anno | 594 | 613 | 611 | 309* |
| Deceduti nell'anno | 598 | 567 | 604 | 336* |
| Immigrati | 1159 | 874 | 822 | 811* |
| Emigrati | 1307 | 1144 | 1047 | 696* |
| Saldo naturale (diff. tra nati e deceduti) | -4 | 46 | 7 | 27* |
| Saldo migratorio (diff. tra immigrati ed emigrati) | -148 | -270 | -225 | 115* |

* Dati al 31.07.2021

2.3.1 Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Vittoria⁵

| <i>Anno</i> | <i>Indice di vecchiaia</i> | <i>Indice di dipendenza strutturale</i> | <i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i> | <i>Indice di struttura della popolazione attiva</i> | <i>Indice di carico di figli per donna feconda</i> | <i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i> | <i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i> |
|-------------|--------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1 gen-31 dic | 1 gen-31 dic |
| 2002 | 77,6 | 51,7 | 71,6 | 74,8 | 24,2 | 13,0 | 8,5 |
| 2003 | 79,6 | 52,2 | 73,3 | 76,9 | 24,0 | 12,2 | 8,0 |
| 2004 | 80,6 | 51,5 | 70,2 | 76,7 | 23,8 | 11,4 | 7,7 |
| 2005 | 82,3 | 51,2 | 66,8 | 77,0 | 23,9 | 11,6 | 8,0 |
| 2006 | 83,0 | 51,0 | 63,8 | 78,7 | 23,7 | 11,1 | 7,8 |
| 2007 | 85,1 | 50,8 | 66,1 | 81,6 | 23,4 | 11,4 | 7,6 |
| 2008 | 87,2 | 50,1 | 68,9 | 82,9 | 22,8 | 11,3 | 7,9 |
| 2009 | 88,9 | 49,4 | 71,3 | 83,9 | 22,2 | 11,5 | 8,1 |
| 2010 | 89,6 | 49,0 | 75,8 | 86,2 | 22,6 | 10,9 | 7,5 |

⁵ Tuttitalia.it

| | | | | | | | |
|-------------|-------|------|------|-------|------|------|-----|
| 2011 | 90,2 | 48,9 | 80,9 | 87,6 | 22,5 | 10,6 | 8,6 |
| 2012 | 93,0 | 48,8 | 83,3 | 90,3 | 22,4 | 11,3 | 9,0 |
| 2013 | 94,9 | 48,9 | 81,3 | 91,4 | 22,7 | 10,6 | 8,5 |
| 2014 | 97,6 | 49,2 | 81,8 | 93,4 | 22,5 | 10,1 | 8,5 |
| 2015 | 100,9 | 49,5 | 82,8 | 95,8 | 22,0 | 10,0 | 8,3 |
| 2016 | 103,7 | 49,5 | 85,2 | 97,8 | 22,0 | 9,6 | 7,7 |
| 2017 | 106,1 | 49,3 | 86,4 | 99,4 | 21,8 | 10,5 | 8,7 |
| 2018 | 107,6 | 49,3 | 90,8 | 101,8 | 22,0 | 9,2 | 8,7 |
| 2019 | 110,0 | 49,4 | 94,0 | 104,0 | 21,6 | 9,5 | 8,7 |
| 2020 | 113,1 | 50,1 | 98,7 | 106,4 | 21,7 | - | - |

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vittoria dal 2001 al 2019.
Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno⁶.



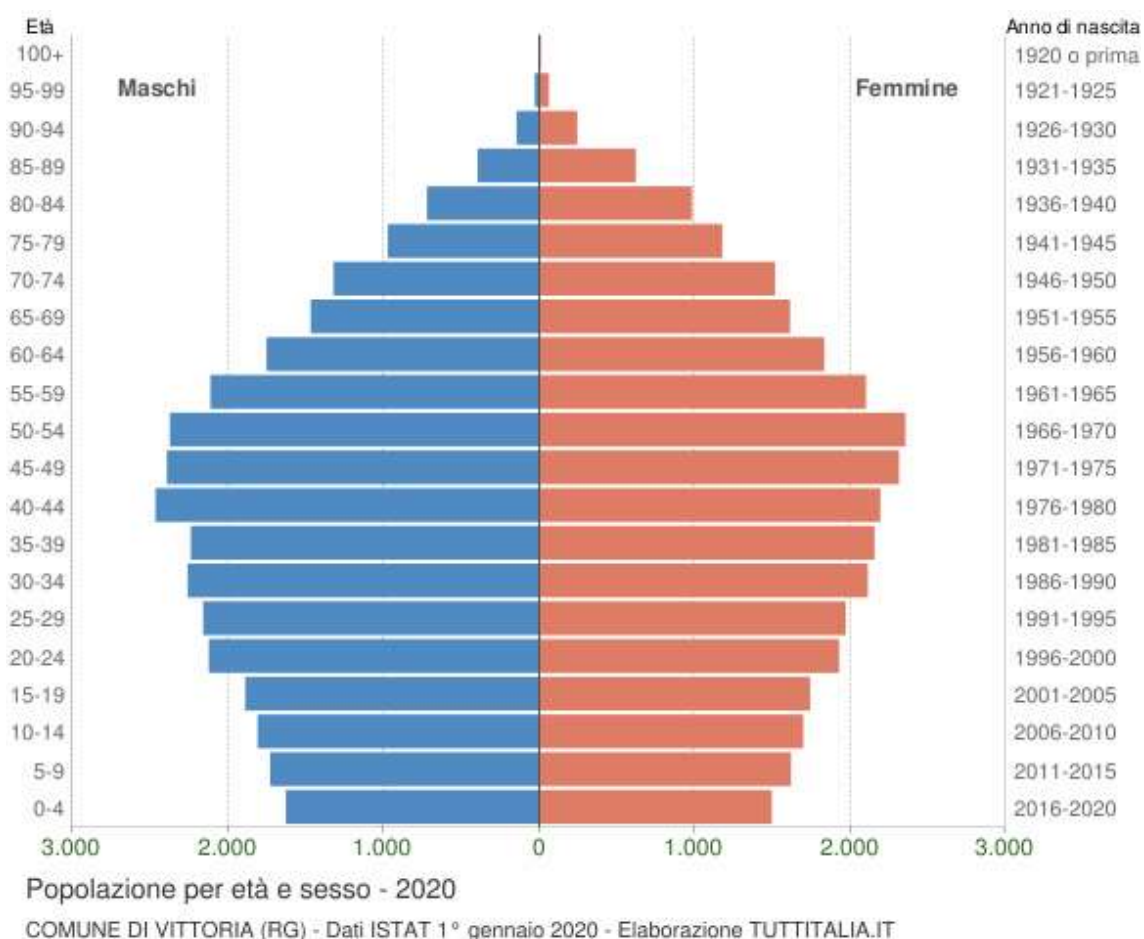
2.3.2 Distribuzione della popolazione residente a Vittoria per età, sesso e stato civile ⁷

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Vittoria per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

⁶ <https://www.tuttitalia.it/sicilia/76-vittoria/statistiche/popolazione-andamento-demografico/>

⁷ Ibidem



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

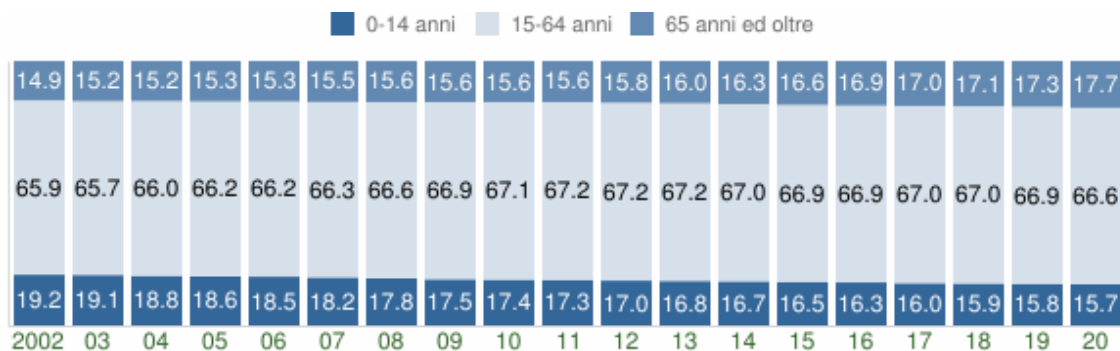
Distribuzione della popolazione 2020

| Età | Maschi | Femmine | Totale | |
|--------------|----------------|----------------|--------------|------|
| | | | | % |
| 0-4 | 1.629 52,1% | 1.495 47,9% | 3.124 | 4,9% |
| 5-9 | 1.729 51,7% | 1.618 48,3% | 3.347 | 5,3% |
| 10-14 | 1.810 51,6% | 1.698 48,4% | 3.508 | 5,5% |
| 15-19 | 1.890 52,1% | 1.741 47,9% | 3.631 | 5,7% |

| | | | | |
|---------------|------------------------|------------------------|---------------|--------|
| 20-24 | 2.124 52,4% | 1.927 47,6% | 4.051 | 6,4% |
| 25-29 | 2.161 52,3% | 1.970 47,7% | 4.131 | 6,5% |
| 30-34 | 2.260 51,7% | 2.112 48,3% | 4.372 | 6,9% |
| 35-39 | 2.239 51,0% | 2.155 49,0% | 4.394 | 6,9% |
| 40-44 | 2.466 52,9% | 2.193 47,1% | 4.659 | 7,3% |
| 45-49 | 2.393 50,8% | 2.313 49,2% | 4.706 | 7,4% |
| 50-54 | 2.374 50,2% | 2.354 49,8% | 4.728 | 7,4% |
| 55-59 | 2.114 50,2% | 2.101 49,8% | 4.215 | 6,6% |
| 60-64 | 1.753 48,9% | 1.832 51,1% | 3.585 | 5,6% |
| 65-69 | 1.469 47,7% | 1.612 52,3% | 3.081 | 4,8% |
| 70-74 | 1.323 46,6% | 1.516 53,4% | 2.839 | 4,5% |
| 75-79 | 974 45,3% | 1.177 54,7% | 2.151 | 3,4% |
| 80-84 | 722 42,4% | 982 57,6% | 1.704 | 2,7% |
| 85-89 | 396 38,9% | 621 61,1% | 1.017 | 1,6% |
| 90-94 | 146 37,4% | 244 62,6% | 390 | 0,6% |
| 95-99 | 29 31,5% | 63 68,5% | 92 | 0,1% |
| 100+ | 4 26,7% | 11 73,3% | 15 | 0,0% |
| Totale | 32.005 50,2% | 31.735 49,8% | 63.740 | 100,0% |

2.3.3 Struttura della popolazione dal 2002 al 2020⁸

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.3.4 Cittadini stranieri⁹

Popolazione straniera residente a Vittoria al 31 dicembre 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

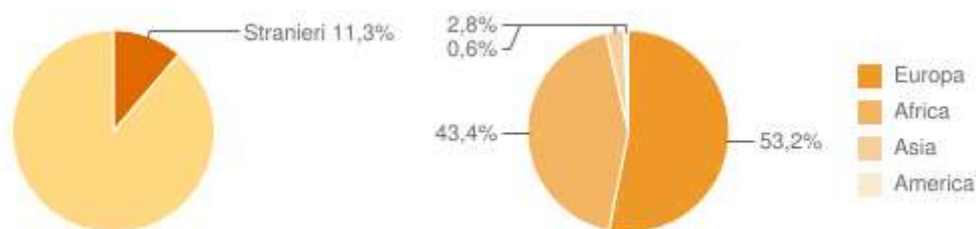
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

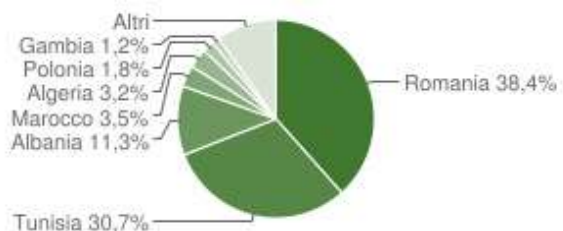
Gli stranieri residenti a Vittoria al 31 dicembre 2019 sono 7.233 e rappresentano l'11,3% della popolazione residente.

⁸ <https://www.tuttitalia.it/sicilia/76-vittoria/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/>

⁹ Ibidem



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 38,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Tunisia (30,7%) e dall'Albania (11,3%).



3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

3.1. Territorio e Strutture

| | | | |
|--|-------------------------|--------------------|---|
| SUPERFICIE | | Kmq. 181,34 | |
| RISORSE IDRICHE | Laghi | 0 | |
| | Fiumi e Torrenti | 0 | |
| STRADE | Statali | Km. 50,00 | |
| | Provinciali | Km. 100,00 | |
| | Comunali | Km. 337,00 | |
| | Vicinali | Km. 60,00 | |
| | Autostrade | Km. 0,00 | |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | SI | NO | *Se Sì data ed estremi provvedimento di approvazione |
| Piano Regolatore adottato | | X | |
| Piano Regolatore approvato | X | | Decreto n. 1151 del 16.10.2003 |
| Programma di fabbricazione | | X | |
| Piano edilizia economica e popolare | X | | Delibere di Consiglio comunale n. 76 e n. 77 del 31.03.1995 |

| | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI | SI | NO |
| Industriali | | |
| Artigianali | X | |
| Commerci | X | |
| Altri Strumenti (specificare) | | |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| | SI | NO |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) | X | |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P. | mq. 124.350,00 |
| P.I.P. | mq. 60.230,00 |
| Z.F.U. | mq. 0,00 |

| TIPOLOGIA | N. | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|----------------------------|----|-----------------------|-------------------------------|---------------|---------------|--|
| | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | |
| Asili Nido | 1 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | |
| Scuole Materne | 23 | Posti n. 2022 | Posti n. 1986 | Posti n. 1986 | Posti n. 1986 | |
| Scuole Elementari | 15 | Posti n. 3736 | Posti n. 3478 | Posti n. 3478 | Posti n. 3478 | |
| Scuole Medie | 8 | Posti n. 2450 | Posti n. 2376 | Posti n. 2376 | Posti n. 2376 | |
| Strutt. Resid. per anziani | 1 | Posti n. 6 | Posti n. 6 | Posti n. 6 | Posti n. 6 | |
| Farmacie Comunali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|----|----------------------------|----|-----------|----|-----------|----|
| RETE FOGNARIA IN KM | Anno 2020 | | Anno 2021 | | Anno 2022 | | Anno 2023 | |
| Bianca | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Nera | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Mista | 95,00 | | 95,00 | | 95,00 | | 95,00 | |
| | | | | | | | | |
| Esistenza Depuratore | SÌ | NO | SÌ | NO | SÌ | NO | SÌ | NO |
| | X | | X | | X | | X | |
| Attuazione Servizio Idrico integrato | X | | X | | X | | X | |
| Rete acquedotto in Km. | 370,00 | | 370,00 | | 370,00 | | 370,00 | |
| | | | | | | | | |
| Aree Verdi, parchi, giardini | n. 26 | | n. 26 | | n. 26 | | n. 26 | |
| | hq. 0,00 | | hq. 0,00 | | hq. 0,00 | | hq. 0,00 | |
| Punti luce illuminazione pubblica | n. 12.350 | | n. 12.350 | | n. 12.350 | | n. 12.350 | |
| Rete Gas in Km. | 173,64 | | 173,64 | | 173,64 | | 173,64 | |
| | | | | | | | | |
| Raccolta rifiuti in Tonnellate | 22.000,00 | | 22.000,00 | | 22.000,00 | | 22.000,00 | |
| Differenziata | SÌ | NO | SÌ | NO | SÌ | NO | SÌ | NO |
| | X | | X | | X | | X | |
| Esistenza discarica | | X | | X | | X | | X |
| | | | | | | | | |
| Mezzi operativi | n. 77 | | | | | | | |
| Veicoli | n. 81 | | | | | | | |
| Centro Elaborazione Dati | SÌ | NO | SÌ | NO | SÌ | NO | SÌ | NO |
| | X | | X | | X | | X | |
| Personal Computer | n. 290 | | | | | | | |
| Altre Strutture (specificare) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.2 Economia insediata

1. Attività economiche al censimento – Agricoltura e Pesca

| | Attività | Aziende n. | Addetti n. (Media addetti per azienda) |
|-------------|----------|------------|---|
| Agricole | 3.493 | 10.482 | 3,00 |
| Allevamento | 28 | 90 | 3,21 |
| Pesca | 25 | 45 | 1,28 |
| Altre | = | = | = |
| TOTALE | 3546 | 10.617 | 7,49 |

2. Attività economiche al censimento 2019

| UNITA' LOCALI - IMPRESE | | | | | |
|-------------------------|---------|-----------|---------|---------------|---------|
| INDUSTRIA | | COMMERCIO | | ALTRI SERVIZI | |
| N. | ADDETTI | N. | ADDETTI | N. | ADDETTI |
| 363 | 1087 | 1212 | 2691 | 1095 | 3532 |

| UNITA' LOCALI - ISTITUZIONI | |
|-----------------------------|---------|
| NUMERO | ADDETTI |
| 78 | 1793 |

4. ORGANI DI GOVERNO**4.1 Organi politici in carica****GIUNTA COMUNALE**

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|---------------|---------------------|----------------------|
| Sindaco | FRANCESCO AIELLO | 27.10.2021 |
| Vice Sindaco | FILIPPO FORESTI | 27.10.2021 |
| Assessore | CESARE CAMPAILLA | 27.10.2021 |
| Assessore | FRANCESCA CORBINO | 27.10.2021 |
| Assessore | KATYA FERRARA | 27.10.2021 |
| Assessore | GIUSEPPE FIORELLINI | 27.10.2021 |
| Assessore | ANASTASIA LICITRA | 27.10.2021 |
| Assessore | GIUSEPPE NICASTRO | 27.10.2021 |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| Presidente del Consiglio | VINCIGUERRA ALFREDO | 23.11.2021 |
| V. Presidente d. Consiglio | NOTO ROSETTA | 23.11.2021 |
| Consigliere | ARGENTINO VALENTINA | 23.11.2021 |
| Consigliere | ARTINI SALVATORE | 23.11.2021 |
| Consigliere | AVOLA SALVATORE | 23.11.2021 |
| Consigliere | BIONDO GIOVANNA | 23.11.2021 |
| Consigliere | CAMPAILLA CESARE | 23.11.2021 |
| Consigliere | CANNIZZO GIUSEPPE | 23.11.2021 |
| Consigliere | DIELI EMANUELE MARCELLO | 23.11.2021 |
| Consigliere | FIORE MARIA CONCETTA | 23.11.2021 |
| Consigliere | GRAVINA CONCETTA | 23.11.2021 |
| Consigliere | GRECO MARCO | 23.11.2021 |
| Consigliere | IAQUEZ AGATA | 23.11.2021 |

| | | | |
|-------------|-----------|-----------------|------------|
| Consigliere | MASCOLINO | BIANCA | 23.11.2021 |
| Consigliere | NICASTRO | GIUSEPPE | 23.11.2021 |
| Consigliere | PELLIGRA | BIAGIO | 23.11.2021 |
| Consigliere | PRELATI | FABIO FRANCESCO | 23.11.2021 |
| Consigliere | ROMANO | GIACOMO | 23.11.2021 |
| Consigliere | SALLEMI | ROBERTA | 23.11.2021 |
| Consigliere | SALLEMI | SALVATORE | 23.11.2021 |
| Consigliere | SCUDERI | GIUSEPPE | 23.11.2021 |
| Consigliere | SIGGIA | SARA | 23.11.2021 |
| Consigliere | SPERANZA | ALESSANDRO | 23.11.2021 |
| Consigliere | ZORZI | VALERIA | 23.11.2021 |

5. PARTECIPATE. BILANCIO CONSOLIDATO. DEFINIZIONE PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

5.1 Introduzione

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, volta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali, sia per i conti del settore sanitario.

Il decreto legislativo n. 118/2011 è stato adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Il provvedimento dispone che le regioni, gli enti locali ed i loro enti strumentali (aziende società, consorzi ed altri) adottino un sistema di contabilità economico-patrimoniale, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale.

In ambito di sviluppo del sistema informativo economico - patrimoniale l'Ente locale, in veste di capo gruppo, ha l'onere del coordinamento alla stesura del **bilancio consolidato**.

Nel corso degli ultimi decenni l'attività degli Enti Locali è stata sempre più caratterizzata dal ricorso a forme esterne di gestione a partire dalle aziende municipalizzate, passando per le aziende speciali e sfociando in una molteplicità di partecipazioni in società di capitali (spa, srl), enti commerciali (consorzi) ed enti non commerciali (fondazioni, ecc.). Ne è conseguito che il bilancio dell'ente locale da solo non è più sufficiente a dare una rappresentazione dell'attività complessivamente svolta, degli interessi coinvolti, dei patrimoni sottesi, ma anche delle responsabilità (debiti/copertura perdite) che si celano. È evidente la necessità di ricondurre tutti i valori patrimoniali, economici e finanziari in un unico documento rappresentativo dell'intero "gruppo ente locale" o, come coniato dal nuovo principio contabile EE.LL. n. 4 in modo più esteso, **gruppo amministrazione pubblica**, cioè di un bilancio consolidato.

5.2 Il bilancio consolidato nel sistema di bilancio dell'Ente locale

Il bilancio consolidato trova fondamento legislativo nell'articolo 11 – bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che testualmente recita: [...] *“Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:*

- *la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;*
- *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.

Si richiamano la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 49 del 23.9.2021, relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2020.

5.3 Nota integrativa al bilancio consolidato

Come esplicitato, al bilancio consolidato va allegata una relazione, detta *“nota integrativa”*, che ha il compito di indicare, tra gli altri:

- *i criteri di valutazione applicati;*
- *le ragioni delle più significative variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo rispetto all'esercizio precedente (escluso il primo anno di elaborazione del bilancio consolidato);*
- *la composizione delle voci “ratei e riscontri” e della voce “altri accantonamenti” dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare è significativo;*

- la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento;
- la composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari", quando il loro ammontare è significativo;
- per ciascuna categoria di strumenti finanziari derivati il loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura.
- l'elenco degli enti e delle società che compongono il gruppo con l'indicazione per ciascun componente del gruppo amministrazione pubblica:
- della denominazione, della sede e del capitale e se trattasi di una capogruppo intermedia;
- delle quote possedute, direttamente o indirettamente, dalla capogruppo e da ciascuno dei componenti del gruppo;

Si rimanda ai contenuti della nota integrativa al Bilancio consolidato 2020, nota prot. 514/PFB del 13.09.2021.



CITTÀ DI
VITTORIA



REPUBBLICA ITALIANA

Relazione e Nota Integrativa al Bilancio Consolidato
Comune di Vittoria – Allegato C – DOC 04/Rev.02 del 13.09.2021

Vittoria 13.09.2021 - Prot. n. 514 PFB

BILANCIO CONSOLIDATO 2020

*** **

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Il Dirigente
Alessandro BASILE

5.4 Il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria / perimetro di consolidamento

Alla luce della lettera del Dlgs 118/2011 e richiamati i contenuti delle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio Comunale dell'anno 2017 in attuazione della normativa vigente, gli enti strumentali, le società partecipate e/o controllate che possono concorrere alla produzione del bilancio consolidato sono così individuati:

Ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.

Ente strumentale partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni proprie degli enti strumentali controllati in precedenza esposte.

Società controllate da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione.

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di

rendiconto a mezzo note informative. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati, tenuto conto delle recenti statuizioni in ordine all'ammissibilità del soccorso finanziario alle partecipate ed ai campi di applicazione delle recenti normative TUSP 2016.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza ma evidenzia al contempo la necessità di monitorare lo status amministrativo ed economico-finanziario oltre che patrimoniale delle aziende speciali dell'Ente poste in liquidazione. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni di dettaglio, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione della liquidazione oltre che sull'iter procedimentale di competenza del consiglio comunale dell'Ente.

Gli enti, le aziende e le società così come definite concorrono a comporre il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione delle indicazioni formulate nel principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, e sono la base da cui occorre partire per definire i componenti del gruppo che confluiranno nel bilancio consolidato.

Il bilancio consolidato ha il compito di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In questo ambito concorrono a formare il "perimetro di consolidamento" soggetti economici che non sono in stato di fallimento o liquidazione, o che non risultino per natura irrilevanti.

Secondo il richiamato principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, un ente o società è irrilevante ai fini del consolidamento se *"il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo."*

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- *totale dell'attivo,*
- *patrimonio netto,*
- *totale dei ricavi caratteristici.*

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente".

Per le regioni, la verifica di irrilevanza dei bilanci degli enti o società non sanitari controllati o partecipati è effettuata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o della società al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" della regione al netto dei componenti positivi della gestione riguardanti il perimetro sanitario".

Al fine di definire il perimetro di consolidamento del comune di Vittoria, la soglia di irrilevanza è determinata in relazione ai dati del Rendiconto 2020 (ultimo Rendiconto approvato), approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria di n. 40/2021, i cui contenuti si intendono riportati *per relationem*; di seguito si riportano i driver di irrilevanza:

| COMUNE DI VITTORIA | VALORE EURO | % | CALCOLO DELLA SOGLIA |
|-----------------------|---------------|---|----------------------|
| TOTALE ATTIVO | 172.032.997,7 | 3 | 5.160.989,93 |
| PATRIMONIO NETTO | 70.873.261,2 | 3 | 2.126.197,83 |
| RICAVI CARATTERISTICI | 54.734.042,7 | 3 | 1.642.021,28 |

Visti gli esiti della ricognizione effettuata dal Servizio Finanziario, in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel gruppo amministrazione pubblica e nel gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4 soprariportati:

| | |
|--|---|
| Irrilevante | AMIU Az. Speciale in liquidazione |
| Irrilevante | AMFM Az. Speciali in liquidazione |
| Irrilevante | ATO Ragusa SpA Ambiente in liquidazione |
| Irrilevante | SRR Consortile S.C.P.A |
| Irrilevante | Sogevi srl |
| Rilevante (Allegato 4/4 D.Lgs 118/2011 e smi- a decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione) | Vittoria Mercati srl |
| Irrilevante | GAL Valli del Golfo Scarl |
| Irrilevante | ATI – Assemblea Territoriale Idrica |
| Irrilevante | ATO idrico in liquidazione |
| Irrilevante | GAC Unicità del golfo di Gela |
| Irrilevante | GAC Ibleo |

In ogni caso, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata”.

Al fine della definizione del perimetro di consolidamento del gruppo “Città di Vittoria”, si è svolta la seguente analisi: componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria”, identificati sulla base dei criteri stabilita dalla legge e dal principio 4/4, sono i seguenti organismi partecipati:

| |
|-------------------------------------|
| AMIU Az. Speciale in liquidazione |
| AMFM Az. Speciali in liquidazione |
| ATO Ragusa Ambiente in liquidazione |
| SRR Consortile S.C.P.A |
| Sogevi srl |
| Vittoria Mercati srl |
| GAL Valli del Golfo Scarl |
| ATI – Assemblea Territoriale Idrica |
| ATO idrico in liquidazione |
| GAC Unicità del Golfo di Gela |
| GAC Ibleo |

Al fine di stabilire il “Perimetro di consolidamento” del Comune di Vittoria, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell’ultimo rendiconto comunale (2020).

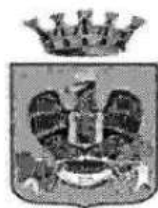
Sulla scorta dei principi contabili di cui all' allegato 4/4 del D. Lgs n.118/2011 che costituisce il perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2020: Enti strumentali/partecipati dell'amministrazione pubblica capogruppo e società partecipate:

1) Vittoria Mercati srl;

Si richiamano i contenuti della deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 18.11.2021 *“Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2021 e delimitazione del perimetro di consolidamento”*.

5.5 Revisione ordinaria delle partecipazioni ex artt. 20 e 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 28.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle Società Partecipate del Comune di Vittoria, per l'anno 2020, deliberazione trasmessa al Consiglio Comunale per l'approvazione. Di seguito, si riporta la relazione annuale allegata all'atto deliberativo.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Prot. n. 688/PFB del 03.12.2021

RELAZIONE ANNUALE DI CONTROLLO E VIGILANZA DEGLI ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE DI VITTORIA ANNO 2021

*** **

dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it

dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it

Il Dirigente

Dott. Alessandro BASILE

In ossequio a quanto disposto dal “Regolamento per il controllo analogo delle Società partecipate del Comune di Vittoria”, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 50 del 18.12.2018, si relaziona come segue:

Il Comune di Vittoria, adeguandosi alle novità introdotte e alla complessità degli adempimenti previsti dalla vigente normativa (D. Lgs. n. 175/2016 - D. Lgs. n. 100/2017), ed inquadrati, principalmente, all'interno del Testo Unico, ha proceduto al fine di operare un corretto intervento pubblico nell'economia locale, nonché un controllo sull'efficienza ed economicità degli organismi partecipati esterni dell'Ente. Si richiamano in via preliminare le relazioni: prot. 268/PFB-2021, prot. 600/PFB-2021, prot. 625/PFB-2021, la nota integrativa al bilancio di previsione 2021-2023 – nota prot. n. 579 PFB 2020, nonché la Relazione di fine mandato, certificata dall'Organo di Revisione e trasmessa alla Corte dei Conti il 27.08.2021.

L'Ente ha avviato una intensa attività di regolarizzazione amministrativo-contabile relativa alla vigilanza della società controllata al 100% dal comune di Vittoria – Vittoria Mercati srl, sia sulle società partecipate SRR Ragusa 7 ed Enti strumentali in liquidazione: ATO Ragusa, AMIU in liquidazione ed AMFM-Emaia in liquidazione.

Sono stati applicati:

- le statuizioni dell'art. 170 co. 6 del D.Lgs. 267/00 come risulta dalle note di programmazione di seguito elencate:
 - l'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n.213, che istituisce il bilancio consolidato per gli Enti Locali;
 - l'art. 11-bis del D.lgs 118/2011 e smi, che prevede la redazione da parte dell'Ente Locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto;
- le statuizioni dell'art. 6 del D.lgs 175/2016 sulla gestione del rischio di crisi aziendale;
- il controllo manageriale e amministrativo sul contratto di servizio di Vittoria Mercati srl;
- il controllo ex post: strategico, operativo, finanziario e contabile;
- l'attività di reporting sul controllo sugli obiettivi strategici e operativi e degli adempimenti in tema di anticorruzione, trasparenza, appalti e affidamenti.

Per una valutazione esaustiva del quadro amministrativo inerente le società a partecipazione pubblica dell'Ente vengono richiamati i seguenti atti adottati dall'anno 2018 sino al 2020:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.185 del 4.10.2017 – Revisione straordinaria partecipate del comune di Vittoria;
- Deliberazione di giunta Comunale n.34/2018 – Nuovo Regolamento del controllo analogo delle società partecipate del Comune di Vittoria; Delibera n. 50/2018 con i poteri del Consiglio Comunale;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2018 - Piano di controllo delle Società partecipate del comune di Vittoria Anno 2018;

- Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 2/2019 ed i relativi allegati inviati alla Corte dei Conti ed al MEF (Revisione Ordinaria Società Partecipate 2018);
- Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del C.C. n. 4/2020 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo prot. 63PFB/2020, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria Società partecipate 2019);
- Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 2/2021 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo prot. 009/PFB-2021, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria Società partecipate 2020);

In attuazione della deliberazione della Deliberazione 2/2021 e della definizione del GAP (gruppo amministrazione pubblica) ai sensi del D.Lgs. 175/2016, D.lgs. 100/2017 e D.lgs. 118/2011 e smi, si riporta il quadro sinottico delle partecipazioni del Comune di Vittoria:

ELENCO PARTECIPAZIONI QUADRO SINTETICO

| Denominazione | Quota posseduta | Azione proposta | Stato attuale |
|--|-----------------|--|-----------------|
| ATO RAGUSA AMBIENTE SPA in liquidazione | 18,2 | Mantenere – Nota MEF prot. DT 108054 del 9.12.2019 | In Liquidazione |
| S.R.R. Società Consortile | 17,8 | Mantenere | Attiva |
| Consorzio Infomercati | 3,14 | Mantenere sino al completamento delle procedure di liquidazione in atto. Comunicazione MEF - Nota PEC prot. gen. 16919 del 20.4.2020 | In liquidazione |
| AMIU Azienda Speciale in liquidazione | 100 | Mantenere sino al completamento della procedura di liquidazione: Del. C.S.C.C. n. 35 del del 16.6.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2018. Approvazione Programma Generale di Liquidazione” e Del. C.S.C.C. n. 63 del 9.10.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2019 e aggiornamento programma generale di liquidazione”. Del. C.S.C.C. n. 53 del 6.10.2021 Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2020 e | In liquidazione |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| | | <i>aggiornamento programma generale di liquidazione".</i> | |
| A.M.F.M AZ. SPECIALE EMAIA in liquidazione - delibera c.c 175/2017 | 100 | Mantenere sino al completamento della procedura di liquidazione: Del. C.S.C.C. n. 21/2019 (Piano Generale di liquidazione); Del. C.S.C.C. n. 69/2019 (Bilancio intermedio 2018 e Aggiornamento Piano Generale di liquidazione); Del C.S.C.C. n. 50 del 24.9.2020 " <i>AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2019 e aggiornamento progetto generale di liquidazione</i> "; Del. C.S.C.C. n. 52 del 6.10.2021 " <i>AMFM in liquidazione. Approvazione Bilancio intermedio di liquidazione 2020 e aggiornamento progetto generale di liquidazione</i> ". | In liquidazione |
| VITTORIA MERCATI SRL | 100 | Mantenere con razionalizzazione. Modifica Statuto e contratto di servizio, con diversificazione dei servizi affidati, e modifica denominazione società in "Vittoria Multiservizi srl". | Attiva |
| SOGEVI SRL | 10,69 | Mantenere sino al completamento della procedura di chiusura - Decreto MISE 5.9.2019 e nota MISE prot. 379889 del 30.10.2019 - Nota MEF prot. DT 108054 del 9.12.2019 | Procedura di chiusura per raggiungimento scopi sociali – Decreto MISE 5.9.2019 e nota MISE prot. 379889 del 30.10.2019 |
| SOSVI SRL | 1 | Sollecito recesso e avvio verifiche in ordine alla possibilità del mantenimento -D.Lgs. n. 175/2016, art. 4, co. 2, lett. a) | Attiva |
| ATI – Assemblea Territoriale idrica | 19,49 | Mantenere | Attiva |
| ATO idrico in liquidazione | 17,25 | Mantenere | In liquidazione |
| GAC Unicità del Golfo di Gela | 1 | Sollecito recesso | Non operativa |
| GAC Ibleo | 33 | Chiusura e successiva cancellazione, previa | Non operativa |

| | | | |
|---|----|---|--------|
| | | verifica di eventuale contenzioso in essere | |
| GAL Valli del Golfo S.C.A.R.L. | 20 | Mantenere DDG approvazione PAL n.473 del 12.03.2020 | Attiva |

In relazione alle attività amministrative di determinazione del perimetro di consolidamento per l'adozione del bilancio consolidato ai sensi del principio contabile applicato 4/4 del D. Lgs 118/2011 e smi, l'Ente, ha adottato nei termini di legge i seguenti atti:

- Deliberazione della C.S con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 18.10.2018;
- Deliberazione della C.S con i poteri della Consiglio Comunale n. 9 del 4.10.2018;
- Deliberazione della C.S con i poteri della Giunta Comunale n. 259 del 19.09.2019;
- Deliberazione di C.C. n. 53 del 26.9.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'Ente 2018 ed i documenti consolidati (stato patrimoniale e conto economico consolidati tenuto conto delle partecipazioni societarie e degli utili delle partecipate) ed è stata approvata la "Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria" prot. 503/PFB del 19.9.2019;
- Deliberazione della Comm. Str. G.C. n. 343 del 5.12.2019 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2019 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Deliberazione n. 172 del 1.07.2020 – linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli enti, aziende e società oggetto di consolidamento del comune di Vittoria.
- Delibera della C.S. C.C. n. 66 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'Ente 2019 ed i documenti consolidati (stato patrimoniale e conto economico consolidati tenuto conto delle partecipazioni societarie e degli utili delle partecipate) ed è stata approvata la "Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria" prot. 495/PFB del 19.10.2020;
- Deliberazione della C.S. G.C. n. 339 del 4.12.2020 Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2020 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Deliberazione della G.C. n. 17 del 18.11.2021 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2021 e delimitazione del perimetro di consolidamento".

ATO RAGUSA AMBIENTE SpA in liquidazione

Il D. Lgs n. 22/97 e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive comunitarie nel settore rifiuti, ha disposto all'art. 23 che i comuni provvedano alla gestione unitaria dei rifiuti urbani mediante le forme organizzative previste dal D. Lgs. 267/2000;

Con Ordinanza del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti in Sicilia n. 280/2001 sono stati individuati gli Ambiti Territoriali Ottimali per la gestione integrata dei rifiuti; il Comune di Vittoria fa parte della Società ATO Ragusa Ambiente S.p.A., costituita con atto notarile del 2002 ed è socio con una quota pari al 18,20%.

La L.R. n. 3/2013, che ha integrato e modificato la L.R. n. 9/2010, ha innovato la materia del sistema integrato della gestione dei rifiuti, stante la cessazione a decorrere dal 31 dicembre 2012 del regime di commissariamento straordinario della materia ed il definitivo transito dal precedente regime di gestione degli ambiti territoriali ottimali alla nuova configurazione ex art. 5 della sopra citata legge regionale. Sulla base di tale normativa, l'Assessore Regionale per l'Energia e per i Servizi di Pubblica Utilità ha emanato, con circolare n. 221/2013 una direttiva in materia di gestione integrata dei rifiuti, che esplicita gli obblighi ai quali sono tenuti, per legge, gli Enti Locali cui vengono assegnati dei termini entro cui

attivarsi per istituire le SRR, adottare il Piano d'Ambito, adottare i piani di intervento e regolamentazione del servizio di raccolta e istituire il monitoraggio dati in materia.

A seguito delle innovazioni normative sopra citate, ATO Ragusa Ambiente spa viene posta (come tutti gli altri ATO) in liquidazione, e, pertanto, non può più operare ma, *ope legis*, fin quando la società non verrà liquidata, il Comune è tenuto a mantenere la partecipazione della stessa per legge.

Si evidenzia, altresì, che, essendo una società posta in liquidazione, gli è precluso l'espletamento di qualsiasi attività gestionale, per cui attualmente sostiene soltanto i costi di funzionamento legati alla fase di liquidazione. Inoltre, dalla data del 01.08.2017 il personale dipendente dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. è transitato nella S.R.R. ATO7 Ragusa.

Trattandosi di organismo costituito in virtù di espresse previsioni normative per l'erogazione di servizi di interesse generale ed attualmente in fase di liquidazione, è necessario il mantenimento.

S.R.R. ATO7 RAGUSA s.c.p.a. – Società per la Regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti

La SRR ATO7 Ragusa, società consortile per azioni, il cui Statuto e Atto costitutivo sono stati approvati dal Consiglio Comunale di Vittoria con deliberazione n. 84 dell'11.10.2011 è la società per la regolamentazione dei servizi di gestione rifiuti per l'Ambito Territoriale Ottimale, costituita con atto notarile in data 26.7.2013, in ossequio a quanto previsto dall'art. 6 co. 1 della L.R. n. 9/2010 che ha posto in liquidazione gli ATO, tra la Provincia Regionale di Ragusa ed i 12 Comuni della Provincia. La quota di partecipazione del Comune di Vittoria, proporzionale al numero di abitanti, è del 17,80%.

