



## CITTA' DI VITTORIA

**Oggetto:** Procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Cat. "C".

### **Verbale n. 2 Colloquio**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) addì venti (20) del mese di dicembre, presso i locali della Direzione "Risorse Umane", si è riunita alle ore **09,00** la Commissione interna per esperire la procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 2621 del 24/11/2017 e successiva n. 2724 del 07.12.2017, è così composta:

- **Dott.ssa Cristina Prinzivalli**, Dirigente della Direzione "Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale" presso cui il lavoratore dovrà essere assegnato, in qualità di Presidente;
- **Ing. Salvatore Privitera**, Dirigente della Direzione Manutenzioni in qualità di Componente;
- **Sig.ra Aida Crisafulli Carpani** in qualità di Componente delegato;
- **Dott.ssa Concetta Giaquinta**, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a prendere visione del verbale n. 1 del 12.12.2017 di insediamento della Commissione e disamina delle istanze dei candidati partecipanti alla procedura di che trattasi.

Il Presidente prosegue, quindi, all'avvio delle operazioni riguardanti il colloquio dei seguenti candidati ammessi alla procedura di mobilità in entrata per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Cat. "C", appositamente convocati con rispettive note in data odierna:

1. **Boni Santina**
2. **Oliva Lucia**

La Commissione, prima di dar seguito ai rispettivi colloqui stabilisce che:

- per definire l'ordine di chiamata dei predetti candidati si decide di rispettare l'ordine dei nominativi di cui all'allegato elenco.

A questo punto il Presidente dà mandato al segretario verbalizzante di procedere alla identificazione dei candidati ammessi al colloquio, previamente individuati con valido documento di identità per trascrivere i relativi dati sull'apposito elenco che allegato al presente verbale costituisce parte integrante e sostanziale.

Le prove si svolgeranno a porte aperte e, al termine di ogni colloquio, la Commissione, inviterà i candidati e tutti i presenti ad uscire dall'aula onde procedere all'attribuzione del voto da riportare in ogni scheda individuale.

Si procede, quindi, all'appello dal quale risultano presenti i n. 2 candidati ammessi al colloquio.

Alle ore 09,17 viene invitato a sostenere il colloquio, il candidato **Boni Santina** e alle ore 09,27 il candidato **Oliva Lucia**.

Alle ore 09,45 si concludono i colloqui dei n.2 candidati.

Per ogni candidato ammesso al colloquio ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale, gli argomenti trattati oggetto del colloquio, nonché il relativo punteggio di ogni singolo candidato, vengono trascritti sulle apposite schede, che allegate al presente verbale ne fanno parte integrante e sostanziale,

Ultimate le operazioni dei colloqui la Commissione procede alla stesura della graduatoria che, allegata al presente verbale ne fa parte integrante e sostanziale, il punteggio assegnato a ciascun candidato corrisponde alla somma tra il punteggio attribuito alla valutazione dei "curricula" e il punteggio relativo al colloquio.

La graduatoria finale, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento sulla mobilità in entrata da altri Enti e dall'art. 4 del bando avviso di detta procedura, viene formulata tenendo conto del parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Cristina Prinzivalli Dirigente della Direzione "Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale", sul candidato classificato primo in graduatoria che ha dimostrato il possesso di una valida esperienza lavorativa e professionalità in relazione al posto da ricoprire.

Il Presidente dà mandato al segretario verbalizzante di procedere che la suddetta graduatoria sia resa pubblica tramite affissione nella sede di svolgimento dei colloqui e, di trasmetterla con tutti gli atti della procedura di mobilità in entrata, al Dirigente della Direzione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

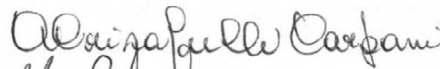
La seduta si chiude alle ore 10,10

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott.ssa Cristina Prinzivalli



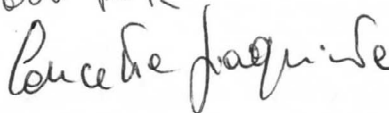
IL COMPONENTE Sig.ra Aida Crisafulli Carpani



IL COMPONENTE Ing. Salvatore Privitera



II SEGRETARIO Dott.ssa Concetta Giaquinta



**Oggetto:** Procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Cat. "C".

Allegato al verbale n. 2 del 20/12/2017 di seduta della Commissione interna.  
Graduatoria "Istruttore Amministrativo" Cat, "C".

N.	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	VALUTAZIONE CURRICULUM	VALUTAZIONE COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGIO
1	OLIVA LUCIA	16/01/1958	33	40	73
2	BONI SANTINA	18/10/1963	20	10	30

*Antonio Privelli*

*Salvo R.R.*

*Al. Quirafulli Caspiani*  
*Benilde preposte*