



CITTA' DI VITTORIA

# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta comunale

Atto n. 36

Seduta del 09.12.2021

**OGGETTO:** Tariffe per utilizzo strutture culturali anno 2022.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di dicembre alle ore 13,50, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale supplente, dott. Alessandro Basile

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	
Vittoria, 07.12.2021	f.to Il Dirigente Dott. Giorgio La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di € _____ è imputata al cap. _____	
VISTO: Si attesta la copertura finanziaria DANDO ATTO DEL PUNTO N.2 DEL DISPOSITIVO DELIBERATIVO	
Si da atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 09.12.2021	F.TO Il Dirigente Dott. Alessandro Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
IL DIRIGENTE**

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**PRESO ATTO:**

-CHE questo Comune dispone di varie strutture culturali (Teatro comunale "Vittoria Colonna", sala conferenze "Emanuele Mandarà", sala mostre "Giuseppe Mazzone" e i locali dell'ex Convento dei frati minori (Chiostro, sala conferenze "Emanuele Giudice" e sala conferenze-convegni denominata "sala delle Capriate Gianni Molè") che, oltre ad assolvere a vari compiti istituzionali, rappresentano anche una risorsa per dare riscontro a diversi servizi a domanda individuale

-CHE il teatro comunale, in particolare, chiuso in data 26/11/2018 a seguito ordinanza commissariale n. 18, sarà fruibile presumibilmente nel secondo semestre 2022, in quanto sono stati ultimati i lavori di messa in sicurezza della copertura della volta sovrastante il palcoscenico e sono in itinere gli atti per l'ottenimento della S.C.I.A. e conseguente agibilità, come da comunicazione direzione C.U.C. prot. n. 42630/C.U.C. del 21/10/2021 e nota prot. n. 43684/C.U.C. del 27/10/2021;

ATTESO che occorre disciplinare le autorizzazioni all'utilizzo delle suddette strutture subordinandole al pagamento di idonee tariffe;

RITENUTO che alcune manifestazioni o eventi che si svolgono presso le strutture comunali possano essere sostenute per disparate ragioni di utilità sociale, con interventi diretti da parte dell'Amministrazione comunale;

EVIDENZIATO che in questi casi può essere valutato che l'utilizzo possa avvenire gratuitamente su indicazione esplicita dell'Amministrazione che, verificate preventivamente le finalità di pubblico interesse dell'evento, propone all'ufficio la gratuità dell'uso della struttura mediante autorizzazione del Sindaco o dell'assessore al ramo;

VISTA la nota prot. n. 625/PFB del 12/11/2021 con la quale la direzione "Politiche finanziarie ed economiche" chiede alle direzioni dell'ente di trasmettere gli atti propedeutici alla formazione del bilancio di previsione 2022-2024 e al D.U.P. 2022-2024;

CONSIDERATO che l'Ente, in quanto strutturalmente deficitario, deve garantire almeno la copertura del 36% dei costi sostenuti ponendoli a carico dell'utenza richiedente i servizi a domanda individuale;

ATTESO che il costo direttamente imputabile al servizio di fruizione delle sale culturali è articolato nelle seguenti voci di spesa:

- a) Personale impiegato nelle strutture culturali
- b) acquisto beni e servizi

e precisamente:

- a) € 43.963,07 così ripartita: Di Modica Vincenzo € 36.761,01 retribuzione annua lorda omnicomprensiva (unità impegnata per intero orario di servizio) e Puglia Patrizia € 7.202,06 (unità impegnata al 25% dell'orario di servizio - retribuzione annua lorda omnicomprensiva € 28.808,25)
  - b) € 7.625,00 spesa presumibile secondo semestre 2022 – riferimento impegno di spesa secondo semestre anno effettuazione ultima stagione teatrale
- per una spesa totale di € 51.588,07

ATTESO che occorre coprire complessivamente almeno il 36% del costo di € 51.588,07 sostenuto dall'Ente per consentire la fruizione delle strutture da parte della comunità vittoriese pari a un importo di almeno € 18.571,70;

CONSIDERATO che per l'anno 2022, stante la riapertura del Teatro non oltre il primo semestre 2022, le entrate presumibili sono le seguenti:

Sala Emanuele Mandarà: € 50,00 x 4 eventi al mese totale annuo € 2.400,00

Sala Emanuele Giudice: € 50,00 x 8 eventi al mese totale annuo € 4.800,00

Sala delle Capriate Gianni Molè: € 100,00 x 8 eventi al mese totale annuo € 9.600,00

Sala Giuseppe Mazzone: € 80,00 x n. 2 eventi al mese totale annuo € 1.920,00

Teatro comunale Vittoria Colonna: (solo secondo semestre 2022) € 150,00 x n. 2 eventi con sbigliamentamento - totale secondo semestre € 1.800,00 + € 100,00 x n. 4 eventi senza sbigliamentamento - totale secondo semestre € 2.400,00

per un totale di € 22.920,00 che copre oltre il 36% dei costi presumibili sopra riportati;