La SRR, come previsto dalla legge n. 9/2010, ha quale oggetto sociale l'esercizio delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti e provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti; esercita l'attività di controllo finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti a risultato di affidamento del servizio con i gestori; è tenuta, con cadenza trimestrale, alla trasmissione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti con le modalità indicate dalla Regione e a fornire tutte le informazioni richieste; attiva, di concerto con i comuni consorziati e con il gestore del servizio, tutte le misure necessarie ad assicurare l'efficienza, l'efficacia del servizio e l'equilibrio economico e finanziario della gestione; adotta il Piano d'Ambito ed il relativo piano economico e finanziario, le cui previsioni sono vincolanti per gli enti soci; indica uno standard medio di riferimento per la tariffa di igiene ambientale e definisce il capitolato speciale d'appalto in ragione della specificità del territorio interessato.

Dalla data del 1.8.2017 il personale dipendente dell'ATO Ragusa Ambiente è stato trasferito alla SRR ATO 7 Ragusa.

La SRR ATO7 Ragusa, avendo sede presso il Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia) di Ragusa non affronta spese di affitto per il mantenimento degli uffici. I componenti del CdA svolgono le loro funzioni a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto Sociale e dell'art. 6, co. 4 della L.R. n. 9/2010. Sono state modificate anche le modalità di convocazione dell'assemblea dei soci, che non avvengono più tramite pubblicazione di avviso sulla GURS, con una riduzione media delle spese di circa €. 300,00 per ogni convocazione.

Trattando si di organismo costituito in virtù di espresse previsioni normative per l'erogazione di servizi di interesse generale, è necessario il mantenimento.

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA (ATI)

L'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) è stata istituita ai sensi dell'art. 3, co. 2, della L.R. n. 19/2015 e del Decreto dell'Assessore Regionale per l'Energia ed i servizi di pubblica utilità n. 75/2016, che non prevede una delibera consiliare di ratifica o adesione; è composta dai comuni della provincia di Ragusa, ha sede nel Comune di Ragusa, ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

La partecipazione a tale organismo è indispensabile, in quanto l'ATI è l'Ente di governo nell'ambito di Ragusa per la regolazione del servizio idrico integrato ed esercita, a norma della sopra citata legge, le funzioni già attribuite all'Autorità d'Ambito Ottimale.

Predisporre e aggiornare il piano degli interventi necessari al superamento delle criticità idropotabili e depurative presenti nel territorio, predisporre il piano operativo annuale e triennale delle attività e degli interventi nel campo idrico, predisporre la tariffazione della fornitura del servizio idrico integrato e cura l'affidamento della gestione e delle procedure da seguire per l'affidamento dello stesso, definendo gli standard qualitativi del servizio e la carta della qualità del servizio che il gestore è tenuto ad adottare.

La quota di partecipazione del Comune di Vittoria è del 19,41%, in rapporto alla popolazione residente nel comune. E' composta dai rappresentanti dei Comuni del territorio della provincia di Ragusa nella persona dei Sindaci o di loro Assessori delegati; la partecipazione all'Assemblea non dà diritto ad alcun compenso ai rappresentanti. Trattando si di organismo costituito in virtù di espresse previsioni normative per l'erogazione di servizi di interesse generale, è necessario il mantenimento.

GAL VALLI DEL GOLFO S.C.A.R.L.

A seguito della Sentenza CGA n. 381/2019 del 6.5.2019, la Società Consortile GAL "Valli del Golfo", costituita con atto notarile in data 17.05.2017, è stata ammessa al finanziamento regionale a valere sul PSR Sicilia 2014-2020, misura 19, per l'attuazione della strategia territoriale nell'ambito dei territori di Vittoria, Comiso, Gela ed Acate. La quota di partecipazione del Comune di Vittoria, capofila, è del 20%.

Con DDG n. 473/2020 del Dipartimento Regionale Agricoltura è stato approvato il Piano di Azione Locale e con DDS n. 2393/2020 Dipartimento Regionale Agricoltura è stato finanziato il Progetto a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR, consentendo l'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'Ufficio di Piano, a seguito delle quali sono state esperite tutte le selezioni per la composizione dell'Ufficio, e con la stipula dei contratti per le seguenti figure: n. 1 Coordinatore di Piano, n. 1 Referente Amministrativo-Finanziario, n. 1 Responsabile tecnico, n. 2 Animatori territoriali, n. 1 Esperto di Comunicazione & Marketing, n. 1 Coordinatore di segreteria.

Il CdA, rinnovatosi con l'assemblea dei soci del 6.5.2021, ha approvato i primi bandi attinenti il Piano di Azione Locale che riguardano le tematiche turismo sostenibile e sostegno per investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale. In atto, il GAL ha pubblicato i seguenti bandi: misura 8.5 (sostegno per investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali); mis. 16.3 (turismo sostenibile - 2.2 Le strade del Vino e delle piante officinali); mis. 1.2 (turismo sostenibile - Sviluppo di un Sistema *Smart and Sustainable Tourism*: Creazione di una rete innovativa di *touch points* per la fruibilità 4.0 delle Riserve Naturali). Gli interventi previsti dalle misure sopra indicate, ricadono tutti nel corridoio ecologico costiero che va dal ponte di Cammarana (Scoglitti) al Biviere di Gela, passando per Macconi (Acate), e consistono principalmente nella valorizzazione sostenibile dell'ecosistema (bonifica, videosorveglianza, prevenzione, arredo urbano eco-compatibile). Gli interventi della misura 8.5 saranno localizzati nella Riserva del Pino d'Aleppo (territori di Vittoria e Comiso) e consisteranno in servizi di videosorveglianza, bonifica, prevenzione incendi, piantumazione, arredo eco-compatibile e totem interattivi per la fruizione educativa del bosco.

A seguito della deliberazione n. 2/2021 la Direzione ha provveduto ad inviare le seguenti note di vigilanza: Nota prot. gen. 23120/2021 alla SOSVI e nota prot. 115/PFB-2021 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2020, e si richiama la nota prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall'art. 6 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Per quanto concerne la Società Vittoria Mercati srl, si dà atto che è indirizzo dell'Amministrazione Comunale mantenere la Società Vittoria Mercati srl, modificando lo Statuto e il contratto di servizio, con diversificazione dei servizi affidati e modificando la denominazione della Società in "Vittoria Multiservizi srl";

Di seguito, si riportano le note e gli atti inerenti la vigilanza avviata dalla Direzione per Ente e società nel 2020/2021:

VITTORIA MERCATI SRL

Prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Prot. 311/SSE del 29.4.2020 "Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020. Attività di rendiconto 2019";

Prot. 255/SSE del 23.3.2020 "Misure urgenti in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 contenute nel DPCM 11.3.2020 e successivi. Trasmissione AVVISO";

Prot. 261/SSE del 25.3.2020 "D.L. 17 marzo 2020. Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Sospensione termini di pagamento";

Prot. 264/SSE del 27.3.2020 "Misure urgenti in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Mercato ortofrutticolo – Fruizione servizi igienici pubblici";

Prot. 298/SSE del 21.4.2020 "Disposizione di servizio – controlli agli ingressi";

Prot. 327/SSE del 11.5.2020 "Modifica mercuriale elettronica";

Prot. 329/SSE del 11.5.2020 "Apertura mercatino del sabato – tipologia non alimentare – verifiche propedeutiche";

Prot. 341/SSE del 18.5.2020 "Mercato Ortofrutticolo. Problematiche afferenti la raccolta dei rifiuti. Convocazione riunione di lavoro";

Prot. 343/SSE del 19.5.2020 "Mercato Ortofrutticolo. Organizzazione e gestione rifiuti aree mercatali";

Prot. 311/SSE del 29.4.2020 "Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020. Attività di rendiconto 2019";

Prot. 248/PFB del 3.6.2020 "Relazione sul governo societario ex D. Lgs. 175/2016 e smi art. 6";

Prot. 332/PFB del 10.07.2020 "Blocco dei token Box nn. 33-36-37-58-72";

Prot. 366/PFB del 22.07.2020 "Deliberazione della C.S. G.C. n. 172/2020. Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2019 – art. 11/bis del D.Lgs. 118/2011. Trasmissione Linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria";

Prot. 459/PFB del 24.9.2020 "Controllo analogo – Programmazione 2021-2023 ex art. 170 co. 6 del TUEL e Documenti di rendicontazione anno 2019";

Prot. 570/PFB "DUP e Bilancio di previsione 2021-2023. Sollecito trasmissione documenti";

Prot. 115/PFB del 5.2.2021 "Deliberazione della C.S. G.C. n. 31/2021. Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2020 – art. 11/bis del D.Lgs. 118/2011. Trasmissione linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria";

Prot. 147/PFB del 19.02.2021 "Nota di vigilanza e controllo";

Prot. 159/SSE del 16.3.2021 "Disposizione di servizio – Accertamento ditte imballaggi";

Prot. 162/SSE del 22.3.2021 "Disposizione di servizio";

Prot. 167/SSE del 23.3.2021 "Disposizione di intervento urgente – Verifica controlli amministrativi";

Prot. 87/GAB del 25.3.2021 “Direttiva in applicazione del Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria, approvato con deliberazione commissariale n. 28 del 28.5.2020. Attività di vigilanza e controllo”;

Prot. 173/SSE del 25.3.2021 “Disposizione di servizio urgente”;

Prot. 174/SSE del 25.3.2021 “Cessazione dispositivo – Ditta Soc. Coop. Agricola B.M.”;

Prot. 175/SSE del 26.3.2021 “Cessazione dispositivo – Ditta soc. Coop. A.”;

Prot. 183/SSE del 30.3.2021 “Cessazione dispositivo – Ditta M.F. s.s. agricola”;

Prot. 185/SSE del 1.4.2021 “Cessazione dispositivo – Soc. Agr. P.R.E.”;

PEC del 05.04.2021 “Disposizione di servizio urgente”;

Prot. 186/SSE del 06.04.2021 “Disposizione di servizio – Accertamenti requisiti Ditte imballaggi”;

PEC del 1.11.2021 “Vigilanza e programmazione – Controlli”;

Prot. 686/PFB del 3.12.2021 “Nota di vigilanza e controllo 2021. Applicazione Regolamento sul controllo analogo – Del. C.S. C.C. n. 50/2018”.

Adozione Atti:

Delib. C.S. C.C. n. 29 del 28.05.2020 “Vittoria Mercati srl. Approvazione del Bilancio 2019”;

Delib. C.S. C.C. n. 65 del 22.10.2020 “Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio di previsione 2020”;

Delib. C.S. G.C. n. 123 del 29.04.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione bilancio di previsione 2021”;

Delib. C.S. C.C. n. 29 del 25.06.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio consuntivo 2020”;

Delib. C.S. C.C. n. 43 del 11.8.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione modifiche allo Statuto Societario e al Contratto di servizio. Approvazione modifiche al Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (Delibera C.S. C.C. n. 32/2018 e s.m.i.);

Delib. C.S. C.C. n. 44 del 17.08.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione modifiche allo Statuto societario e al Contratto di Servizio. Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (Delibera C.S. C.C. n. 32/2018 e s.m.i.). Modifica.”.

SSR – Società consortile ATO Ragusa

Nota prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall’art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

Nota prot. 366/PFB 2020 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2019;

Nota prot. 115/PFB 2021 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2020;

Nota prot. 104/Gab 2021 “Assemblea ordinaria dei soci del 13.aprile 2021. Richiesta documentazione e riscontro nota prot. 1743/U dell’8.4.2021”.

AMFM in liquidazione

Prot. 311/SSE del 29.4.2020 “Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020. Attività di rendiconto 2019”;

Prot. 391/SSE del 28.5.2020 “Attività di controllo e vigilanza anno 2020. Richiesta relazione”;

Prot. 415/PFB del 31.8.2020 “Aziende in liquidazione AMFM e AMIU. Attività di verifica e azioni di responsabilità”;

Prot. 463/PFB del 28.9.2020 “Perizia di stima del patrimonio della AMFM-Emaia in liquidazione. Ulteriore sollecito trasmissione atti”;

Prot. 411/Gab del 2.11.2020 “Comune di Vittoria – Azienda Municipalizzata Igiene Urbana (AMIU) in liquidazione e Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati (AMFM-Emaia) in liquidazione – Azioni di responsabilità”;

Prot. 134/PFB del 15.02.2021 “Relazione di vigilanza”;

Prot. 503/PFB del 6.9.2021 “Relazione di fine mandato. Aggiornamento piano di liquidazione”;

Adozione atti:

Del. C.S. C.C. n. 44 del 17.7.2020 “Azienda AMFM-Emaia in liquidazione. Modifica art. 37 Statuto (Delib. C.C. n. 84 del 29.5.1996);

Delib. C.S.G.C. n. 220 del 28.8.2020 “AMFM in liquidazione. Accesso alla procedura di rottamazione ter (ex delib. C.S.G.C. n. 338/2019) Rate anno 2020”;

Del C.S.C.C. n. 50 del 24.9.2020 “AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2019 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”;

Del. C.S. C.C. n. 52 del 6.10.2021 “AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2020 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”.

AMIU in liquidazione

PEC prot. 56/PFB del 27.01.2020 “Amiu in liquidazione – Richiesta di definizione del programma generale di liquidazione secondo le indicazioni e pareri della Corte dei Conti in merito a riconoscimento delle perdite gestionali ante liquidazione”;

Nota prot. 312/SSE de 29.4.2020 “Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020 e attività rendiconto 2019”;

Nota prot. 381/SSE del 27.5.2020 “Programma generale di liquidazione. Sollecito trasmissione”;

Nota prot. 392/SSE del 28.5.2020 “Attività di controllo e vigilanza anno 2020. Richiesta relazione”;

Nota prot. 569/SSE del 28.8.2020 “Attività di controllo e vigilanza 2020. Richiesta integrazione relazione”;

Nota prot. 415/PFB del 31.8.2020 “Aziende in liquidazione AMFM e AMIU. Attività di verifica e azioni di responsabilità”;

Nota prot. 421/PFB del 3.9.2020 “Vigilanza squilibri finanziari del bilancio di previsione 2020-2022”;

Nota prot. 432/PFB del 15.9.2020 “Attività di controllo e vigilanza anno 2020 – rapporto credito/debito AMIU-Comune di Vittoria”;

Nota prot. 441/PFB del 17.9.2020 “Ordinanza di assegnazione del 14.4.2020 intervenuta nel giudizio di opposizione Tribunale di Ragusa R.G.220/2011 – Comune di Vittoria (terzo pignorato) c/INPS – debitore AMIU”;

PEC prot. 443/PFB del 17.9.2020 “Richiesta dati gestione AMIU anni 2004 – 2009”;

Prot. 411/Gab del 2.11.2020 “Comune di Vittoria – Azienda Municipalizzata Igiene Urbana (AMIU) in liquidazione e Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati (AMFM-Emaia) in liquidazione – Azioni di responsabilità”;

Prot. 134/PFB del 15.02.2021 “Relazione di vigilanza”;

Prot. 298/PFB del 19.04.2021 “Aggiornamento piano di liquidazione”;

Prot. 321/PFB del 3.5.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Delibera C.C. n. 12/2021”;

Prot. 502/PFB del 6.9.2021 “Relazione di fine mandato. Aggiornamento piano di liquidazione. Sollecito”.

Adozione atti:

Del. C.S. C.C. n. 35 del del 16.6.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2018. Approvazione Programma Generale di Liquidazione”;

Del. C.S. C.C. n. 54 del 24.9.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Modifica Programma Generale di liquidazione. Approvazione”;

Del. C.S.C.C. n. 63 del 9.10.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2019 e aggiornamento programma generale di liquidazione”;

Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);

Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”;

Del. C.S. C.C. n. 53 del 6.10.2021 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2020 e aggiornamento programma generale di liquidazione”.

ATO Ragusa Ambiente SpA in liquidazione

Nota prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall’art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

Nota prot. 366/PFB 2020 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2019;

Nota prot. 448/GAB - 2020

SOSVI srl

Prot. 7306 dell’11.2.2020 “Revisione ordinaria delle Società partecipate 2019 – Adempimenti D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.”.

Si dà atto che l’Amministrazione Comunale ha disposto le verifiche in ordine alla possibilità di mantenere la quota della SOSVI srl, quale Ente di sviluppo territoriale, poiché rientra nei casi previsti all’art. 4, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 175/2016.

Consorzio Infomercati

Prot. 7306 dell’11.2.2020 “Revisione ordinaria delle Società partecipate 2019 – Adempimenti D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.”.

Con i provvedimenti citati, si intende sottolineare che, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale delle Società Partecipate, le quali devono poter effettuare le scelte operative ritenute più consone per lo svolgimento dei servizi ad esse affidati, le operazioni concernenti la politica assunzionale, retributiva, gestionali-organizzativa delle stesse devono comunque essere precedute da uno specifico atto di indirizzo dell'Ente controllante nel quale siano indicate le linee operative da adottare in relazione ai piani e ai programmi (ex Art. 18 comma 2bis L. 1 12/08, Art. 19 del D. Lgs N. 175/2017) al fine di rendere più efficiente, efficace ed economica l'attività di erogazione di servizi pubblici nell'ottica di razionalizzazione della spesa e dei costi a carico degli enti pubblici. In tale ottica ed in attuazione del D. lgs 175/2016 e smi e del nuovo regolamento sul controllo analogo adottato con deliberazione n. 50/2018 della Commissione Straordinaria, la regolarizzazione dei procedimenti AMFM e AMIU in liquidazione e l'azione di controllo manageriale, contrattuale e normativo sulla Vittoria Mercati srl, hanno sicuramente impegnato l'ente sia nella programmazione amministrativa che finanziaria e contabile. L'approvazione dei programmi di liquidazione anche a distanza di diversi esercizi finanziari, la regolarizzazione dei bilanci AMIU-AMFM, l'allineamento delle azioni rispetto ai pareri della Corte dei Conti che risultano richiamati integralmente nelle note e negli atti sopracitati, la riduzione della spesa e le limitazioni del soccorso finanziario, le misure e gli atti di vigilanza e controllo hanno guidato in tutto il periodo del mandato commissariale l'azione amministrativa in attuazione dei principi statuiti sia dagli artt. 97, 81 e 119 della Costituzione che dalla legge 241/1990.

Per quanto attiene il contenzioso INPS c/ AMIU (debitrice) e c/ Comune di Vittoria (terzo pignorato), e in merito alla situazione finanziaria e contabile del Comune di Vittoria, si richiama la nota prot. 268/PFB del 13.4.2021, nonché i documenti inerenti il rendiconto della gestione finanziaria 2020, approvato con Delibera della C.S. C.C. n. 40 del 29.7.2021: Relazione della Giunta ex art. 231 TUEL, e Relazione/verbale n. 8 del 26.7.2021 del Collegio dei Revisori.

Si richiamano, altresì gli atti di riconoscimento del debito fuori bilancio proc. RG 220/2011 – INPS – AMIU Comune di Vittoria terzo pignorato, adottati nell'anno 2021:

- Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);
- Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. a) D. Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”.

In merito al contenzioso ATO RG Ambiente in liquidazione c/ Comune di Vittoria, si evidenziano le risultanze del procedimento di contenzioso, in particolare le note prot. 028/PFB-2020, prot. 2576/Avv-2020, prot. 3510/Avv-2021, prot. n. 469 PFB/2021, prot. 3994/Avv-2021, prot. 4250/Avv-2021 e prot. 575/PFB-2021.

Già a partire dall'esercizio finanziario 2021 la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche competente ha dunque provveduto ad avviare le opportune azioni amministrative di vigilanza e controllo sia alla società partecipata Vittoria Mercati srl sia alle aziende speciali in liquidazione AMIU e AMFM-Emaia al fine di:

- Predisporre i documenti di programmazione finanziaria e contabile 2022-2024;
- Predisporre i documenti rendicontazione riferiti all'anno 2021;
- Avviare le attività propedeutiche al consolidamento del bilancio consolidato 2021;
- Verificare la correttezza amministrativa della gestione dello stato di liquidazione degli Enti e regolarizzare i procedimenti e i documenti contabili;
- Verificare il rispetto degli atti di indirizzo e della Direzione sul piano di controllo 2021, in attuazione del regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione n. 50/2018.

Il Dirigente

Dott. Alessandro Basile



5.6 Vittoria Mercati srl. Programmazione 2022-2024

La relazione programmatica 2022-2024 della Vittoria Mercati srl, richiesta con PEC del 1.11.2021 *“Vigilanza e programmazione – Controlli”* e con nota prot. 686/PFB del 3.12.2021 *“Nota di vigilanza e controllo 2021. Applicazione Regolamento sul controllo analogo – Del. C.S. C.C. n. 50/2018”*, e non ancora pervenuta all’Ente, stessa sarà inserita nella Variazione al DUP 2022-2024.

6. LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati delle caratteristiche del personale dipendente del comune di Vittoria in servizio al 31.12.2021, elaborati dalla Direzione Risorse umane.

Sono oggetto di analisi gli aspetti generali sia di natura demografia, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale, l'anzianità di servizio, il settore di appartenenza.

Al **31.12.2021** il personale in servizio è di n. **356** unità. Di seguito, si riporta il quadro sintetico del personale in servizio - Ultimo rendiconto approvato – Rendiconto esercizio 2020.

| dati al 31.12.2020 | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Area Tecnica | | | Area Economica - Finanziaria | | |
| Categoria | previsti in dotazione organica | Personale di ruolo in servizio | Categoria | previsti in dotazione organica | Personale di ruolo in servizio |
| A | 10 | 5 | A | 2 | 1 |
| B | 33 | 16 | B | 2 | 2 |
| C | 25 | 25 | C | 18 | 12 |
| D | 10 | 9 | D | 6 | 4 |
| Dirigenti | 2 | 0 | Dirigenti | 2 | 2 |
| TOTALE | 80 | 55 | TOTALE | 30 | 21 |
| Area VIGILANZA | | | Area DEMOGRAFICA - FINANZIARIA | | |
| Categoria | previsti in dotazione organica | Personale di ruolo in servizio | Categoria | previsti in dotazione organica | Personale di ruolo in servizio |
| A | 1 | 1 | A | 2 | 2 |
| B | 4 | 4 | B | 20 | 16 |
| C | 43 | 44 | C | 12 | 12 |
| D | 3 | 3 | D | 4 | 3 |
| Dirigenti | 1 | 0 | Dirigenti | 1 | 1 |
| TOTALE | 54 | 52 | TOTALE | 39 | 34 |
| ALTRE AREE | | | TOTALE AL 31.12.2020 | | |
| Categoria | previsti in dotazione organica | Personale di ruolo in servizio | Categoria | previsti in dotazione organica | Personale di ruolo in servizio |
| A | 40 | 40 | A | 55 | 49 |
| B | 83 | 82 | B | 142 | 120 |
| C | 76 | 76 | C | 176 | 169 |
| D | 19 | 13 | D | 42 | 32 |
| Dirigenti | 4 | 1 | Dirigenti | 10 | 4 |
| TOTALE | 221 | 219 | TOTALE | 425 | 374 |

ASSETTO ORGANIZZATIVO

| Dati relativi al personale | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Descrizione | Al 31.12.2019 | Al 31.12.2020 |
| Posti previsti in dotazione organica | 459 | 425 |
| Personale di ruolo in servizio | 401 | 374 |
| Personale non di ruolo in servizio | 8 | 8 |

Il personale in servizio è formato in prevalenza da donne e questo rappresenta un dato storico per il Comune di Vittoria. Negli anni 60 dello scorso secolo, infatti, lo sviluppo delle attività legate all'agricoltura (sericoltura, mercati ortofrutticoli) portò all'occupazione della gran parte della manodopera maschile (più idonea a sopportare il peso di tali attività) in quel settore. I posti disponibili nel settore terziario (e fra questi il pubblico impiego) furono quindi occupati dalle donne che, fra l'altro,

assunsero un ruolo sempre più importante anche nell'attività politica. Tutto questo comportò l' aumento dell'occupazione femminile nel Comune che può essere visto anche come una sorta di premio per la partecipazione democratica delle donne alla vita amministrativa della Città.



IL TITOLO DI STUDIO

Il 55,73% circa dei dipendenti ha un diploma o triennale o quinquennale, oltre il 31% ha la licenza elementare o il diploma di scuola media inferiore, il 12,47% ha un diploma universitario o la laurea.

In particolare:

- le donne sono per il 66,80% diplomate, il 22,27% ha un titolo di studio fino alla terza media, il 10,94% ha la laurea
- gli uomini nel 43,98% sono diplomati, e il 14,11% sono laureati. Hanno concluso la scuola dell'obbligo nel 41,91% dei casi

7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Con Deliberazione C.S. G.C. n. 160 dell'8/5/2019 e ss.mm.ii. è stato modificato il modello organizzativo dell'Ente e approvata la nuova macrostruttura e le missioni competenti per ogni Direzione comunale, che qui di seguito si elencano:

FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

STRUTTURE STAFF:

- UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

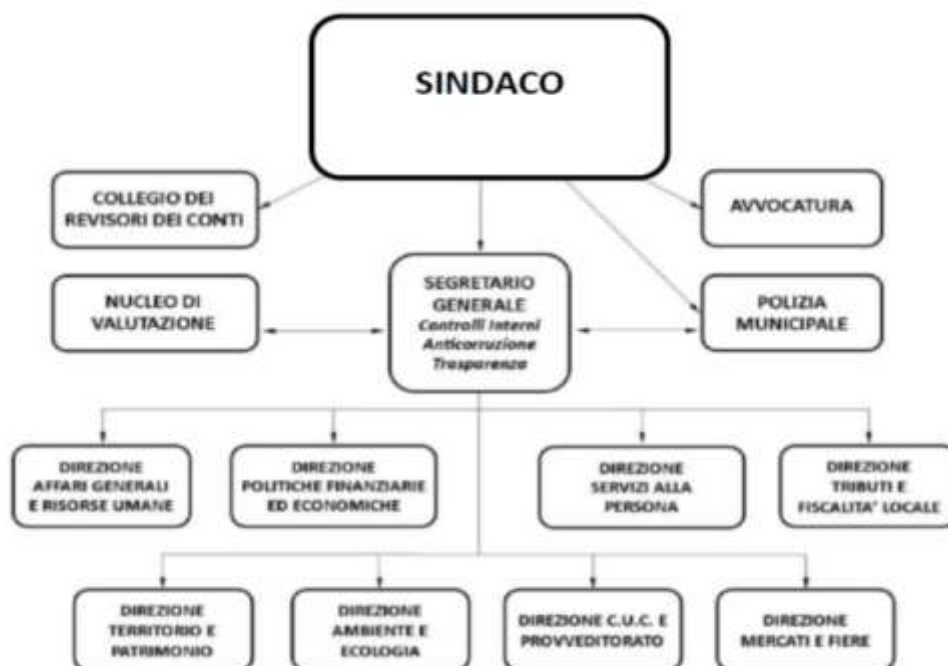
DIREZIONI IN DOTAZIONE ORGANICA:

- DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
- DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
- DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
- DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
- DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA
- DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
- DIREZIONE AVVOCATURA
- DIREZIONE MERCATI E FIERE

DIREZIONE FUORI DOTAZIONE ORGANICA:

- DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO



SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa all'interno dell'amministrazione al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

E' responsabile della prevenzione della corruzione nell'Ente, qualora non nominato altro soggetto interno;

E' responsabile dell'organizzazione, della direzione, del controllo di regolarità amministrativa e del controllo interno successivo.

Principali funzioni ed attività

- Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Supporta le attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale e coordina gli uffici di Presidenza del Consiglio;
- Esercita attività di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e di autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, qualora sia espressamente richiesto dall'Amministrazione;
- Assicura l'assistenza e la collaborazione agli Organi burocratici dell'Ente;
- Assicura assistenza giuridico amministrativa agli organi elettivi dell'Ente;
- Supporta e coordina l'attività di consulenza, studio, ricerca, pareri in materia di norme regolamentari e statutarie;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività;
- Al Segretario Generale rispondono i dirigenti ai fini delle conformità dello svolgimento delle loro funzioni alla legge, allo Statuto e ai regolamenti;
 - Cura il sistema integrato dei controlli interni e del piano anticorruzione, qualora non nominato altro soggetto interno;
 - Assicura il controllo sugli atti amministrativi nella fase successiva all'adozione dell'atto;
 - Assicura il controllo interno di gestione e il controllo strategico secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento e collabora con il Nucleo di Valutazione nelle sue varie attività;
 - Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
 - Attua le misure del controllo strategico e di gestione al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente prefissati in fase di pianificazione. e l'autoregolazione del sistema "azienda" in modo da consentirgli, attraverso modifiche ed aggiustamenti, di conseguire gli obiettivi;
 - Collabora con il Sindaco e con la Giunta ed il nucleo di valutazione alla definizione di progetti strategici e li supporta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. A tal fine cura la definizione della proposta di relazione previsionale e programmatica e alla predisposizione della proposta del piano esecutivo di gestione, del PDO, controlli interni, strategico e di gestione;
 - Assicura attraverso apposita struttura il controllo interno di gestione e il controllo strategico secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento;
 - Supporta sul piano tecnico ed operativo le diverse fasi del ciclo della performance;
 - Cura i processi di definizione delle relazioni sindacali.

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**MISSIONE**

Assicura il supporto al Sindaco nell'azione amministrativa e nell'attività di comunicazione istituzionale dell'ente e di promozione dell'immagine e del ruolo del Comune;

Gestisce i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa.

Principali funzioni ed attività

- Segreteria, rapporti con i cittadini, le istituzioni e gli altri soggetti esterni e supporto all'attività istituzionale;
- Portavoce;
- Ufficio Comunicazione;
- Cerimoniale;
- Comunicazione esterna e promozione dell'immagine del Comune.

L'ufficio di Gabinetto del Sindaco svolge le sue funzioni alle dirette dipendenze del Sindaco

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Assicura il supporto tecnico – amministrativo agli organi elettivi e di governo dell'ente nell'azione amministrativa;

Cura la gestione informatizzata delle deliberazioni e delle determinazioni, nonché del protocollo generale e notifiche;

Provvede alle attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi;

Cura la gestione dei beni mobili e delle autovetture assegnate agli organi elettivi e di governo dell'Ente;

Cura e gestisce l'Ufficio di Segreteria della Commissione Straordinaria;

Cura e gestisce la materia giuscontabile del trattamento economico della Commissione Straordinaria ivi compresi gli impegni di spesa e liquidazioni;

Cura il coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco;

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Cura la comunicazione interna ed esterna dell'Ente;

Cura in particolare, l'organizzazione delle politiche dei sistemi informatici;

Assicura lo sviluppo del sistema informativo in funzione di una maggiore efficienza e tempestività nella trasmissione dei dati anche attraverso la manutenzione e la gestione del sistema informatico e telematico comunale;

Garantisce l'innovazione e l'aggiornamento dei sistemi e promuove l'integrazione tra la rete comunale e le reti e i servizi telematici operanti sul territorio;

Gestisce e assicura la qualità e la tempistica dei flussi informativi e delle strutture di comunicazione dell'Ente;

Gestisce lo status giuridico e contabile del personale;

Cura la direzione strategica delle politiche del personale e dell'organizzazione, delle politiche di formazione del personale;

Assicura la programmazione delle azioni e delle metodologie finalizzata allo sviluppo del sistema professionale interno;

Cura la rilevazione dei fabbisogni formativi del sistema formativo;

Garantisce l'applicazione del contratto di settore dal punto di vista amministrativo e contabile.

Cura la programmazione e l'attuazione delle politiche organizzative e degli istituti contrattuali del

personale;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materia di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Attività di supporto alla Giunta Municipale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari.
- Cura l'assistenza logistico-tecnica ed amministrativa dei Gruppi consiliari nonché delle Commissioni consiliari.
- Cura la gestione dell'iter procedimentale delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta dalla fase della proposta alla pubblicazione;
- Cura la gestione dell'ufficio Comunicazione, dell'ufficio cerimoniale e dell'ufficio promozione dell'immagine del Comune;
- Cura la gestione del Registro delle Deliberazioni, delle Determinazioni dirigenziali e delle Ordinanze Sindacali;
- Cura la gestione delle liste, degli atti e delle procedure elettorali;
- Provvede alla gestione, al controllo ed alla manutenzione dei sistemi informatici e di telecomunicazione;
- Cura la gestione ed il controllo delle utenze telefoniche, dei flussi informativi, nonché gestisce i rapporti con le strutture di comunicazione dell'Ente;
- Gestisce i compiti in materia di tutela della privacy nei sistemi informatici del Comune ;
- Cura la predisposizione della relazione previsionale e programmatica per la parte relativa alle spese del personale, il piano triennale per l'affidamento degli incarichi di collaborazioni autonome;
- Gestisce lo status giuridico, pensionistico , previdenziale ed assicurativo, nonché il trattamento economico, principale ed accessorio, del personale;
- Gestisce la mobilità interna del personale e l'assegnazione dei dipendenti alle direzioni ;
- Definizione, in collaborazione con i responsabili competenti, degli interventi necessari per migliorare la qualità dei servizi;
- Cura la formazione professionale del personale.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari;

Svolge costante monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti comunali;

Effettua il controllo contabile sulle delibere e determinazioni dirigenziali attraverso il parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Assicura la risposta ai bisogni finanziari dell'ente alla luce delle politiche, delle priorità e dello stato finanziario dell'Ente, nonché la gestione contabile ed il controllo delle risorse economiche e finanziarie;

Garantisce l'analisi e la conseguente indicazione di scenari di finanza e fiscalità locale differenti.

Cura la presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato elettorale.

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Cura la formalizzazione di partenariati regionali, nazionali ed internazionali con Enti pubblici e attori specializzati;

Cura le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato – (CLLD Community Led Local Development);
Cura le attività e i progetti di internazionalizzazione dell'Ente;
Cura le attività e i progetti di R&S, innovazione tecnologica e organizzativa dell'Ente;
Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;
Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie.
Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.
Gestisce le funzioni comunali in materia di economato
Gestisce le attività del magazzino economato.
Gestisce le funzioni di rendiconto e inventario dei beni mobili.
Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio, artigianato, industria, pesca, agricoltura.
Gestisce le funzioni comunali in materia di turismo. Ivi comprese, fiere, sagre e manifestazioni di promozione.
Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali
Cura la programmazione commerciale anche con il costante monitoraggio del comparto socio-economico locale.
Cura la programmazione turistica volta alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali legati alla tradizione folkloristico-culturale del territorio attivando la partecipazione dell'Ente a fiere, sagre, manifestazioni (anche a livello internazionale), per veicolare la conoscenza dei prodotti locali ed affermarne la qualità al fine di assicurare agli stessi una buona fetta di mercato nazionale ed internazionale.
Gestisce i processi di vigilanza, monitoraggio e controllo delle società partecipate e dei processi di razionalizzazione.
Cura e gestisce le funzioni comunali in materia di partecipate;
Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Attività di presentazione istanze in partenariato sui programmi regionali PO FERS, PO FEARS, PO FEAMP, PO FSE, programmi nazionali PON e misure ministeriali nonché comunitari;
- Cura le attività relative all' internazionalizzazione dei progetti, nonché quelle relative ai progetti di R&S e innovazione a valere su fondi regionali e nazionali;
- Cura gli strumenti di Sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato: CLLD (Community Led Local Development),(Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. da 32 a 35. (UE) n. 1305/2013, artt. da 42 a 44) e EGTC (European Grouping of Territorial Cooperation);
- Pianificazione in partenariato delle azioni di sviluppo locale su azioni e misure del PSR Sicilia 2014-2020, Strategia dell'innovazione Intelligente, FLAG FEP -FEAMP, ITI (Investimenti Territoriale Integrato) Agenda Urbana etc; cura l'elaborazione di PAL (Piani Azione Locale) e PSL (Piani Sviluppo locale), accordi di programma e di partenariato pubblico-privato, anche in partenariato;
- Formalizzazione di partenariati, protocolli d'intesa, consorzi, società consortili, associazioni, contratti di rete e di sviluppo pubblico-privati con enti e attori accreditati a livello nazionale e internazionale;
- Programmazione, azioni di concertazione e creazione di reti formali (network) di sviluppo, euro progettazione e innovazione;
- Attività di formazione professionale interna in ambito Euro-progettazione;
- Attuazione dei programmi di rilancio della competitività del territorio, relazioni con sistema infrastrutturale di logistica e trasporti e progetti di nuova imprenditorialità: start-up innovative;
- Collabora per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa con la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio e partner esterni specializzati;
- Collabora con il Segretario Generale nella predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi,

- della relazione previsionale e programmatica - piano di gestione e piano strategico;
- Programmazione finanziaria e attività di supporto verso le altre Direzioni e verso la Giunta per la predisposizione dei budget di Spesa e del PEG;
 - Gestione di tutte le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui passivi e di altre forme di ricorso al mercato finanziario;
 - Gestione delle risorse in conto capitale relativamente alle entrate provenienti da alienazioni, da contribuzioni straordinarie di enti e privati, ecc.;
 - Impostazione e redazione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica, Bilancio Sociale – Conto Consuntivo;
 - Gestione della contabilità;
 - Monitoraggio del patto di stabilità;
 - Impostazione e gestione del sistema di analisi della spesa e dei costi dei servizi, predisposizione del conto consuntivo e delle rendicontazioni.
 - Gestione e cura dei servizi di economato e della cassa economato.
 - Attua la predisposizione e l'elaborazione di programmi e piani per la promozione ed il sostegno ai fini turistici del patrimonio dei beni e prodotti enogastronomici legati alla tradizione folkloristico – culturale, con conseguente promozione del mercato turistico e del marketing territoriale.
 - Cura il trasporto pubblico locale ed i Contratti-Convenzione Trasporti, nonché i rapporti in materia con la Regione Siciliana;
 - gestisce l'Ufficio Agricoltura e Certificazione - Gestione Servizio Caccia e Servizio Vitivinicolo, il quale cura tutti i procedimenti tendenti al rilascio di certificazione di produttori agricoli, il servizio venatorio con rilascio tesserini per il periodo della caccia e conseguenti adempimenti normativi successivi al ritiro degli stessi a conclusione del periodo venatorio ed i procedimenti, richiesti dalla normativa, inerenti il trasporto vitivinicolo;
 - gestisce l'Ufficio Artigianato, il quale cura tutti i procedimenti autorizzatori e di presentazione D.I.A./S.C.I.A. per l'attivazione delle attività artigianali insistenti sul territorio, nonché tutte le procedure di affidamento lotti della zona artigianale (predisposizione bandi di assegnazione, composizione commissione e quant'altro richiesto dalla normativa e dal regolamento);
 - gestisce l'Ufficio Commercio per le autorizzazioni commercio a posto fisso (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture), per le autorizzazioni pubblici esercizi, per le autorizzazione commercio su aree pubbliche, per la redazione ed attuazione dei piani comunali commerciali;
 - cura tutti i superiori procedimenti a sostegno e per lo sviluppo dell'economia locale prevedono lo studio e l'aggiornamento continuo della normativa sempre in evoluzione con conseguente collaborazione per la predisposizione dei regolamenti e/o piani di programmazione commerciale.
 - gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive, il quale cura i rapporti con altri Enti (ASP, Vigili del Fuoco, CPTA Ragusa, Assessorato Regionale Ambiente) per la definizione di procedimenti relativi alla certificazione sanitaria dei locali dove si svolgono le attività commerciali e artigianali, alla prevenzione incendi (ove richiesta per legge), alla emissione fumi in atmosfera, fornisce costantemente informazioni su tutte le procedure da adottare per legge ai fini di avvio attività produttive, cura il costante aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti tutti tendenti a disciplinare le attività produttive, cura la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, che permettono la partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre;
 - esercita le attività e cura gli adempimenti ed i controlli che la legge prevede in capo al Comune in materia di società Partecipate;
 - gestisce e coordina i servizi di finanza, di sviluppo economico e mercatali presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Assicura la promozione delle politiche sociali e la progettazione delle azioni a sostegno dell'integrazione e cooperazione sociale tutelando il benessere della popolazione;

Cura la formulazione di piani di azioni positivi per la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità e la promozione ed il coordinamento delle iniziative sociali promosse dal terzo settore;

Cura le procedure per i contributi per progetti formativi e didattici, attività scolastiche extracurricolari, scambi culturali, attività di approfondimenti culturali, progetti sperimentali, attività integrative e parte della intercultura;

Collabora con la Direzione "Programmazione Comunitaria, Servizi e Reti di Progettazione e Sviluppo" per il reperimento e la gestione di fondi e risorse esterne funzionali alle azioni di sviluppo socio-assistenziale;

Garantisce, la qualità dei servizi sociali erogati e il presidio del processo di accreditamento di servizi e strutture.

