

COMUNE DI VITTORIA

Direzione CUC E PROVVEDITORATO

Avviso

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI IN PROGETTAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E PROGETTI A VALERE SU PNRR E FINANZIAMENTI COMUNITARI

Art. 1 Finalità

Il nuovo ciclo dei Fondi Europei 2021 /2027 e il PNRR impone che, in un periodo di acuta crisi sociale, economica, culturale, l'impiego mirato e tempestivo delle risorse comunitarie costituisca un volano di sviluppo e di rilancio del nostro territorio.

Il PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) individua 6 Missioni, ovvero sei ambiti di intervento tematici, in cui sono suddivisi gli investimenti e le riforme proposti dall'Italia e che corrispondono alle 6 grandi aree d'intervento previste dal NEXT GENERATION EU di seguito elencati: M1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO; M2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA; M3: INFRASTRUTTURA PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE; M4: ISTRUZIONE E RICERCA; M5: INCLUSIONE E COESIONE; M6: SALUTE.

Inoltre l'attivazione delle procedure relative alla programmazione dei Fondi del PNRR e dei Fondi Europei 2021/2027 e alla programmazione delle risorse del Nuovo Programma Operativo Regionale 2021/2027, dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei); dei fondi del PSR, FEAMP, PO FESR e PO FSE e di altri strumenti di sviluppo territoriale integrato previsti nell'accordo di partenariato e dalla programmazione regionale, rende di estrema importanza e urgenza per il Comune di Vittoria, definire delle modalità di azione e l'impianto tecnico amministrativo che possano condurre ad intercettare le risorse che si renderanno disponibili.

Questa Amministrazione, con riferimento alle finalità sopra specificate, intende procedere alla costituzione di una LONG LIST di personale e professionisti con esperienza curriculare, esterni all'amministrazione comunale per il conferimento di incarichi di supporto specialistico, nell'ambito di predisposizione realizzazione, attuazione e monitoraggio di programmi afferenti il PNRR; i Fondi Comunitari e/o Nazionali e/o Regionali nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, di proporzionalità, trasparenza e rotazione, secondo quanto previsto dall'art.31, comma 8 dei D. Lgs N. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs N. 56/2017, mediante affidamento diretto o comparazione curriculare.

La Direzione CUC E PROVVEDITORATO - del Comune di Vittoria, preso atto degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, avvia la costituzione di una LONG LIST di personale e professionisti per incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico/amministrativo; incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica; incarichi in commissioni giudicatrici; altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR (circolare n. 4 RGS del 18.1.2022).

L'iscrizione alla LONG LIST avviene su istanza degli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, da presentare, con le modalità di seguito indicate, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio *on line* del Comune.

Art. 2. Finalità della selezione

La costituzione della LONG LIST è finalizzata, in particolare, alla strutturazione di specifiche competenze quali: per incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico/amministrativo; incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica; incarichi in commissioni giudicatrici; altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR, e ciò al fine di favorire la partecipazione, gestione e progettazione dell'Amministrazione a bandi e programmi a valere su risorse comunitarie; su risorse del PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) oltre al supporto e rafforzamento delle competenze interne.

Art. 3 Ambiti e Aree Tematiche

Il soggetto, professionista, esperto (persona fisica) chiamato a svolgere le attività di affiancamento tecnico e assistenza per la definizione e l'attuazione di strategie ed azioni di sviluppo locale, deve essere in possesso di competenze riguardanti uno o più dei campi nelle seguenti aree e ambiti tematici:

1. **PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)**. Con le 6 Missioni, ovvero i sei ambiti di intervento tematici, in cui sono suddivisi gli investimenti e le riforme proposti dall'Italia e che corrispondono alle 6 grandi aree d'intervento previste dal NEXT GENERATION EU di seguito elencati: M1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO; M2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA; M3: INFRASTRUTTURA PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE; M4: ISTRUZIONE E RICERCA; M5: INCLUSIONE E COESIONE; M6: SALUTE.

2.SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE.

3.GOVERNANCE TERRITORIALE E INFRASTRUTTURE.

4.SVILUPPO E INNOVAZIONE ATTUAZIONE PSR – FESR – FEARS.

5.SMART CITIES & COMMUNITIES.

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione nella lista

Possono chiedere l'inserimento nella Lista le persone fisiche o Società che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti: **Persone fisiche:**

- a) che siano cittadini italiani/e o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) che abbiano un'età non inferiore agli anni 18;
- c) che non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) che non abbiano riportato condanne penali, stati d'interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) che siano in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere l'attività richiesta. (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare il possesso da parte dei professionisti del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere le attività proprie del profilo professionale per il quale è prevista la prestazione);
- f)che siano in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorsi in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art.80 del nuovo Codice dei Contratti emanato con D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 56 del 19.04.2017;
- g) che siano in possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 5 maggio 2004 in entrambi i casi con esperienza nell'ambito tematico di riferimento. Sono inoltre ammessi i candidati muniti di Diploma di Scuola Secondaria di II.
- h) che siano a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) che non svolgano alcuna attività o alcun incarico in contrasto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, che siano disponibili alla interruzione degli stessi al momento dell'accettazione dell'incarico.