PRESO ATTO, pertanto, che le entrate previste per l'anno 2022 coprono oltre il 36% del costo sostenuto dall'Ente per consentire la fruizione delle strutture da parte della comunità vittoriese;

STABILITO, per quanto sopra, di confermare le tariffe di cui alla precedente delibera n. 319 del 26/11/2020 in quanto ritenute sufficienti a garantire la copertura di almeno il 36% del costo sostenuto dall'Ente;

RITENUTO di dover proporre l'applicazione delle seguenti tariffe per l'utilizzo delle sale comunali come di seguito specificato:

Tutto ciò PREMESSO;

RITENUTO di intervenire in tempi brevissimi stante l'approssimarsi del termine naturale per l'approvazione del bilancio 2022-2024 di cui la presente risulta essere attività propedeutica;

### PROPONE

- 1) Determinare le tariffe afferenti l'utilizzo delle strutture culturali secondo quanto sotto esplicitato e riepilogato:

#### **Teatro Comunale "Vittoria Colonna"**

L'Ente può autorizzare su apposita specifica richiesta l'uso del Teatro per le finalità sotto descritte

#### **A) Spettacoli teatrali e concerti a sbigliettamento**

Compagnie teatrali e/o associazioni culturali del territorio che intendano realizzare spettacoli e/o concerti presso il teatro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite in Compagnie teatrali o Associazioni culturali
- presentare istanza di concessione d'uso in tempo utile (almeno 15 giorni prima della data alla quale si è interessati)

restano a carico degli organizzatori :

- le spese del personale necessario a tutti i compiti accessori all'attività teatrale: maschere, sbigliettamento, facchinaggio, ecc.....
- il servizio di sorveglianza e prevenzione antincendio V.V. F. del Comando prov.le
- il pagamento dei diritti S.I.A.E. e le altre autorizzazioni e/o comunicazioni al Commissariato P.S. o altri Enti

-il versamento alla Tesoreria comunale, a titolo di contributo alle spese di gestione, di una somma di € 150,00 per ogni spettacolo;

E' fatto obbligo, in ogni caso, di garantire i posti riservati alle Autorità: n. 3 palchi: Sindaco, Assessore alla Cultura, Prefetto

Nel caso in cui lo spettacolo/concerto, etc., ... è organizzato con l'intervento del Comune mediante patrocinio, contributo, compartecipazione o qualsiasi altro intervento, l'Amministrazione potrà autorizzare la gratuità dell'utilizzo del Teatro.

L'autorizzazione all'utilizzo gratuito del Teatro è concessa con nota sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente.

#### **B) Iniziative senza sbigliettamento**

Concerti – Seminari – Convegni – Iniziative ad alto contenuto culturale o scientifico.

A richiesta di Enti, associazioni culturali, emittenti televisive, il Teatro comunale potrà ospitare seminari, convegni, dibattiti pubblici su tematiche di particolare rilievo alle quali poter accedere senza sbigliettamento.

Gli organizzatori dovranno presentare istanza almeno 15 giorni prima della data alla quale sono interessati e dovranno provvedere alle seguenti spese:

- S.I.A.E., ove necessaria e autorizzazioni e/o comunicazioni a Commissariato P.S. o altri Enti
- organizzazione e gestione del personale eventualmente necessario al buon funzionamento della struttura ed alla riuscita dell'iniziativa (hostess, facchinaggio, ecc...);
- servizio vigilanza e prevenzione antincendio mediante servizio dei Vigili del Fuoco del Comando prov.le

Ai soggetti autorizzati è fatto obbligo:

- di versare alla Tesoreria Comunale, quale contributo alle spese di gestione, la somma di € 100,00

Allo scopo di agevolare le iniziative didattiche l'Amministrazione può autorizzare l'uso gratuito del teatro a tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado. Detta autorizzazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) che lo spettacolo teatrale, concerto, coro o altro, abbia valenza di "esercitazione didattica" e pertanto non preveda né sbigliettamento, né contributo volontario per l'ingresso che deve essere rigorosamente gratuito
- b) che la Scuola organizzatrice esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla partecipazione degli alunni e alla loro sicurezza
- c) che la Scuola organizzatrice provveda a proprio carico agli oneri SIAE e VV. Fuoco, nonché alle autorizzazioni e comunicazioni previste dalla legge.

### **C) Altri utilizzi**

L'Amministrazione può concedere anche a singoli soggetti privati l'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale per le motivazioni appresso elencate:

- a) riprese televisive per cataloghi e depliant turistici su versamento di € 200,00
- b) servizi fotografici per cartoline su versamento di € 100,00
- c) servizi fotografici per matrimoni su versamento € 50,00

L'istanza dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data alla quale si è interessati e i servizi e le riprese dovranno avvenire in presenza del personale comunale addetto al Teatro.

Se la richiesta di cui alla lettera c) riguarda giornate domenicali, festive, orari e/o periodi di chiusura della struttura, la tariffa è di € 150,00

### **D – Visite Turistiche**

Il Teatro è visitabile a scopo turistico. Le visite sono consentite a piccoli gruppi fino ad un massimo di 70 persone per volta nei giorni feriali o quando la struttura è aperta. *L'ingresso è gratuito.*

Si precisa che:

- gli importi indicati ai paragrafi A-B-C sono da intendersi IVA compresa.