Cura Pari Opportunità e Antiviolenza (Centro Donna);

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni, gli enti e il terzo settore nei predetti ambiti e ne sostiene l'azione.

Garantisce e assicura le azioni amministrative di supporto ai servizi di Pubblica Istruzione.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni, gli enti e il terzo settore nei predetti ambiti e ne sostiene l'azione.

Assicura la promozione delle politiche per lo sviluppo locale programmando, coordinando e attuando le azioni sul territorio finalizzate allo sviluppo del sistema integrato culturale;

Cura la programmazione di iniziative e manifestazioni culturali e la promozione della conoscenza dei beni artistici;

Assicura il sostegno alle politiche educative e socio assistenziali tramite la pianificazione, promozione e diffusione dei programmi ed iniziative nel campo dello sport e del tempo libero per favorire l'integrazione sociale;

Attua politiche di valorizzazione delle attività sportive;

Cura la gestione degli impianti sportivi comunali.

Cura gli uffici amministrativi della Delegazione municipale di Scoglitti;

Assicura i diversi processi nell'ambito dei servizi demografici in un'ottica di semplificazione e flessibilità sino all'erogazione del servizio nel rispetto degli standard di qualità e del decentramento;

Cura le banche dati dall'acquisizione alla registrazione sino all'elaborazione dei dati;

Garantisce la semplificazione delle procedure di certificazione e lo studio per l'identificazione degli ambiti di possibile miglioramento del servizio;

Cura la rilevazione, l'elaborazione e la diffusione di statistiche sui vari fenomeni comunali;

Cura i rapporti con il pubblico, le politiche di comunicazione e di informazione ai cittadini e di qualità dei servizi;

Coordina l'attività gestionale degli uffici del Giudice di Pace;

Cura la gestione delle consultazioni elettorali;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Programmazione e gestione del servizio sociale di base per minori, anziani e portatori di handicap (analisi dei problemi individuali e di gruppo, interventi a sostegno dell'individuo o del nucleo familiare, assistenza domiciliare, sussidi economici, affidi, ecc.);
- Gestione dei servizi residenziali per anziani;
- Assistenza scolastica nel trasporto di portatori di handicap programmazione e gestione (diretta o indiretta) di iniziative di animazione e socio ricreative rivolte alle fasce più deboli della

- popolazione;
- Programmazione e gestione dei servizi relativi alla tossicodipendenza;
 - Attività di supporto al Sindaco quale Autorità Sanitaria Locale;
 - Promozione e coordinamento dei soggetti appartenenti all'area del volontariato operanti nello ambito sociale;
 - Promozione della rimozione dei comportamenti discriminatori per sesso e di ogni altro ostacolo che limiti di fatto l'uguaglianza delle donne nell'accesso al lavoro e la progressione professionale e di carriera;
 - Vigilanza sulla gestione di servizi sociali da parte di soggetti terzi.
 - Promozione e gestione di iniziative educative e ricreative rivolte all'infanzia;
 - Promozione dell'accompagnamento all'età adulta dei minori e cura dell'integrazione e inserimento sociale;
 - Promozione e difesa del diritto allo studio e sostentamento dell'azione;
 - Programmazione e gestione (diretta o indiretta) dei servizi integrativi educativi (trasporto scolastico e mensa).
 - Programmazione e gestione asili nido;
 - Promuove e coordina ogni attività e azione di supporto amministrativo-gestionale dei servizi di Pubblica Istruzione;
 - Cura gli atti amministrativi inerenti i servizi e le problematiche educative e di pubblica istruzione;
 - Cura le iniziative e ogni attività inerente i servizi educativi integrativi e il diritto allo studio;
 - Consulenza e supporto alla struttura nelle materie di competenza;
 - Definizione delle specifiche modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure per l'attivazione delle relazioni, per la concessione dei contributi, per la stipula di convenzioni e per il controllo della qualità delle relazioni attivate;
 - Promuove e coordina le attività e i servizi socio assistenziali ed educative inerenti il bacino d'utenza della Delegazione Municipale di Scoglitti.
 - Gestione delle strutture museali e teatrali, della sede espositiva comunale, dell'archivio storico e delle biblioteche comunali;
 - Definizione attività legate ai beni culturali;
 - Elaborazione programmi per la fruizione dei contributi comunitari e statali finalizzati alla valorizzazione dei beni culturali;
 - Elaborazione e attuazione programmi e piani per la promozione e il sostegno, a fini culturali, del patrimonio dei beni artistici;
 - Promuove e cura la gestione, la valorizzazione e la conoscenza dei beni artistici cittadini;
 - Coordinamento dei soggetti appartenenti al terzo settore operanti in ambito culturale;
 - Promozione e gestione di iniziative culturali e ricreative rivolte all'infanzia;
 - Promozione di manifestazioni sportive e gestione dei rapporti con le associazioni sportive cittadine;
 - Promozione per lo sviluppo del tempo libero;
 - Gestisce la stagione turistica e i grandi eventi;
 - Gestisce e coordina i servizi alla persona alla Delegazione Municipale di Scoglitti;
 - Coordinamento gestionale della Delegazione di Scoglitti ai fini dell'esercizio delle funzioni di decentramento;
 - Cura la gestione dell'anagrafe, dello stato civile e svolgimento di tutti i servizi connessi di carattere certificativo;
 - Provvede alla rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche sia per le esigenze informative dei vari settori comunali sia per conto dell'ISTAT e di altri enti richiedenti;
 - Cura la gestione dell'URP-Sportello Informagiovani-Sportello Universitario.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio.

Gestisce i tributi locali, ivi compresi quelli minori.

Gestisce i servizi e gli sportelli connessi alla fiscalità locale.

Cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale;

Assicura ogni adempimento relativo alla fiscalità locale;

Gestisce le funzioni tributarie comunali anche ai fini dell'attuazione delle diverse modalità di riscossione;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Regolamentazione, accertamento e gestione delle tasse ed imposte comunali;
- Cura e gestisce i sistemi informativi adeguati ad una corretta ed equa gestione della fiscalità locale;
- Promozione di analisi sulla "fiscalità" locale in collaborazione con gli uffici decentrati dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato;
- Programmazione finanziaria e attività di supporto verso gli altri Settori e verso la Giunta per l'acquisizione delle risorse tributarie e la definizione delle politiche tariffarie;
- Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e autorizzazioni inerenti lo svolgimento di pubblici spettacoli ed eventi;
- Provvede alla gestione degli adempimenti fiscali;
- Controlla la regolarità dei versamenti e rilascia le autorizzazioni di suolo pubblico e i provvedimenti autorizzativi attinenti le attività del settore;
- Cura la gestione del Servizio "Depenalizzazione" con il quale viene trattato gli importanti atti di contenzioso (esame dei rapporti e dei ricorsi) che scaturisce da violazioni in materia di commercio e violazioni sanitarie, accertate dalle Forze dell'Ordine e P.M., per la successiva emissione delle relative ordinanze e l'applicazione delle sanzioni accessorie previste per legge.
- Gestisce i tributi minori e i relativi servizi;
- Gestisce i servizi di fiscalità locale presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Assicura lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio;

Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi del PRG;

Esercita l'attività di controllo sul territorio e sulle trasformazioni del territorio.

Gestisce le funzioni comunali in materia di urbanistica.

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi tecnici manutentivi.

Gestisce le funzioni comunali in materia programmazione, progettazione ed esecuzione lavori pubblici.
Gestisce la Toponomastica ed Onomastica delle vie e delle piazze.
Gestisce le attività di pronto intervento dei reparti operativi.
Gestisce le funzioni comunali in materia di inventario del patrimonio immobiliare e la cura e le procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative;
Gestisce i procedimenti di alienazione e di acquisizione di beni immobili/costituzione di diritti reali e svolgimento delle relative procedure;
Gestisce le attività in materia di programmazione, progettazione ed approvvigionamento energetico, nonché della programmazione ed attuazione di fonti energetiche alternative.
Assicura la realizzazione delle nuove Opere Pubbliche di natura edilizia, impiantistica e infrastrutturale;
Gestisce le funzioni in materia di pubblica illuminazione, di sistemi di rete e di scavi/condotte sotterranee;
Gestisce le funzioni in materia di sistemi di trasmissione via etere;
Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo;
Vigila sul servizio di distribuzione del gas metano;
Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale immobiliare, delle strutture e dei servizi cimiteriali, degli impianti sportivi e turistici, delle spiagge, dell'edilizia scolastica, delle strade, delle piazze, dell'illuminazione pubblica
- Cura la manutenzione delle strade e il controllo della loro efficienza, sicurezza e fluidità della circolazione, e conseguentemente provvede agli adempimenti successivi derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc).
- Gestione del pronto intervento manutentivo sul patrimonio immobiliare e infrastrutturale comunale.
- Monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi.
- Assicura la realizzazione del programma di manutenzione e di adeguamento alle norme del patrimonio comunale.
- Gestisce i servizi della direzione presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.
- Garantisce il monitoraggio e controllo dei servizi esternalizzati di competenza della direzione.
- Gestisce lo sportello unico edilizia e lo sportello catasto urbano;
- Cura delle procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative e/o tramite atto di compravendita fino alla redazione di aggiornamento dello stato di consistenza del patrimonio e degli atti connessi e conseguenti allo stesso (cfr. art. 58 L. n. 133/2008);
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione delle nuove OO.PP. di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, ecc.) e infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete fognaria, di illuminazione pubblica);
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Programmazione e realizzazione di interventi manutentivi sugli edifici storici e di carattere monumentale;
- Gestione strade vicinali e consorzi;
- Cura i procedimenti relativi alle certificazioni di agibilità degli edifici comunali;
- Collabora in materia di programmazione comunitaria, con la direzione competente;

- Garantisce consulenza e supporto agli altri settori nelle materie tecniche di competenza;
- Gestisce i servizi cimiteriali;
- Vigila sul servizio di distribuzione del gas metano affidato in concessione, curando sia la parte tecnica (verifica di corretta esecuzione del servizio, allacciamenti, investimenti, etc.) sia la parte amministrativa ed economica (adempimenti contrattuali, contabilità e fatturazione del canone).

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Assicura la qualità dell'ambiente ed il controllo delle sue risorse naturali attraverso la salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale

Assicura il controllo e la tutela degli animali e la prevenzione del fenomeno randagismo e servizi correlati.

Assicura la gestione, il monitoraggio e il controllo del sistema dei rifiuti assimilati e di raccolta differenziata.

Gestisce il sistema integrato idrico.

Gestisce le funzioni comunali in materia di Ambiente e di Verde pubblico.

Gestisce le funzioni comunali in materia di Sanità Pubblica, di servizi di igiene urbana ed ambientali

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi ecologici e di attività Ispettive, Controllo Scarichi, Disinfezione, Mare, Randagismo e Progetto Animali.

Gestisce le funzioni comunali in materia di progettazione e lavori per il Verde Pubblico, nonché per la prevenzione inquinamento.

Cura e gestisce i rapporti con la SRR e la Regione in materia di ecologia ed ambiente.

Cura e gestisce i rapporti con la ATI e la Regione in materia di servizio idrico integrato.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la gestione degli impianti di tecnologia ambientale (impianti di depurazione, di pretrattamento, ecc), lo sviluppo, la promozione e la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento e salvaguardia della qualità ambientale.
- Cura la programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi connessi al Servizio Idrico Integrato, compresa la gestione della rete idrica di distribuzione dell'acqua, dei servizi tecnici dell'acquedotto comunale, e della rete fognaria.
- Garantisce la realizzazione di iniziative, la sensibilizzazione e l'educazione ambientale della cittadinanza.
- Cura la gestione dei servizi di igiene ambientale.
- Cura e gestisce il servizio di raccolta e smaltimento RSU.
- Controllo e vigilanza dei servizi externalizzati in materia del ciclo integrato dei rifiuti e assicura l'implementazione e la manutenzione del verde pubblico.
- Cura la realizzazione di ogni azione e atto gestionale di tutela del patrimonio ambientale.
- Cura la gestione del sistema di raccolta differenziata.
- Gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche.
- Gestione del servizio di approvvigionamento idrico anche con il sistema di autobotte.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Assicura i servizi previsti dalla legge in materia di polizia municipale.

Svolge il controllo del traffico ed il pronto intervento per i controlli su reati e abusi.

Cura il presidio della circoscrizione.

Cura il coordinamento con le altre forze dell'ordine per gli interventi di sicurezza ed ordine pubblico e lo svolgimento delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge le attività di controllo previste dalla legge e dai regolamenti comunali nelle strutture mercatali del Comune.

Svolge il servizio di polizia urbana, annonaria ed amministrativa all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria.

Svolge le attività previste dal regolamento comunale del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria anche ai fini del controllo degli accessi di persone e veicoli all'interno dello stesso Mercato.

Vigila sulle C.E. in materia di Urbanistica di concerto con la direzione competente in materia di urbanistica.

Gestisce il controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e smi.

Cura la tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari.

Cura la tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia edilizia.

Cura la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge il supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro.

Svolge il controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti.

Svolge le attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- In tutte le materie previste dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 e smi, dalla legge n.17/90 e smi, dal Codice di Procedura Penale, dal Codice della Strada, dal D. L.vo 31 marzo 1998 n. 112.
- Regolazione e controllo della viabilità e del traffico;
- Prevenzione e repressione delle violazioni e gestione delle procedure connesse con le Autorizzazioni in deroga in materia di circolazione;
- Gestione della regolazione del traffico in occasione di eventi straordinari;
- Pronto intervento in caso di infortuni e di accertamento e rilevazione di incidenti stradali;
- Assistenza, prevenzione e controllo sull'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze a tutela della città e dei cittadini;
- Manutenzione semaforica e della segnaletica stradale e rilascio autorizzazioni connesse.
- Vigilanza in materia di igiene del territorio;
- Elaborazione di rapporti informativi su richiesta di altri Settori comunali e di altre Amministrazioni Pubbliche;
- Gestione delle procedure di sanzione amministrativa e di contravvenzione e riscossione delle ammende per le violazioni alle norme di legge e regolamentari;
- Polizia giudiziaria;
- Ufficio Traffico Urbano e realizzazioni dei piani e programma in materia di viabilità.
- Annona;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.

- Gestisce e coordina i servizi di viabilità alla Delegazione Municipale di Scoglitti;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Promuove e stipula intese istituzionali di programma, accordi di programma e altri accordi di collaborazione per realizzare specifiche iniziative di rilievo regionale nel campo della sicurezza;
- realizza attività di ricerca, documentazione, comunicazione e informazione;
- fornisce supporto e consulenza tecnica nei confronti degli enti pubblici e delle associazioni ed organizzazioni che attivano strumenti di prevenzione per contrastare i fenomeni di illegalità.

DIREZIONE AVVOCATURA

MISSIONE

La Direzione Avvocatura opera alle dirette dipendenze funzionali-amministrative del Sindaco.

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Svolge tutte le funzioni e le prerogative previste dal Regolamento dell'Avvocatura.

Provvede "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprime pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco";

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che affriscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- L'Avvocatura, previo formale incarico, provvede con il proprio/i legale/i, alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinanzi ai collegi arbitrali.
- Il Sindaco, previa valutazione tecnica del Dirigente dell'Ufficio Avvocatura, agisce e resiste in giudizio, conferendo il relativo mandato al legale incaricato.
- Nei giudizi che si svolgono avanti agli Organi giurisdizionali avente sede nel Foro di Ragusa ed affidati all'Avvocatura, la stessa esercita la rappresentanza e difesa e la domiciliazione dell'Ente.
- In tutti gli altri giudizi affidati al/ai legale/i la domiciliazione viene effettuata presso un avvocato libero professionista del luogo del Giudice adito, indicato dal legale del Comune cui è stata assegnata la vertenza.
- All'Avvocato libero professionista saranno corrisposti i diritti di domiciliazione nella misura determinata dalle vigenti Tariffe Professionali Forensi.
- L'Avvocatura esprime pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.
- I pareri sono resi dal Dirigente dell'Ufficio di Avvocatura o dal legale incaricato dal Dirigente medesimo, che, comunque, sottoscrive in uno al primo i pareri redatti.

DIREZIONE MERCATI E FIERE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio ambulante ed itinerante e di commercio all'ingrosso.

Gestisce le funzioni comunali in materia di mercati, fiere, sagre e manifestazioni di promozione. Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali. Svolge tutte le funzioni e le prerogative previste dai Regolamenti comunali nelle materie in argomento.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la direzione del Mercato Ortofrutticolo;
- Cura la direzione del Mercato dei Fiori ;
- Cura la direzione del Mercato della Frutta;
- Cura la direzione del Mercato Ittico e Pesca;
- Cura la direzione del Mercato degli agricoltori,
- Cura il coordinamento gestionale dei suddetti mercati;
- Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;
- Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie relativamente alle materie di propria competenza
- Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale relativamente alle materie di propria competenza.
- Cura il costante aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti tutti tendenti a disciplinare le attività produttive, cura la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, che permettono la partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre.
- Fornisce costantemente informazioni su tutte le procedure da adottare per legge ai fini di avvio attività produttive.
- Gestisce i mercati settimanali, rionali, quelli dei produttori, le fiere campionarie e quelle in occasione di festività ed eventi promozionali della produzione agricola, artigianale e industriale.

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Cura l'iter procedurale per l'espletamento degli appalti e la stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi come C.U.C Centrale Unica di Committenza - sezione di Vittoria;

Si occupa, in accordo con le direzioni interessate, dei lavori pubblici di importo superiore al limite individuato dalla normativa vigente per gli affidamenti diretti;

Cura la pianificazione di un sistema di risorse informative, operative, tecniche e gestionali che permettano di prevenire, limitare o gestire un evento calamitoso;

Gestisce le funzioni comunali in materia di protezione civile.

Garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza.

Svolge le funzioni di provveditorato generale dell'Ente;

Gestisce in forma centralizzata l'acquisto di beni e servizi dell'Ente per l'efficace funzionamento dei vari uffici e servizi comunali e svolge funzioni di supporto per razionalizzare e acquisizioni da parte dei

dirigenti e responsabili dei servizi;

Espleta procedure negoziate, procedure in economie ed effettua acquisti tramite le convenzioni ed il mercato elettronico CONSIP;

Cura la gestione delle locazioni dei beni immobili;

Gestisce le attività in materia di risparmio energetico e di approvvigionamento energetico;

Provvede, altresì, alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo fornitori di beni e servizi dell'Ente;

Gestisce e coordina l'autoparco comunale;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Gestione delle risorse umane finanziarie e tecniche.
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria in genere, ristrutturazione edilizia, restauro e adeguamento statico funzionale degli immobili di proprietà dell'ente o in uso all'ente e quant'altro all'uopo necessario, nonché per la costruzione di nuove opere e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di realizzazione di opere pubbliche e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- Cura dell'iter procedurale nell'espletamento degli appalti di fornitura di beni e servizi ad evidenza pubblica e dell'indizione delle gare dei settori dell'Ente fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi;
- Cura della gestione giuridico-amministrativa del contratto;
- Cura delle procedure d'appalto per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;
- Svolge attività di monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi.
- Assicura il coordinamento del sistema di protezione civile per la parte di competenza comunale sotto le dirette dipendenze del Sindaco.
- Cura i rapporti con gli altri enti che sovraintendono la funzione della protezione civile.
- Cura la gestione della locazione passiva di beni immobili;
- Cura la gestione dei contratti relativi alle forniture di energia elettrica e dell'acquisizione, della verifica, della contabilizzazione e della liquidazione delle fatture emesse dai gestori, svolgendo altresì attività in materia di risparmio energetico;
- Gestisce gli automezzi dei veicoli assegnati relativamente alla loro funzionalità e manutenzione, ivi compresa la revisione, le tasse di circolazione e le forniture di carburante (consumo secondo tabelle di marcia, ecc.).

8. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

OBIETTIVI

GABINETTO DEL SINDACO

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Potenziare il controllo strategico dell'Ente |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Controllo interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Potenziare il controllo strategico dell'Ente |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente. |
| <p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizione del Sindaco - Controllo scadenze e adempimenti giornalieri. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO

SCHEMA PREVISIONE OBIETTIVO STRATEGICO N.2

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco. Miglioramento dello standard di redazione degli atti amministrativi di competenza. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione e aggiornamento di elementi (normative e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di Gabinetto dl Sindaco (Ordinanze, Decreti, Determinazioni, ecc.).

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Costruire nuove occasioni di dialogo tra Amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Comunicazione, Front Office e Cerimoniale dell'Ente. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Efficacia della comunicazione istituzionale , on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso i comunicati stampa, le conferenze stampa, i rapporti con i mass media

Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese" |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere. . |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Front-Office diretto con i cittadini e le imprese |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso una costante collaborazione con le diverse articolazioni degli uffici preposti

Definizione di nuove procedure relative all'acquisizione delle richieste e relativo feedback con gli uffici comunali

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza e alle imprese.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Controllo interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------------|---------------|
| Controllo scadenze e adempimenti giornalieri | 50% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco | 50% | Verifiche trimestrali | |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------|------|---|
| | Mandarà Virna | D | Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto |
| 738 | Cilia Massimo | C | Approntamento atti propedeutici e conseguenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) |

| | | | |
|-----|--------------------|---|---|
| | | | Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale |
| 925 | Scalone Giovanna | B | Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi. |
| 902 | Ruta M. Giovanna | C | Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. |
| 547 | Piazzese Salvatore | B | Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. |

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco. Miglioramento dello standard di comunicazione e verifica verso le altre Direzioni

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni dirigenziali, deliberazioni e Ordinanze della Commissione Straordinaria. | 25% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento (<i>in-out flow</i>) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere di Giunta | 25% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo - gestionale delle diverse divisioni assegnate alla direzione e delle risorse umane impegnate. | 50% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|--------------------|-------------|--|
| | Mandarà Virna | D | Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto |
| 738 | Cilia Massimo | C | Approntamento atti propedeutici e conseguenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale |
| 925 | Scalone Giovanna | B | Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi. |
| 902 | Ruta M. Giovanna | C | Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. |
| 547 | Piazzese Salvatore | B | Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. |

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Comunicazione, FRONT OFFICE e Cerimoniale dell'Ente

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione on-line e off-line del Gabinetto del Sindaco e Front Office.

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente. | 50% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze | 50% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------|------|--|
| | Mandarà Virna | D | Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto |
| 738 | Cilia Massimo | C | Approntamento atti propedeutici e conseguenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale |

| | | | |
|-----|--------------------|---|---|
| 925 | Scalone Giovanna | B | Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi. |
| 902 | Ruta M. Giovanna | C | Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale. |
| 547 | Piazzese Salvatore | B | Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio. |

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Comunicazione istituzionale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione on-line inclusiva attraverso social | | | |
| Produzione e lancio dei comunicati stampa dell'Ente. | | | |
| Convocazione e gestione delle conferenze stampa. | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Rapporti con i mass media | | | |
| Raccolta rassegna stampa quotidiana | | | |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATR. | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-------|--------------|------|-------------------------|
| | Iacono Sonia | D | Portavoce |

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| Tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione, e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------|------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE | | |

OBIETTIVI

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Miglioramento dei servizi amministrativi |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---------------------------------|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Amministrazione Comunale |
| MISSIONE | |
| <p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none">- ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AGLI UFFICI PER GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ANALOGA ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.- DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI- RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DEL CARTACEO PER COMUNICAZIONI INTERNI. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO CONTROLLI INTERNI
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Miglioramento dei servizi amministrativi |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Adempimenti del Regolamento Comunale dei Controlli Interni. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|------------------------|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Giunta Comunale |
| MISSIONE | |
| <p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuare i controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni - Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : L'obiettivo mira ad assicurare un adeguato supporto agli uffici per gli adempimenti normativi ed analoga assistenza agli organi istituzionali.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|--------------------|------------------|
| Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente | 30% | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale per le funzioni di coordinamento e sovrintendenza ai Dirigenti | 50% | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Assistenza Ufficio Contratti | 20% | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| 356 | GIANNITTO PASQUALINA | C | |
| 677 | COLOMBO GIANNA MARIA CLARA | C | |

CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE – CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Il Sistema dei Controlli Interni.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni. | 80 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Trasmissione agli organi amministrativi competenti, dell'esito dei Controlli interni. | 20 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------|-----------|----------------------------|
| 872 | Messina Giuseppina | C | |

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento | 100% | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| 435 | Cilia Silvatrice Maria | A | |
| 872 | Messina Giuseppina | C | |
| 356 | Giannitto Pasqualina | C | |
| 677 | Colombo Gianna Maria Clara | C | |
| 429 | Guastella Rosalba | B | |

OBIETTIVI DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Sviluppo Risorse Umane*

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDAPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Attuazione piano assunzioni triennale |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | L'AREA ED I SERVIZI DI RIFERIMENTO VANNO RICONDOTTI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA': ➤ Avviare le procedure concorsuali. GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE. | |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Sviluppo Risorse Umane*

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDAPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

| | |
|--|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL. |
| Risparmi spesa personale attraverso la gestione IRAP commerciale. | Sindaco |
| Commissione Straordinaria | L'area ed i servizi di riferimento vanno ricondotti alla gestione delle risorse umane. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- ADEGUARE IL CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.
- APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Affari Generali***D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2021

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Semplificare i procedimenti amministrativi attraverso la tecnologia |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Piano riduzione della spesa annua per i servizi di spedizione dell'Ente |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni fra le Direzioni ed Enti esterni per un contenimento considerevole della spesa relativa all'affrancatura ordinaria, RaR etc., dato anche l'utilizzo della PEC e di altri mezzi informatici a cura dei dipendenti.

Attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Affari Generali***D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 OBIETTIVO GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SU TERRITORIO DI VITTORIA**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Relazione, confronti e partecipazione |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Lo stile che deve caratterizzare l'Amministrazione è quello del riutilizzo, per fini sociali, dei beni confiscati alla criminalità, valorizzando detto patrimonio come strumento di promozione e rafforzamento della legalità. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Aprire la possibilità di accesso alle Associazioni, Enti Pubblici non economici, a Comunità, che ne faranno richiesta per essere destinati, detti beni, ad attività impegnate in ambito sociale, culturale, ambientale, sportivo, ricreativo, dell'istruzione, con una ricaduta diretta sul territorio. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Messa in atto delle attività e procedure per la concessione in uso a terzi del bene che verrà assegnato a titolo gratuito mediante procedura ad evidenza pubblica. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Analisi dei progetti presentati dai vari richiedenti, in rispondenza ai criteri specificatamente dettagliati in sede di avviso pubblico, tenendo conto dei fabbisogni della cittadinanza, in quanto deve sussistere un interesse pubblico, pena revoca della concessione .

Definizione della procedura di controllo per il trasferimento agli assegnatari a seguito dell'esito della procedura di evidenza pubblica. Approntamento atti conseguenziali e ad iter completato stipula atto di concessione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

*Servizio Sistemi Informatici***D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE PER LA RIDUZIONE DELL'USO DELLA CARTA E DIGITALIZZANDO I SERVIZI DELL'ENTE (DOCUMENTI, MODULISTICA E CERTIFICAZIONE CHE RIGUARDI L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SUL SITO ON LINE.

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica |
| LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA | Garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza ed equità. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Erogazione dei servizi |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Semplificare i procedimenti amministrativi. Trasparenza quale opportunità per rendere visibili le attività ed i servizi. |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <p>Attuare il piano d'informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al comune (art. 24 comma 3 bis legge 11/08/2014 n. 114)</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE AMM.VA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Concorsi Esterni Attuazione Piano Assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Programmazione Triennale 2022/2024. Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali previste nel piano assunzionale anno 2022, secondo le priorità dell'Amministrazione Comunale. | 50% | 01.01.2022 | 31.05.2022 |
| Indizione e pubblicazione bando avviso mobilità e bandi di concorso per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2022. | 30% | 01.06.2022 | 30.11.2022 |
| Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. | 20% | 01.12.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|---------------------|-------------|--|
| 742 | Di Modica Giuseppa | D | Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. |
| 294 | Reccavallo Giovanni | D | Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. |
| 912 | Sulsenti Anna | C | Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. |
| 687 | Balconara Maria | C | Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. |
| 421 | Famà Rosario | B3 | Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. |
| 863 | Lombardo Giovanna | C | Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente. |
| 770 | Giaquinta Concetta | C | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 881 | Palummeri Daniela | C | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 277 | Carrara Antonella | C | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 956 | Meli Laura | C | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e |

| | | | |
|-----|--------------------|----|--|
| | | | adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 919 | Trovato Daniela | B | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 538 | Nicastro Salvatore | B3 | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 865 | Malvetta Tania | B | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |
| 868 | Mandara' Giovanna | B | Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali. |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

**SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Studio della normativa elaborazione adeguamento Trasmissione bozza ai sindacati. Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione.. | 100 | 1.1.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------|------|---|
| 742 | Di Modica Giuseppa | D | Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran. |
| 912 | Sulsenti Anna | C | Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione |

| | | | |
|-----|--------------------|---|--|
| | | | agli incontri con le OO.SS. |
| 770 | Giaquinta Concetta | C | Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS. |
| 881 | Palumneri Daniela | C | Istruttoria e stesura degli atti. |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|-----------|-----------------|------------------|
| Studio della normativa parte economica del CCNL. | 100 | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Applicazione del CCNL, pagamento degli arretrati, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------|-----------|---|
| 294 | Reccavallo Giovanni | D | Studio della normativa relativa ai contenuti economici del CCNL - pagamento degli arretrati, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori. |

| | | | |
|-----|-------------------|----|--|
| 912 | Sulsenti Anna | C | Collabora per l'istruttoria degli atti inerenti l'applicazione dei contenuti economici del CCNL |
| 687 | Balconara Maria | C | Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi - |
| 863 | Lombardo Giovanna | C | Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi |
| 421 | Famà Rosario | B3 | Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2021.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura. | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| N. 969 | VINDIGNI GIOVANNI | C | Utilizzo PEC per corrispondenza |
| N. 915 | ZISA ROSARIA | C | Utilizzo PEC per corrispondenza |
| N. 878 | NICOSIA ERMELINDA | B | Utilizzo PEC per corrispondenza |
| N. 940 | BIUNDO FRANCESCA | A | Utilizzo PEC per corrispondenza |
| N.919 | TROVATO DANIELA | B | Utilizzo PEC per corrispondenza (presente al 50%) |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: : Assegnazione dei beni confiscati alla Mafia nel rispetto del Regolamento Comunale e delle norme in materia.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|----------------------------|------------------|---|
| N. 354 | TOMASI GIOVANNA | D | Collaborazione con la Direzione CUC per la gestione dei beni confiscati alla criminalità e conseguenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo (pubblicazione elenco dei beni disponibili, predisposizione bando pubblico, atti conseguenziali all'esito della procedura ,etc. |
| N. 268 | DI FALCO MARIA CONCETTA | C | Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo |
| N.896 | ROCCARO LOREDANA | A | Supporto agli adempimenti di cui sopra |
| N.895 | ROCCARO GIUSEPPA | A | Supporto agli adempimenti di cui sopra |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Sistemi informatici
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: Utilizzo delle nuove tecnologie per la riduzione dell'uso della carta e digitalizzando i servizi dell'Ente (documenti, modulistica e certificazione che riguardi l'Amministrazione Comunale sul sito on-line)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Utilizzazione nuove tecnologie al fine di una riduzione dell'uso della carta ecc. anche in collaborazione con le varie Direzioni,. | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------|-----------|--|
| N.969 | VINDIGNI GIOVANNI | C | Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo |
| N.267 | RUSSELLO GIUSEPPE | B | Utilizzo sistemi informatici |
| N.335 | ZAMMITTO FRANCESCO | B | Utilizzo sistemi informatici |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO: Digitalizzazione degli atti amministrativi vari anni

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Digitalizzazione atti amministrativi ai fini di una maggiore trasparenza e snellimento delle procedure

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Utilizzazione programmi informatici ai fini della digitalizzazione degli atti Amministrativi | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------|-----------|---|
| N.354 | TOMASI GIOVANNA | D | Collabora con il Segretario Generale per la digitalizzazione degli atti amministrativi. |
| N.455 | ALBANI SILVANA | C | Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo |
| N.268 | DI FALCO MARIA CONCETTA | C | Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo |
| N.295 | TORNELLO ANDREA | C | Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo |
| N.895 | ROCCARO GIUSEPPA | A | Supporto agli adempimenti di cui sopra |
| N.896 | ROCCARO LOREDANA | A | Supporto agli adempimenti di cui sopra |

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA nonché DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza adempimenti conseguenziali alla sua attuazione | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE AVVOCATURA

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.1 conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti. |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | SINDACO |
| MISSIONE | Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura. Provvedere "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale, dal Direttore Generale". |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa.

Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative

Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2022-2024 del programma amministrativo.

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Potenziare il controllo strategico dell'Ente |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dall'Amministrazione e dal Segretario Generale. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Assidua collaborazione all'Amministrazione attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dall'Ufficio di Gabinetto su argomenti cruciali.

Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...

Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi.

Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti. |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4** Promozione e diffusione dell'educazione civica

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti. |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici. Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione) attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.

La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.

Al riguardo l'Avvocatura ha predisposto l'atto deliberativo formalizzato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 111 del 23 marzo 2017.

Si attende che l'Amministrazione *pro tempore* convochi le Direzioni scolastiche

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.5 Consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti. |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Offrire opportunità formative |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Sindaco |
| MISSIONE | Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

L'Avvocatura civica ha aperto ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.

Per lo svolgimento della pratica forense, potranno essere ammessi, contemporaneamente, solo due praticanti, per i quali dovrà prevedersi, attraverso apposito capitolo di bilancio, un compenso mensile di €. 400,00 cadauno, per la durata di 11 mesi (il compenso decorrerà dal secondo mese di tirocinio).

A tal proposito, nel 2021, è stato approvato il terzo bando pubblico e il disciplinare è avviato, per la terza volta, il servizio con i praticanti.

Nell'anno 2022 l'Avvocatura avvierà nuovamente la procedura per l'espletamento della pratica forense.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO: Gestione precontenzioso e contenzioso****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio**FASI: da gennaio 2022 a dicembre 2022**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva. | 10% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc...). | 10% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Attività di studio e ricerca. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Gestione contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa. | 20% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|-------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE:** avv. Angela Bruno**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Istruttoria**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Avvocatura.**FASI:** da gennaio 2022 a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|---------------|------------------------|----------------------|
| Disamina atti giudiziari (istruttoria). | 10% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Gestione iter giuridico-amministrativo. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 855 | Incremona Gabriella | C | |
| 313 | Catania Concetta Renata | B3 | |
| 735 | Tallarita Cinzia | B | |
| 820 | Caschetto Maria | B | |
| 864 | Lo Monaco Giovanna | A | |
| 860 | Lauretta Serafina | A | |
| 910 | Scucces Giuseppe | A | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO: Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: riduzione del contenzioso e continuo miglioramento****FASI : da gennaio 2022 a dicembre 2022**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|--------------------|------------------|
| Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche. L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali: a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dell'evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro; b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del | 10% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

| | | | |
|---|-----|--------------|---------------|
| <p>sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del perimetro urbano, ecc...</p> <p>c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell'Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo;</p> <p>d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia dell'azione dell'Ente, considerato l'incremento degli atti di citazione per richiesta di risarcimento danni e, anche, a seguito della giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., Sez. III Civile, Sentenza n. 18483/2012) con riguardo ai danni causati da cose in custodia;</p> <p>e) l'invito alle Direzioni competenti a collaborare attraverso la programmazione di sopralluoghi congiunti, nel rispetto della diversità di funzioni attribuite a ciascuna Dirigenza.</p> <p>f) promuovere, attraverso forme sperimentali, al fine di ottenere un crollo drastico delle richieste risarcitorie e, soprattutto, la salvaguardia per la salute e per i beni dei cittadini, l'utilizzo quale rimedio innovativo, della cosiddetta "macchina tappa-buche", che consente di chiudere velocemente le buche presenti sul manto stradale ed eventuali forme collaborative con l'esterno, se vantaggiose.</p> | | | |
| Attività di studio e ricerca. | 20% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Cottimi e Manutenzioni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti. | 40% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 855 | Incremona Gabriella | C | |
| 313 | Catania Concetta Renata | B3 | |
| 735 | Tallarita Cinzia | B | |
| 820 | Caschetto Maria | B | |
| 864 | Lo Monaco Giovanna | A | |
| 860 | Lauretta Serafina | A | |
| 910 | Scucces Giuseppe | A | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO: Attività consultiva.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza**FASI: da gennaio 2022 a dicembre 2022**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multidisciplinari. | 50% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri. L'attività di consulenza, per il raggiungimento dell'obiettivo, è volta alla correttezza dell'esercizio della potestà amministrativa, rendendo pareri su appositi quesiti proposti dagli amministratori e dai dirigenti, informando gli stessi sulle norme, sulla dottrina e sulla giurisprudenza formatasi sul punto. La funzione consultiva costituisce, nel quadro dell'attività dell'Avvocatura, la forma di assistenza tecnica più efficace per evitare o condurre al meglio il contenzioso. Si è tradotta nella massima collaborazione all'Ente, nelle sue varie articolazioni, per la ricerca delle soluzioni di questioni tecnico-giuridiche e interpretative. È evidente, quindi, che la Direzione Avvocatura ha specifiche peculiarità, funzioni, organizzazione di lavoro, professionalità ed obiettivi. | 50% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Gli obiettivi individuali rappresentano i comportamenti attesi dalla Direzione in una gamma di situazioni, in sintonia con le direttive strategiche e con i programmi da realizzare.</p> <p>Essi si sostanziano, nella qualità della difesa, tempestività e rispetto delle scadenze processuali, nonché nell'efficienza della corrispondenza con le varie Direzioni, i collaboratori e le controparti.</p> <p>Per gli Avvocati tale componente riguardante comportamenti professionali riguarda soprattutto "aspetti deontologici" delle attività connesse alla pratica forense e riconducibili, in linea di principio, a quanto prescritto dal codice deontologico forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense e riguardante i seguenti fattori: 1. il "dovere di fedeltà" (art.7); 2. il "dovere di diligenza" (art.8); 3. i doveri che riguardano l'adempimento del mandato ricevuto (art.38); 4. l'obbligo di informazione (art.40) e di "restituzione dei documenti" (art.42); Vi sono, inoltre, il dovere di formazione/aggiornamento e di competenza professionale.</p> <p>I suddetti obiettivi individuali e le suddette componenti professionali di obblighi e doveri deontologici, sono scrupolosamente rispettate ed osservate, anche con il controllo e la supervisione dell'Avvocato Dirigente, da tutti gli Avvocati in forza alla Direzione.</p> | | | |
|--|--|--|--|

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: Si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|-------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Miglioramento dell'informatizzazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

FASI : da gennaio 2022 a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|---------------|
| Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici. | 20% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme. | 20% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 855 | Incremona Gabriella | C | |
| 313 | Catania Concetta Renata | B3 | |
| 735 | Tallarita Cinzia | B | |
| 820 | Caschetto Maria | B | |
| 864 | Lo Monaco Giovanna | A | |
| 860 | Lauretta Serafina | A | |
| 910 | Scucces Giuseppe | A | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** miglioramento dei servizi .**FASI:** da gennaio 2022 a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|------------|-----------------|---------------|
| Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e realizzazione di progetti di rilevanza comunale. | 70% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Predisposizione eventuali atti. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 855 | Incremona Gabriella | C | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

OGGETTO: Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione delle tecnologie adottate.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.

