



COMUNE DI VITTORIA

CONTRATTO DIRIGENZIALE INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (____) del mese di _____ presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale 82000830883, rappresentato da _____, nato a _____ il _____ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di _____

E

Il/la dott./ssa nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ codice fiscale: _____.

PREMESSO CHE :

nel testo del presente contratto il rapporto di lavoro è disciplinato:

- a) dalle norme di legge in materia;
 - b) dal vigente C.C.N.L. 22/02/2010 del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali (Area II) quadriennio normativo 2006 – 2009 biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto il 03/08/2010;
 - c) dal contratto del 23/12/1999 e successivi contratti integrativi relativi al comparto della dirigenza;
 - d) dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- nel testo del presente contratto il Comune di Vittoria è riportato con la sola espressione "Comune "
 - Il/la dott./sa _____ è riportato/a con la espressione "Dirigente amministrativo";

a seguito della deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato disposto di bandire il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti vacanti di n. 2 dirigenti amministrativi, mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato.

a seguito del verbale della Commissione giudicatrice che approva gli atti del predetto concorso, ivi compreso la graduatoria definitiva da cui risulta che il/la dott./ssa _____ utilmente collocato/a al _____ posto, è stato/a dichiarato/a vincitore e, della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di assunzione del/la medesimo/a.

con decreto n. _____ del _____ il Sindaco ha assegnato al/la dott./ssa _____ la direzione " _____ ",

Dovendo le parti tradurre la superiore procedura nella formalizzazione del rapporto contrattuale,

SI CONVIENE

Art. 1) DECORRENA E SEDE DI LAVORO.

Il Comune assume a tempo indeterminato il/la dott./ssa _____ ai sensi della norme legislative,

contrattuali e regolamentari citate in premessa, in qualità di Dirigente della Direzione “ _____”, a decorrere dal _____.

Art. 2) INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Al/la Dirigente _____ è attribuito:
Il profilo professionale “**Dirigente amministrativo**”.

Art. 3) DURATA DEL PERIODO DI PROVA

- Il dirigente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, si sensi dell'art 15 del CCNL per l'area della dirigenza e avrà la durata di mesi sei decorrenti dal primo giorno di effettiva assunzione del servizio.

Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva.

Art. 4) REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Art.5) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro che si instaura con il presente contratto si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell'Amministrazione.

Art. 6) VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE.

La valutazione ha periodicità annuale in conformità alle norme e ai regolamenti vigenti per la dirigenza.

Art.7) CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE ANNUA E RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DI RISULTATO.

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL di categoria e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale.
2. Il trattamento economico del dirigente assunto a tempo indeterminato sarà equiparato a quello iniziale previsto per i corrispondenti dipendenti di ruolo dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata
3. Al tal fine si specifica che :

^ il principio della onnicomprensività del trattamento economico del dirigente è stabilito dall'art.24 del D.Lgs.n.165/2001, talchè il trattamento economico dei dirigenti ha carattere di onnicomprensività in quanto remunera completamente ogni incarico comunque conferito agli stessi in ragione del loro ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell'Ente, in applicazione di tale previsione risulta che accanto al trattamento stipendiale è prevista la corresponsione del solo trattamento economico accessorio rappresentato dalla retribuzione di posizione e di risultato.

Art. 8) CONTENUTO DELL'INCARICO E RESPONSABILITA'.

- Al Dirigente amministrativo sono attribuite le competenze relative al profilo dirigenziale consistenti in particolare, nello svolgimento di attività di studio e di ricerca al fine di elaborare relazioni complesse, programmi di lavoro e di iniziative da attuare nelle materie di propria competenza secondo la descrizione contenuta nel vigente modello organizzativo dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni.
- Deve dirigere, coordinare, indirizzare e controllare, anche con ispezioni, le attività del Settore, controfirmando tutti gli atti.
- Svolge, altresì, attività propositiva, di informazione e consulenza tecnico-giuridica ai massimi livelli direzionali del Comune, al Segretario Generale, nonché tutte le altre attività previste dalla vigente normativa con riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate alla dirigenza dalla legge, dallo Statuto comunale, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro a livello di Ente, dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altra fonte normativa che attribuisce al dirigente la funzione gestionale.
- Restano ferme le disposizioni vigenti per il personale delle qualifiche dirigenziali in materia di responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, contabile e penale.

Art. 10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

- Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per

l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti sono a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Responsabili delle strutture dell'Ente.

- Il Dirigente incaricato presterà la propria attività lavorativa giornaliera nella settimana lavorativa e, su richiesta del Sindaco e del Segretario Generale potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuta necessaria la presenza per l'espletamento dell'incarico.
- Le attività comprese nel presente incarico devono essere svolte personalmente.
Il Dirigente incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

Art. 11) FERIE E PERMESSI RETRIBUITI

Si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. per i dirigenti del Comparto Regioni – Autonomie locali.

Art. 12) CODICE DI COMPORTAMENTO. DISPOSIZIONI DI RINVIO

- Il Dirigente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.
- Per tutto quant'altro non previsto con il presente contratto, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali.

Art. 13) TUTELA DEI DATI PERSONALI

- Il Comune garantisce al dirigente amministrativo, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

I dati personali del dirigente amministrativo sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

Il dirigente amministrativo presa visione degli allegati codici di comportamento dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto nonché di accettare pienamente tutte le clausole del presente contratto.

Il presente contratto, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

Allegati:n. 1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013.

n. 1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Vittoria, li _____

Il Dirigente

Il Comune