I soggetti richiedenti sono responsabili di eventuali danni che potranno essere arrecati a cose, suppellettili, arredi, impianti. In caso di provato danneggiamento i soggetti responsabili saranno obbligati al risarcimento danni.

Il Teatro non può essere concesso a partiti politici, movimenti e/o Associazioni a carattere politico

## **F – Utilizzo *Ridotto* del Teatro**

La sede del Ridotto può essere concessa su richiesta per varie attività espositive che risultino compatibili con i locali.

La tariffa è di € 100,00 per ogni evento della durata max di gg. 15 (quindici) e comprende esclusivamente la disponibilità dei locali. Se l'evento ha la durata di un massimo di gg. 3 (tre) la tariffa è ridotta del 50%. La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente. Per eventuali richieste coincidenti con giornate domenicali e festive l'autorizzazione è subordinata alla disponibilità del servizio preposto e segue gli orari di apertura e chiusura del Teatro vista l'ubicazione dello stesso.

### **Sala conferenze “Emanuele Mandarà”**

La sala “Emanuele Mandarà” può essere concessa, su richiesta, per mostre e conferenze a soggetti privati, enti, associazioni, artisti, club, partiti politici, ecc. alle condizioni seguenti:

-l'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente..

Nel caso di autorizzazione per mostre, si specifica che è garantita solo la disponibilità dei locali. - La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente.

La tariffa stabilita per l'utilizzo della Sala è di € 50,00

### **Sala “Giuseppe Mazzone”**

La sala è riservata sia ad attività espositiva di natura artistica: pittura, scultura, fotografia, ecc. sia a conferenze, convegni su richiesta di soggetti privati, enti, associazioni, artisti, club.

L'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente.

Nel caso di autorizzazione per mostre, si specifica che è garantita solo la disponibilità dei locali. La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico dell' organizzatore dell'evento.

Le tariffe sono le seguenti:

-per eventi della durata massima di gg. 3 € 80,00

-per eventi di durata superiore, massimo gg. 15 € 150,00

### **Locali ex convento Frati Minori**

#### **(Chiostro, sala conferenze “Emanuele Giudice” e sala delle Capriate “Gianni Molè”)**

La sala “Emanuele Giudice” e la sala delle Capriate “Gianni Molè” possono essere concessa, su richiesta, per conferenze, mostre. Iniziative culturali in genere, a soggetti privati, enti, associazioni, artisti, club, ecc. alle condizioni seguenti:

-sala “E. Giudice”: eventi della durata massima di gg. 3 (tre) € 50,00

-sala “E. Giudice”: eventi di durata superiore, massimo gg. 30 (trenta) € 150,00

Le suddette tariffe sono raddoppiate per l'utilizzo della sala delle Capriate “Gianni Molè”.

L'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente.

L'utilizzo del "Chiostro", spazio esterno a piano terra dello stabile, deve essere esplicitamente autorizzato dall'Amministrazione, ma, essendo condiviso con altri enti, non è sottoposto ad alcun pagamento. L'autorizzazione può essere concessa previa verifica delle esigenze degli altri Enti che ne condividono l'uso e nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti; in ogni caso è vietato l'utilizzo per banchetti, catering, ristorazione e qualunque altro uso che possa danneggiare o sporcare la struttura.

Tutto ciò PREMESSO si precisa:

- a) che tutti gli importi elencati nel presente atto sono da intendersi IVA compresa
  - b) che le somme dovranno essere versate anticipatamente tramite il sito del Comune di Vittoria – Portale del cittadino - PagoPA
  - c) che ad eccezione della "sala Mandarà" nessun'altra struttura e/o sala comunale potrà essere concessa a partiti, movimenti e/o associazioni a carattere politico.
  - d) che la concessione gratuita dell'utilizzo di una qualsiasi struttura elencata nel presente atto dovrà essere subordinata ad esplicita volontà dell'Amministrazione comunale mediante autorizzazione del sindaco o dell'assessore al ramo
  - e) che le presenti tariffe non potranno essere applicate ove le strutture rilevino criticità dal punto di vista della fruibilità e agibilità. In questo caso sarà precluso ogni utilizzo
  - f) che per le giornate festive e/o domenicali l'autorizzazione è subordinata alla presenza del personale comunale salvo diverso accordo con gli organizzatori.
- 2)** Dare atto che l'introito complessivo delle strutture previsto per l'anno 2022 di € 22.920,00, rispetta le indicazioni dell'art. 243 comma 2 del TUEL n. 267/2000 in merito alla copertura di almeno il 36% dei costi previsti.
- 3)** Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione stante l'approssimarsi del termine naturale per l'approvazione del bilancio 2022-2024 di cui la presente risulta essere attività propedeutica

Il Funzionario Istruttore  
F.TO Dott.ssa Margherita Giallongo

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare, sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.TO On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE D.S.12/21**  
**f.to dott. A. Basile**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 registrata al n. ....  
Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**