FASI : da gennaio 2022 a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione, per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza. | 30% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |
| Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Territorio e Patrimonio CUC. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti). | 70% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 855 | Incremona Gabriella | C | |
| 313 | Catania Concetta Renata | B3 | |
| 735 | Tallarita Cinzia | B | |
| 820 | Caschetto Maria | B | |
| 864 | Lo Monaco Giovanna | A | |
| 860 | Lauretta Serafina | A | |
| 910 | Scucces Giuseppe | A | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO: trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.

FASI: da gennaio 2022 a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria. | 100% | gennaio 2022 | dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|----------------------------|
| 189 | Segreto Giovanna | D | |
| 855 | Incremona Gabriella | C | |
| 1275 | avv. Sidoti Lucia | D | |
| 1352 | avv. Cutrera Vito | D | |
| 1276 | avv. Lo Piccolo Monica | D | |

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**PESO OBIETTIVO :**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza e snellire i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------|-----------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE

C.U.C.

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Mitigazione dei rischi presenti nel territorio del Comune di Vittoria |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere alla realizzazione di interventi diretti e indiretti finalizzati alla mitigazione dei rischi presenti sul territorio del Comune di Vittoria GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE. | |

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Progettazione per la realizzazione di opere pubbliche strategiche |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere alla progettazione esecutiva dei progetti già avviati per la partecipazione a bandi comunitari in cui sono stati o saranno emessi i decreti, procedere alla redazione di studi di fattibilità tecnica economica o di livelli di progettazione superiore per la partecipazione a bandi su indirizzo dell'amministrazione</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Attuazione, come Centrale Unica di Committenza, delle procedure di gara oltre soglia proposte da tutte le direzioni, e individuazione procedure più snelle per le gare sottosoglia. |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere ad indire le gare di appalto superiori alla soglia individuata dalla vigente normativa per gli affidamenti diretti, proposte dalle varie direzioni e creazione di apposito albo fornitori da cui attingere per gli inviti delle gare non a procedura aperta. GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE. | |

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Redazione aree percorse dal fuoco 2021 quale azione di prevenzione e tutela delle aree di pregio ambientale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n.1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Raccolta e verifica report inviati da Vigili del Fuoco e Consorzio dei Comuni. | 10% | 01/01/2022 | 15/01/2022 |
| Verifica, georeferenziazione dati SIF e redazione catasto incendi | 60% | 10/01/2022 | 30/01/2022 |
| Redazione Atti amministrativi di approvazione | 30% | 01/02/2022 | 31/06/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------------|-----------|---------------------------|
| | Geol. Chiara Garofalo | D | Coordinatore attività |
| | Ing. Gulino Rosanna | C | Redazione catasto incendi |
| | Arch. Salvatore Lorefice | C | Redazione catasto incendi |
| | Sig.ra Giuseppina Barravecchia | C | Atti amministrativi |

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Progettazione e D.L. Interventi migliorativi impianti sportivi comunali**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Verifica delle condizioni degli impianti sportivi comunale e redazione di un elenco delle priorità | 10% | 01/01/2022 | 15/01/2022 |
| Rilievi e progettazione degli interventi migliorativi | 70% | 10/01/2022 | 30/09/2022 |
| Ottenimento pareri e approvazione progetti | 20% | 30/09/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| | Arch. Roberto Cosentino | D | Coordinatore attività |
| | Arch. Salvatore Dieli | C | Redazione progetti |
| | Arch. Giuseppe Salerno | C | Redazione progetti |
| | Geom. Mario Garrasi | C | Redazione progetti |
| | Sig.ra Lucia Panasia | C | Atti amministrativi |
| | Sig.ra Francesca Regina Impoco | D | Atti amministrativi |

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Progettazione esecutiva interventi Agenda Urbana**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Formazione gruppo intersettoriale di progettazione | 10% | 01/01/2022 | 30/01/2022 |
| Redazione progetti esecutivi | 70% | 01/02/2022 | 30/04/2022 |
| Ottenimento pareri e approvazione | 20% | 01/01/2022 | 30/08/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------|-----------|------------------------------|
| | Arch. Giancarlo Eterno | D | Coordinatore attività |
| | Arch. Pietro Fuschi | C | Progettazione architettonica |
| | Arch. Giuseppe Salerno | C | Progettazione architettonica |
| | Dott. Giovanni Vaccarino | C | Progettazione impianti |
| | Sig.ra Lucia Panasia | C | Atti amministrativi |

DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** Procedere alla realizzazione di opere di mitigazione del rischio idraulico e geomorfologico**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Redazione progetti esecutivi e acquisizione pareri | 20% | 01/01/2022 | 31/06/2022 |
| Redazione gare per l'affidamento dei lavori | 10% | 01/07/2022 | 30/09/2022 |
| Consegna e avvio dei lavori | 70% | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------|-----------|---------------------------------|
| | Dott.ssa Chiara Garofalo | D | Coordinamento attività tecniche |
| | Arch. Roberto Cosentino | D | Coordinamento attività di gara |
| | Ing. Rosanna Gulino | C | Verifica attività tecniche |
| | Sig.ra Panasia Lucia | C | Procedure di gara |
| | Sig.ra Leonardi Anna | C | Procedure di gara |
| | Sig.ra Donatella Dente | B | Supporto procedure di gara |

DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO**OGGETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OGGETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Procedere alla creazione di un regolamento per la gestione dell'albo comunale di ditte per lavori e servizi da cui attingere per le gare sotto soglia**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Redazione del regolamento per la costituzione e gestione dell'albo | 35% | 01/01/2022 | 28/02/2022 |
| Manifestazione di interesse per l'inserimento degli operatori economici che ne fanno richiesta | 20% | 01/03/2022 | 30/04/2022 |
| Formazione albo comunale degli operatori economici | 45% | 01/05/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------------|
| | Arch. Giancarlo Eterno | D | Coordinatore attività |
| | Sig.ra Giuseppa Bongiorno | C | Attività amministrativa |
| | Sig.ra Anna Leonardi | C | Attività amministrativa |
| | Sig.ra Donatella Dente | B | Assistenza atti amministrativi |

DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO**OGGETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNANNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n.**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché' del Codice di Comportamento | 100% | Gennaio 2021 | Dicembre 2021 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

| LINEA PROGRAMMATICA | AMBIENTE E TERRITORIO |
|---|---|
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire il corretto funzionamento del depuratore. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | <p>2022 - completamento e approvazione della progettazione esecutiva, completamento gara d'appalto e inizio lavori</p> <p>2023- ultimazione dei lavori e gestione dell'impianto da parte del Comune, terminata la fase di gestione da parte del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione</p> <p>2024 - gestione degli impianti da parte del Comune</p> |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Miglioramento della rete fognaria e di depurazione |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

| LINEA PROGRAMMATICA | AMBIENTE E TERRITORIO |
|---|--|
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | <p>2022 - Definizione dello start up e portare a regime i servizi previsti nel contratto di raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani</p> <p>2023 - Mantenere i limiti di legge di percentuale di raccolta differenziata e recupero di materia</p> <p>2024 - Implementare un sistema premiale di riduzione TARI secondo il principio del “chi più differenzia meno paga”</p> |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Aumento delle percentuali di R.D. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | AMBIENTE E TERRITORIO |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Razionalizzare il servizio di distribuzione idrica alla cittadinanza |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | <p>2022 - Conclusione dei lavori e gestione della rete idrica</p> <p>2023 - Redigere e approvare il progetto per l'applicazione di moderne tecnologie di telecontrollo della rete idrica</p> <p>2024 - Reperimento dei fondi per la realizzazione dell'intervento e avvio lavori</p> |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Servizio Idrico Integrato |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

| LINEA PROGRAMMATICA | AMBIENTE E TERRITORIO |
|---|---|
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Recuperare aree di pregio dal punto di vista ambientale e garantirne la fruibilità pubblica |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | 2022 - 2024 Tutela ambientale, manutenzione del verde, risanamento e bonifica discariche |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Tutela ambientale |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica discariche abusive, la cura e il mantenimento del verde pubblico comunale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

| LINEA PROGRAMMATICA | AMBIENTE E TERRITORIO |
|---|--|
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | <p>2022 - Completamento del progetto di risanamento del canile sanitario comunale, indizione gara d'appalto e avvio lavori.</p> <p>2023 - Completamento dei lavori</p> <p>2024 - Incremento adozioni, sterilizzazioni e microchippature</p> |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | |
| MISSIONE | Miglioramento della lotta al randagismo |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali, nonché il risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di depurazione**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale. | 100 | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------|-----------|--|
| 951 | Arch. Giovanni Caci | D | Funzionario Responsabile del Servizio Idrico Integrato |
| 253 | geom. Cilia Emanuele | C | Funzione tecnica |
| 809 | Lentini Antonino | B | Collaboratore parte operativa |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Raccolta Differenziata porta a porta**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--------------------------------------|--------|-----------------|---------------|
| Incremento delle percentuali di R.D. | 100 | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|-----------|--|
| 976 | dott. geol. Drago Marcello | D | Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti |
| 961 | geom. Ricca Giuseppe | C | Funzione tecnica |
| 768 | geom. Re Giovanni | B | Collaboratore parte tecnica |
| 417 | dott.ssa Alfano Lidia | B | Collaboratore parte tecnica |
| 946 | Capitina Rita | A | Collaboratrice parte amm.va |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di distribuzione.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Progettazione dell'intervento di rifacimento delle rete idrica | | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
| Ottimizzazione del servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte | | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|------|--|
| 951 | Arch. Giovanni Caci | D | Funzionario Responsabile del S.I.I. |
| 958 | geom. Montevergine Daniele | C | Funzione tecnica |
| 962 | geom. Rimmaudo Raffaele | C | Funzione tecnica |
| 247 | Geom Barrera Emanuele | C | Funzione Tecnica |
| 283 | Gilestro Giovanni | C | Funzione amministrativa |
| 301 | Greco Biagio | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 385 | Lunetta Salvatore | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 479 | Burrafato Carmelo | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |

| | | | |
|------|-----------------------|---|--|
| 481 | Calabrese Salvatore | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 753 | Giommarresi Salvatore | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 312 | Gulotta Francesco | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 304 | Raniolo Emanuele | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 985 | Camilleri Paolo | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 512 | Giambalvo Benedetto | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 1491 | La Rosa Emanuele | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 1492 | Vavarello Rocco | B | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 907 | Salvatrice Schembri | A | Collaboratrice parte amm.va |
| 825 | Cavallo Tiziana | A | Collaboratrice parte amm.va |
| 772 | Consiglio Giuseppe | A | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 773 | Di Caro Claudio | A | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 774 | Guastella Salvatore | A | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 784 | Radicia Adriano | A | operatore tecnico per la gestione del servizio |
| 512 | Giambalvo Benedetto | | operatore tecnico per la gestione del servizio |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** Individuazione e bonifica di discariche abusive.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica di discariche abusive.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Approvazione del Piano di Caratterizzazione e aggiornamento dell'Analisi di rischio della discarica esaurita di C.da Pozzo Bollente | | 01.01.2022 | 31.03.2022 |
| Avvio gara d'appalto dei lavori di bonifica del sito | | 01.04.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|-----------|--|
| 976 | dott. Geol. Drago Marcello | D | Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti |
| 961 | geom. Ricca Giuseppe | C | Funzione tecnica |
| 809 | dott.ssa Alfano Lidia | B | Collaboratrice parte tecnica |
| 768 | geom. Re Giovanni | B | Collaboratore parte tecnica |
| 946 | Capitina Rita | A | Collaboratrice parte amm.va |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Manutenzione del verde pubblico comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il decoro urbano attraverso la potatura degli alberi e la sistemazione del verde urbano secondo la normativa vigente in materia.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|---------------|------------------------|----------------------|
| Approvazione del progetto di manutenzione del verde pubblico comunale | | 01.01.2022 | 31.03.2022 |
| Avvio gara d'appalto e avvio dei lavori | | 01.04.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------|------------------|--|
| 367 | geom. Filetti Salvatore | D | Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale |
| 768 | Salerno Giuseppe | C | Funzione amministrativa |
| 828 | Corallo Maria Pina | C | Funzione amministrativa |
| 844 | Giannuzzo Emanuela | B | Collaboratrice parte amm.va |
| 721 | Calvo Giuseppe | B | operatore tecnico per il monitoraggio e controllo |
| 803 | Palmieri Sandro | B | operatore tecnico per il monitoraggio e controllo |
| 584 | Zaffarana Vito | A | operatore tecnico per il monitoraggio e controllo |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Facilitazione delle procedure di adozione, microchippatura e sterilizzazione degli animali | 100 | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------|-----------|--|
| 367 | geom. Filetti Salvatore | D | Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale |
| 828 | Corallo Maria Pina | C | Funzione amministrativa |
| 808 | Busacca Maurizio | B | Collaboratore parte amm.va |
| 927 | Sarta Michele | B | Collaboratore parte amm.va |
| 844 | Giannuzzo Emanuela | B | Collaboratore parte amm.va |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Approvazione del progetto di completamento del canile sanitario comunale | | 01.01.2022 | 30.04.2022 |
| Indizione e aggiudicazione gara d'appalto | | 01.05.2022 | 31.08.2022 |
| Avvio lavori. | | 01.09.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------|-----------|--|
| 367 | geom. Filetti Salvatore | D | Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale |
| 828 | Corallo Maria Pina | C | Funzione amministrativa |
| 808 | Busacca Maurizio | B | Collaboratore parte amm.va |
| 927 | Sarta Michele | B | Collaboratore parte amm.va |
| 844 | Giannuzzo Emanuela | B | Collaboratore parte amm.va |

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1 - 6

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento | 100% | 01.01.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Contrastare i fenomeni di inciviltà con misure mirate ad una maggiore prevenzione/repressione dei fenomeni che compromettono la qualità, la salubrità dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed impedire la compromissione del tessuto urbanistico cittadino. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | TUTELA AMBIENTALE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO (Contrasto alle varie forme di inquinamento ambientale acustico, dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla formazioni di discariche abusive e all'abbandono illecito dei rifiuti. Controlli nei cantieri edili per la verifica del rispetto delle norme urbanistiche e la salvaguardia della sicurezza sul posto di lavoro) |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

- Potenziamento delle attività di controllo nei confronti di pubblici esercizi e attività commerciali che diffondono emissioni sonore - anche mediante servizi congiunti con l'A.R.P.A.- al fine di arginare l'inquinamento acustico e tutelare la salute dei cittadini.
- Intensificazione dell'attività di controllo e monitoraggio del territorio allo scopo di individuare micro e macro discariche abusive (in special modo quelle ove sono presenti rifiuti speciali).
- Incremento dell'attività di prevenzione e di contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti, sia di quelli solidi urbani, che di rifiuti speciali e/o pericolosi.
- Predisposizione di appositi servizi di sorveglianza, in particolar modo nel periodo estivo, finalizzati all'individuazione di eventuali "fumarole";
- Aumento della vigilanza edilizia, nei cantieri, anche in collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro e con altre Forze dell'Ordine, allo scopo di verificare il rispetto delle norme edilizie e a salvaguardia della sicurezza sul lavoro.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2023****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Monitoraggio e controllo del fenomeno del randagismo, vigilanza sul rispetto delle norme che regolano la civile convivenza tra uomini ed animali, contrasto all'abbandono dei cuccioli ed al maltrattamento degli animali. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | MONITORAGGIO DEL RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Intensificazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali.

Maggiore vigilanza relativamente al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
|---|---|
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Attività di contrasto all'abusivismo commerciale e tutela del cittadino-consumatore mediante interventi mirati nelle attività commerciali, artigianali, nei pubblici esercizi e nei mercati diurni e settimanali. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | VIGILANZA E CONTROLLO SETTORE COMMERCIALE (Favorire la tutela del consumatore e vigilare sul rispetto delle norme e delle procedure previste dalla vigente normativa) |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE L'attività da svolgersi prevede interventi mirati nel settore del commercio, dell'artigianato e dei pubblici esercizi, del commercio su area pubblica e/o privata sia nella forma a posto fisso che in quella itinerante, con lo scopo di verificare la piena osservanza delle norme, delle ordinanze e dei regolamenti a tutela del consumatore sotto il profilo amministrativo, economico, sanitario e fiscale, anche con l'ausilio di altri Enti, Uffici e/o Forze di Polizia, nonché al fine di garantire il principio della libera concorrenza e la tutela della sicurezza pubblica. Eguali controlli, in particolar modo mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale ed alla vendita di prodotti contraffatti, saranno esercitati anche all'interno delle aree mercatali cittadine quali: <ul style="list-style-type: none"> - Mercato Ortofrutticolo; - Mercato Ittico; - Mercato dei Fiori; - Mercatini Settimanali; - Mercatini del Contadino. | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.4**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Vigilare sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza stradale e di una corretta mobilità. Stimolare la cultura della civile convivenza e promuovere i percorsi di legalità. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|------------------------------|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | SICUREZZA URBANA |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE <ul style="list-style-type: none">- Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza.- Perseguire la tutela della legalità e della sicurezza urbana oltre che attraverso il presidio del territorio, attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine, anche mediante la formazione dei ragazzi presso le scuole in stretta collaborazione con le Direzioni Didattiche ed il Provveditorato.- Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida".- Gestione e monitoraggio del piano della segnaletica stradale e suo adeguamento in funzione delle necessità emergenti. | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire maggiore sicurezza stradale. Prevenire e ridurre l'incidentalità. Formare le nuove generazioni. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | SICUREZZA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Intensificazione dei servizi di polizia stradale (in particolar modo quelli afferenti al rispetto della normativa sull'uso del casco e delle cinture, sul rispetto dei limiti di velocità, sul consumo di alcol e droghe da parte di conducenti e sull'uso manuale del telefonino). Questi ultimi comprendono infatti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in esse, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti fondamentali per la sicurezza delle persone. | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Tutela dei cittadini attraverso azioni mirate a promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita. Salvaguardare gli spazi di aggregazione e il patrimonio artistico, culturale della Città. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | SICUREZZA E VIVIBILITA' DEL TERRITORIO |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Garantire alla collettività servizi di qualità, sempre più rispondenti alle necessità contingenti, adeguando l'intervento sul territorio alle aspettative della cittadinanza: strade più sicure, giardini pubblici fruibili e maggior presidio del territorio. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città nonché dei principali spazi di aggregazione giovanile e non (ad es. piazze, villa comunale, etc.). | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.7**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Consolidamento della videosorveglianza come strumento di controllo anche dalla centrale operativa del Comando. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Potenziamento dei servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana, ed in particolar modo, al contrasto della microcriminalità, dell'abbandono dei rifiuti e degli atti di vandalismo mediante l'utilizzo della telesorveglianza. | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.8**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Ottimizzare la gestione del contenzioso e, conseguentemente, ridurre i costi del processo, attraverso una puntuale e rapida formazione dei ruoli ed una celere istruzione dei ricorsi. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|--------------------------------------|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI RUOLI |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Garantire regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio, accorciandone i tempi e fornendo ai cittadini un servizio che consenta di obblare le sanzioni con il minor aggravio possibile sia in termini economici che di tempo. Ottimizzare ulteriormente i passaggi ed i tempi afferenti alla gestione dei procedimenti giudiziari relativi, in particolar modo, a ricorsi avverso l'attività sanzionatoria di questa Direzione di Polizia Municipale, allo scopo di ridurre la percentuale di contenzioso che vede l'ente soccombente a vario titolo. | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.9**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | <p>Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale trova fondamento nell'art. 13 della L.R. 17/1990, tenendo conto che la L.R. 28/01/2014 n. 5, ha profondamente modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'isola, informando, al contempo, che tale normativa in luogo del soppresso fondo- ha previsto l'istituzione di un fondo perequativo comunale- destinato alla realizzazione di specifici obiettivi tra cui quelli della P.M.</p> <p>Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in special modo nelle ore notturne (fascia oraria compresa tra la mezzanotte e le sette del mattino) in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.</p> |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 13 L.R. n. 17/1990 |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Incrementare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggiore rischio, migliorare il servizio erogato ai cittadini e provvedere ad una continua formazione ed aggiornamento degli operatori di Polizia Municipale. | |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 10**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | SICUREZZA E LEGALITA' |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE |
| MISSIONE | GRARANTIRE IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Conformare l'attività amministrativa ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** CONTRASTO ALLE VARIE FORME DI INQUINAMENTO AMBIENTALE ACUSTICO.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incrementare i controlli in tutto il territorio comunale al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico causato dalle attività lavorative e programmare controlli mirati nelle zone critiche della città, dove maggiormente si verifica la diffusione di musica da parte di pubblici esercizi e operatori commerciali, con possibile ripercussione sul diritto al riposo e sulla salute pubblica.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|------------------|
| Intensificazione dei servizi di controllo relativi alle verifiche sulle emissioni sonore nei confronti delle attività artigianali, dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali del territorio comunale. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------------|------------------|---|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Responsabile area sicurezza integrata |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI E AL FENOMENO DELLE "FUMAROLE"

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Lotta alle discariche abusive e incremento di controlli mirati zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti. Contrasto dinamico e/o a mezzo sistemi di video sorveglianza al fenomeno delle "fumarole" e dei "roghi".

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|------------------|
| Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle responsabilità relative all'abbandono di rifiuti. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento rifiuti. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|----------------------------|------------------|---|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Responsabile area sicurezza integrata |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: CONTRASTO ALL'AUSIVISMO EDILIZIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME URBANISTICHE E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO NEI CANTIERI EDILI.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Vigilanza sul territorio tesa a contrastare ogni forma di abusivismo edilizio ed a verificare che nei cantieri edili urbani ed extraurbani siano rispettate le norme urbanistiche e quelle vigenti in materia di lavoro e sicurezza sul posto di lavoro.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|------------------|
| Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle di eventuali cantieri edili impegnati nella realizzazione di opere abusive. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza, all'interno dei cantieri edili, delle norme urbanistiche, del lavoro e della sicurezza dei lavoratori. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------------|------------------|--|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Responsabile area sicurezza integrata |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Intensificazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali. Maggiore vigilanza relativamente al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|---------------------|
| Ottimizzazione dei passaggi che vanno dall'individuazione di animali abbandonati e/o feriti alla segnalazione verificata alla Direzione Ecologia. Monitoraggio branchi. Contrasto all'abbandono ed al maltrattamento degli animali. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|----------------------------|------------------|---|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Responsabile area sicurezza integrata |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**OGGETTO:** CONTRASTO COMMERCIO ABUSIVO E CONTROLLO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|------------------|
| Implementazione dell'attività di controllo sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Potenziamento dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico. | | | |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------------|------------------|--|
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Responsabile vigilanza attività produttive |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli annonari |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli annonari |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**OGGETTO: TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: verificare il regolare svolgimento delle attività nel settore commerciale - mediante interventi mirati - nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sia sotto il profilo igienico sanitario che per quanto attiene alla originalità del marchi riportati dai prodotti, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|-----------------|------------------|
| Potenziamento delle verifiche delle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------------|------------------|---|
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Responsabile nucleo antievasione |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**OGGETTO:** CONTROLLO DEI MERCATI E DEI MERCATINI.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: controllo delle aree mercatali cittadine con particolare riferimento al Mercato Ortofrutticolo; al Mercato Ittico; al Mercato dei Fiori; al Mercato Settimanale del Sabato all'interno dell'area dell'ex "Campo di Concentramento"; del Mercato settimanale del Lunedì a Scoglitti e dei Mercati del Contadino.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|-----------------|------------------|
| Controllo dell'utilizzo regolare delle aree mercatali da parte degli aventi diritto, rispetto dei Regolamenti Comunali dei mercati e del commercio delle aree pubbliche. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Contrasto all'abusivismo commerciale, ed alla vendita di prodotti non conformi alla normativa CEE e/o con marchi contraffatti. | | | |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|-------------------------------|------------------|---|
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Responsabile nucleo antievasione |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |
| 807 | Isp. NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza. Garantire una maggiore tutela della legalità e della sicurezza urbana oltre che attraverso il presidio del territorio, attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine. Controllare e monitorare le attività e i luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". Gestione del piano della segnaletica stradale, rivedendolo e migliorandolo in funzione delle necessità della città.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|------------------|
| Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Controllo del Territorio con particolare riferimento alle aree di incontro di ragazzi e adolescenti ed ai siti ove si svolge la cosiddetta "movida" | | | |
| Ottimizzazione delle azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti). | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|--------------------------------|------------------|---|
| 255 | Comm.rio. PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 288 | Isp. MARANGIO SERGIO | C | Ufficio infortunistica e risarcimento danni |
| 289 | Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE | C | Ufficio infortunistica |
| 760 | Isp. FICHERA GABRIELE | C | Squadra infortunistica |
| 409 | Isp. COSTANZO ROSA MARIA | C | Squadra infortunistica |
| 796 | Isp. DISTABILE GAETANO | C | Squadra infortunistica |
| 285 | Isp. IMPRESARIO M. LUISA | C | Squadra infortunistica |
| 275 | Isp. BAGNATO GAETANO | C | Squadra infortunistica |
| 933 | Isp. DENARO CELESTINA | C | Squadra infortunistica |
| 276 | Isp. BARONE ROSARIA | C | Servizi di prossimità |
| 692 | Isp. CONTI LUCIA | C | Servizi di prossimità |
| 291 | Isp. PATTI GIACOMO | C | Servizi di viabilità |
| 726 | Isp. CORALLO GIOVANNI | C | Servizi di viabilità |
| 727 | Isp. DI MARTINO DANIEL | C | Servizi di viabilità |
| 851 | Isp. GRASSO GIUSEPPE | C | Servizi di viabilità |
| 905 | Isp. SCADUTO GAETANA | C | Servizi di viabilità |
| 806 | Isp. RUSSO VINCENZO | C | Servizi di viabilità |

| | | | |
|------|-------------------------------|---|------------------------|
| 971 | Ag. PARISI AGOSTINO | C | Servizi di viabilità |
| 1325 | Ass. MANIGRASSO BETSABEA | C | Servizi di viabilità |
| 886 | Ass. PICCI DONATELLA | C | Servizi di viabilità |
| 718 | Isp. GIACCONE M. CONCETTA | C | Servizi di viabilità |
| 1318 | Isp. SABATINO SANTO | C | Servizi di viabilità |
| 974 | Ag. ALESSANDRELLO ANNALISA | C | Servizi di viabilità |
| 975 | Ag. BUSCEMA GIOVANNI | C | Servizi di viabilità |
| 1331 | Ag. FAVATA LUISA | C | Servizi di viabilità |
| 1328 | Ag. KOUMBIEVA TANIA | C | Servizi di viabilità |
| 1330 | Ag. SANZONE LAURA | C | Servizi di viabilità |
| 1327 | Ag. TUMMINO VERONICA | C | Servizi di viabilità |
| 978 | Ag. TUTTOBENE DARIA | C | Servizi di viabilità |
| 1242 | Arch. SORTINO GIOACCHINO | D | Ufficio traffico |
| 1259 | Geom. LA MATTINA CLAUDIO | C | Ufficio traffico |
| 890 | Sig.ra PURPI TERESA | C | Ufficio infortunistica |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Formazione dei ragazzi, presso le scuole, in collaborazione con le Direzioni Didattiche ed il Provveditorato, attraverso la creazione di momenti di approfondimento sulla cultura della "legalità".**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|------------------|
| Incontri, con i giovani ed i loro genitori, aventi per tema lo sviluppo di una società etica in cui la legalità sia strumento fondamentale ed insostituibile di un migliore sviluppo sociale, culturale ed economico della città. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|--|
| 255 | Ten. PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 258 | Ten. ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 287 | Ten. MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**OGGETTO:** SICUREZZA STRADALE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale allo scopo di ridurre e prevenire l'incidentalità stradale.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|------------------|
| Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale e ottimizzazione dei servizi di pronto intervento. | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche. | | | |
| Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|----------------------------|------------------|---|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale responsabile del servizio infortunistica |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 698 | Isp. GIARRATANA GIANNA | C | Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale |
| 289 | Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE | C | Ufficio infortunistica |
| 409 | Isp. COSTANZO ROSA MARIA | C | Squadra infortunistica |
| 760 | Isp. FICHERA GABRIELE | C | Squadra infortunistica |
| 285 | Isp. IMPRESARIO M. LUISA | C | Squadra infortunistica |
| 275 | Isp. BAGNATO GAETANO | C | Squadra infortunistica |
| 933 | Isp. DENARO CELESTINA | C | Squadra infortunistica |
| 796 | Isp. DISTABILE GAETANO | C | Squadra infortunistica |
| 288 | Isp. MARANGIO SERGIO | C | Ufficio Infortunistica |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**OGGETTO:** EDUCAZIONE STRADALE CIVICA NELLE SCUOLE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente le giovani generazioni all'osservanza del Codice della Strada.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|------------------|
| Attivazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale | 100% | 1 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|-----------|---|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale responsabile area sicurezza integrata |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 698 | Isp. GIARRATANA GIANNA | C | Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|------------------------|
| 289 | Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE | C | Ufficio infortunistica |
| 409 | Isp. COSTANZO ROSA MARIA | C | Squadra infortunistica |
| 760 | Isp. FICHERA GABRIELE | C | Squadra infortunistica |
| 285 | Isp. IMPRESARIO M. LUISA | C | Squadra infortunistica |
| 275 | Isp. BAGNATO GAETANO | C | Squadra infortunistica |
| 933 | Isp. DENARO CELESTINA | C | Squadra infortunistica |
| 796 | Isp. DI STABILE GAETANO | C | Squadra infortunistica |
| 288 | Isp. MARANGIO SERGIO | C | Ufficio Infortunistica |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO: SICUREZZA****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 6****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Assicurare le condizioni perché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in totale sicurezza. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise. Potenziamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura" | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |
| Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|-----------|--|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale responsabile del servizio di Polizia Giudiziaria |
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 290 | Isp. MOLÈ MARIO | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria |
| 807 | Isp, NOTO COSIMO | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria |
| 688 | Isp. BUSACCA LUCIA | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria |
| 712 | Isp. CONTINO SANTO | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria |
| 289 | Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi di infortunistica stradale |
| 979 | Isp. CALLEA ANGELO | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari |
| 835 | Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari |
| 251 | Isp. GENTILE DANIELE | C | Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 13**OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Maggiore efficacia nell'attività di intervento sul territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |
| Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|-----------|---|
| 287 | Ten. MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale responsabile del servizio di videosorveglianza |
| 255 | Ten. PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 258 | Ten. ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni |
| 416 | Isp. INVINCIBILE FRANCESCO | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa |
| 694 | Isp. PISANI SALVATORE | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa |
| 256 | Isp. DI STEFANO FRANCESCO | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14**OGGETTO:** GESTIONE CONTENZIOSO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Ottimizzazione del procedimento**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo. | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |
| Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|--|
| 258 | Ten. ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi. |
| 298 | Isp. PINIZZOTTO NELLO | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|---|
| | | | e iscrizione a ruolo. |
| 698 | Isp. GIARRATANA GIANNA | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi. |
| 840 | Sig.ra DI ROSA ROSA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli |
| 891 | Sig.ra PURROMETO ILENA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi |
| 959 | Sig.ra PENNACCHIO ELENA | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione. |
| 935 | Sig.ra ALFIERI GABRIELLA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli |
| 879 | Sig.ra OLIVIERI BEATRICE | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

OGGETTO: “PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE. EX ART. 13 L.R. 17/1990” – ANNUALITA' 2022 -

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggior rischio. | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |
| Migliorare il servizio erogato all'utenza. | | | |
| Formazione e aggiornamento. | | | |

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 16****OGGETTO:** MIGLIORAMENTO “SATISFACTION” DELL’UTENZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 10**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Ottimizzazione del sistema strutturato di comunicazione interna per dei flussi informativi. | 100% | 01.01. 2022 | 31.12.2022 |
| Predisposizione schede informative da condividere nella rete intranet. | | | |
| Rispetto dei termini procedimentali. | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL’OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------|-----------|---|
| 255 | Comm.rio PICCIONE FABRIZIO | D | Ufficiale responsabile area affari generali |
| 258 | Comm.rio ROZZA PINA ANGELA | D | Ufficiale responsabile area procedure sanzionatorie |

| | | | |
|-----|---------------------------|---|---|
| 287 | Comm.rio MALTESE GIUSEPPE | D | Ufficiale responsabile area sicurezza integrata |
| 686 | Isp. IACONO Gaetana | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti pianificazione economica e bilancio |
| 799 | Ass. BADALAMENTI FLAVIO | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria |
| 298 | Isp. PINIZZOTTO NELLO | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e iscrizione a ruolo. |
| 254 | Isp. SCIRÈ ANNA MARIA | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio gestione risorse umane |
| 977 | Ag. BERTOLONE ANGELO LUCA | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio gestione risorse umane |
| 903 | Sig.ra SALERNO DANIELA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio gestione risorse umane |
| 698 | Isp. GIARRATANA GIANNA | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali |
| 959 | Sig.ra PENNACCHIO ELENA | C | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione e ruoli- zona blu |
| 840 | Sig.ra DI ROSA ROSA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione e ruoli- zona blu |
| 891 | Sig.ra PURROMETO ILENA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio contenzioso |
| 935 | Sig.ra ALFIERI GABRIELLA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali |
| 879 | Sig.ra OLIVIERI BEATRICE | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali |
| 831 | Sig.ra CULTRONE ADALGISA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria |
| 836 | Sig.ra DI DIO MARIA | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'archivio informatico |

| | | | |
|-----|----------------------|---|---|
| 554 | Sig. PUGLISI ROSARIO | A | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti |
| 330 | Sig. MACAUDA MICHELE | B | Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti |

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 17**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento | 100% | 01.01. 2021 | 31.12.2021 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA**

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Favorire e promuovere le attività culturali e gli eventi: spettacoli teatrali, concerti, rassegne e festival |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Promozione, incremento e sostegno delle attività culturali |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessorato Istruzione, Beni e Attività culturali |
| MISSIONE | Attività culturali e interventi diversi nel settore cultura |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| La Direzione Servizi alla Persona, settore Cultura, intende rafforzare l'attrattività culturale del territorio attraverso attività ed eventi: spettacoli teatrali, concerti, rassegne e festival. | |

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | PROMOZIONE E RIVALUTAZIONE DEL RUOLO DELLA BIBLIOTECA "A. ALFIERI" |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Promuovere la Biblioteca Comunale "A. Alfieri" come luogo libero e gratuito di apprendimento e di condivisione |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessorato Istruzione, Beni e Attività culturali |
| MISSIONE | Implementazione patrimonio librario e informatizzazione dei "servizi" offerti dalla Biblioteca comunale |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE Il Settore Cultura vuole agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca con l'auspicio che la stessa si costituisca come piattaforma della cultura e non essere un semplice magazzino di libri. Un luogo e servizio per l'accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza. Quindi una stanza intelligente che fa incontrare le persone che hanno idee forti sia in veste fisica che virtuale. Gli addetti della Biblioteca deve considerarsi gestore e amministratore di questa piattaforma dove fare incontrare gli interessi della gente di ogni età. | |

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORARI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rivalutare il patrimonio impiantistico sportivo attraverso la rimodulazione degli orari di apertura e chiusura degli impianti sportivi. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessorato Istruzione, Beni e Attività culturali |
| MISSIONE | Ampliamento e diversificazione dell'offerta legata alle attività ricreative e sportive |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE L'Ufficio Sport intende promuovere l'utilizzo diffuso degli impianti da parte delle associazioni sportive, privilegiando soprattutto i più giovani nella pratica dello sport. | |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO Strategico. N. 4**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Interventi sociali rivolti al cittadino. |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Miglioramento e potenziamento dei servizi alla persona.. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011) |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani. |
| MISSIONE | Promuovere politiche di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione. |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e famiglie. Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà. Potenziare forme di sostegno per l'infanzia.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Interventi sociali rivolti al cittadino |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Coordinare le agenzie sociali contro il disagio, la povertà e l'emarginazione |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Missione del Bilancio armonizzato n. 04 Istruzione e diritto allo studio e n.12 Diritti sociali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011) |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessore alle Pari opportunità-Diritti Civili- partecipazione sociale |
| MISSIONE | Riqualificare l'identità di vittoria come città solidale in tutti i settori della vita sociale |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Incentivazione dell'Attività sociale in sinergia con le agenzie del terzo settore, il volontariato e la protezione civile in tutti i settori e in special modo nella scuola, handicap, famiglia e territorio

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**SERVIZI DEMOGRAFICI****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Sociale e servizi al cittadino – Servizi Demografici |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Miglioramento dei servizi alla persona già esistenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessorato ai servizi demografici |
| MISSIONE | Erogare il servizio elettorale ed i servizi demografici ai cittadini migliorandone la qualità. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Riordinare l'Ufficio Elettorale ed i servizi demografici, nel rispetto degli adempimenti delle vigenti normative elettorale dettate dal D.P.R. 223/1967, con particolare attenzione della tenuta dello schedario elettorale e del continuo e periodico riordino dei fascicoli personali di ogni cittadino elettore.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**SERVIZI DEMOGRAFICI****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Servizi al cittadino ARCHIVI ANAGRAFICI |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Miglioramento dei servizi alla persona già esistenti |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | Assessorato ai servizi demografici |
| MISSIONE | Erogare il servizio elettorale ed i servizi demografici ai cittadini migliorandone la qualità. |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Ristrutturazione degli archivi Anagrafici (Anagrafe Popolazione Residente, Anagrafe Popolazione Cancellata, Anagrafe Popolazione Aire) a seguito dell'introduzione della carta d'identità elettronica, e in vista dell'imminente avvio dell'A.N.P.R., sia cartaceo che informatico.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Istruzione, beni e attività culturali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

OGGETTO: L'obiettivo mira a promuovere i servizi e le attività offerte dalla Biblioteca Comunale A. Alfieri, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (pagine SOCIAL, profili web, sito dedicato).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Maggiore fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Razionalizzazione orari di apertura al pubblico per una fruizione ottimale dei "servizi" offerti dalla Biblioteca | 40 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Implementazione e gestione del patrimonio librario e documentale anche attraverso il portale "vittoriacultura.eu" e la relativa pagina facebook | 40 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Attivazione di gruppi di lettura con il coinvolgimento di scuole e Associazioni Culturali della città | 20 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|--|
| | Dott. La Malfa Giorgio | | Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura |
| 717 | Giallongo Margherita | D | Funzionario Direttivo |

| | | | |
|------|--------------------|----|---------------------------------------|
| 1233 | D'Amico Luciano | C | Istruttore dei servizi amministrativi |
| 939 | Battaglia Concetta | C | Istruttore amministrativo |
| 833 | Denaro Rosalba | C | Istruttore Amministrativo |
| 925 | Decaro Erica | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 1238 | Sparacino Maria | B3 | Esecutore dei servizi amministrativi |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE CULTURA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio e Manifestazioni quali: “Vittoria Jazz Festival”; Festival “Scenica”, Rassegne concertistiche e teatrali comprese tutte le iniziative relative al Natale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Realizzazione di eventi anche attraverso una maggiore fruizione dei locali dell'antico Convento dei Frati Minori e di tutto il Centro storico: da Piazza del Popolo a Piazza San Giovanni e Piazza Enriquez, anche in considerazione della contingente chiusura del Teatro comunale “Vittoria Colonna”.