Art. 5 Domanda di ammissione

Ai fini dell'iscrizione alla Lista, i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) istanza di iscrizione nella lista redatta in conformità al modello di domanda di cui all'Allegato B) al presente Avviso;
- 2) *curriculum vitae et studiorum* o curriculum societario in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e le specifiche esperienze maturate, reso in forma di Dichiarazione di Atto Notorio e firmato in ogni pagina, nonché ogni altra documentazione riguardante: studi compiuti e voto di laurea, documenti specifici utili ai fini della valutazione della professionalità, incarichi assolti ed eventuali specializzazioni possedute
- 3) copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature prive della sottoscrizione del dichiarante e incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.6 Periodo di validità della lista e meccanismi regolatori

La Lista di cui al presente avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza con la fine del mandato dell'Amministrazione.

Il Comune di Vittoria potrà procedere alla riapertura della Lista mediante un nuovo Avviso pubblico consentendo la presentazione di nuove candidature e l'aggiornamento dei *curricula*, previa informazione resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La candidatura alla lista avviene attraverso l'invio della domanda di partecipazione debitamente compilata, secondo l'Allegato B, e corredata degli allegati previsti.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema Allegato B), devono pervenire entro le ore 12,00 a.m. del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del Comune di Vittoria consultabile all'indirizzo www.comunevittoria-rg.it,

Le domande potranno essere inviate: via PEC al seguente indirizzo email: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it o per posta Raccomandata A/R, o consegnate direttamente *brevis manu* al seguente indirizzo: **Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – Via Bari**

N. 83.

Fa fede la data del timbro sulla ricevuta di ritorno della Raccomandata.

Qualora il termine coincida con un sabato o un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La busta, pena esclusione, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“COSTITUZIONE LONG LIST PROFESSIONISTI E ESPERTI IN PROGETTAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E PROGETTI A VALERE SU PNRR E FINANZIAMENTI COMUNITARI “non aprire al protocollo”**.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse.

Il Comune di Vittoria non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito o di eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Art. 8 Procedure e formazione della Lista

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dirigenziale che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati. Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute sarà definito un elenco (in ordine alfabetico) dei soggetti inseriti nella **LONG LIST** col riferimento agli ambiti tematici interessati. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Vittoria .

Il Comune di Vittoria si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Lista.

L'iscrizione nella Lista non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Vittoria né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti.

L'inserimento nella Lista, di cui al presente Avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.

Art. 9 Cancellazione dalla Lista

La cancellazione dalla Lista dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dal Comune di Vittoria ;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella Lista;
- di espressa richiesta da parte dell'interessato.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'affidamento di eventuali incarichi, nel rispetto della vigente normativa, è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

La comunicazione del conferimento viene resa in modo ufficiale per iscritto e contiene l'oggetto dell'incarico, le modalità e il luogo di svolgimento, la durata e il compenso.

Art. 11 Controlli

Il Comune di Vittoria può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, mediante richiesta della relativa documentazione.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta l'esclusione dalla lista, la decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vittoria e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di collaborazione.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Basile.

Informazioni possono essere richieste tramite *mail* al seguente indirizzo:
dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it.

Art. 14 Norme di salvaguardia

Il presente Avviso, con la conseguente cessazione della validità della Lista, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Vittoria dandone pubblica comunicazione, senza che i/le candidati/e che abbiano presentato istanza, possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 15 Allegati

Il presente Avviso si compone di n. 1 Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso:
Allegato B - Modello di Domanda.

BOZZA
ALLEGATO B MODELLO DI DOMANDA)

**Al Comune di Vittoria
Via Bixio N. 34
97019 Vittoria (RG)**

**Oggetto: RICHIESTA DI INSERIMENTO
IN *LONG LIST* DI ESPERTI IN
PROGETTAZIONE GESTIONE E
MONITORAGGIO DI
PROGRAMMI E PROGETTI A
VALERE SU PNRR E
FINANZIAMENTI COMUNITARI**

**DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA EX ARTT. 46 E
47 D.P.R. 445/2000.**

nat ___
a

prov. ___ il _____
resident _____ in via/piazza _____
e a n. _____
Telefon Fax _____

o
Indirizz
o di
posta
elettroni
ca
C.F.: _____

P. IVA _____
;
titolo di studio _____

nat ___
a

prov. ___ il _____
Indirizzo di posta
elettronica
Fax _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella lista, di cui **ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA *LONG LIST* DI ESPERTI IN PROGETTAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI E PROGETTI A VALERE SU**

PNRR E FINANZIAMENTI COMUNITARI, per la/le seguente/i area/aree tematica/che (max 2 preferenze)

indicare

AREE TEMATICHE	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) di avere una età non inferiore ad anni 18;
- c) di avere la propria residenza nel Comune di
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non aver riportato condanne penali, stati d'interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- f) di avere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- g) di aver conseguito il seguente titolo di studio conseguito presso..... anno
- h) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art.80 del nuovo Codice dei contratti emanato con D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 56 del 19.04.2017;
- i) di possedere una buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) di non svolgere alcuna attività o incarico in contrasto con l'attività del presente avviso;
- k) oppure di svolgere la seguente attività/incarico e di essere disponibile alla interruzione degli stessi in caso di conferimento dell'incarico.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che il Comune di Vittoria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Si allega:

1. *Curriculum vitae et studiorum* o *Curriculum* societario
2. Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità del professionista candidato o del Legale Rappresentante della Società/Impresa.
3. Eventuali titoli e quant'altro ritenuto utile a documentare a propria esperienza professionale.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto autorizza il Comune di Vittoria al trattamento dei propri dati personali nel rispetto e con le modalità di cui ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

(luogo e data)

(firma per esteso del dichiarante)