



COMUNE DI VITTORIA
(Provincia di Ragusa)

DIREZIONE "RISORSE UMANE"

Prot. n. _____ del _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno _____ (____) del mese di _____ nella residenza Comunale, con il presente contratto, redatto in duplice originale,

TRA

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885, qui rappresentato dal Segretario Generale nella persona dell'Avv. Antonino Maria Fortuna, nato a Siracusa il 16.11.1961 il quale agisce, quale Dirigente incaricato della Direzione Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.317 del 20.07.2016 e ss.mm.ii.,

E

Il/La Sig./ra _____, nata a _____ il _____ ed ivi residente in Via _____ n. _____
Codice Fiscale: _____

PREMESSO

Che nel testo del presente contratto:

- a) il contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 31/03/1999, è riportato come C.C.N.L.
- b) il Comune di Vittoria è riportato con la sola dizione "Comune";
- c) Il/La Sig./ra _____, è riportata con la sola dizione "Dipendente";

1. Che in esecuzione della deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, è stato disposto di assumere il/La Sig./ra _____ con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Cat. "C", mediante scorrimento della vigente graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 3356 del 24/12/2010, a decorrere dal _____ e comunque dalla stipula del contratto individuale a tempo pieno indeterminato.
2. che il/La Sig./ra _____, ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/01.

Ritenuto, pertanto, che per effetto di tale conferimento occorre procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale a tempo pieno indeterminato.

SI CONVIENE

- A) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- B) Con il presente contratto il Comune di Vittoria assume il/La Sig./ra _____ che accetta, alle seguenti condizioni:

1. **Tipologia del rapporto di lavoro:** a tempo pieno indeterminato.
2. **Inizio rapporto di lavoro:** _____.
3. **Profilo Professionale:** "Agente di Polizia Municipale".
4. **Categoria di inquadramento:** "C". **Livello retributivo:** "C1".
5. **Retribuzione:** Al dipendente è corrisposto il trattamento economico previsto nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti locali al lordo delle trattenute di legge. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità e le quote di assegno nucleo familiare se ed in quanto dovute.
6. **Sede di destinazione dell'attività lavorativa:** Direzione "Polizia Municipale".
7. **Orario di lavoro:** l'orario di lavoro è stabilito in trentasei (36) ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti e, secondo le disposizioni del Dirigente della Direzione di appartenenza. Il rispetto dell'orario è specifico obbligo contrattuale che dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge marcatempo
8. **Periodo di prova:** il/ la Sig.ra _____, dall'immissione in servizio, sarà sottoposto/a a un periodo di prova della durata di sei mesi, di effettivo lavoro, per come previsto dall'art.14 bis, comma 1 del C.C.N.L. 06/07/1995, del comparto Regioni – Autonomie locali, come integrato dal C.C.N.L. sottoscritto il 13/05/1996, durante il quale, ai fini del relativo superamento, dovrà conseguire a proprie cure e spese la patente "A3" e superare il corso teorico pratico per l'ottenimento di idoneità di Agente di P.S.
9. **Risoluzione del contratto:** Il rapporto di lavoro si deve intendere risolto in caso di non superamento del periodo di prova e di annullamento degli atti relativi alla procedura di assunzione.
10. **Ferie e permessi retribuiti – Codice di comportamento:** Si applicano le disposizioni del CCNL 1998-2001 e dei successivi e comunque le norme in materia.
Il/la Sig./ra _____ si impegna a non assumere incarichi e/o ad espletare attività in conflitto con gli interessi del Comune di Vittoria, in conformità al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
11. **Diritti e obblighi**
 1. Il/la dipendente è soggetto/a al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. La posizione giuridica del/la dipendente verrà regolata dalle norme dei Regolamenti interni all'Ente e dai contratti di lavoro collettivi nazionali in vigore, in quanto compatibili con la particolare natura a tempo determinato del presente contratto.
 2. Al/la dipendente si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (art.55 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165). L'Amministrazione, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del dipendente per fatti o atti direttamente connessi alle funzioni di servizio esercitate, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere la dipendente da un legale di comune gradimento.
 3. In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Amministrazione ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio.
12. **Clausola di rinvio**
 1. Per quanto non disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali, alle disposizioni del Codice Civile.

13. Controversie

1. Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

14. **Tutela dei dati personali:** Il Comune garantisce al/la Sig./ra _____, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy).

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello/la stesso/a dipendente.

15. **Obbligo di sottoscrizione:** Il presente contratto è nullo di diritto se non viene sottoscritto dalle parti contraenti.

16. Clausola finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto a tempo pieno determinato, si rinvia alla normativa del Regolamento Organico, a quella prevista nel vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali ed alle disposizioni dei Regolamenti interni anche per i trattamenti previdenziali spettanti.

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è regolato dal vigente C.C.N.L. anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso.

Il/la Sig./ra _____ presa visione degli allegati codici di comportamento, dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto nonché di accettare pienamente tutte le clausole del presente contratto.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice ai sensi dell'art. 25, tab. "B" allegata al D.P.R. 26/10/72, n.642.

Allegati: n. 1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013.

n. 1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Letto approvato e sottoscritto.

Vittoria, li _____

Il/la Dipendente

Il Rappresentante dell'Ente