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|---------------|
| SCENICA FESTIVAL Istruttoria atti propedeutici per la realizzazione della manifestazione e consequenziali per la rendicontazione, gestione calendario eventi e relativa attuazione | 40 | 01/05/2022 | 31/05/2021 |
| VITTORIA JAZZ FESTIVAL Istruttoria atti propedeutici per la realizzazione della manifestazione e consequenziali per la rendicontazione, gestione calendario eventi e relativa attuazione | 45 | 31/05/2022 | 30/06/2022 |
| ALTRE MANIFESTAZIONI concertistiche e teatrali comprese le iniziative relative al Natale. Istruttoria atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione di tutte le manifestazioni dell'anno, comprese quelle relative alle festività natalizie. Gestione calendario eventi e relativa attuazione | 15 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|--------------------------|------------------|--|
| | Dott. La Malfa Giorgio | | Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura |
| 717 | Giallongo Margherita | D | Funzionario Direttivo |
| 1233 | Luciano D'Amico | C | Istruttore dei servizi amministrativi |
| 1260 | Filippo Fauzia | C | Istruttore dei servizi tecnici |
| 499 | Di Modica Vincenzo | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 846 | Giacchi Angela Gabriella | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 1238 | Sparacino Maria | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 928 | Puglia Patrizia | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 842 | Ferrovia Lucia | A | Operatore dei servizi Comunali |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Dott. Giorgio La malfa**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Realizzazione manifestazioni culturali, spettacoli ed eventi legati alla “Stagione estiva”**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Realizzazione di manifestazioni culturali ed eventi legati alle festività.**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| Organizzazione e gestione del calendario di eventi in programma per la “Stagione estiva” a Vittoria e a Scoglitti, istruttoria atti amministrativi afferenti il calendario | 100 | 01/07/2022 | 15/09/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|--|
| | Dott. La Malfa Giorgio | | Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura |
| 717 | Giallongo Margherita | D | Funzionario Direttivo |
| 1233 | Luciano D'Amico | C | Istruttore dei servizi amministrativi |
| 1260 | Filippo Fauzia | C | Istruttore dei servizi tecnici |
| 499 | Di Modica Vincenzo | B | Esecutore dei servizi amministrativi |

| | | | |
|------|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 846 | Giacchi Angela Gabriella | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 1238 | Sparacino Maria | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 928 | Puglia Patrizia | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 842 | Ferrovia Lucia | A | Operatore dei servizi Comunali |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Sport**Attività sportive***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO n. 4**

OGGETTO: Riqualficazione e Valorizzazione delle Strutture della Direzione Servizi alla Persona - Cultura compresi i Musei e gli impianti sportivi

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 1 e n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Gestione delle strutture culturali e degli impianti sportivi e affidamento degli stessi alle Associazioni artistico-culturali-sportive per la promozione del territorio
FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Espletamento procedure per l'affidamento delle strutture afferenti la Direzione | 100 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------|-----------|--|
| | Dott. La Malfa Giorgio | | Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura |
| 717 | Giallongo Margherita | D | Funzionario Direttivo |
| 1233 | Luciano D'Amico | C | Istruttore dei servizi amministrativi |
| 567 | Scavone Silvio | C | Istruttore amministrativo |
| 1260 | Filippo Fauzia | C | Istruttore dei servizi tecnici |
| 499 | Di Modica Vincenzo | B | Esecutore dei servizi amministrativi |

| | | | |
|------|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 846 | Giacchi Angela Gabriella | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 1238 | Sparacino Maria | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 928 | Puglia Patrizia | B | Esecutore dei servizi amministrativi |
| 842 | Ferrovia Lucia | A | Operatore dei servizi Comunali |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Sociale***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Socio-assistenziale***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO: Gestione misure PON – Gestione misure Avviso 1 PAIS****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 4****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rilevazione dei bisogni della cittadinanza e attivazione di forme di incontro tra domanda/offerta di lavoro. Creazione di welfare basato sull'inclusione attiva, rafforzando i servizi territoriali e il loro ruolo nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito. Attuazione di politiche sociali nel territorio a livello Distrettuale attraverso il PAIS- Patto per l'Inclusione Sociale-

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| Gestione Azioni PON e PAIS su piattaforma ministeriale | 50% | Gennaio | Dicembre |
| Rendicontazione su piattaforma ministeriale delle azioni del progetto | 20% | Gennaio | Giugno |
| Alimentazione-utilizzo della piattaforma informatica di gestione e programmazione interventi | 30% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|----------------------|------------------|--------------------------------|
| | CARBONARO TIZIANA | D | |
| | INCREMONA FAUSTA | C | |
| | RANIOLO GIOVANNI | C | |
| | CASABENE CONCETTA | C | |
| | RUSSO PATRIZIA | C | |
| | GARUFI VENERINA | B | |
| | GAMBINA GIOVANNA | A | |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Pubblica Istruzione***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Misure di contrasto alla dispersione scolastica. Incremento dell'Attività sociale, psicologica e pedagogica nei seguenti ambiti di intervento: scuola, handicap, famiglia e territorio

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Mappatura del territorio e rilevazione delle aree di maggior abbandono prematuro degli studi da parte dei giovani studenti.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|--------|--------------------|------------------|
| Confronto con equipe psico-pedagogica . | 30% | Gennaio | Dicembre |
| Individuazione dei bisogni e degli alunni. | 20% | Gennaio | Dicembre |
| Intervento di sostegno a supporto delle scuole e delle famiglie | 50% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------|-----------|-------------------------|
| | CARBONARO TIZIANA | D | FUNZIONARIO DIRETTIVO |
| | SCOLLO MARIA TERESA | D | FUNZIONARIO DIRETTIVO |
| | TROVATO AURORA | D | FUNZIONARIO DIRETTIVO |
| | PINETTI GIOVANNA | D | FUNZIONARIO DIRETTIVO |

| | | | |
|--|----------------|---|-----------------------|
| | SCIUTO SABRINA | D | FUNZIONARIO DIRETTIVO |
|--|----------------|---|-----------------------|

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Assistenza***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****Obiettivo operativo n. 7****OGGETTO:** Potenziamento forme di assistenza per i diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attivazione e gestione dell'assistenza specialistica per i soggetti diversamente abili. Gestione del servizio di trasporto pubblico per gli alunni disabili e per tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo..**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Attività amministrativa per l'assistenza specialistica alunni. | 50% | Gennaio | Marzo |
| Gestione del trasporto alunni ed alunni disabili della scuola dell'obbligo | 50% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------------|-----------|---------------------------|
| | Carbonaro Tiziana | D | FUNZIONARIO DIRETTIVO |
| | Russo Patrizia | C | Istruttore amministrativo |
| | Garufi Venerina | B | Esecutore amministrativo |
| | Comisi Alessandro | A | Operatore |
| | Alescio Giovanni | B | AUTISTA |
| | Arancio Febo Giombattista | B | AUTISTA |
| | Carrabba Antonio | B | AUTISTA |
| | Giarratana Salvatore | B | AUTISTA |
| | Giglio Carmelo | B | AUTISTA |
| | Milanese Giuseppe | B | AUTISTA |
| | Purrometo Giovanni | B | AUTISTA |
| | Sogliano Luigi | B | AUTISTA |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi Sociali**Direzione Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** Piano di Zona Distretto D43. Legge 328/2000

Attuazione delle politiche sociali 2018/2019 (FNPS 2016-2017)

Attuazione delle politiche sociali 2019/2020 (FNPS 2018-2019)

Stesura ed approvazione delle politiche sociali PDZ 2021 (FNPS 2020)

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuazione dei Piani di Zona del Distretto D43 già approvati. Redazione, presentazione e approvazione del PDZ 2021 di cui alla Legge 328/2000 comprendente la costituzione di una rete per la protezione e l'inclusione sociale e la costituzione dell'Ufficio di Piano distrettuale.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Individuazione azioni e presentazione PDZ 2021 | 35% | Gennaio | Febbraio |
| Predisposizione atti amministrativi delle azioni previste. | 30% | Gennaio | Dicembre |
| Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione. | 35% | Giugno | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------|-----------|---------------------------|
| | Carbonaro Tiziana | D | Funzionario direttivo |
| | Trovato Aurora | D | Funzionario direttivo |
| | Russo Patrizia | C | Istruttore amministrativo |
| | Casabene Concetta | C | Istruttore amministrativo |
| | Ognibene Elvira | C | Istruttore amministrativo |
| | Garufi Venerina | B | Esecutore amministrativo |
| | Sfrazzetto Irene | B | Esecutore amministrativo |

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Servizi Sociali

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Piano di Azione Locale PAL**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà.
Gestione degli interventi attraverso i quali i servizi sociali adottano misure di contrasto al disagio, alla povertà e all'emarginazione.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| Individuazione delle azioni e presentazione PAL 2020 | 35% | Gennaio | Dicembre |
| Predisposizione atti amministrativi relativi alle azioni previste. | 30% | Gennaio | Dicembre |
| Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione. | 35% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | Carbonaro Tiziana | D | Funzionario direttivo |
| | Russo Patrizia | C | Istruttore amm.vo |
| | Casabene Concetta | C | Istruttore amm.vo |
| | Ognibene Elvira | C | Istruttore amm.vo |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Stato civile e Leva**Direzione Uffici Demografici***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** Gestione uffici di Stato Civile e Leva.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Ricezione di dichiarazioni di nascita e morte e di richieste dei cittadini per pubblicazioni matrimoniali, matrimoni, unioni civili, cittadinanza e attivazione di adempimenti propedeutici necessari sino alla soddisfazione delle richieste stesse.

Regolare tenuta degli elenchi di Leva militare.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|-------------|-----------|--------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------|-----------|-------------------------|
| | Occhipinti Giovanna | C | |
| | Gianni Rosaria | B3 | |
| | Battaglia Salvatore | B3 | |
| | Cucchia Gabriella | B1 | |
| | Busacca Giuseppa | B1 | |
| | Nicita Teresa | C | |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Anagrafe***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Demografici***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** Gestione uffici Anagrafici**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare tutte le fasi propedeutiche e organizzative occorrenti al miglioramento dell'erogazione dei servizi all'utenza a seguito del rallentamento causato dalla pandemia Covid-19.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|-------------|-----------|--------------------|------------------|
| | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------|
| | Caruso Aldo Giovanni | D | |
| | Cucchia Maria Elena | C | |
| | Sannino Concetta | C | |
| | Attardo Francesca | C | |
| | Raimonda Traina Giuseppa | B3 | |
| | Sospirato Ornella | B3 | |
| | Latino Liliana | B3 | |
| | Melfi Maria Concetta | C | |
| | Distefano Maria | A | |

| | | | |
|--|----------------------|----|--|
| | Bulcassimo Maria | C | |
| | Licata Maria | C | |
| | La Rosa Margherita | C | |
| | Argento Lorena | C | |
| | Segreto Pietro Paolo | B3 | |
| | Occhipinti Teresa | B1 | |
| | Casa Giorgio | C | |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***CED**Servizi Demografici***DIRIGENTE:** Dott. Giorgio La Malfa**OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO:** Gestione uffici Anagrafici**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Organizzazione e individuazione delle soluzioni informatiche e logistiche volti al potenziamento dell'attività dei servizi**FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|-------------|-----------|--------------------|------------------|
| | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|-------------------------|
| | Meli Luciano | B3 | |
| | Cottonaro Angelo | B1 | |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n.

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento | 100% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO*Area Servizi Tecnici***D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

| | |
|--|-------------------------------------|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Supporto all'istituzione scolastica |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Supportare l'istituzione scolastica |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA': Aggiornare la piattaforma digitale regionale e nazionale</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO*Area Servizi Tecnici***D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi per mantenerne la fruibilità |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Mantenimento della fruibilità pubblica degli impianti sportivi |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi per mantenerne la fruibilità.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO*Area Servizi Tecnici***D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Garantire sicurezza pedoni e conducenti e implementare i contatti con i cittadini |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Garantire la sicurezza di pedoni e conducenti e implementare i contatti con i cittadini |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Riparazione e riprogettazione dei marciapiedi, manutenzione delle strade per rendere sicuro il manto stradale e mantenere il decoro urbano.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>procedere ad effettuare tutte le attività propedeutiche alla redazione del PUMS sulla base della relazione preliminare già approvata in consiglio e delle linee guida comunitarie. In particolare si dovranno ottenere tutti pareri degli enti competenti, effettuare analisi e indagini approfondite per lo studio dei risultati, realizzare un database e un Sistema Informativo Territoriale quindi procedere alla redazione del PUMS.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

| | |
|--|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO*Area Urbanistica***D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 6**

| | |
|--|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio. |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio. |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

| | |
|--|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | |
| SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | |
| OBIETTIVO STRATEGICO | |
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | |
| MISSIONE | Miglioramento della gestione dei cimiteri comunali |
| ASSESSORATO | |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | |
| <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Procedere ad organizzare la gestione dei cimiteri, prevedere gli improcastinabili lavori di manutenzione straordinaria, ai lavori di manutenzione ordinaria e alla verifica e controllo dei contratti in essere, procedendo alla realizzazione di un database quale base di partenza per la realizzazione di sistema informativo territoriale.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA**
*Servizi Tecnici***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

OGGETTO: Accatastamento e voltura degli edifici scolastici per l'aggiornamento della piattaforma digitale regionale e nazionale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % (a cura del Dirigente) | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Accatastamento | 70% | 01/01/2022 | 30/08/2022 |
| Voltura | 30% | 01/09/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| | | | |
|-----|---------------------|---|-------------|
| 402 | Geom. Di Rosa Luigi | C | Progettista |
|-----|---------------------|---|-------------|

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA**
*Servizi Tecnici***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

OGGETTO: Efficientamento gestionale e valorizzazione del patrimonio scolastico e comunale per la costituzione dell'archivio digitale regionale e comunale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % (A cura del Dirigente) | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|---|------------------------|----------------------|
| Raccolta dati per la costituzione dell'archivio digitale regionale e comunale | 100% | Dal 01.01.2022 | Dal 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| | Dott.ssa Chiara Garofalo | | Coordinare attività |
| | Arch. Salvatore Lorefice | C | Progettista |
| 790 | Geom. Giovanni Cultrone | C | Progettista |
| 897 | Stella Rotante | A | Collaboratore parte amm.va |
| 936 | Arena Maria Carmela | C | Funzione Amministrativa |
| 261 | Sulsenti Giuseppa | C | Funzione Amministrativa |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA**
*Servizi Tecnici***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO: Manutenzione edifici scolastici con particolare attenzione agli interventi di Impermeabilizzazione delle loro coperture(tetti).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Ricognizione degli interventi di impermeabilizzazione coperture degli istituti scolastici | 30% | Dal 1.1.2022 | Al 30.06.2022 |
| Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria | 30% | Dall'01.07.2022 | Al 31.07.2022 |
| Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie. | 20% | Dall'01.08.2022 | Al 30.09.2022 |
| Realizzazione lavori | 20% | Dall'01.10.2022 | Al 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------|
| | Dott.ssa Chiara Garofalo | D3 | Coordinatore attività |
| | Arch. Salvatore Loreface | C | Progettista |
| 790 | Geom. Giovanni Cultrone | C | Progettista |
| 897 | Stella Rotante | A | operatore parte amm.va |
| 936 | Arena Maria Carmela | C | Funzione Amministrativa |
| 261 | Sulsenti Giuseppa | C | Funzione Amministrativa |
| 759 | Nastasi Cristofaro | B | esecutore parte tecnica |
| 832 | Del Grosso Gennaro | A | operatore parte tecnica |
| 918 | Di Vita Carmela | B | esecutore parte amm.va |

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OGGETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi Tecnici

CENTRO DI RESPONSABILITA'**DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OGGETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** Manutenzione degli Impianti Sportivi per mantenerne la fruibilità**TIPO DI OGGETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico N. 2**PESO OGGETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE: | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|---------------|------------------------|----------------------|
| Ricognizione degli interventi di impermeabilizzazione coperture degli istituti scolastici | 30% | Dal 1.1.2022 | Al 30.06.2022 |
| Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria | 30% | Dall'01.07.2022 | Al 31.07.2022 |
| Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie. | 20% | Dall'01.08.2022 | Al 30.09.2022 |
| Realizzazione lavori | 20% | Dall'01.10.2022 | Al 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OGGETTIVO |
|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| | Dott.ssa Chiara Garofalo | D3 | Coordinatore attività |
| | Arch. Salvatore Loreface | C | Progettista |

| | | | |
|-----|-------------------------|----|-----------------------------|
| 790 | Geom. Giovanni Cultrone | C | Progettista |
| 897 | Stella Rotante | A | Esecutore parte amm.va |
| 936 | Arena Maria Carmela | C | Funzione Amministrativa |
| 261 | Sulsenti Giuseppa | C | Funzione Amministrativa |
| 399 | Tolomeo Maurizio | B3 | Collaboratore parte tecnica |
| 759 | Nastasi Cristofaro | B | Esecutore parte tecnica |
| 832 | Del Grosso Gennaro | A | Operatore parte tecnica |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi Tecnici

CENTRO DI RESPONSABILITA'**DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

OGGETTO: : Interventi di vario genere a Vittoria ed a Scoglitti, in previsione anche della stagione estiva(Strade, marciapiedi, aree ludiche ecc.), per mantenere il decoro urbano alle strade ed ai marciapiedi.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Ricognizione interventi da effettuare | 30% | Dal 1.1.2022 | Al 30.06.2022 |
| Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria | 30% | Dall'01.07.2022 | Al 31.07.2022 |
| Indizione delle gare e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie. | 20% | Dall'01.08.2022 | Al 30.09.2022 |
| Realizzazione lavori | 20% | Dall'01.10.2022 | Al 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------|-----------|--------------------------|
| | Ing. Antonello Arnò | C | Progettista |
| | Di Vita Carmela | B | Esecutore Servizi Amm.vi |

| | | | |
|-----|---------------------|---|-------------------------|
| 936 | Arena Maria Carmela | C | Funzione Amministrativa |
| 261 | Sulsenti Giuseppa | C | Funzione Amministrativa |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA**
*Servizi Tecnici***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Istituzione ufficio unico intersettoriale per le segnalazioni relative ad Interventi di manutenzione

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riduzione dei tempi di intervento ed implementazione dei contatti con i cittadini

FASI:

| DESCRIZIONE: | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--------------|--------|-----------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------|-----------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Servizi Tecnici

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Gestione pratiche in Precontenzioso e Contenzioso, Informatizzazione ed Aggiornamento Ufficio sinistri della Direzione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Buon andamento dell'Ufficio Sinistri della Direzione Territorio e Patrimonio con un continuo aggiornamento dell'archivio informatico, al fine della consultazione rapida delle pratiche in itinere ed una migliore gestione d'insieme

FASI : dal gennaio 2022 al dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Acquisizione, catalogazione e disamina delle pratiche e degli atti giudiziari - Richieste relazioni, pareri e documentazioni alle Direzioni deputate per la ricostruzione dei fatti - Rapporti con professionisti esterni ed incaricati | 20% | Gennaio 2022 | Dicembre 2022 |
| Informatizzazione, gestione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio pratiche in tempo reale. | 20% | Gennaio 2022 | Dicembre 2022 |
| Contemperamento informazione e gestione cartacea delle pratiche | 10% | Gennaio 2022 | Dicembre 2022 |
| Consultazione, estrapolazione dei dati anche a fini statistici | 10% | Gennaio 2022 | Dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------|-----------|-------------------------|
| 947 | GIARRATANA ADRIANA | C1 | FUNZIONE AMMINISTRATIVA |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : Analisi trasportistiche e modello di simulazione dei trasporti per la redazione del PUMS della Città di Vittoria

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|----------------------------------|--------|-----------------|---------------|
| Indagini su traffico e parcheggi | 35% | 01/01/2022 | 30/05/2022 |
| Verifica e inserimento dati | 35% | 01/06/2022 | 30/08/2022 |
| Redazione modello di simulazione | 30% | 01/09/2022 | 31/09/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------------|
| | Arch. Salvatore Galofaro | D1 | Coordinatore attività |
| | Sig.ra Tiziana Santoro | B1 | Esecutore parte Amministrativa |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO : Revisione e aggiornamento dello schema di massima in funzione delle nuove dinamiche demografiche e delle nuove disposizioni in materia di urbanistica

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | |
|----------------------|--------|-----------------|------------|
| Rapporto preliminare | 30% | 01/01/2022 | 30/05/2022 |
| Consultazione | 20% | 01/06/2022 | 30/08/2022 |
| Rapporto ambientale | 50% | 01/09/2022 | 31/09/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------------|
| | Arch. Salvatore Galofaro | D1 | Coordinatore attività |
| | Sig.ra Tiziana Santoro | B1 | Esecutore Atti Amministrativi |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO : Misure compensative derivanti dalla realizzazione di impianti ad energia rinnovabile

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|--------------------|---------------|
| Individuazione immobili vocati al posizionamento di impianti di energia rinnovabile | 10% | 01/01/2022 | 30/01/2022 |
| Conferenza di servizi con le ditte realizzatrici | 20% | 01/02/2022 | 31/12/2022 |
| Verifica, realizzazione e collaudo progetto | 70% | 01/02/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------------|-----------|---|
| 777 | Arch. Emanuele Ciciarella | D3 | Coordinatore attività |
| 962 | Geom. Raffaele Rimmaudo | C | Istruttoria pratiche di energia rinnovabile |
| 882 | Sig.ra Lucia Panasia | C | Redazione atti amministrativi |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

OGGETTO : Intensificazione del controllo dell'attività edilizia, della repressione dell'abusivismo, del riordino urbanistico e dell'affermazione della legalità nella gestione del territorio.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Predisposizione dell'avvio del procedimento | 10% | Dall'1.1.2022 | Al 31.12.2022 |
| Predisposizione Ordinanza di demolizione | 30% | Dall'1.1.2022 | Al 31.12.2022 |
| Applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi del DPR 06/6/2001 n.380 e ss.mm.ii. come recepito con modificazione con L.R. 10/08/2016 n.16 e ss.mm.ii. | 30% | Dall'1.1.2020 | Al 31.12.2022 |
| Predisposizione atti per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune | 30% | Dall'1.1.2022 | Al 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------------|-----------|-------------------------|
| | Arch. Ciciarella Emanuele | D5 | Coordinamento |
| 246 | Geom. Migliorisi Bruno | C5 | Funzione Tecnica |
| 887 | Arch. Piccione Giovanni | C | Funzione Tecnica |
| 961 | Geom. Ricca Giuseppe | C | Funzione Tecnica |
| 962 | Geom. Rimmaudo Raffaele | C | Funzione Tecnica |
| 223 | Sig.ra Sanzone Giovanna | C4 | Funzione Amministrativa |

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

OGGETTO Gestione informatizzata delle attività del S.U.E.-

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Acquisizione software, e potenziamento server e linea ADSL dedicata | 20 | 01.09.2022 | 30.11.2022 |
| Acquisizione hardware | 20 | 01.12.2022 | 31.12.2022 |
| Formazione del personale | 60 | 01.12.2022 | 31.12.2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-----------------------|-----------|--------------------------------|
| 777 | CICCIARELLA EMANUELE | D5 | COORDINAMENTO |
| 950 | BONETTA GAETANO | C | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 930 | CALABRESE ROSARIO | B | ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI |
| | NICOSIA ALBERTO | C1 | ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMM.VI |
| 789 | DI ROSA CINZIA | B2 | ESECUTORE AMM.VO |
| 383 | FLORIDDIA MAURIZIO | C5 | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 252 | GULINO MARIA GIOVANNA | C4 | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 870 | MASCOLINO GIOVANNA | B | ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI |

| | | | |
|-----|---------------------|----|-----------------------------------|
| 246 | MIGLIORISI BRUNO | C5 | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 404 | NOCCHIERO RAFFAELE | C5 | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 887 | PICCIONE GIOVANNI | C | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 370 | DI PETRO GIANCORRAO | B7 | Funzione Tecnica |
| 889 | PUNTO GABRIELLA | B | ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI |
| 962 | RIMMAUDO FABIO | C | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 565 | SANZONE GIOVANNA | C4 | ISTRUTTORE AMM.VO |
| 401 | TUMINO GIUSEPPE | C5 | ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI |
| 839 | DI STEFANO DANIELA | A1 | Operatore |
| | ALESCIO GIOVANNI | A1 | Operatore |

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

OGGETTO : Adempimenti normativi in osservanza alla L.R. 13/2015 e ss.mm.ii. "Norme per favorire il recupero del patrimonio edilizio di base dei centri storici"Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Centro Storico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Studio e definizione delle tipologie individuate | 25% | 01/01/2022 | 30/05/2022 |
| Redazione Norme Tecniche di Attuazione | 65% | 01/06/2022 | 30/08/2022 |
| Approvazione mediante conferenza di servizi | 10% | 01/09/2022 | 31/09/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------------|-----------|---|
| | Arch. Salvatore Galofaro | D1 | Coordinatore attività |
| 777 | Arch. Emanuele Ciciarella | D3 | Verifica tipologie |
| 370 | GianCorrado Di Pietro | B5 | Redazione monografie |
| 839 | Sig.ra Daniela Di Stefano | A | Assistente amministrativa per le comunicazioni con la Regione |

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

OGGETTO: Controllo durata Concessioni Cimiteriali e rinnovo Contratti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Verifica contratti in scadenza | 10% | 01/01/2022 | 31/03/2022 |
| Invio note di sollecito | 30% | 01/04/2022 | 31/12/2022 |
| Nuove Assegnazioni e Rinnovo Concessioni | 60% | 01/04/2022 | 31/12/2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------------|
| 777 | Arch. Emanuele Cicciarella | D3 | Coordinatore attività |
| | Sig.ra Abate Alessandra | B | Esecutore Amministrativo |
| 953 | Sig.ra Fidone Maria Pina | B | Esecutore Amministrativo |
| 593 | Sig. Amarù Giuseppe | B3/Peo | Collaboratore Amministrativo |
| 2148 | Sig. Lo Monaco Giuseppe | B3 | Collaboratore Amministrativo |
| 517 | Sig. Incardona Giombattista | A | Operatore dei Servizi Comunali |
| 843 | Sig. Gatto PierPaolo | A | Operatore dei Servizi Comunali |
| 533 | Sig. Misuri Angelo | A | Operatore dei Servizi Comunali |

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza | 100% | | |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Governance Equa, Partecipativa , Trasparente |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | <p>L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti.</p> <p>Garantire gli equilibri di finanza pubblica e la copertura finanziaria delle passività pregresse come specificato nei documenti di programmazione finanziaria e contabile.</p> <p>Applicazione Legge di Bilancio 2022 in corso di approvazione, D.L. n. 73/2021, D.L. n. 77/2021.</p> <p>Cfr. note di vigilanza prot. 600 e 622 PFB 2021</p> |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di impegni di spesa (art. 183 del TUEL).

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni;
- applicazione art. 147 quinquies e art. 153 TUEL;
- monitoraggio degli adempimenti patrimoniali economico-finanziari alla luce dei documenti già approvati attestanti il risanamento finanziario dell'Ente e le connesse valutazioni tecniche nell'applicazione delle statuizioni dell'art. 243bis del TUEL, come risulta dai documenti di programmazione e bilancio già approvati.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 – Piena attuazione Piano Anticorruzione

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Governance Equa, Partecipativa , Trasparente |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione del procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti |
| <p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <p>a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;</p> <p>b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 – Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Governance Equa, Partecipativa , Trasparente |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale. In particolare, il 13° e il 14° correttivo al D.Lgs. 118/2011 |
| <p style="text-align: center;">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA': Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione; - Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto; - Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale. <p>Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento inventario e contabilizzazione. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Adempimenti della Legge di Bilancio 2019 - Nuovo sistema SIOPE+ Progetto SOSE – Calcolo dei fabbisogni standard

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Governance Equa, Partecipativa , Trasparente |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente e adeguamento dei sistemi informatici tecnologici con i procedimenti amministrativi Efficienza e trasparenza del sistema dei pagamenti. |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | <p>Il passaggio al sistema SIOPE+, assieme al calcolo dei fabbisogni standard attraverso la piattaforma SOSE, costituiscono adempimenti cruciali previsti dalla Legge di Bilancio che condizioneranno la gestione strategica dell'Ente per i prossimi anni. Unitamente garantire l'applicazione corretta debiti/crediti commerciali PCC alle nuove statuizioni normative.</p> <p>Attuazione del Sistema Sireco e controllo interdirezionale</p> |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Assicurare le comunicazioni e le trasmissioni dei pagamenti attraverso il nuovo sistema SIOPE+:

Presupposti per il funzionamento del sistema sono la dematerializzazione e la standardizzazione del colloquio tra Ente e tesoriere, previsti dal disegno di legge di bilancio.

A tal fine, l'AgID sta aggiornando le regole tecniche per l'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento e incasso (**OPI**) per tener conto delle novità introdotte a tale proposito dal **SIOPE+**. Per rendere effettivo il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali il nuovo standard OPI introduce un set di dati più ampio che comprende i riferimenti alla fattura in pagamento.

Attraverso la **completa dematerializzazione del colloquio ente-tesoriere** si potrà migliorare, in linea generale, la qualità dei servizi di tesoreria, favorendo l'ulteriore integrazione tra sistema contabile dell'Ente e procedure di pagamento, supportando lo sviluppo dei servizi di pagamento digitali.

-Determinare, attraverso i questionari della piattaforma SOSE, il costo dei fabbisogni standard utilizzando i seguenti dati:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | INNOVAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | MESSA A REGIME SUAP TELEMATICO E APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | IMPLEMENTARE LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON TECNOLOGIE ITC |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

IMPLEMENTARE IL SITO ISTITUZIONALE CON UN SOFTWARE PER LA GESTIONE E L'INVIO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE, INTERFACCIATO CON LE DIREZIONI SVILUPPO ECONOMICO, TERRITORIO, TRIBUTI ED ENTI TERRITORIALI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | TRASPARENZA |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN APPLICAZIONE AL T.U. – PIANO DI REVISIONE ORDINARIA |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | SVILUPPO ECONOMICO |
| MISSIONE | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Esercitare il controllo sulle Società Partecipate ai fini dell'adeguamento al T.U. ed alla normativa vigente in tema di applicazione della disciplina del "Codice degli Appalti" e delle direttive comunitarie in caso di gare per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 "Gestione del personale" e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis "Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche", come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016;
- Procedere alla rilevazione telematica delle società partecipate del Comune di Vittoria e dei suoi rappresentanti alla data del 31.12.2020, tramite portale MEF;
- Predisporre entro il 31 dicembre 2022 la Deliberazione Consiliare di "Revisione ordinaria" delle Società Partecipate del Comune di Vittoria.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Relazione, confronto e partecipazione |
| LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA | Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove <i>start up</i> innovative |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Misure per agevolare l'imprenditorialità giovanile e la nascita di nuove <i>start up</i> innovative. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove <i>start up</i> innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti
- Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove *start up* innovative giovanili nella elaborazione del *business plan* d'impresa

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Relazione, confronto e partecipazione |
| LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA | ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA: PUBBLICAZIONE BANDI |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento. |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Avvio della Strategia Urbana Sostenibile. Selezione, predisposizione e pubblicazione dei Bandi relativi alle aree tematiche di riferimento |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Monitoraggio fisico e amministrativo dei progetti approvati a valere sulle azioni 2.2.1 e 2.2.3:

Progetto a valere sull'azione 2.2.1: SMART URBAN PLATFORM – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, approvato dall'Organismo intermedio dell'AU di Gela. Importo del progetto: € 720.000,00

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma partecipato-collaborativa tra il comune e l'utente per la pianificazione, gestione e per lo sviluppo di servizi digitali. Uffici principalmente interessati: Servizi finanziari - Sviluppo economico – Tributi – Servizi demografici - Territorio

Interventi:

- digitalizzazione per l'innovazione dei processi interni nei vari ambiti della PA;
- implementazione e diffusione di servizi interoperabili nel quadro del Sistema Pubblico di Connettività;
- soluzioni integrate per le *smart cities e communities*;
- accesso servizi digitali avanzati tramite TS/CNS e/o SPID;
- dematerializzazione dei processi amministrativi;
- diffusione firma digitale nei rapporti tra cittadini/imprese e le PP.AA.

Progetto a valere sull'azione 2.2.3: SMART URBAN PLATFORM – SISTEMI INTEROPERABILI, approvato dall'Organismo intermedio dell'AU di Gela. Importo del progetto: € **270.000,00**

Il progetto prevede la realizzazione di sistemi interoperabili e di cooperazione applicativa. Uffici principalmente interessati: Servizi finanziari - Sviluppo economico – Tributi – Servizi demografici – Territorio.

Il sistema dovrà collegare e far interagire le banche dati del Comune di Vittoria, in particolare i Servizi Demografici, l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Sviluppo Economico e l'Urbanistica, al fine di poter procedere – per quanto attiene all'Ufficio Tributi – a migliori accertamenti e avviare percorsi di recupero evasione o nuovi censimenti, e altresì salvaguardare gli equilibri di finanza pubblica.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Relazione, confronto e partecipazione |
| LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA | Imprenditorialità giovanile e sostegno a nuove start up - <i>Social Innovation Hub</i> |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione sociale giovanile |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e l'occupazione sociale giovanile con il Progetto Social Innovation Hub |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Il progetto *Social Innovation Hub*, finanziato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale e proposto dall'Associazione My Brain, vede il Comune di Vittoria quale Partner tecnico, nell'ambito del protocollo d'intesa del Comune con l'associazione My Brain, giusta Delibera di G.C. n. 148 del 31.3.2016.

L'obiettivo specifico del progetto è quello di fornire ai giovani strumenti e servizi idonei a valorizzare il proprio talento e tradurre le proprie idee innovative in progetti imprenditoriali, contribuendo da una parte al loro collocamento nel mondo del lavoro, dall'altra alla crescita del territorio. Il progetto in concreto si propone di creare uno spazio di aggregazione che sviluppi un ambiente per la diffusione dell'imprenditorialità innovativa giovanile, dove il giovane è al centro di un percorso di crescita che ne valorizzi attitudini, capacità e valori. In tal senso il progetto si propone di raggiungere i seguenti sotto-obiettivi specifici: creare un Hub che funga da centro di aggregazione giovanile per supportarne crescita, sviluppo e costruzione della propria identità; sviluppare una Rete per l'imprenditoria giovanile quale strumento e occasione di socializzazione, condivisione e sviluppo integrato di processi innovativi; creare un laboratorio sociale delle idee per lo sviluppo di iniziative imprenditoriali innovative in ambito sociale

valorizzando competenze, capacità personali e lavorative dei giovani; creare un servizio di Supporto allo Sviluppo ed Incubazione delle Imprese Sociali finalizzato a supportare lo sviluppo imprenditoriale giovanile, il collocamento dei giovani nel mondo del lavoro e la crescita di iniziative innovative; sviluppare iniziative formative e di valorizzazione delle Competenze.

Lo spazio aggregativo è stato individuato nella sede di Palazzo Carfi, giusta dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Vittoria prot. 089/GAB del 13.02.2018.

La comunicazione della graduatoria definitiva e dell'ammissione del progetto *Social Innovation Hub* è pervenuta in data 22.9.2020.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Servizi finanziari***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Gestione dei flussi di entrata e di spesa nel rispetto dei vari adempimenti di bilancio**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente e salvaguardia equilibri di bilancio**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Verifica accertamento, riscossione e versamento entrate proprie a competenza e a residui | 40 | Gennaio | Dicembre |
| Verifica gestione impegni nel rispetto dell'art.183 del TUEL | 30 | Gennaio | Dicembre |
| Richiesta flussi di cassa e realizzo piano degli investimenti | 30 | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------------|-----------|------------------------------------|
| 0342 | Alecci Achille | B | Collab.Prof.Sistemi Informativi |
| 0027 | Di Pasquale Antonella | D | Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili |
| 0391 | Fiorellini Maria Luisa | C | Istruttore dei Servizi Contabili |
| 0856 | Insaudo Rosaria | C | Istruttore dei Servizi Contabili |
| 0900 | Russo Sebastiano | C | Istruttore Amministrativo |
| 0916 | Schembri Rosetta | C | Istruttore Dei Servizi Contabili |
| 0265 | Vitale Sarina Giovannella | C | Istruttore Dei Servizi Contabili |
| 0266 | Fiorellini Nadia | C | Istruttore Amministrativo |

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Servizi finanziari***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Garantire l'adozione degli atti di programmazione strategica e finanziaria e contabile nei termini di legge**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|---------------|------------------------|----------------------|
| Predisposizione DUP 2022-2024 e Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale | 20 | Gennaio | Gennaio |
| Riaccertamento dei residui e determinazione del fondo pluriennale vincolato. Predisposizione atto di G.C. | 10 | Gennaio | Gennaio |
| Predisposizione dello schema del rendiconto di gestione 2021 e dell'atto deliberativo | 30 | Febbraio | Aprile |
| Predisposizione Variazioni al Bilancio 2022-2024, Equilibri di Bilancio e relativi atti deliberativi | 20 | Febbraio | Novembre |
| Predisposizione schema di Bilancio di previsione 2023-2025 e DUP 2023-2025 e relativi atti deliberativi | 20 | Novembre | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 0027 | Di Pasquale Antonella | D | Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili |
| 0265 | Vitale Sarina Giovannella | C | Istruttore Dei Servizi Contabili |
| 0266 | Fiorellini Nadia | C | Istruttore Amministrativo |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi finanziari***DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Verifica effettiva realizzazione delle attività e dei processi volti a garantire l'assetto organizzazione e la realizzazione degli adempimenti di settore**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Bilancio**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|-----------------|------------------|
| Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013 | 40 | Gennaio | Marzo |
| Costante verifica della Performance | 20 | Gennaio | Dicembre |
| Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi | 20 | Gennaio | Dicembre |
| Confronto e reporting con il personale dipendente | 20 | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE | | |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi finanziari***DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** BILANCIO CONSOLIDATO E NUOVI PROSPETTI DI CONTABILITA ECONOMICA/PATRIMONIALE – 13° e 14° correttivo D.Lgs 118/2011**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Definizione e aggiornamento perimetro di consolidamento | 10 | Gennaio | Febbraio |
| Indirizzi per la predisposizione del Bilancio Consolidato | 20 | Gennaio | Aprile |
| Formazione personale | 20 | Gennaio | Dicembre |
| Gestione prima nota economica e raccordo con la gestione finanziaria | 30 | Gennaio | Dicembre |
| Formulazione Bilancio Consolidato e obblighi di trasmissione e pubblicità | 20 | Giugno | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| Matricola | Nominativo | Categoria | Funzione nell'Obiettivo |
|-----------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 00027 | Di Pasquale Antonella | D | Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili |
| 00900 | Russo Sebastiano | C | Istruttore Amministrativo |
| 00265 | Vitale Sarina Giovannella | C | Istruttore dei Servizi Contabili |
| 00266 | Fiorellini Nadia | C | Istruttore amministrativo |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Attività produttive***DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO :** Implementazione sito istituzionale con software per la gestione delle pratiche inerenti le attività produttive e le pratiche edilizie**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Messa a regime SUAP telematico**FASI :** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Attivazione software di gestione telematica SUAP in convenzione con la Camera di Commercio | 60% | Gennaio 2022 | Giugno 2022 |
| Attivazione SUAP telematico e interfaccia con Direzioni: Territorio, Sviluppo Economico, Tributi ed Enti territoriali | 40% | Luglio 2022 | Dicembre 2022 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------|-----------|---------------------------|
| | MALLO LUCIA | Cat. D | Istruttore Direttivo |
| | INSAUDO MARIANNA | Cat. C | Istruttore Amministrativo |
| | FARRUGGIO SALVATRICE | Cat. C | Istruttore Amministrativo |
| | MOLE' CARMELA | Cat. C | Istruttore Amministrativo |
| | INCARDONA VALERIA | Cat. C | Istruttore Amministrativo |
| | INSAUDO FRANCESCA | Cat. C | Istruttore Amministrativo |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Partecipate***DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO :** MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI VITTORIA**FASI :** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Applicazione del regolamento "Controllo analogo sulle Società Partecipate" in riferimento all'applicazione del nuovo regime di "Trasparenza" (D. Lgs n. 33/2013, come introdotto dal D. Lgs N. 97/2016) e delle misure di "Prevenzione della Corruzione" (Art. 41 del D. Lgs. n. 97/16), nonché applicazione art. 147 <i>quater</i> e art. 170 co.6 del TUEL | 50% | Gennaio | Dicembre |
| Rilevazione relativa alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 (art. 17 D.L. 90/2014) sull'applicativo del MEF | 25% | Marzo | Aprile |
| Predisposizione Deliberazione di Revisione ordinaria delle società partecipate del Comune di Vittoria – anno 2022 - Adempimenti D.L.vo n. 175/2016 e ss.mm.ii. da adottare entro il 31.12.2022 da parte del Consiglio Comunale | 25% | Settembre | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|--------------------------------|
| | MALLO LUCIA | D | Istruttore Direttivo contabile |
| | INSAUDO MARIANNA | C | Istruttore Amministrativo |
| | FIORELLINI NADIA | C | Istruttore Amministrativo |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
 Programmazione Comunitaria
DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**OGGETTO :** Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove *start up* innovative**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove *start up* innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti**FASI : da gennaio a dicembre 2022**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti | 50% | Gennaio | Dicembre |
| Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove <i>start up</i> innovative giovanili nella elaborazione del <i>business plan</i> d'impresa | 50% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CAT. | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------|--------|----------------------------|
| | MALLO LUCIA | D | Funzionario amministrativo |
| | INSAUDO MARIANNA | Cat. C | Istruttore amministrativo |
| 0266 | FIORELLINI NADIA | Cat. C | Istruttore amministrativo |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Programmazione Comunitaria
DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA
GELA-VITTORIA. STRATEGIA URBANA SOSTENIBILE

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Strategia Urbana Sostenibile. Avvio dei Bandi

FASI : da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale Progetti a valere su azioni OT2 – 2.2.1 e 2.2.3 | 100% | 01.01.2021 | 31.12.2021 |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|---------------------------|-----------|--|
| | MALLO LUCIA | D | RUP dei Progetti Smart Urban Platform azioni 2.2.1 e 2.2.3 |
| | INSAUDO MARIANNA | C | Elaborazione e archiviazione atti |
| 0266 | FIGURELLI NADIA | C | Supporto al RUP dei Progetti Smart Urban Platform azioni 2.2.1 e 2.2.3 |
| 0265 | VITALE SARINA GIOVANNELLA | C | Rendicontazione |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Programmazione Comunitaria
DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO : *SOCIAL INNOVATION HUB* – IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E SOSTEGNO A NUOVE START UP

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Avvio di incubatore di impresa per giovani imprenditori

FASI : da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Individuazione aree e spazi nella sede di Palazzo Carfi per la realizzazione di un HUB – incubatore di idee a disposizione di giovani imprenditori | 50% | Gennaio | Dicembre |
| Collaborazione con Ordine dei Commercialisti nell'ambito dei Protocolli d'intesa già esistenti con il Comune di Vittoria per affiancare giovani imprenditori | 50% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO :

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|-------------------------|
| | MALLO LUCIA | D | Funzionario |
| | INSAUDO MARIANNA | C | Istruttore amm.vo |
| 0266 | IORELLINI NADIA | C | Istruttore Amm.vo |

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**PESO OBIETTIVO: FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|-----------------|---------------|
| Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento | 100% | 01.01. 2021 | 31.12.2021 |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE MERCATI E FIERE

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1** Piena attuazione Piano Anticorruzione

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | Governance Equa, Partecipativa , Trasparente |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.2 Riorganizzazione Mercatini**

| | |
|---|----------------------------|
| LINEA PROGRAMMATICA | Agricoltura |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Riorganizzazione Mercatini |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Funzionamento Mercati e controlli amministrativi |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | SVILUPPO ECONOMICO |
| MISSIONE | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione nuovo bandi di assegnazione dei posteggi del mercatino del sabato in applicazione del regolamento approvato; - Controllo amministrativo, verifiche BDNA su tutti gli operatori - Attività di intervento Mercato degli Agricoltori - Verifiche di controllo mercatino del sabato Vittoria <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | MERCATI/AGRICOLTURA |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | SVILUPPO ECONOMICO |
| MISSIONE | AGRICOLTURA/SVILUPPO ECONOMICO |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ: - APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RELATIVE AUTORIZZAZIONI</p> <p>PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p> | |

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | MERCATI/AGRICOLTURA |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | SVILUPPO ECONOMICO |
| MISSIONE | AGRICOLTURA/SVILUPPO ECONOMICO |

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E
RELATIVE AUTORIZZAZIONI
PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE MERCATI E FIERE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** GESTIONE E ORGANIZZAZIONE MERCATINI**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1/2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento del funzionamento delle strutture comunali ai fini di una migliore commercializzazione**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Verifica delle criticità e delle carenze funzionali delle strutture e della strumentazione. | 25% | Gennaio | Dicembre |
| Controllo amministrativo e verifiche BDNA su tutti gli operatori dei mercati | 25% | Gennaio | Dicembre |
| Assegnazione posteggi al mercatino di Scoglitti | 25% | Gennaio | Dicembre |
| Verifiche di controllo amministrativo sugli operatori del mercatino del sabato a Vittoria per 270 operatori | 25% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------|-----------|--|
| | MALLO LUCIA | D | Istruttore Direttivo |
| | CAVALLO ANITA | C | Definizione, elaborazione e archiviazione atti |
| | FARRUGGIO SALVATRICE | C | Definizione, elaborazione e archiviazione atti |
| | MOLE' CARMELA | C | Definizione, elaborazione e archiviazione |

| | | | |
|--|--------------------|----|--|
| | | | atti |
| | FORTUNATO VINCENZO | B | Collaborazione con l'Istruttore direttivo |
| | SCOLLO GIUSEPPE | B3 | Definizione, elaborazione e archiviazione atti |

DIREZIONE MERCATI E FIERE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Riordino e regolamentazione dei <<Mercati dell'Agricoltore>>**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Riorganizzazione e applicazione regolamento dei Mercati dell'Agricoltore**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Individuazione dei soggetti promotori e organizzatori dei << mercati contadini>> | 50% | Gennaio | Marzo |
| Applicazione nuovo Regolamento dei mercati rionali e predisposizione nuovo bandi di assegnazione | 50% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|----------------------|-----------|--|
| | MALLO LUCIA | D | Istruttore Direttivo |
| | FARRUGGIO SALVATRICE | C | Definizione, elaborazione e archiviazione atti |
| | MOLE' CARMELA | C | Definizione, elaborazione e archiviazione atti |
| | FORTUNATO VINCENZO | B | Collaborazione con l'Istruttore direttivo |
| | SCOLLO GIUSEPPE | B3 | Definizione, elaborazione e archiviazione atti |

DIREZIONE MERCATI E FIERE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI: da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|---------------|
| Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza | 100% | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

| MATRICOLA | NOMINATIVO | CATEGORIA | FUNZIONE NELL'OBIETTIVO |
|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| | TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE | | |

OBIETTIVI DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1– Gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Aumento flussi di cassa mediante riscossione entrate patrimoniali e tributarie e Tributi Minori |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>L'OBIETTIVO COINVOLGERA' AL 100% LA DIREZIONE TRIBUTI E SOLO PER LE ATTIVITA' DI AUSILIO E COLLEGATE ALLA PRINCIPALE, LE DIREZIONI URBANISTICA E DEMOGRAFICI. PER LE ATTIVITA' INERENTI LA RISCOSSIONE DEL CANONE IDRICO E' COINVOLTA LA DIREZIONE ECOLOGIA CON INTERVENTI E RUOLO DA DEFINIRE, SOPRATTUTTO PER LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE.</p> <p>LE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA SARANNO COLLEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE E CALCOLO DEI FLUSSI DA INVIARE ALLA PUBBLISERVIZI S.R.L. CON UNA ACCELERAZIONE DELLE ANNUALITA' PREGRESSE.</p> <p>ULTERIORI ACCERTAMENTI ESECUTIVI E INGIUNZIONI DIRETTE SARANNO INVIATI PER TARI-IDRICO E IMU DA INSERIRE IN BILANCIO TRA LE ATTIVITA' DI EVASIONE TRIBUTARIA IN APPLICAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE COATTIVA.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p> | |

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: EQUITÀ FISCALE PER IMPRESE E CITTADINI**

| | |
|---|--|
| LINEA PROGRAMMATICA | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Equità carico fiscale; Riduzione per soggetti meno abbienti. Agevolazioni imprese e bonus idrico a privati |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|---|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Riduzione e agevolazione a nuove imprese e cittadini meno abbienti. |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PONE DI FAVORIRE LE FASCE PIÙ DEBOLI AGEVOLAZIONI DI LEGGE (BONUS IDRICO) O DI COMPETENZA COMUNALE (RIDUZIONE DEL 50% SOGGETTI MENO ABBIENTI).</p> <p>COMPATIBILMENTE CON I VINCOLI DI BILANCIO, AGEVOLAZIONI FISCALI A NUOVE IMPRESE COSTITUITE NEL TERRITORIO COMUNALE.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p> | |

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3** Piena Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Adeguamento Normativa Privacy

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Anticorruzione-Trasparenza-GDPR |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente, trasparenza e comunicazione verso i cittadini |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|---|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Adempimenti in materia di anticorruzione e Privacy. |
| <p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PREVENIRE POSSIBILI FORME DI CORRUZIONE E/O INFLUENZE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEL DIVERSO LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE CON INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DI CONTROLLO.</p> <p>L'OBIETTIVO SI PROPONE ALTRESÌ DI TROVARE LE SOLUZIONI PIÙ IDONEE CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI E PER TUTTI I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p> | |

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE IN OSSEQUIO ALLA RIFORMA FISCALE DEI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160 /2019

| | |
|---|---|
| LINEA PROGRAMMATICA | Attività regolamentaria |
| LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA | Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità |

OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|--|--|
| ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE |
| MISSIONE | Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie. |
| DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERÀ: L'OBIETTIVO SI PROPONE DI ADEGUARE TUTTI I SERVIZI FISCALI ALLA NUOVA NORMATIVA DI RIFORMA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160/2019.. GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE | |

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie e patrimoniali (canone Idrico) mediante riscossione coattiva a cura del nuovo gestore Pubbliservizi SRL.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie, ingiunzione fiscale.

FASI: da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Trasferimento Banca dati e posizioni da riscuotere al gestore del servizio già individuato mediante procedura ad evidenza pubblica | 50 | Gennaio | Dicembre |
| Programmazione attività di riscossione ordinaria e coattiva come da scheda allegata | 50 | | |

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Lombardo Gaetano, Barone Gisella, Cataldo Adriana, Randazzo Carmen, Longobardo Giuseppa, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura.

Nel 2020-2021 l'Ufficio Tributi ha svolto l'attività di riscossione ordinaria e coattiva per IMU, TARI, e IDRICO 2015,2016, 2017, 2018,2019 mediante l'emissione di ingiunzioni dirette e nuovi accertamenti esecutivi a seguito della disposizione dirigenziale e delle sospensioni D.L 18/2020. Nel 2022 la stessa attività sarà svolta con il supporto del gestore della riscossione coattiva e precoattiva, la Pubbliservizi SRL, individuato ex Det. Dir. N. 1157 del 24.06.2020, Contratto Rep. N. 3249 del 16.10.2020.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie. Accertamento esecutivo IMU/TASI**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti IMU-TASI**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|------------------|
| Applicazione Nuovo Regolamento IMU | 30 | Gennaio | Dicembre |
| Individuazione soggetti da accertare con successiva emissione avvisi di accertamento | 50 | Gennaio | Novembre |
| Trasferimento morosi per riscossione coattiva | 20 | Luglio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Lucifora Maria Giovanna, Gentile Romina, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Cintolo Giuseppe.

L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU SARA' INTENSIFICATA AL FINE DI UN ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE IN TERMINI DI NUMERO MQ DI SUPERFICI EVASE E UTENZE NON CENSITE.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie. Accertamento esecutivo TARI**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti TARI**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|-----------------|---------------|
| Applicazione Nuovo Regolamento TARI in linea con le deliberazioni ARERA 443 E 44/2019 e la legge n. 77/2020. | 30 | Gennaio | Dicembre |
| Individuazione soggetti da accertare ed emissione avvisi di accertamento | 50 | Marzo | Novembre |
| Trasferimento morosi per riscossione coattiva | 20 | Luglio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

Lombardo Gaetano, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura, Cavalieri Concetta.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate minori. Adempimenti afferenti alle procedure di affidamento a concessionario esterno.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Aumento flussi di cassa mediante affidamento in concessione entrate minori (ICP/COSAP)

FASI: da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|--------|-----------------|---------------|
| Incremento attività di monitoraggio, verifica delle istanze di occupazioni di suolo pubblico. Regolarizzazione posizioni. | 40 | Gennaio | Dicembre |
| Attività di controllo dell'iter di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico in sinergia con la Direzione Polizia Municipale | 30 | Gennaio | Dicembre |
| Adeguamento alle nuove norme dettate dalla emergenza COVID-19. | 15 | Gennaio | Dicembre |
| Adempimenti consequenziali all'affidamento a concessionario esterno della riscossione dei tributi minori. | 15 | Gennaio | Maggio |

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Bonus Idrico- Riduzioni tributi a cittadini e imprese - Agevolazioni Nuove imprese.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Agevolazioni fiscali a cittadini meno abbienti, Bonus Idrico e agevolazioni fiscali a nuove imprese presenti nel territorio comunale**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---------------------------------------|--------|--------------------|------------------|
| Predisposizione Bando | 30 | Gennaio | Aprile |
| Verifica domande | 40 | Aprile | Giugno |
| Riconoscimento Agevolazioni/Riduzioni | 30 | Giugno | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO

La Rosa Antonietta, Lombardo Gaetano, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Barone Gisella.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO :** Depenalizzazione legge 689/81 e lotta abusivismo suolo pubblico**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Lotta all'abusivismo relativo all'occupazione suolo Pubblico.
Depenalizzazione**FASI : Gennaio-Dicembre 2022**

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Azzeramento pregresso pratiche depenalizzazioni | 30 | Gennaio | Giugno |
| Rilievi P.M. per occupazione abusiva | 40 | Gennaio | Dicembre |
| Gestione rateizzazioni e provvedimenti di chiusura | 30 | Febbraio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO : Elmo Salvatore, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria
Germana, Giliberto Giacomo.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

OGGETTO : Attuazione dell'istituto del <<BARATTO AMMINISTRATIVO>> secondo cui a fronte del riconoscimento di una riduzione o esenzione di un tributo comunale il cittadino offre alla comunità una propria prestazione di pubblica utilità, integrando in via sussidiaria un servizio già svolto dall'ente. Le prestazioni potranno riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree, piazze, strade, interventi a favore del decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO :**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Benefici in termini di miglioramento della qualità della vita, del decoro urbano, dell'avvio graduale alla transizione ecologica, derivanti da prestazioni di pubblica utilità'.

FASI : Gennaio-Dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Individuazione, in sinergia con le altre Direzioni, dei settori nei quali programmare le prestazioni di pubblica utilità. | 30 | Gennaio | Febbraio |
| Indizione <<Bando>> | 20 | Marzo | Aprile |
| Avvio delle prestazioni con finalità di interesse generale | 50 | Maggio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il Personale della Direzione

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza, esternalizzazione del servizio riguardante il nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :** Gennaio-Dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTO |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento | 60% | Gennaio | Dicembre |
| Esternalizzazione del Servizio G.D.P.R. | 40 | Aprile | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il Personale della Direzione

Sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e riguardanti la Direzione Tributi.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Trattazione del contenzioso in materia tributaria**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:** Gennaio-Dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|---------------|
| Tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la Commissione Provinciale Tributaria | 60 | Gennaio | Dicembre |
| Liquidazione spese per sentenze emesse e iter per riscossione spese legali. Spedizione tramite piattaforma digitale SIGIT. | 40 | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

Elmo Salvatore, M.Germana Ruta.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** Redazione e applicazione Nuovo Regolamento <<CANONE UNICO PATRIMONIALE>>**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:** Gennaio-Dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|--|-----------|--------------------|---------------|
| Redazione e applicazione Regolamento COSAP. Applicazione Nuovo Regolamento Entrate Tributarie. | 60 | Gennaio | Dicembre |
| Applicazione Regolamento IMU, approvato nel 2020 e del Regolamento TARI approvati nel 2021. | 40 | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Elmo Salvatore, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Cataldo Adriana, Barone Gisella, Longobardo Giuseppina, Giarratana Rosaura, Di Martino Rita, Amodio Salvatore, Ruta Maria Germana Ruta, Lucifora Maria Giovanna, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Gentile Romina .

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza, nonché del Codice di Comportamento.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:** Gennaio-Dicembre 2022

| DESCRIZIONE | PESO % | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|-----------|--------------------|---------------|
| Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza | 100 | Gennaio | Dicembre |

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il personale della Direzione

9. LA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE: LE AZIONI AVVIATE

La relazione di fine mandato della Commissione Straordinaria del Comune di Vittoria, che in questo documento si intende richiamata integralmente, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, rappresenta le misure di intervento attuate nel triennio 2018-2021 ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente.

Nell'esercizio finanziario 2021 il Servizio finanziario ha costantemente monitorato la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. La Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche per tutto l'esercizio 2021 ed in sede di salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e di variazioni ha già relazionato nelle note richiamate, sui rischi di ricorso a misure straordinarie di riequilibrio previste all'art. 243 bis del TUEL – si vedano nota prot. n. 410-441/PFB e 268/PFB 2021. Nell'esercizio finanziario 2020, anche a seguito della rilevazione di minori entrate tributarie e patrimoniali in emergenza Covid 19, sono stati monitorati e verificati costantemente gli andamenti delle riscossioni (a competenza e residui) e dei debiti fuori bilancio e passività al fine di valutare la possibilità di ricorso ad un piano di riequilibrio pluriennale. Negli anni 2019, 2020 e 2021, a mezzo del **costante monitoraggio dei DFB (debiti fuori bilancio) e attività regolarizzazione di mancate coperture finanziarie pregresse** sono stati attuati dalle direzioni dell'Ente su richiesta della direzione Politiche Finanziarie ed Economiche al fine di salvaguardare gli equilibri di cui all'art. 162 del TUEL e della legge 145/2018. Si rinvia ai contenuti della nota integrativa al Bilancio di Previsione 2022-24 – allegato D.

Le direzioni dell'Ente sono state ripetutamente invitate a:

- *adottare un programma di contenimento della spesa corrente per l'esercizio 2021;*
- *attenzionare l'andamento delle riscossioni delle entrate tributarie ed*
- *extratributarie;*
- *accelerare e potenziare le fonti di entrata (accertamenti e riscossioni) inerenti i servizi gestiti di cui alle relative deliberazioni relative al bilancio 2020-2022 e 21-23, adottando opportunamente determinazioni di accertamento di entrata;*
- *attivare misure gestionali ed organizzative previste nel controllo di gestione (artt. 147, 196-197 del TUEL) di riduzione dei costi dei servizi in relazione alle risorse disponibili e gestione delle relazioni di fornitura monitorando costantemente i tempi di fatturazione e il controllo delle prestazioni erogate;*
- *comunicare eventuali impegni di spesa non utilizzati o le economie al fine della cancellazione e riduzione di residui passivi;*
- *attenzionare con urgenza i decreti ingiuntivi pervenuti e predisporre gli atti amministrativi tempestivamente;*
- *comunicare e attestare la presenza di eventuale ulteriori debiti fuori bilancio;*
- *monitorare costantemente la spesa del personale;*
- *vigilare sulle attività di controllo analogo;*
- *verificare costantemente le fatture in entrata (accettazione e rifiuto), nei termini di legge al fine di controllare lo stock di debito iscritto alla Piattaforma MEF;*
- *vigilare sull'applicazione dell'art. 183 comma 8 del TUEL, supportato dalla circolare n. 5/2016 della Ragioneria Generale dello Stato e sugli effetti dell'art. 159 del TUEL.*

La verifica straordinaria di cassa ai sensi dell'art. 224 del TUEL è stata sottoscritta in data 5.11.2021.

Gli esercizi finanziari 2020 e 2021 hanno visto dunque una contrazione della capacità di spesa connessa alle coperture finanziarie per i procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, passività pregresse e transazioni negli anni 2018-2019-2020-2021-2022 con la connessa e contingente necessità di monitorare costantemente la situazione di cassa e degli indicatori strutturali nell'esercizio 2021, al fine di valutare il ricorso alle misure previste nell'art. 243 bis del TUEL.

L'Ente, si trova in condizioni di deficit strutturale al 31.12.2020 e ad oggi, ultimo Rendiconto approvato – esercizio 2020, deliberazione n. 40 del 29.7.2021.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI A FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

| | | | |
|--|--|--|--|
| COMUNE DI VITTORIA | | Prov. | RG |
| | | Barrare la condizione che ricorre | |
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel. | | | |
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |

La riduzione delle riscossioni dei tributi locali nell'esercizio 2020, considerando l'emergenza COVID 19, la variabilità e l'eterogeneità delle misure di contrasto e dei dispositivi/interventi normativi per gli Enti locali e il tessuto produttivo locale, ha condizionato le risultanze degli indicatori di deficit strutturale dell'esercizio finanziario 2020. In relazione agli indicatori 2020 si rileva il dato di deficit strutturale connesso al peggioramento degli indicatori P2, P8 collegati alle riscossioni e P5 collegato al riconoscimento dei disavanzi dal Rendiconto della Gestione 2019, ex artt.39 ter, 39 quater D.lgs 162/2019 e art. 188 del TUEL. Le limitazioni finanziarie e le misure di controllo sulle politiche assunzionali, tariffarie e contrattuali sulle società partecipate (art. 243 del TUEL), troveranno applicazione nell'esercizio finanziario 2022, dopo l'approvazione del Rendiconto 2020... *"Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento..."*. Sul punto e sulle implicazioni di programmazione finanziaria collegata si richiamano le indicazioni della Corte dei Conti Sicilia 2021, Campania 2012, 2021.

L'Ente non ha mai dichiarato, nel mandato amministrativo precedente, il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL o stato di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. La condizione

finanziaria dell'Ente è stata monitorata costantemente nel triennio considerato a causa dell'emersione di debiti fuori bilancio, passività pregresse e procedimenti di contenzioso risalenti. Si richiamano le note di vigilanza del servizio finanziario, la nota/relazione prot. n. 268 PFB del 13.4.2021, a firma dell'Organo di Revisione in scadenza e la relazione del nuovo Organo di Revisione al Rendiconto della Gestione 2020 approvato in data 29.07.2021, con la deliberazione n. 40 della Commissione Straordinaria. La salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento generale al bilancio di previsione 2021-2023 sono stati approvati nei termini con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 38 del 16.07.2021.

L'Amministrazione Straordinaria ha rispettato i termini di approvazione stabiliti dal TUEL degli atti di Bilancio di previsione, Salvaguardia degli equilibri – assestamento generale e Rendiconto della Gestione per gli anni 2019, 2020, 2021.

Con note/relazioni di programmazione, vigilanza, controllo e monitoraggio degli equilibri di bilancio, della situazione di tesoreria, di cassa e di competenza, secondo i dettami degli artt. 147 quinquies e 153 del TUEL, note prot. nn. 62/T e 660/T 2020, 867/T2020, 1024-1026 T/2020, 215/SSE/2020 e prot. nn., 37, 147, 167, 206, 235, 247, 250, 269, 286, 356, 335SSE/2020, 364, 383, 415, 421, 450, 455, 459, 520, 532, 563, 570, 586 PFB/2020, 80, 153, 250, 268, 340, 346, 393, 410, 441, 600, 622, 625, 688, 704, 713, 736 PFB 2021, 826 T 2021 della Direzione Politiche finanziarie ed Economiche e Tributi-Servizi Fiscalità Locale è stato presentato, a più riprese, il quadro di verifica e degli interventi sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente anche alla luce delle azioni amministrative di lotta all'evasione, elusione tributaria e morosità.

In data 29.07.2021, con deliberazione n. 40, la Commissione Straordinaria ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020, entro i termini di legge, nonostante il susseguirsi degli interventi normativi di livello nazionale e regionale intervenuti nell'anno 2020/2021, in particolare di maggior rilievo: Leggi regionali di finanziaria 2020 e 2021, D.L. n. 18/2020, D.L. n.34/2020, D.L. n.104/2020, D.L. n. 41/2021, D.L. n. 73/2021, L.n. 160/2019, L. n.178/2021, L. 106/2021.

In sintesi, il Comune di Vittoria ha avviato una costante attività di rilevazione, vigilanza e copertura finanziaria della massa debitoria pregressa, dunque una incisiva attività di risanamento amministrativo e finanziario attraverso costante monitoraggio/vigilanza e contrazione della spesa pubblica nelle annualità dal 2018 al 2021 (bilanci 2019-2021 / 2020-22 / 2021-23). E' stata infatti attivata una costante rilevazione della massa debitoria dell'Ente riferita ai debiti fuori bilancio, alle passività pregresse, transazioni, risarcimenti, che hanno trovato attestazione e copertura finanziaria nei bilanci approvati.

Tutte le deliberazioni sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio sono state inviate per le verifiche di norma alla Corte dei Conti della Regione Sicilia.

L'andamento delle riscossioni dei tributi locali negli esercizi 2020 e 2021 in itinere, considerando l'emergenza COVID in corso, la variabilità e l'eterogeneità delle misure di contrasto e dei dispositivi/interventi normativi per gli Enti locali e lo stato di crisi del tessuto produttivo locale, hanno condizionato le risultanze degli indicatori di deficit strutturale dell'esercizio finanziario 2020 e i dati finanziari 2021.

Si richiamano, *per relationem*, le note integrative ai Bilanci di previsione 2019-2021 (prot. 187/PFB-2019), Bilancio prev. 2020-2022 (prot. 757/PFB-2019), Bilancio prev. 2021-2023 (prot. 579/PFB-2020); le note integrative ai Rendiconti 2017 (prot. 254/PFB-2018), 2018 (prot. 191/PFB-2019), 2019 (prot. 259/PFB-2020), e le relazioni annuali di vigilanza sulle società ed enti partecipati prot. 63/PFB-2020 e prot. 009/PFB-2021, prot. n. 688/PFB 2021.

In merito alle procedure di liquidazione delle aziende speciali-municipalizzate, si rileva la definizione e regolarizzazione dei procedimenti di liquidazione delle aziende speciali AMIU (Azienda Municipalizzata Igiene Urbana) ed AMFM-EMAIA (Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati) (in liquidazione) con l'adozione di atti amministrativi fondamentali tra i quali l'approvazione e aggiornamento dei Programmi Generali di liquidazione al 2020, la presentazione e approvazione dei bilanci pregressi 2012-2017 (AMIU) 2014 e 2015 (presa atto Bilanci AMFM), l'approvazione dei nuovi bilanci di liquidazione (2018,

2019,2020 con l'aggiornamento dei programmi di liquidazione), la riduzione dei costi e delle spese degli organi di liquidazione e revisione; la vigilanza amministrativa sui procedimenti, l'applicazione delle indicazioni operative della Corte dei Conti in merito alle limitazioni del soccorso finanziario alle società partecipate e organismi/enti in liquidazione;

Tra gli ulteriori interventi attuati negli anni 2019, 2020, 2021:

1.Nell'anno 2019 l'Ente ha incamerato l'anticipazione di cassa prevista all'art. 243 quinquies del TUEL per i comuni sciolti ex art. 143 del TUEL per Euro 9.392.900,97; Tale anticipazione è stata già rimborsata al Ministero per n. 2 rate da Euro 939.290 ciascuna;

2.Nell'anno 2020 L'Ente ha aderito nei termini alla rinegoziazione dei mutui CDP quale misura di recupero di risorse e spazi finanziari;

3.Nell'anno 2020 ha aderito alla misura di erogazione dell'anticipazione di liquidità prevista dagli art.116 del D.L 34/2020 per la copertura dei debiti commerciali al 31.12.2019 per Euro 7.707.359,88 così come comunicati dalle Direzioni dell'Ente su richiesta ed informativa della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche;

4.La riduzione dell'indebitamento e dei parametri di cui all'art. 204 e 207 del TUEL; non sono stati accesi nuovi mutui;

5.L'avvio di una attività di accelerazione e potenziamento della riscossione dei tributi comunali a partire dall'esercizio 2019 con l'invio di ingiunzioni dirette, solleciti e diffide e messe in mora, accertamenti esecutivi IMU, TARI e IDRICO come risulta dalle relazioni 705T/2019, 62/T 2020 e 660/T, 867T/ 2020, 1024-1026T/2020, 826 T 2021 e successive. L'emissione di ingiunzioni dirette (ex RD 639/1910) in attesa dell'affidamento del servizio di riscossione coattiva nel 2019, dei nuovi avvisi di accertamento esecutivo tributari e patrimoniali TARI, IMU nell'anno 2020-2021 come previsto dalla nuova legge di bilancio 2020 n. 160/2019 ed seguito delle sospensioni del D.L 18/2020 – legge n. 27/2020 e D.L n. 34/2020, è stata supportata dall'applicazione degli istituti dell'accertamento con adesione, rateizzazione e ravvedimento lungo, come disposto dai nuovi Regolamenti Comunali (TARI, IMU e delle Entrate) approvati dalla Commissione Straordinaria su proposta della Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità Locale; L'attivazione del servizio di riscossione precoattiva e coattiva alla Ditta Pubbliservizi srl nell'anno corrente 2021, a seguito del completamento delle procedure di gara pubblica consentirà per il prossimo triennio la continuazione delle attività di lotta all'evasione e morosità con obiettivi di maggiore equità sociale e tributaria nelle diverse categorie di utenza.

6. La copertura finanziaria delle spese di funzionamento, nonostante la contrazione dei tempi di pagamento delle fatture ricevute: igiene urbana, conferimenti, funzioni e servizi fondamentali in emergenza COVID 19 – Indicatore di Ritardo della Piattaforma MEF: giorni n. 38, con l'attivazione del Fondo Garanzia dei debiti commerciali;

7. La rinegoziazione dei mutui CDP prevista dal D.L 18/2020 cura Italia convertito nella legge n. 27/2020, che ha consentito il recupero di spazi finanziari per la copertura delle spese COVID-19 e il mantenimento degli equilibri di bilancio 2021-2023;

8. Il contenimento dei residui attivi (rendiconti 2017-2018-2019) e l'adeguamento con trend crescente del Fondo crediti di dubbia esigibilità. La bassa anzianità dei residui passivi.

9. il monitoraggio del Fondo contenzioso stanziato nel bilancio di previsione 2020-22 e 2021-2023 in considerazione delle proposte transattive in corso e delle sentenze che vedono soccombente il Comune di Vittoria. Gli stanziamenti sono stati verificati dall'Organo di revisione dell'Ente che ne ha condiviso l'incremento rispetto alle altre annualità, anche alla luce:

- recenti statuizioni della Corte dei Conti in merito alle modalità di accantonamento e alla rischiosità finanziaria;

- comunicazioni Direzione Avvocatura dell'Ente;
- ricognizione dei principali procedimenti in corso e conclusi.

10. l'Ente non si trova in condizione di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (ex art.195, 222 del TUEL).

11.La salvaguardia degli equilibri di bilancio, dei vincoli e delle regole di finanza pubblica che, ad oggi, sono stati rispettati evitando il ricorso a misure di intervento straordinario di riequilibrio previste dall'art. 243 bis del TUEL;

12.Il monitoraggio e contrazione della spesa pubblica nel bilancio 2019-2021, della programmazione 2020-2022 e 2021-2023.

Tabella - Debiti fuori bilancio riconosciuti.

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| <i>Articolo 194 TUEL:</i> | | | | |
| - Lett. a)-sentenze esecutive | € 1.883.559,52 | € 611.146,17 | € 1.742.532,33 | € 925.426,12 |
| - Lett. b) – copertura disavanzi | | | € 682.545,00 | |
| - Lett. c) – ricapitalizzazioni | | | | |
| - Lett. d) – procedure espropriative/occupazione d'urgenza | | | | |
| - Lett. e) – acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa | € 37.541,33 | € 132.722,48 | € 31.249,37 | € 398.689,66 |
| TOTALE | € 1.921.100,85 | € 743.868,65 | € 2.456.326,70 | € 1.324.115,78 |

Nell'anno 2021 (rendiconto non approvato) sono già stati finanziati debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. a) per € **6.358.061,64** di cui € **4.205.794,11** riconosciuti, € **1.944.775,33** finanziati e da riconoscere; infine si rilevano DFB da finanziare e riconoscere, depositati presso la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche in attesa di approfondimento e istruttoria, richiesto dall'Organo di Revisione , alla data del 31.12.2021, per € 207.492,28.

RIEPILOGO D.F.B. ANNO 2021

| Debiti fuori Bilancio (art. 194 Tuel lett. a) | Importo |
|--|-----------------------|
| Debiti riconosciuti | € 4.205.794,11 |
| Debiti finanziati, da riconoscere | € 1.944.775,33 |
| Debiti da finanziare e riconoscere | € 207.492,20 |
| TOTALE | € 6.358.061,64 |

Gli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020, 2021 hanno visto dunque una contrazione della capacità di spesa connessa alle coperture finanziarie per i procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, passività pregresse e transazioni negli anni 2018-2019-2020-2021-2022-2023 con la connessa e contingente necessità di monitorare costantemente la situazione di cassa e degli indicatori strutturali ex art. 242 del TUEL nell'esercizio 2021, al fine di valutare il ricorso eventuale alle misure previste nell'art. 243 bis del TUEL.

Le coperture finanziarie della massa debitoria sono verificabili ai capitoli di bilancio nn. 710 e 710/20, 7420, 5460, 7870/10 e alla relativa movimentazione. Il ricorso alle proposte transattive è stato attivato al fine di riconciliare i rapporti credito/debito con i fornitori ed evitare il verificarsi di situazioni di pignoramento di somme nel conto di tesoreria o lo sblocco delle stesse a seguito di ordinanze di assegnazione. In merito al monitoraggio e verifica degli equilibri a fronte della massa debitoria rilevata, si richiama la relazione di vigilanza della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche prot. n. 410 PFB del 28.06.2021 aggiornata con prot. 441 PFB del 15.07.2021 allagata agli atti di approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale 2021-2023 – deliberazione n. 38 del 16.07.2021.

Particolare attenzione è stata dedicata a procedimenti pluriennali di contenzioso:

Per quanto attiene il contenzioso INPS c/ AMIU (debitrice) e c/ Comune di Vittoria (terzo pignorato), e in merito alla situazione finanziaria e contabile del Comune di Vittoria, si richiama la nota prot. 268/PFB del 13.4.2021, nonché i documenti inerenti il rendiconto della gestione finanziaria 2020, approvato con Delibera della C.S. C.C. n. 40 del 29.7.2021: Relazione della Giunta ex art. 231 TUEL, e Relazione/verbale n. 8 del 26.7.2021 del Collegio dei Revisori.

Si richiamano, altresì gli atti di riconoscimento del debito fuori bilancio proc. RG 220/2011 – INPS – AMIU Comune di Vittoria terzo pignorato, adottati nell'anno 2021:

- Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);
- Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”.

Ulteriori contenziosi rilevati di particolare rischio finanziario riguardano : ATO Ragusa Ambiente (rif. note note prot. 028/PFB-2020, prot. 2576/Avv-2020, prot. 3510/Avv-2021, prot. n. 469 PFB/2021, prot. 3994/Avv-2021, prot. 4250/Avv-2021 e prot. 575/PFB-2021), Banca Sistema spa, banca Farmafactoring, International Factor, Sicilia Acque, Enegan, Sicula trasporti. L'Ente ha attivato i procedimenti transattivi al fine di dilazionare la massa debitoria in diversi esercizi. Si rimanda alla Relazione prot. n. 268 PFB/2021 a firma dell'Organo di Revisione dell'Ente e alla nota integrativa del bilancio 2021-23 prot. n. 579 PFB, approvato con deliberazione n. 92 del 22.12.2020 e alle risultanze del Rendiconto 2020 approvato con deliberazione n. 40 del 29.07.2021, alle note nn. 600, 622, 625, 704, 713, 736 PFB 2021, inviate alla nuova amministrazione.

Ai sensi dei paragrafi 9.25, 9.26 del principio contabile applicato 4/2 D.Lgs 118/2011, nell'ultimo rendiconto approvato (2020) l'Ente ha migliorato la lettera E del prospetto del risultato di amministrazione di una quota superiore alla quota di disavanzo applicata al bilancio 2020. Il prospetto di ripiano dei disavanzi dell'Ente è stato aggiornato nel 2021 con le deliberazioni nn. 48/2021 e 71/2021, i cui contenuti vengono riportati alla luce dei recenti interventi di sostegno previsti nel D.L 146/2021 art. 16 comma 8bis.

| MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE N – 1 – N+3 | COMPOSIZIONE DISAVANZO AL 31.12.2019 | COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|
| | | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Esercizi successivi |
| Disavanzo ordinario ex art. 188 del TUEL - Rendiconto 2019 | 4.646.918,78 | 1.548.972,92 | 1.548.972,92 RIPIANAT O DL 146/2021 | | | |
| Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni liquidità ex DL 35/2013 e smi ex art. 39 ter e art. 52 DL 73/2021 e art. 16 comma 8 bis DL 146/2021. | 6.051.050,22 (quota disavanzo 2020 = 1.030.615,52). Quota residua da ripianare in 10 anni dal 2021 = Euro 5.020.434,70 | 1.258.930,00 DL 73/2021 | 502.143,47 Ripianato DL 73/2021 | 502.143,47 Ripianato DL 73/2021 e DL 146/2021 | 502.143,47 | 2.255.074,29 (2025-2030) |
| Disavanzo derivante dall'adeguamento del F.C.D.E. con metodo ordinario come previsto dal D.L. 162/2019 ex art. 39 quater – Rendiconto del 2019 – residuo rendiconto 2020. Ripiano ex art. 16 comma 8 bis DL 146/2021. | 26.437.985,34 | 1.762.532,34 | 1.762.532,34 RIPIANAT O DL 146/2021 | 1.120.057,02 (DA RIPIANA RE) | 1.762.532,34 | 19.387.855,98(2025-2035) |
| TOTALE Da Lett. E – Rendiconto 2019 Residuo rendiconto 2020 | 32.793.838,26 | 4.570.435,26 RIPIANATO | 3.311.505,26 RIPIANAT O | 1.120.057,02 DA RIPIANA RE | 2.264.675,81 DA RIPIANA RE | 21.642.930,27 DA RIPIANA RE IN ANNI SUCCESSIVI |

Spese del personale – limiti.

| | Media 2011/2013 | Rendiconto 2019 |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| | 2008 per enti non soggetti al patto | |
| Spese macroaggregato 101 | € 17.419.361,60 | € 15.104.925,70 |
| Spese macroaggregato 103 | € 157.530,89 | € 50.749,29 |
| Irap macroaggregato 102 | € 1.058.566,40 | € 900.967,12 |
| Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo | | |
| Altre spese: da specificare ... ELEZIONI..... | | € 56.821,98 |
| Altre spese: da specificare ... ISTAT..... | | € 53.697,50 |
| Altre spese: da specificare INC. PROGETTAZIONE..... | € 315.371,18 | € 5.785,06 |
| Totale spese di personale (A) | € 18.950.830,07 | € 16.172.946,65 |
| (-) Componenti escluse (B) | € 3.070.134,82 | € 2.717.045,40 |
| (-) Altre componenti escluse: | | |
| di cui rinnovi contrattuali | | |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B | € 15.880.695,25 | € 13.455.901,25 |
| (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562) | | |

10. SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE - PREVISIONI FINANZIARIE**10.1 Equilibri di bilancio**

Per l'anno 2022 è fatto obbligo agli Enti locali di rispettare gli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 162 del TUEL: Il principio dell'equilibrio generale secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese; Il principio dell'equilibrio della situazione corrente secondo il quale la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti). Il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale secondo il quale le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°. Si richiamano

integralmente i contenuti del DM del 1 agosto 2019 e della legge 145/2018 in merito alla determinazione degli equilibri di bilancio.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
|---|-----|---------------|--|--|--|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 19.228.613,55 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | | 5.599.935,35 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 1.120.057,02 | 1.762.532,34 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti | (+) | | 64.583.006,67 0,00 | 63.248.356,36 0,00 | 62.691.628,95 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | | 70.872.539,91 0,00 10.070.337,88 | 59.458.359,20 0,00 10.053.722,99 | 58.187.218,65 0,00 10.053.722,99 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | | 17.225.836,54 0,00 0,00 | 3.359.940,14 0,00 0,00 | 3.431.877,96 0,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | -17.915.434,43 | -690.000,00 | -690.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) di cui per estinzione anticipata di prestiti | (+) | | 17.213.678,18 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti | (+) | | 701.756,25 0,00 | 690.000,00 0,00 | 690.000,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2) | (+) | | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | | 4.863.180,47 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | | 40.817.477,52 | 37.124.452,70 | 37.127.145,60 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 701.756,25 | 690.000,00 | 690.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | | 44.978.881,74 0,00 | 36.434.452,70 0,00 | 36.437.145,60 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

| | | | | |
|--|-----|-----------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 16.158.689,19 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | -16.158.689,19 | 0,00 | 0,00 |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Quadro Generale Riassuntivo 2022-24

| COMUNE DI VITTORIA (RG) | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024 | | | | | | | | | |
| ENTRATE | CASSA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | SPESE | CASSA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 19.336.613,55 | | | | | | | | |
| utilizzato a mezzo di amministrazione | | 17.173.675,10 | 0,00 | 0,00 | Direzione di amministrazione ⁽¹⁾ | | 0,00 | 1.128.857,02 | 1.763.532,34 |
| di cui: Missioni, Premi, anticipazioni di liquidità | | 1.164.885,28 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | Direzione derivante da rimborsi autorizzati e non contabilizzati ⁽²⁾ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo plurimestrale anticipato | | 15.687.892,02 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Totale 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 38.923.476,91 | 29.796.238,28 | 20.868.275,00 | 20.868.275,00 | Totale 1 - Spese correnti | 75.188.341,02 | 75.972.239,91 | 89.088.265,32 | 88.187.219,68 |
| | | | | | di cui: Spese plurimestrali anticipate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale 2 - Trasferimenti correnti | 25.995.000,74 | 31.540.235,51 | 19.207.063,37 | 19.321.454,40 | Totale 2 - Spese in conto capitale | 42.625.070,33 | 44.375.891,14 | 36.434.452,70 | 36.431.145,00 |
| Totale 3 - Entrate patrimoniali | 25.764.924,11 | 15.245.834,39 | 13.017.327,94 | 13.474.090,40 | di cui: Spese plurimestrali anticipate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale 4 - Entrate in conto capitale | 41.441.343,21 | 40.617.477,50 | 37.134.452,70 | 37.107.140,59 | Totale 5 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | di cui: Spese plurimestrali anticipate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate totali | 131.185.347,97 | 105.402.484,19 | 100.972.893,00 | 99.810.774,99 | Totale spese totali | 122.813.321,35 | 119.397.421,05 | 95.522.717,99 | 94.618.364,68 |
| Totale 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Totale 6 - Rimborsi di prestiti | 2292.482,76 | 17.328.619,44 | 5.389.646,14 | 5.471.877,96 |
| Totale 7 - Anticipazioni da altre amministrazioni | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | di cui: Premi, anticipazioni di liquidità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale 8 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 9.433.719,69 | 9.999.925,42 | 9.999.925,42 | 9.999.925,42 | Totale 8 - Chiusura Anticipazioni di attività finanziarie | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 |
| Totale entrate | 157.552.066,36 | 156.556.419,61 | 135.375.734,40 | 132.917.639,27 | Totale 9 - Spese per conto terzi e partite di giro | 16.102.372,02 | 9.999.925,42 | 9.999.925,42 | 9.999.925,42 |
| Totale entrate | 157.552.066,36 | 156.556.419,61 | 135.375.734,40 | 132.917.639,27 | Totale entrate | 153.251.675,30 | 99.076.183,81 | 132.251.677,40 | 129.251.457,63 |
| Totale complessivo entrate | 156.271.285,41 | 144.076.183,61 | 122.071.734,40 | 122.917.639,27 | Totale complessivo spese | 140.253.819,36 | 94.076.183,61 | 122.271.734,40 | 122.617.586,67 |
| Fondo di cassa finale presunto | 22.225.759,49 | | | | | | | | |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* indicare gli anni di riferimento.

10.2 INDEBITAMENTO – le ultime risultanze del 2022

L'Ente ha rispettato negli anni il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto per ultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000 | | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) | 29.021.211,32 | 31.672.737,41 | 31.361.740,22 |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) | (+) | 13.132.064,41 | 16.411.737,74 | 16.295.396,76 |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III) | (+) | 11.141.091,66 | 13.589.996,90 | 13.589.996,90 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | | 53.294.367,61 | 61.674.471,15 | 61.247.133,88 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUO OBBLIGAZIONI | | | | |
| Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ | (+) | 5.325.433,76 | 6.167.447,12 | 6.124.713,30 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾ | (-) | 785.299,04 | 751.277,56 | 749.736,07 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) | 751.277,56 | 749.736,07 | 749.736,07 |
| Contributi erariali in compensazione su mutui | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | | 3.789.857,16 | 4.666.433,49 | 4.625.241,16 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | | |
| Debito contratto al 31/12/esercizio precedente | (+) | 19.914.788,50 | 18.894.966,80 | 17.875.133,10 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | | 19.914.788,50 | 18.894.966,80 | 17.875.133,10 |
| DEBITO POTENZIALE | | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 10 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto per ultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione e in riferimento, per i primi due anni, al corrispondente del bilancio di previsione per l'anno 2014, secondo l'art. 204, comma 1, del TUEL.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati sostanzialmente agli esercizi susseguenti.

10.3 Bilancio preventivo 2022-2024 – Risultato Presunto

COMUNE DI VITTORIA (RG)

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)*

| 1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 | | |
|---|---|-----------------------|
| (+) | Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021 | 54.527.907,04 |
| (+) | Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021 | 6.291.088,52 |
| (+) | Entrate già accertate nell'esercizio 2021 | 68.955.668,64 |
| (-) | Uscite già impegnate nell'esercizio 2021 | 56.063.894,90 |
| (-) | Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021 | 495.259,55 |
| (+) | Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021 | 0,00 |
| (+) | Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2021 | 1.111.934,36 |
| = | Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 e alla data di redazione del bilancio dell'anno 2022 | 74.327.444,11 |
| + | Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021 | 4.200.000,00 |
| - | Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021 | 5.200.000,00 |
| - | Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021 | 1.200.000,00 |
| + | Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021 | 0,00 |
| - | Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021 | 1.900.000,00 |
| - | Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾ | 10.463.095,82 |
| = | A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 | 63.564.348,29 |
| 2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 | | |
| Parte accantonata ⁽³⁾ | | |
| | Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 ⁽⁴⁾ | 46.563.688,37 |
| | Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾ | 0,00 |
| | Fondo anticipazioni liquidità ⁽⁵⁾ | 44.543.493,86 |
| | Fondo perdite società partecipate ⁽⁵⁾ | 0,00 |
| | Fondo contenzioso ⁽⁵⁾ | 1.980.000,00 |
| | Altri accantonamenti ⁽⁵⁾ | 1.058.210,49 |
| | B) Totale parte accantonata | 94.145.392,72 |
| Parte vincolata | | |
| | Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | -403.365,19 |
| | Vincoli derivanti da trasferimenti | 0,00 |
| | Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| | Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 0,00 |
| | Altri vincoli | 0,00 |
| | C) Totale parte vincolata | -403.365,19 |
| Parte destinata agli investimenti | | |
| | D) Totale destinata a investimenti | 740.051,50 |
| | E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | -30.917.730,74 |
| | F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾ | 0,00 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁷⁾ | | |
| 3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 | | |
| Utilizzo quota vincolata | | |
| | Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 403.365,19 |
| | Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti | 0,00 |
| | Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| | Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 0,00 |
| | Utilizzo altri vincoli | 0,00 |
| | Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto | 403.365,19 |

327

Servizi finanziari – Bilancio

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI ANNO 2022 | | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|---|---------------|---|--|----------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | |
| SALVAVANZO D'AMMINISTRAZIONE ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SALVAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | |
| MISSIONI | | | | | | | |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | |
| 01 01 Programma | | Organi istituzionali | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 268.236,36 | previsione di competenza di cui già impegnata | 278.733,65 | 268.521,50 | 196.721,58 | 196.721,58 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 278.733,65 | 414.731,99 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 01 Organi istituzionali | | 268.236,36 | previsione di competenza di cui già impegnata | 278.733,65 | 268.521,50 | 196.721,58 | 196.721,58 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 278.733,65 | 414.731,99 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 Programma | | Segreteria generale | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata | 38.824,75 | 37.119,83 | 36.324,55 | 34.001,83 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 38.824,75 | 37.119,83 | 36.324,55 | 34.001,83 |
| Totale programma 02 Segreteria generale | | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata | 38.824,75 | 37.119,83 | 36.324,55 | 34.001,83 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 38.824,75 | 37.119,83 | 36.324,55 | 34.001,83 |
| 01 03 Programma | | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 22.895,88 | previsione di competenza di cui già impegnata | 108.513,58 | 273.088,33 | 238.303,01 | 238.303,01 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 108.513,58 | 273.088,33 | 238.303,01 | 238.303,01 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | 2.123,15 | previsione di competenza di cui già impegnata | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | 24.718,94 | previsione di competenza di cui già impegnata | 111.513,58 | 277.588,33 | 241.303,01 | 241.303,01 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 111.513,58 | 277.588,33 | 241.303,01 | 241.303,01 |
| 01 04 Programma | | Ufficio tecnico | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata | 0,00 | 790,35 | 748,25 | 748,25 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 790,35 | 748,25 | 748,25 |
| Totale programma 04 Ufficio tecnico | | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata | 0,00 | 790,35 | 748,25 | 748,25 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 790,35 | 748,25 | 748,25 |
| 01 11 Programma | | Altri servizi generali | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 4.585.410,75 | previsione di competenza di cui già impegnata | 4.758.871,38 | 4.058.027,71 | 3.017.411,58 | 1.416.005,18 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.758.871,38 | 4.058.027,71 | 3.017.411,58 | 1.416.005,18 |
| Totale programma 11 Altri servizi generali | | 4.585.410,75 | previsione di competenza di cui già impegnata | 4.758.871,38 | 4.058.027,71 | 3.017.411,58 | 1.416.005,18 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.758.871,38 | 4.058.027,71 | 3.017.411,58 | 1.416.005,18 |

Pag. 1

COMUNE DI VITTI LUNGA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO** | PREVISIONI ANNO 2022 | | | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|---|---------------|---|--|------------------------------------|------|------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | |

Pag. 2

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|-----------------------------|---|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PROVISIONI ANNO 2022 | PROVISIONI DELL'ANNO 2023 | PROVISIONI DELL'ANNO 2024 |
| 06 02 Programma | 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 3.446,34 | 3.006,23 | 3.006,23 | 3.006,23 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.446,34 | 3.006,23 | 3.006,23 |
| | Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | 3.446,34 | 3.006,23 | 3.006,23 | 3.006,23 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.446,34 | 3.006,23 | 3.006,23 |
| TOTALE MISSIONE 06 | Tutela e valorizzazione del bene e attività culturali | 0,00 | 3.446,34 | 3.006,23 | 3.006,23 | 3.006,23 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.446,34 | 3.006,23 | 3.006,23 |
| MISSIONE | 06 Tutela e valorizzazione del bene e attività culturali | | | | | |
| 06 01 Programma | 01 Attività agonistiche, sport e tempo libero | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 52.668,03 | 46.729,68 | 44.602,36 | 44.602,36 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 52.668,03 | 46.729,68 | 44.602,36 |
| | Totale programma 01 Sport e tempo libero | 0,00 | 52.668,03 | 46.729,68 | 44.602,36 | 44.602,36 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 52.668,03 | 46.729,68 | 44.602,36 |
| TOTALE MISSIONE 06 | Potestà giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 52.668,03 | 46.729,68 | 44.602,36 | 44.602,36 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 52.668,03 | 46.729,68 | 44.602,36 |
| MISSIONE | 06 Attività agonistiche, sport e tempo libero | | | | | |
| 06 02 Programma | 02 Attività residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 2.291,98 | 2.297,58 | 2.297,58 | 2.297,58 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.291,98 | 2.297,58 | 2.297,58 |
| | Totale programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 2.291,98 | 2.297,58 | 2.297,58 | 2.297,58 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.291,98 | 2.297,58 | 2.297,58 |
| TOTALE MISSIONE 06 | Assistenza del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 2.291,98 | 2.297,58 | 2.297,58 | 2.297,58 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.291,98 | 2.297,58 | 2.297,58 |
| MISSIONE | 06 Assistenza del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| 06 03 Programma | 03 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 20.545,34 | 20.504,52 | 20.505,52 | 20.505,52 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 20.545,34 | 20.504,52 | 20.505,52 |
| | Totale programma 03 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 0,00 | 20.545,34 | 20.504,52 | 20.505,52 | 20.505,52 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 20.545,34 | 20.504,52 | 20.505,52 |
| 06 03 Programma | 03 Riuso | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 20.545,34 | 20.504,52 | 20.505,52 | 20.505,52 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 20.545,34 | 20.504,52 | 20.505,52 |

Pag. 3

**COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|-----------------------------|--|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PROVISIONI ANNO 2022 | PROVISIONI DELL'ANNO 2023 | PROVISIONI DELL'ANNO 2024 |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 12.226,12 | 55.330,73 | 55.330,73 | 55.330,73 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 12.226,12 | 55.330,73 | 55.330,73 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 208.585,26 | 217.553,23 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 208.585,26 | 217.553,23 | 250.000,00 |
| | Totale programma 03 Riuso | 208.585,26 | 229.779,35 | 305.330,73 | 305.330,73 | 305.330,73 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 208.585,26 | 217.553,23 | 250.000,00 |
| 03 04 Programma | 04 Servizio idrico integrato | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 101.636,04 | 144.134,67 | 144.134,67 | 144.134,67 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 101.636,04 | 144.134,67 | 144.134,67 |
| | Totale programma 04 Servizio idrico integrato | 0,00 | 101.636,04 | 144.134,67 | 144.134,67 | 144.134,67 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 101.636,04 | 144.134,67 | 144.134,67 |
| TOTALE MISSIONE 03 | Sviluppo economico e qualità del territorio e dell'ambiente | 208.585,26 | 331.415,39 | 449.465,40 | 449.465,40 | 449.465,40 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 305.330,73 | 305.330,73 | 305.330,73 |
| MISSIONE | 03 Sviluppo economico e qualità del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| 03 05 Programma | 05 Trasporti e opere alla mobilità | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 255.347,18 | 250.813,22 | 250.813,22 | 250.813,22 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 255.347,18 | 250.813,22 | 250.813,22 |
| | Totale programma 05 Trasporti e opere alla mobilità | 0,00 | 255.347,18 | 250.813,22 | 250.813,22 | 250.813,22 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 255.347,18 | 250.813,22 | 250.813,22 |
| TOTALE MISSIONE 03 | Trasporti e opere alla mobilità | 0,00 | 255.347,18 | 250.813,22 | 250.813,22 | 250.813,22 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 255.347,18 | 250.813,22 | 250.813,22 |
| MISSIONE | 03 Trasporti e opere alla mobilità | | | | | |
| 03 06 Programma | 06 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 4.738,18 | 4.439,06 | 4.439,06 | 4.439,06 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.738,18 | 4.439,06 | 4.439,06 |
| | Totale programma 06 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 4.738,18 | 4.439,06 | 4.439,06 | 4.439,06 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.738,18 | 4.439,06 | 4.439,06 |
| 03 06 Programma | 06 Servizio ricettivo e ospitalità | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 31.433,74 | 40.052,63 | 38.478,02 | 38.478,02 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo patrimoniale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 31.433,74 | 40.052,63 | 38.478,02 |

Pag. 4

L. 48/2017 art. 1, comma 208, lett. a)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO = | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|--|---------------|---|--|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| MISSIONE 09 Servizi tecnologici e culturale | | | | | | |
| Totale programma 09 Servizi tecnologici e culturale | | 0,00 | 31.433,74 | 48.252,03 | 38.476,02 | 38.476,02 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 09 | | 0,00 | 31.433,74 | 48.252,03 | 38.476,02 | 38.476,02 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 12 Servizi sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | |
| Totale programma 12 Servizi sociali, politiche sociali e famiglia | | 0,00 | 34.250,90 | 34.250,90 | 34.916,18 | 34.916,18 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività | | | | | | |
| 14 02 Programma 02 Concessioni - reti distributive - tutela dei consumatori | | 0,00 | 5.595,13 | 5.595,05 | 5.595,05 | 5.595,05 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 0,00 | 5.595,13 | 5.595,05 | 5.595,05 | 5.595,05 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 Concessioni - reti distributive - tutela dei consumatori | | 0,00 | 5.595,13 | 5.595,05 | 5.595,05 | 5.595,05 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 16 Reti e altri servizi di pubblica utilità | | | | | | |
| 16 02 Programma 02 Reti e altri servizi di pubblica utilità | | 0,00 | 5.281,12 | 5.281,02 | 5.281,02 | 5.281,02 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 0,00 | 5.281,12 | 5.281,02 | 5.281,02 | 5.281,02 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 Reti e altri servizi di pubblica utilità | | 0,00 | 5.281,12 | 5.281,02 | 5.281,02 | 5.281,02 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 18 Sviluppo economico e competitività | | | | | | |
| Totale programma 18 Sviluppo economico e competitività | | 0,00 | 5.884,25 | 5.884,07 | 5.884,07 | 5.884,07 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | |
| 17 01 Programma 01 Fonti energetiche | | 0,00 | 100.758,09 | 98.021,33 | 94.916,08 | 94.916,08 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 0,00 | 100.758,09 | 98.021,33 | 94.916,08 | 94.916,08 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 01 Fonti energetiche | | 0,00 | 100.758,09 | 98.021,33 | 94.916,08 | 94.916,08 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | |
| Totale programma 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | 0,00 | 100.758,09 | 98.021,33 | 94.916,08 | 94.916,08 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti | | | | | | |
| 20 02 Programma 02 Fondo crediti di debito esigibili | | 0,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 0,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 Fondo crediti di debito esigibili | | 0,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 | 10.073.722,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |

Pag. 5

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO = | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|--|---------------|---|--|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| MISSIONE 26 Altri fondi | | | | | | |
| 26 05 Programma 05 Altri fondi | | 0,00 | 1.588.676,00 | 2.080.240,72 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 0,00 | 1.588.676,00 | 2.080.240,72 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 Rendiconti Prestiti | | 0,00 | 15.103.730,20 | 13.325.153,75 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 05 Altri fondi | | 0,00 | 15.792.406,20 | 15.405.394,47 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 26 Fondi e accantonamenti | | | | | | |
| Totale programma 26 Fondi e accantonamenti | | 0,00 | 21.682.376,16 | 28.805.782,16 | 11.800.722,00 | 11.800.722,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 28 Debito pubblico | | | | | | |
| 28 02 Programma 02 Quote capitale ammortamento titoli e prestiti obbligazionari | | 0,00 | 3.989.622,46 | 3.280.682,79 | 3.359.946,14 | 3.421.677,96 |
| TITOLO 4 Rendiconti Prestiti | | 0,00 | 3.989.622,46 | 3.280.682,79 | 3.359.946,14 | 3.421.677,96 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 Quote capitale ammortamento titoli e prestiti obbligazionari | | 0,00 | 3.989.622,46 | 3.280.682,79 | 3.359.946,14 | 3.421.677,96 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 28 Debito pubblico | | | | | | |
| Totale programma 28 Debito pubblico | | 0,00 | 3.989.622,46 | 3.280.682,79 | 3.359.946,14 | 3.421.677,96 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 66 Anticipazioni finanziarie | | | | | | |
| 66 01 Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | | 0,00 | 33.900.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 |
| TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituti bancari/finanziari | | 0,00 | 33.900.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | | 0,00 | 33.900.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 66 Anticipazioni finanziarie | | | | | | |
| Totale programma 66 Anticipazioni finanziarie | | 0,00 | 33.900.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 88 Servizi per conto terzi | | | | | | |
| 88 01 Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | 1.122.747,25 | 3.829.301,29 | 3.829.301,29 | 3.804.021,20 | 3.804.021,20 |
| TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | 1.122.747,25 | 3.829.301,29 | 3.829.301,29 | 3.804.021,20 | 3.804.021,20 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |

Pag. 6

330

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|--|---------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Totale programma: 01 Servizi per conto terzi e Partito di giro | | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 |
| | | | | | | |
| TITOLO MISSIONE 01 | | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 |
| | | | | | | |
| TITOLO MISSIONI | | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 |
| | | | | | | |
| TITOLO GENERALE DELLE SPESE | | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 | 5.182.742,26 |

*) In tutte le somme, sia date di competenza del bilancio, che maggiori o minori contro precedenti, nei rapporti dei conti generali sono comprese previsioni e dei processi contabili approvati dalla Consob (art. 100 del D.Lgs. n. 262/2001).

(1) indicare l'importo delle spese di cui il bilancio prevede la copertura di competenza, se negativa al netto dei disavanzi da reddito autorizzati a non coprire, e la quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'articolo 100 del D.Lgs. n. 262/2001.

(2) indicare le somme di cui il bilancio prevede la copertura di competenza, se negativa al netto dei disavanzi da reddito autorizzati a non coprire, e la quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'articolo 100 del D.Lgs. n. 262/2001.

C.U.C.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|--|---------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| DESVANZI DI AMMINISTRAZIONE ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESVANZI DERIVANTI DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONI | | | | | | |
| 01 Servizi per conto terzi e Partito di giro | | | | | | |
| 01.01 Servizi per conto terzi e Partito di giro | | | | | | |
| TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | 28.893,00 | 28.893,00 | 28.893,00 | 28.893,00 | 28.893,00 |
| | | | | | | |
| TITOLO 2 Spese in conto capitale | | 5.720,00 | 5.720,00 | 5.720,00 | 5.720,00 | 5.720,00 |
| | | | | | | |
| Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partito di giro | | 34.613,00 | 34.613,00 | 34.613,00 | 34.613,00 | 34.613,00 |
| 02 Segreteria generale | | | | | | |
| TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | | | | |
| Totale programma 02 Segreteria generale | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 03 Sezione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | |
| TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | 2.587,38 | 2.587,38 | 2.587,38 | 2.587,38 | 2.587,38 |
| | | | | | | |
| TITOLO 2 Spese in conto capitale | | 1.008.420,00 | 1.008.420,00 | 1.008.420,00 | 1.008.420,00 | 1.008.420,00 |
| | | | | | | |
| Totale programma 03 Sezione dei beni demaniali e patrimoniali | | 1.010.997,38 | 1.010.997,38 | 1.010.997,38 | 1.010.997,38 | 1.010.997,38 |
| 04 Ufficio tecnico | | | | | | |
| TITOLO 1 Spese correnti | | | | | | |
| | | 28.893,00 | 28.893,00 | 28.893,00 | 28.893,00 | 28.893,00 |
| | | | | | | |
| TITOLO 2 Spese in conto capitale | | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 |
| | | | | | | |
| Totale programma 04 Ufficio tecnico | | 55.893,00 | 55.893,00 | 55.893,00 | 55.893,00 | 55.893,00 |

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'Esercizio PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
| 01 01 Programma | 01 Altri servizi generali | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 150.200,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 150.400,00 10.000,00 0,00 | 157.400,00 0,00 0,00 | 157.400,00 0,00 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 1.120.300,40 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 271.170,12 7.403.046,25 0,00 | 268.990,90 8.428.858,34 0,00 | 8.428.858,34 0,00 0,00 |
| | Totale programma 01 Altri servizi generali | 1.270.500,40 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 421.570,12 7.503.046,25 0,00 | 8.586.248,24 8.428.858,34 0,00 | 8.586.248,24 8.428.858,34 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | 5.534.888,91 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 13.271.908,71 13.477.146 0,00 | 14.817.967,78 16.779,40 0,00 | 12.304.855,02 0,00 0,00 |
| 04 01 Programma | 04 Istruzione e diritto allo studio | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 341.510,40 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 242.000,00 48.590,00 0,00 | 192.000,00 0,00 0,00 | 242.000,00 0,00 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 30.650,77 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 30.650,77 0,00 0,00 | 30.650,77 0,00 0,00 | 30.650,77 0,00 0,00 |
| | Totale programma 04 Istruzione prescolastica | 372.161,17 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 272.650,77 48.590,00 0,00 | 222.650,77 0,00 0,00 | 272.650,77 0,00 0,00 |
| 04 02 Programma | 02 Altri ordini di istruzione | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 75.441,82 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 62.070,00 44.850,23 0,00 | 62.070,00 0,00 0,00 | 62.070,00 0,00 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 111.857,29 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 170.576,23 2.373.126,63 0,00 | 171.520,50 2.111.390,04 0,00 | 2.307.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 02 Altri ordini di istruzione | 187.299,11 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 232.646,23 2.417.976,63 0,00 | 233.590,50 2.111.390,04 0,00 | 2.369.070,00 0,00 0,00 |
| 04 07 Programma | 07 Diritto allo studio | | | | | |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 62.790,47 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 416.700,15 0,00 0,00 | 94.200,00 0,00 0,00 | 94.200,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 07 Diritto allo studio | 62.790,47 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 416.700,15 0,00 0,00 | 94.200,00 0,00 0,00 | 94.200,00 0,00 0,00 |

Pag. 2

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'Esercizio PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | | | | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
| TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio | | 630.208,85 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 3.180.600,00 91.236,83 0,00 | 2.896.500,78 0,00 0,00 | 2.879.201,30 0,00 0,00 |
| 05 01 Programma | 05 Cultura e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 38.481,23 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 21.580,00 0,00 0,00 | 21.580,00 0,00 0,00 | 21.580,00 0,00 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 30.481,23 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 22.000,00 21.580,00 0,00 | 22.000,00 21.580,00 0,00 | 22.000,00 21.580,00 0,00 |
| | Totale programma 05 Cultura e valorizzazione dei beni e attività culturali | 68.962,46 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 43.580,00 21.580,00 0,00 | 43.580,00 21.580,00 0,00 | 43.580,00 21.580,00 0,00 |
| 06 01 Programma | 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 257.481,21 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 2.670.000,00 0,00 0,00 | 2.690.040,00 0,00 0,00 | 2.588.987,32 0,00 0,00 |
| | Totale programma 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 257.481,21 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 2.670.000,00 0,00 0,00 | 2.690.040,00 0,00 0,00 | 2.588.987,32 0,00 0,00 |
| 08 01 Programma | 08 Sviluppo economico e tutela dell'ambiente e dell'ambiente | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 25.007,32 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 0.000,00 0,00 0,00 | 0.000,00 0,00 0,00 | 0.000,00 0,00 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 628.274,23 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 50.720,12 1.482.200,00 0,00 | 16.187,32 4.752.372,23 0,00 | 387.500,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 08 Sviluppo economico e tutela dell'ambiente e dell'ambiente | 653.281,55 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 50.720,12 1.482.200,00 0,00 | 16.187,32 4.752.372,23 0,00 | 387.500,00 0,00 0,00 |
| 09 01 Programma | 09 Servizio idrico integrato | | | | | |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 28.070,23 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 09 Servizio idrico integrato | 28.070,23 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |

Pag. 3

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2021 DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PROVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|-----------------------------|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | ANNO 2022 | DELL'ANNO 2023 | DELL'ANNO 2024 |
| TOTALE MISSIONE 00 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 572.768,78 | 0,00 | 572.768,78 | 572.768,78 | 572.768,78 |
| MISSIONE 00 | Trasporti e servizi alla mobilità | | | | | |
| 00 01 Programma | Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 3.890.854,32 | 0,00 | 3.890.854,32 | 3.890.854,32 | 3.890.854,32 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 262.894,24 | 0,00 | 262.894,24 | 262.894,24 | 262.894,24 |
| Totale programma 00 | Viabilità e infrastrutture stradali | 4.153.748,56 | 0,00 | 4.153.748,56 | 4.153.748,56 | 4.153.748,56 |
| TOTALE MISSIONE 00 | Trasporti e servizi alla mobilità | 4.153.748,56 | 0,00 | 4.153.748,56 | 4.153.748,56 | 4.153.748,56 |
| MISSIONE 01 | Sicurezza civile | | | | | |
| 01 01 Programma | Sistema di protezione civile | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 01 | Sistema di protezione civile | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 | Sicurezza civile | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| MISSIONE 02 | Terzo settore, politiche sociali e famiglia | | | | | |
| 02 01 Programma | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 36.133,36 | 0,00 | 36.133,36 | 36.133,36 | 36.133,36 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 36.133,36 | 0,00 | 36.133,36 | 36.133,36 | 36.133,36 |
| 02 02 Programma | Interventi per gli anziani | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 36.133,36 | 0,00 | 36.133,36 | 36.133,36 | 36.133,36 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 | Interventi per gli anziani | 36.133,36 | 0,00 | 36.133,36 | 36.133,36 | 36.133,36 |

Pag. 4

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2021 DEL BILANCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PROVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | ANNO 2022 | DELL'ANNO 2023 | DELL'ANNO 2024 |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 30.238,23 | 0,00 | 30.238,23 | 30.238,23 | 30.238,23 |
| Totale programma 00 | Interventi per gli anziani | 30.238,23 | 0,00 | 30.238,23 | 30.238,23 | 30.238,23 |
| 00 01 Programma | Interventi per la famiglia | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 01 | Interventi per la famiglia | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 01 02 Programma | Servizio riciclaggio e viabilità | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 114.893,78 | 0,00 | 114.893,78 | 114.893,78 | 114.893,78 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 | Servizio riciclaggio e viabilità | 114.893,78 | 0,00 | 114.893,78 | 114.893,78 | 114.893,78 |
| TOTALE MISSIONE 00 | Terzo settore, politiche sociali e famiglia | 36.133,36 | 0,00 | 36.133,36 | 36.133,36 | 36.133,36 |
| MISSIONE 01 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | |
| 01 01 Programma | Fonti energetiche | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 12.426,51 | 0,00 | 12.426,51 | 12.426,51 | 12.426,51 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 01 | Fonti energetiche | 12.426,51 | 0,00 | 12.426,51 | 12.426,51 | 12.426,51 |
| 01 02 Programma | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | |
| TITOLO 1 | Spese correnti | 12.426,51 | 0,00 | 12.426,51 | 12.426,51 | 12.426,51 |
| TITOLO 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale programma 02 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 12.426,51 | 0,00 | 12.426,51 | 12.426,51 | 12.426,51 |
| TOTALE MISSIONI | | 8.335.336,17 | 0,00 | 8.335.336,17 | 8.335.336,17 | 8.335.336,17 |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | 8.335.336,17 | 0,00 | 8.335.336,17 | 8.335.336,17 | 8.335.336,17 |

* Il totale di somme, sia della denominazione del bilancio, gli impegni negli esercizi precedenti, nel rispetto dell'ordinamento contabile generale della contabilità pubblica e dei principi contabili applicati dalla contabilità finanziaria.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|-----------------------------|---------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |

(1) Importo riportato dalla voce 01 dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione, se negativo, al netto del disavanzo del debito autorizzato e non costituito, e in quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste nell'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione dipende in alcuni casi da ipotesi e da valutazioni non certe.

(2) Dati per la Regione e la Provincia autonoma di Trapani e di Palermo, relativi all'importo della voce 01 dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione.

Servizi Demografici

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|-----------------------------|---------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |

| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON COSTITUITO ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** | | | | | | |
| 01 01 Programma 01 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | 60.676,82 | previsione di competenza | 504.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 504.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 |
| Totale programma 01 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | 504.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 |
| 01 06 Programma 06 Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 Spese correnti | 15.150,81 | previsione di competenza | 12.100,00 | 12.100,00 | 12.100,00 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 12.100,00 | 12.100,00 | 12.100,00 |
| Totale programma 06 Statistica e sistemi informativi | | | | 12.100,00 | 12.100,00 | 12.100,00 |
| 01 11 Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | 40.435,37 | previsione di competenza | 214.044,87 | 207.500,00 | 207.500,00 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 214.044,87 | 207.500,00 | 207.500,00 |
| Totale programma 11 Altri servizi generali | | | | 214.044,87 | 207.500,00 | 207.500,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | 728.944,87 | 474.400,00 | 474.400,00 |
| 02 01 Programma 01 Uffici giudiziari | Titolo 1 Spese correnti | 2.088,00 | previsione di competenza | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Totale programma 01 Uffici giudiziari | | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| TOTALE MISSIONE 02 | | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| TOTALE MISSIONI | | | | 732.944,87 | 478.400,00 | 478.400,00 |

Pag. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|-----------------------------|---------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |

| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | | | 732.944,87 | 478.400,00 | 478.400,00 |

(1) Importo riportato dalla voce 01 dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione, se negativo, al netto del disavanzo del debito autorizzato e non costituito, e in quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste nell'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione dipende in alcuni casi da ipotesi e da valutazioni non certe.

(2) Dati per la Regione e la Provincia autonoma di Trapani e di Palermo, relativi all'importo della voce 01 dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione.

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRESENTI QUELLO CHE SI PORTERÀ A BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CHE SI RIFERISCE AL BILANCIO IN | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|--|---------------------|--|--|---|---|--|--|
| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE + | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO + | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONI | | | | | | | |
| 02 02 | Programma 02 | 02 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 111.554,11 | previsione di competenza di cui: impegno 00.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato 109.430,25 | 21.000,00 0,00 133.034,11 | 10.000,00 0,00 133.034,11 | 10.000,00 0,00 133.034,11 |
| | | Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 111.554,11 | previsione di competenza di cui: impegno 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 109.430,25 | 21.000,00 0,00 133.034,11 | 10.000,00 0,00 133.034,11 | 10.000,00 0,00 133.034,11 |
| 02 03 | Programma 03 | 03 Rischi | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 940.773,43 | previsione di competenza di cui: impegno 93.877.140,34 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 10.324.541,71 9.888.541,71 11.173.972,14 | 10.324.541,71 0,00 223.638,17 | 10.324.541,71 0,00 223.638,17 |
| | | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 87.975,87 | previsione di competenza di cui: impegno 292.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 292.000,00 0,00 320.452,87 | 223.638,17 0,00 320,00 | 223.638,17 0,00 320,00 |
| | | Totale programma 03 Rischi | 1.028.749,30 | previsione di competenza di cui: impegno 93.877.140,34 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 10.324.541,71 9.888.541,71 11.173.972,14 | 10.324.541,71 0,00 223.638,17 | 10.324.541,71 0,00 223.638,17 |
| 02 04 | Programma 04 | 04 Servizi idrico integrato | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 2.240.645,00 | previsione di competenza di cui: impegno 1.419.735,47 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 1.703.010,33 37.762,10 3.091.071,40 | 1.168.515,44 0,00 3.091,00 | 1.168.515,44 0,00 3.091,00 |
| | | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 1.231.855,34 | previsione di competenza di cui: impegno 1.759.738,09 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 1.302.411,16 58.000,00 0,00 | 210.000,00 0,00 0,00 | 210.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale programma 04 Servizi idrico integrato | 3.472.500,34 | previsione di competenza di cui: impegno 3.179.473,56 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 3.005.421,49 95.762,10 3.165.115,44 | 1.378.515,44 0,00 3.091,00 | 1.378.515,44 0,00 3.091,00 |
| 02 05 | Programma 05 | 05 Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 21.457,02 | previsione di competenza di cui: impegno 43.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 94.000,00 0,00 121.457,02 | 100.000,00 0,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale programma 05 Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 21.457,02 | previsione di competenza di cui: impegno 43.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 94.000,00 0,00 121.457,02 | 100.000,00 0,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 02 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | 4.051.358,32 | previsione di competenza di cui: impegno 44.259.126,87 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 | 15.752.148,08 94.878.353,81 14.854.500,00 | 15.752.148,08 94.878.353,81 14.854.500,00 |

Page 11

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | REGOLI PRELIMINARI TORNARE DALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO | PREVISIONE ANNO | PREVISIONE ANNO |
|------------------------------------|---------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| TOTALE MISSIONI | | 4.231.339,30 | 14.250.126,87 | 13.757.896,96 | 11.901.184,54 | 11.917.184,54 |
| | | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | 4.231.339,30 | 14.250.126,87 | 13.757.896,96 | 11.901.184,54 | 11.917.184,54 |
| | | | | | | |

1) In base ai pareri, alla luce dell'istruttoria del ricorso, può legittimamente ritenersi che, in quanto al primo comma generale del regolamento governativo e nei precisi termini sopra detti, non sussistano elementi che possano giustificare l'annullamento del provvedimento.

Territorio e Patrimonio

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|--|---|---|--|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE | 04 Istruzione e diritto allo studio | | | | | |
| 04 07 Programma | 07 Diritto allo studio | | | | | |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 47.675,00 | previsione di competenza di cui già impegnata* | 522.038,30 | 45.134,71 | 45.134,71 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 522.038,30 | 45.134,71 | 45.134,71 |
| | Totale programma 07 Diritto allo studio | 47.675,00 | previsione di competenza | 522.038,30 | 45.134,71 | 45.134,71 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 522.038,30 | 45.134,71 | 45.134,71 |
| TOTALE MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio | 47.675,00 | previsione di competenza | 522.038,30 | 45.134,71 | 45.134,71 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 522.038,30 | 45.134,71 | 45.134,71 |
| MISSIONE | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | |
| 05 02 Programma | 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 0,00 | previsione di competenza | 231.673,80 | 183.863,80 | 183.863,80 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 231.673,80 | 183.863,80 | 183.863,80 |
| | Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | previsione di competenza | 231.673,80 | 183.863,80 | 183.863,80 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 231.673,80 | 183.863,80 | 183.863,80 |
| TOTALE MISSIONE 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 0,00 | previsione di competenza | 231.673,80 | 183.863,80 | 183.863,80 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 231.673,80 | 183.863,80 | 183.863,80 |
| MISSIONE | 06 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| 06 01 Programma | 01 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 3.500,30 | previsione di competenza | 5.500,30 | 6.500,30 | 6.500,30 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.500,30 | 6.500,30 | 6.500,30 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 0,00 | previsione di competenza | 121.524,50 | 40.000,00 | 12.314,00 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 121.524,50 | 40.000,00 | 12.314,00 |
| | Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio | 3.500,30 | previsione di competenza | 127.024,80 | 46.500,30 | 18.814,30 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 127.024,80 | 46.500,30 | 18.814,30 |
| TOTALE MISSIONE 06 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 3.500,30 | previsione di competenza | 127.024,80 | 46.500,30 | 18.814,30 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 127.024,80 | 46.500,30 | 18.814,30 |
| TOTALE MISSIONI | | 51.265,30 | previsione di competenza | 676.586,30 | 247.915,40 | 247.915,40 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 676.586,30 | 247.915,40 | 247.915,40 |

Pag. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|------------------------------------|---------------|---|--|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | 51.265,30 | previsione di competenza | 676.586,30 | 247.915,40 | 247.915,40 |
| | | | di cui già impegnata* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 676.586,30 | 247.915,40 | 247.915,40 |

* Di fatto di competenza, alla data di presentazione del bilancio, già impegnata negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza, e non imputabile all'esercizio della competenza, e non imputabile all'esercizio della competenza.

** Indicare l'importo della spesa di ammortamento e di svalutazione, se applicabile, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, e di quello di spesa imputato da ripartire nel conto dell'esercizio, indicato in modo diverso dal precedente. La quantificazione è in composizione del bilancio di amministrazione relativo al bilancio di esercizio e rappresenta parte della spesa imputata.

*** Dati per la Regione e la Provincia autonoma di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della spesa di ammortamento e di svalutazione, se applicabile, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, e di quello di spesa imputato da ripartire nel conto dell'esercizio, indicato in modo diverso dal precedente.

336

Manutenzioni

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERISCO IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERISCO IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|--|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE = | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEAVANZO DENOMINATE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRAFFATTO = | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISIONE | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| 01 01 Programma | 02 Segreteria generale | | | | | |
| | Totale 1 Spese correnti | 1.19.771,79 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 117.481,30 28.000,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 02 Segreteria generale | 1.19.771,79 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 117.481,30 28.000,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 |
| 01 06 Programma | 06 Ufficio tecnico | | | | | |
| | Totale 1 Spese correnti | 310.771,36 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 281.702,88 5.000,00 0,00 | 170.540,37 0,00 0,00 | 170.540,37 0,00 0,00 |
| | Totale programma 06 Ufficio tecnico | 310.771,36 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 281.702,88 5.000,00 0,00 | 170.540,37 0,00 0,00 | 170.540,37 0,00 0,00 |
| 01 11 Programma | 11 Altri servizi generali | | | | | |
| | Totale 2 Spese in conto capitale | 467.991,01 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 1.140.590,00 0,00 0,00 | 620.436,79 0,00 0,00 | 620.436,79 0,00 0,00 |
| | Totale programma 11 Altri servizi generali | 467.991,01 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 1.140.590,00 0,00 0,00 | 620.436,79 0,00 0,00 | 620.436,79 0,00 0,00 |
| TOTALE MISIONE 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 917.534,86 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 1.258.071,79 33.000,00 0,00 | 1.000.980,16 0,00 0,00 | 1.000.980,16 0,00 0,00 |
| MISIONE | 02 Assistenza | | | | | |
| 02 02 Programma | 02 Casa circondariale e altri servizi | | | | | |
| | Totale 2 Spese in conto capitale | 14.007,70 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 14.007,70 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi | 14.007,70 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 14.007,70 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| TOTALE MISIONE 02 | Assistenza | 14.007,70 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 14.007,70 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| MISIONE | 04 Istruzione e diritto allo studio | | | | | |
| 04 01 Programma | 01 Istruzione primaria/secondaria | | | | | |

Pag. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERISCO IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERISCO IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|----------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Totale 2 Spese in conto capitale | 21.896,04 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 33.002,46 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 01 Istruzione primaria/secondaria | 21.896,04 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 33.002,46 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 |
| 04 02 Programma | 02 Altri ordini di istruzione | | | | | |
| | Totale 2 Spese in conto capitale | 130.144,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 94.007,00 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 02 Altri ordini di istruzione | 130.144,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 94.007,00 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 | 43.000,00 0,00 0,00 |
| TOTALE MISIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio | 142.763,43 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 127.009,46 0,00 0,00 | 86.000,00 0,00 0,00 | 86.000,00 0,00 0,00 |
| MISIONE | 06 Pubblica gioventù, sport e tempo libero | | | | | |
| 06 01 Programma | 01 Sport e tempo libero | | | | | |
| | Totale 1 Spese correnti | 694,07 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 600,00 0,00 0,00 | 4.000,00 0,00 0,00 | 4.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale 2 Spese in conto capitale | 50.000,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 1.107,00 0,00 0,00 | 4.000,00 0,00 0,00 | 4.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 01 Sport e tempo libero | 50.694,07 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 1.707,00 0,00 0,00 | 8.000,00 0,00 0,00 | 8.000,00 0,00 0,00 |
| TOTALE MISIONE 06 | Pubblica gioventù, sport e tempo libero | 50.694,07 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 1.707,00 0,00 0,00 | 8.000,00 0,00 0,00 | 8.000,00 0,00 0,00 |
| MISIONE | 08 Assistenza del territorio ed sviluppo abitativo | | | | | |
| 08 01 Programma | 01 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | |
| | Totale 2 Spese in conto capitale | 10.172,07 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 61.044,77 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 0,00 |
| | Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio | 10.172,07 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 61.044,77 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 0,00 |
| TOTALE MISIONE 08 | Assistenza del territorio ed sviluppo abitativo | 10.172,07 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 61.044,77 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 0,00 | 40.000,00 0,00 0,00 |
| MISIONE | 09 Sviluppo sostenibile e ruolo del territorio e dell'abitante | | | | | |

Pag. 2

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|-----------------------------|--|---|--|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | |
| 03 01 Programma | 03 01 01 | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 27.246,75 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 27.246,75 | 0,00 |
| | Totale programma 03 01 01 | 27.246,75 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 27.246,75 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 03 | Sviluppo economico e sociale dei territori e dell'ambiente | 27.246,75 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 27.246,75 | 0,00 |
| MISSIONE 05 | 05 Trasporti e altro alle attività | | | | | |
| 05 01 Programma | 05 01 01 | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 181.094,02 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| | Totale programma 05 01 01 | 181.094,02 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 05 | Trasporti e altro alle attività | 181.094,02 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 07 | 07 Difesa civica, pubblica polizia e famiglia | | | | | |
| 07 01 Programma | 07 01 01 | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| | Totale programma 07 01 01 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 07 | Difesa civica, pubblica polizia e famiglia | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONI | | 1.384.078,96 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 |

Pag. 3

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO= | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|-----------------------------|---------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | 1.384.078,96 | 2.175.844,91 | 1.839.775,35 | 1.419.154,90 | 1.471.847,90 |
| | | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 1.839.775,35 | 1.419.154,90 |

(1) Il residuo di cassa, alla data di presentazione del bilancio, già impegnato negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza, rappresenta la parte di competenza dell'esercizio precedente che non è stata ancora pagata. La quantificazione è la risultante del bilancio di amministrazione controllato di ciascun esercizio e rappresenta la parte di competenza.

(2) Il residuo di cassa, alla data di presentazione del bilancio, già impegnato negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza, rappresenta la parte di competenza dell'esercizio precedente che non è stata ancora pagata. La quantificazione è la risultante del bilancio di amministrazione controllato di ciascun esercizio e rappresenta la parte di competenza.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

1. Il presente è comma, sia della circoscrizione elettorale, sia dell'organico degli assessori, nel rispetto dell'articolo 23 della Costituzione, è il principio costitutivo della circoscrizione elettorale.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|---|--|---|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| DEBITO FINANZIARIO DI AMMINISTRAZIONE ** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEBITO FINANZIARIO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO ** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| 01 01 Programma 01 Organi istituzionali | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 206.400,39 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 562.443,94 0,00 0,00 | 1.035.214,49 534.313,52 0,00 | 706.602,31 534.313,52 0,00 |
| | Totale programma 01 Organi istituzionali | 206.400,39 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 562.443,94 0,00 0,00 | 1.035.214,49 534.313,52 0,00 | 706.602,31 534.313,52 0,00 |
| 01 02 Programma 02 Segreteria generale | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 182.245,74 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 343.402,89 0,00 0,00 | 607.805,95 0,00 0,00 | 607.813,89 0,00 0,00 |
| | Totale programma 02 Segreteria generale | 182.245,74 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 343.402,89 0,00 0,00 | 607.805,95 0,00 0,00 | 607.813,89 0,00 0,00 |
| 01 03 Programma 03 Sezione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 85.054,22 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 354.358,42 0,00 0,00 | 707.265,48 0,00 0,00 | 558.111,12 0,00 0,00 |
| | Totale programma 03 Sezione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 85.054,22 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 354.358,42 0,00 0,00 | 707.265,48 0,00 0,00 | 558.111,12 0,00 0,00 |
| 01 04 Programma 04 Sezione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 187.638,12 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 811.587,14 0,00 0,00 | 715.804,81 0,00 0,00 | 588.815,74 0,00 0,00 |
| | Totale programma 04 Sezione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 187.638,12 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 811.587,14 0,00 0,00 | 715.804,81 0,00 0,00 | 588.815,74 0,00 0,00 |
| 01 06 Programma 06 Ufficio tecnico | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 250.055,84 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 1.435.885,38 0,00 0,00 | 1.432.312,06 0,00 0,00 | 1.158.630,92 0,00 0,00 |
| | Totale programma 06 Ufficio tecnico | 250.055,84 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 1.435.885,38 0,00 0,00 | 1.432.312,06 0,00 0,00 | 1.158.630,92 0,00 0,00 |
| 01 07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 36.805,00 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 844.636,91 0,00 0,00 | 684.371,54 0,00 0,00 | 803.372,76 0,00 0,00 |
| | Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 36.805,00 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 844.636,91 0,00 0,00 | 684.371,54 0,00 0,00 | 803.372,76 0,00 0,00 |
| 01 08 Programma 08 Statistica e sistemi informativi | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 16.814,15 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 287.626,98 0,00 0,00 | 194.446,40 0,00 0,00 | 207.143,45 0,00 0,00 |
| | Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi | 16.814,15 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 287.626,98 0,00 0,00 | 194.446,40 0,00 0,00 | 207.143,45 0,00 0,00 |
| 01 10 Programma 10 Risorse umane | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 227.817,68 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 758.595,48 0,00 0,00 | 613.283,85 0,00 0,00 | 670.297,35 0,00 0,00 |
| | Totale programma 10 Risorse umane | 227.817,68 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 758.595,48 0,00 0,00 | 613.283,85 0,00 0,00 | 670.297,35 0,00 0,00 |
| 01 11 Programma 11 Altri servizi generali | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 408.267,38 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 1.319.742,35 0,00 0,00 | 1.014.280,66 0,00 0,00 | 943.679,69 0,00 0,00 |
| | Totale programma 11 Altri servizi generali | 408.267,38 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 1.319.742,35 0,00 0,00 | 1.014.280,66 0,00 0,00 | 943.679,69 0,00 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | 1.580.255,39 | 7.096.236,97 | 5.771.861,71 | 4.967.401,38 |
| MISSIONE 02 Attività produttive | | | | | | |
| 02 01 Programma 01 Attività produttive | | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 8.054,07 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 104.458,58 0,00 0,00 | 251.530,31 384,70 0,00 | 159.036,43 0,00 0,00 |
| | Totale programma 01 Attività produttive | 8.054,07 | previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato | 104.458,58 0,00 0,00 | 251.530,31 384,70 0,00 | 159.036,43 0,00 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 02 Attività produttive | | | 8.054,07 | 104.458,58 | 251.530,31 | 159.036,43 |

Pag. 5

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|-----------------------------|---------------|---|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Titolo 1 Spese correnti | | 36.905,08 | 844.636,91 | 684.371,54 | 803.372,76 | 803.372,76 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0,00 | | |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | | CONVOCAZIONE | REGOLAMENTO CONTINUTIVO DELL'ARTICOLO 103 DEL REGOLAMENTO PREBUDGETARIO, DALLO SCUOLA DI SPESA IL BILANCIO | POSIZIONE OPPORTUNITÀ DELL'AMM. PREBUDGETARIA QUANDO IL BILANCIO È BILANCIO | PROIEZIONE ANNO 2023 | PROIEZIONE DELL'ANNO 2023 | PROIEZIONE DELL'ANNO 2024 |
|-----------------------------|--------------|--|---|---|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 01 | Programma 01 | Sport e tempo libero | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 Sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 3 Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 4 Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 5 Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 6 Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 7 Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Politiche generali, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TITOLO 8 Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui per il personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale programma 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TOTALE MISSIONE 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |

341

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|--|---------------|---|--|------------|----------------|----------------|
| | | | | 2022 | DELL'ANNO 2023 | DELL'ANNO 2024 |
| Totale programma 05 Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e speleologia | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 01 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 01 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 02 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 02 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 03 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 03 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 04 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 04 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 05 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 06 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 06 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 07 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 07 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 08 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 08 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 09 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 09 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 10 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 10 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 11 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 11 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 12 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 12 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 13 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 13 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 14 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 14 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 15 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 15 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 16 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 16 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 17 Trasporti e mobilità alla mobilità | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| 05 17 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITOLO 1 Spese correnti | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| di cui già impegnati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| previsione di cassa | | 124.257,89 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 | 178.148,33 |
| Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |
| TITALE MISSIONE 05 | | 48.254,36 | 121.183,93 | 182.397,71 | 182.397,91 | 182.397,91 |

Pag. 6

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI | | |
|--|---------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 233.515,21 | 258.421,44 | 258.421,44 |
| Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | 43.789,77 | 193.530,08 | 193.530,38 | 193.294,36 | 193.294,36 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 233.515,21 | 258.421,44 | 258.421,44 |
| 12 05 Programma | 05 | Servizio socioassistenziale e disabilità | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | 13.754,25 | 257.779,24 | 209.426,79 | 212.289,34 | 212.289,34 |
| | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 257.779,24 | 209.426,79 | 212.289,34 | 212.289,34 |
| Totale programma 05 Servizio socioassistenziale e disabilità | | 13.754,25 | 257.779,24 | 209.426,79 | 212.289,34 | 212.289,34 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 257.779,24 | 209.426,79 | 212.289,34 |
| TOTALE MISSIONE 12 | 02 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 61.558,73 | 1.307.317,35 | 1.297.587,42 | 1.297.587,42 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.488.810,73 | 1.484.823,73 | 1.484.823,73 |
| MISSIONE 14 | 04 | Sviluppo economico e imprenditoriale | | | | |
| 14 01 Programma | 01 | Industria, PMI e Artigianato | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | 26.230,01 | 318.527,83 | 384.795,12 | 347.967,47 | 347.967,47 |
| | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 318.527,83 | 384.795,12 | 347.967,47 | 347.967,47 |
| Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato | | 26.230,01 | 318.527,83 | 384.795,12 | 347.967,47 | 347.967,47 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 318.527,83 | 384.795,12 | 347.967,47 |
| 14 02 Programma | 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | | | | |
| | | 67.739,05 | 117.522,81 | 112.354,08 | 110.294,75 | 110.294,75 |
| | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 117.522,81 | 112.354,08 | 110.294,75 | 110.294,75 |
| Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | 67.739,05 | 117.522,81 | 112.354,08 | 110.294,75 | 110.294,75 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 117.522,81 | 112.354,08 | 110.294,75 |
| TOTALE MISSIONE 14 | 04 | Sviluppo economico e imprenditoriale | 93.969,06 | 436.050,64 | 458.152,22 | 458.152,22 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 436.050,64 | 458.152,22 | 458.152,22 |
| MISSIONE 16 | 06 | Servizi per conto terzi | | | | |
| 16 01 Programma | 01 | Servizi per conto terzi e partite di giro | | | | |
| | | TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | | | | |
| | | 550,25 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 |
| | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 |
| Totale programma 01 Servizi per conto terzi e partite di giro | | 550,25 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 |
| | | | di cui già impegnati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 | 5.314.874,13 |

Pag. 8

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTALI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO P. | PREVISIONI ANNO 2023 | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | PREVISIONI ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
| TOTALE MISSIONE #1 | Servizi per conto terzi | 886,35 | 2.534.874,15 | 3.314.874,15 | 3.314.874,15 | 3.354.374,15 |
| | di cui: integrati | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | di cui: fondo controposte accreditate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | di cui: fondo di cassa | | 0.313.575,48 | 0.313.575,48 | | |
| | di cui: fondo di competenza | | 2.220.298,67 | 2.220.298,67 | 20.487.138,15 | 20.487.138,15 |
| | di cui: integrati | | 73.584.560,55 | 73.584.560,55 | 340.325,17 | |
| | di cui: fondo controposte accreditate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | di cui: fondo di cassa | | 34.446.227,18 | 32.412.742,57 | | |
| | di cui: fondo di competenza | | 33.306.638,37 | 33.306.638,37 | 30.487.138,15 | 30.487.138,15 |
| | di cui: integrati | | 179.190,82 | 179.190,82 | 949.351,17 | |
| | di cui: fondo controposte accreditate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | di cui: fondo di cassa | | 74.646.270,75 | 73.472.767,93 | | |

7. Il cliente è tenuto, alla data di sottoscrizione del contratto, ad integrare negli atti del presente, nel rispetto dell'obbligo comune generale della completezza e dell'accuratezza, tutti i dati e le informazioni richieste.

Servizi alla persona

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | REDDITO PRELIMINARE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|--|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DISGIANZI DI AMMISTRAZIONE ** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DISAVANZO GARANTITO DA DEBITO ALIQUOTATO E NON CONTRIBUTO ** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| 01 01 Programma | 10 Risorse umane | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 70.000,00 0,00 0,00 | 160.000,00 0,00 0,00 | 70.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| | Totale programma 10 Risorse umane | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 70.000,00 0,00 0,00 | 160.000,00 0,00 0,00 | 70.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 01 11 Programma | 11 Altri servizi generali | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | Totale programma 11 Altri servizi generali | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 100.000,00 0,00 0,00 | 190.000,00 0,00 0,00 | 100.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| MISSIONE | 04 Istruzione e diritto allo studio | | | | | |
| 04 01 Programma | 01 Istruzione prescolastica | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 11.000,00 0,00 0,00 | 11.000,00 0,00 0,00 | 11.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | Totale programma 01 Istruzione prescolastica | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 11.000,00 0,00 0,00 | 11.000,00 0,00 0,00 | 11.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 04 02 Programma | 02 Altri ordini di istruzione | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | Totale programma 02 Altri ordini di istruzione | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 | 30.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 04 04 Programma | 04 Servizi ausiliari all'istruzione | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 400.000,00 0,00 0,00 | 400.000,00 0,00 0,00 | 400.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | Totale programma 04 Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato | 400.000,00 0,00 0,00 | 400.000,00 0,00 0,00 | 400.000,00 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

[illegible]

Page 2

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | Denominazione | RESCALTO PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PROVISIONI DERIVANTI DALL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO D.O. | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|-----------------------------|--|--|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 12 05 Programma 03 | Interventi per gli anziani | | previsione di cassa | 3.118.348,26 | 3.118.269,32 | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 306.109,94 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 1.257.361,00 0,00 | 1.257.361,00 0,00 | 1.257.361,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.057.107,73 | 1.055.559,73 | 0,00 |
| | Totale programma 03 Interventi per gli anziani | 306.109,94 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 1.257.361,00 0,00 | 1.257.361,00 0,00 | 1.257.361,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.057.107,73 | 1.055.559,73 | 0,00 |
| 12 04 Programma 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 1.013.019,13 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 5.142.105,03 0,00 | 5.100.300,00 0,00 | 5.100.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.042.121,55 | 5.013.219,13 | 0,00 |
| | Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 1.013.019,13 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 5.142.105,03 0,00 | 5.100.300,00 0,00 | 5.100.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.042.121,55 | 5.013.219,13 | 0,00 |
| 12 05 Programma 05 | Interventi per le famiglie | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 207.114,15 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 3.187.239,70 0,00 | 3.036.459,30 0,00 | 30.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.036.057,79 | 272.114,15 | 0,00 |
| | Totale programma 05 Interventi per le famiglie | 207.114,15 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 3.187.239,70 0,00 | 3.036.459,30 0,00 | 30.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.036.057,79 | 272.114,15 | 0,00 |
| 12 07 Programma 07 | Programmazione e governo della rete dei servizi socioeconomici e sociali | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 2.029.408,97 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 1.786.028,47 0,00 | 1.052.132,47 0,00 | 1.052.132,47 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.234.306,53 | 4.201.571,44 | 0,00 |
| | Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socioeconomici e sociali | 2.029.408,97 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 1.786.028,47 0,00 | 1.052.132,47 0,00 | 1.052.132,47 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.234.306,53 | 4.201.571,44 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 6.940.739,38 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 15.787.868,91 0,00 | 15.674.760,63 0,00 | 12.916.361,13 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 15.787.868,91 | 15.674.760,63 | 0,00 |
| MISSIONE 07 | Totale della sezione | | | | | |
| 13 07 Programma 07 | Ulteriori spese in natura sanitaria | | | | | |
| | TITOLO 1 Spese correnti | 54.403,03 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 42.240,00 0,00 | 100.000,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 42.240,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| | Totale programma 07 Ulteriori spese in natura sanitaria | 54.403,03 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 42.240,00 0,00 | 100.000,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 42.240,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 13 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 54.403,03 | previsione di competenza di cui: fondi pluriennali vincolati | 42.240,00 0,00 | 100.000,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 42.240,00 | 100.000,00 | 0,00 |

Page 3

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO** | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|-----------------------------|------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | |
| | | di cui a totale competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui a totale competenza imputata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | competenza di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONI | 7.191.511,17 | 14.121.746,83 | 11.807.266,13 | 11.807.266,13 | 11.807.266,13 |
| | | di cui a competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui a totale competenza imputata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | competenza di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | 7.191.511,17 | 14.121.746,83 | 11.807.266,13 | 11.807.266,13 | 11.807.266,13 |
| | | di cui a competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui a totale competenza imputata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | competenza di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

[illegible]

Sviluppo Economico

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTUALI TITOLARE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |
|---|----|--|--|---|--|--|--|
| OCCASIONE DI AMMINISTRAZIONE ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OCCASIONE DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | |
| 01 01 Programma | 01 | Organi istituzionali | | | | | |
| | | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 4.575,30 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 1.080.000,00 0,00 0,00 1.080.000,00 | 1.080.000,00 0,00 0,00 1.080.000,00 | 1.080.000,00 0,00 0,00 1.080.000,00 |
| | | Totale programma 01 Organi istituzionali | 4.575,30 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 1.080.000,00 0,00 0,00 1.080.000,00 | 1.080.000,00 0,00 0,00 1.080.000,00 | 1.080.000,00 0,00 0,00 1.080.000,00 |
| 01 02 Programma | 02 | Segreteria generale | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 1.637,33 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00 | 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00 | 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00 |
| | | Totale programma 02 Segreteria generale | 1.637,33 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00 | 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00 | 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00 |
| TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | 6.212,63 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 1.082.000,00 0,00 0,00 1.082.000,00 | 1.082.000,00 0,00 0,00 1.082.000,00 | 1.082.000,00 0,00 0,00 1.082.000,00 |
| MISSIONE 02 Turismo | | | | | | | |
| 02 01 Programma | 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 785,21 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 |
| | | Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 785,21 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 |
| TOTALE MISSIONE 02 Turismo | | | 785,21 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 | 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00 |
| MISSIONE 03 Trasporti e altro alle mobilità | | | | | | | |
| 03 01 Programma | 03 | Trasporti e altro alle mobilità | | | | | |
| | | TITOLO 1 Spese correnti | 45.306,88 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 |
| | | Totale programma 03 Trasporti e altro alle mobilità | 45.306,88 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 |
| TOTALE MISSIONE 03 Trasporti e altro alle mobilità | | | 45.306,88 | previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 | 26.824,16 0,00 0,00 26.824,16 |

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | | DENOMINAZIONE | RESOLTI PRESALITALI TORNARE DEL RISPONDO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RISPONDE IL BILANCIO | PREDICIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RISPONDE IL BILANCIO | PREDICIONI ANNO 2022 | PREDICIONI DELL'ANNO 2023 | PREDICIONI DELL'ANNO 2024 |
|--|-----------|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | di cui: risorse finanziarie rimborsate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 10.731,91 | 73.190,95 | | |
| MISSIONE IV | | | | | | | |
| 14.01 | Programma | 01 Sviluppo economico e competitività Industria, PMI e Artigianato | | | | | |
| Tabella 1 Spese correnti | | | 17.274,00 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 33.659,00 0,00 0,00 | 19.030,00 0,00 0,00 | 19.030,00 0,00 0,00 |
| Tabella 2 Spese in conto capitale | | | 0.013,00 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 42.127,00 0,00 0,00 | 36.374,00 0,00 0,00 | 36.374,00 0,00 0,00 |
| Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato | | | 34.127,00 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 45.986,00 0,00 0,00 | 19.004,00 0,00 0,00 | 19.004,00 0,00 0,00 |
| | | | | | 10.731,91 | | |
| | | | | | 73.190,95 | | |
| MISSIONE II | | | | | | | |
| 14.02 | Programma | 02 Consumo - reti distributive - tutela dei consumatori | | | | | |
| Tabella 1 Spese correnti | | | 1.632.781,25 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 1.335.367,34 0,00 0,00 | 1.053.339,00 1.053.339,00 0,00 | 1.053.339,00 1.053.339,00 0,00 |
| Tabella 2 Spese in conto capitale | | | 260.023,35 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 2.242.715,04 457.622,35 0,00 | 175.010,00 128.000,00 0,00 | 175.010,00 128.000,00 0,00 |
| Totale programma 02 Consumo - reti distributive - tutela dei consumatori | | | 1.764.084,15 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 1.772.358,72 0,00 0,00 | 1.228.349,00 588.000,00 0,00 | 1.228.349,00 588.000,00 0,00 |
| | | | | | 1.053.339,00 | | |
| | | | | | 1.053.339,00 | | |
| TOTALE MISSIONE IV | | | 34.127,00 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 45.986,00 0,00 0,00 | 19.004,00 0,00 0,00 | 19.004,00 0,00 0,00 |
| MISSIONE V | | | | | | | |
| 14.03 | Programma | 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | | | | | |
| Tabella 1 Spese correnti | | | 12.362,01 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 27.030,00 0,00 0,00 | 27.030,00 0,00 0,00 | 27.030,00 0,00 0,00 |
| Totale programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | | | 12.362,01 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 27.030,00 0,00 0,00 | 27.030,00 0,00 0,00 | 27.030,00 0,00 0,00 |
| | | | | | 27.030,00 | | |
| TOTALE MISSIONE V | | | 12.362,01 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 27.030,00 0,00 0,00 | 27.030,00 0,00 0,00 | 27.030,00 0,00 0,00 |
| TOTALE MISSIONI | | | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | | 1.803.088,36 | previsione di competenza di cui: impegni di cui: risorse finanziarie rimborsate | 2.050.126,66 0,00 0,00 | 1.873.221,58 588.000,00 0,00 | 1.873.221,58 588.000,00 0,00 |

Page 2

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESDUO PROPRIO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI ANNO 2021 | | |
|-----------------------------|---------------|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | PREVISIONI DELL'ANNO 2021 | PREVISIONI DELL'ANNO 2021 | PREVISIONI DELL'ANNO 2021 |
| IMPORTAZIONE DI CREDITO | | | 2.106.131,76 | 2.106.131,76 | 2.106.131,76 | 2.106.131,76 |

Il titolo di servizio, alla data di presentazione del bilancio, gli imputati negli estremi precedenti, nel rispetto del principio di omogeneità generale della contabilità presentata e di uniformità contabile applicata dalla Consobit Transcom.

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | REDDITI PRESIDENZIALI TICINIE DELL'INTELLIGENZA PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PROVISIONI OPERTIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONE ANNO 2022 | PREVISIONE DELL'ANNO 2023 | PREVISIONE DELL'ANNO 2024 |
|--|---|---|---|--|--|--|
| BILANZIO DI AMMINISTRAZIONE ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| BILANZIO DENOMINATO DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTI ** | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONI | | | | | | |
| 01 04 Programma | 04 Servizi istituzionali, generali e di gestione Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 150.043,40 | immissione di competenza di cui già impegnati | 129.500,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | immissione di cassa | 337.004,30 | 337.043,40 | 337.043,40 |
| Totale programma 04 | | 150.043,40 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 129.500,00 0,00 0,00 337.004,30 | 150.000,00 0,00 0,00 337.043,40 | 150.000,00 0,00 0,00 337.043,40 |
| 01 11 Programma | 11 Altri servizi generali | | | | | |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | | 172,83 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 0,00 0,00 0,00 172,83 | 0,00 0,00 0,00 172,83 | 0,00 0,00 0,00 172,83 |
| Totale programma 11 | | 172,83 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 0,00 0,00 0,00 172,83 | 0,00 0,00 0,00 172,83 | 0,00 0,00 0,00 172,83 |
| TOTALE MISSIONE 01 | | 150.216,23 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 129.500,00 0,00 0,00 337.004,30 | 150.000,00 0,00 0,00 337.043,40 | 150.000,00 0,00 0,00 337.043,40 |
| MISSIONI | | | | | | |
| 14 04 Programma | 04 Servizi economici e commerciali Reti e altri servizi di pubblica utilità | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | | 81.094,80 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 04.500,00 0,00 0,00 128.249,54 | 20.500,00 0,00 0,00 110.004,50 | 28.500,00 0,00 0,00 108.004,50 |
| Totale programma 04 | | 81.094,80 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 04.500,00 0,00 0,00 128.249,54 | 20.500,00 0,00 0,00 110.004,50 | 28.500,00 0,00 0,00 108.004,50 |
| TOTALE MISSIONE 14 | | 81.094,80 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 04.500,00 0,00 0,00 128.249,54 | 20.500,00 0,00 0,00 110.004,50 | 28.500,00 0,00 0,00 108.004,50 |
| TOTALE MISSIONI | | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | | 232.311,03 | immissione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato immissione di cassa | 134.000,00 0,00 0,00 401.601,29 | 170.500,00 0,00 0,00 447.047,90 | 178.500,00 0,00 0,00 445.047,90 |

Il Risultato di Amministrazione approvato nel Rendiconto anno 2020 – ultimo rendiconto approvato – ANNO 2020.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

Allegato a) Risultato di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2020**

| | | GESTIONE | | |
|--|-----|---------------|---------------|-----------------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 9.844.397,23 |
| RISCOSSIONI | (+) | 5.595.869,24 | 54.216.965,37 | 59.812.834,61 |
| PAGAMENTI | (-) | 12.905.866,90 | 40.952.100,52 | 53.857.967,42 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 15.799.264,42 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 7.756,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 15.791.508,42 |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 53.088.325,25 | 18.488.199,19 | 71.576.524,44 |
| di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze | | | | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 6.348.576,49 | 20.208.216,81 | 26.556.793,30 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾ | (-) | | | 1.442.293,43 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.T.O. CAPITALE ⁽¹⁾ | (-) | | | 4.848.795,09 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾ | (-) | | | 0,00 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾ | (=) | | | 54.520.151,04 |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 | | | | |
| Parte accantonata⁽³⁾ | | | | |
| Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾ | | | | 37.826.244,12 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾ | | | | 0,00 |
| Fondo anticipazioni liquidità | | | | 47.815.297,82 |
| Fondo perdite società partecipate | | | | 0,00 |
| Fondo contenzioso | | | | 1.880.056,36 |
| Altri accantonamenti | | | | 0,00 |
| Totale parte accantonata (B) | | | | 87.521.598,30 |
| Parte vincolata | | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | | | 1.410.703,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | | 75.173,52 |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui | | | | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | 0,00 |
| Altri vincoli da specificare | | | | 0,00 |
| Totale parte vincolata (C) | | | | 1.485.876,52 |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | | | | 0,00 |
| Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D) | | | | -34.487.325,78 |
| F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾ | | | | 0,00 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾ | | | | |

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 6 c).

(5) Solo per le regioni. Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2020.

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni scrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

L'Ente, a causa della copertura della massa debitoria, la riduzione delle entrate, l'incidenza dei debiti fuori bilancio, l'impatto del disavanzo di amministrazione si trova in condizioni di deficit strutturale al 31.12.2020. Si richiamano i contenuti della relazione di fine mandato della Commissione straordinaria, le note di vigilanza 2021 e dei programmazione 2022 della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche. Si allegano i parametri.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI A FINE DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

| | | |
|--------------------|-------|----|
| COMUNE DI VITTORIA | Prov. | RG |
|--------------------|-------|----|

| | | Barare la condizione che ricorre | |
|----|--|--|--|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
|--|--|-----------------------------|

11. SEZIONE OPERATIVA DUP 2022-2024 – ultima parte (rif. Allegati seconda parte)

Di seguito si riporta l'elenco delle deliberazioni quali allegati e parti integranti e sostanziali del

DUP 2022-2024 ai sensi del paragrafo 8.2 del principio contabile 4.1 del D.lgs 118/2011:

- Delibera G.C. n. 7 del 16.11.2021 *“Determinazione tariffa espurgo Pozzi Neri per l'anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 13 del 18.11.2021 *“Applicazione tariffe TARI 2021 /Tassa sui rifiuti) al Bilancio di previsione 2022-2024”*;
- Delibera G.C. n. 14 del 18.11.2021 *“Determinazione delle aliquote IMU per l'anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 15 del 18.11.2021 *“Determinazione aliquote IRPEF per l'anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 16 del 18.11.2021 *“Determinazione tariffe del Canone Unico Patrimoniale 2022”*;
- Delibera G.C. n. 36 del 9.12.2021 *“Tariffe per utilizzo strutture culturali anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 37 del 9.12.2021 *“Tariffe per utilizzo impianti sportivi comunali anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 45 del 9.12.2021 *“Determinazione previsione entrate e destinazione proventi al C.d.S. anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 52 del 16.12.2021 *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – art. 58 Legge 6 agosto 2008 n. 133 come modificato dall'art. 27 della L. 214/2011”*;
- Delibera G.C. n. 57 del 16.12.2021 *“Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Vittoria”*;
- Delibera G.C. n. 58 del 16.12.2021 *“Art. 14 c. 1 D.Lgs. 28.02.83 n. 55 Individuazione aree e fabbricati da destinare alle residenze ed alle attività produttive e terziarie – Presa d'atto della decadenza dei Piani di zona”*;
- Delibera G.C. n. 60 del 21.12.2021 *“Approvazione Sistema tariffario del Servizio Idrico integrato. Anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 2 del 10.01.2022 *“Approvazione dell'esercizio provvisorio e del piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio 2022”*;
- Delibera G.C. n. 3 del 10.01.2022 *“Approvazione tassi di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022”*;
- Delibera G.C. n. 15 del 13.01.2022 *“Schema di programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 21 Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e programma biennale forniture e servizi 2022-2023”*;
- Delibera n. 25 del 25.01.2022 *“Programma triennale 2022-2024 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma”*;
- Delibera G.C. n. 30 del 31.01.2022 *“Piano Triennale di razionalizzazione della spesa 2022/2024”*;
- Delibera G.C. n. 31 del 31.01.2022 *“Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2022/2024, del Piano Annuale anno 2022 e rideterminazione della dotazione organica”*.

Inoltre, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.lgs.118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della **nota integrativa al bilancio di previsione**, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio. La presente nota integrativa è prevista dal punto 9.3 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e si propone di descrivere e spiegare gli elementi più significativi dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, rappresentando allo stesso tempo la situazione finanziaria e contabile dell'Ente. Costituiscono prerogative esclusive della Giunta, in sede di proposta degli schemi, e del Consiglio in sede di discussione e approvazione del bilancio le scelte in materia di politica tributaria, tariffaria, di contribuzioni e proventi di terzi, nonché in materia di politiche di effettuazione degli interventi e di erogazioni dei servizi. In particolare, la relazione è finalizzata a verificare il rispetto dei principi contabili o a motivarne eventuali scostamenti, con particolare riferimento all'impatto sugli

equilibri finanziari del bilancio annuale e pluriennale. La proposta di bilancio viene redatta in base alle disposizioni contabili di cui al D.Lgs 267/2000 dopo le modifiche del D. Lgs. 126/2014, nonché secondo gli schemi e i principi contabili allegati al D.Lgs 118/2011.

Con la “nota integrativa”, quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni quali-quantitative del DUP e dello schema di bilancio di previsione. **La nota integrativa al bilancio di previsione 2022-24 integra le informazioni e i dati inerenti l'applicazione delle statuizioni previste dei DM del 1 agosto 2019, del 7 settembre 2020, del 1 settembre 2021, correttivi al D.Lgs 118/2011, dell'art. 52 DL 73/2021, del DL 146/2021, art. 16 comma 8 bis.**