



DIREZIONE RISORSE UMANE

Regolazione contratto di Mobilità volontaria esterna **Sig.ra Oliva Lucia** dal Comune di Medesano (PR) al Comune di Vittoria, ai sensi dell'art. 11 del vigente ROUS sulla mobilità interna ed esterna, approvato con deliberazione di G.M. n. 117/10 e ss.mm.ii.

Prot. n. ____/A del _____

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno ____ () del mese di ____ nella residenza Comunale, con il presente contratto, redatto in duplice originale,

TRA

Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885, qui rappresentato dal _____, nato ____ il ____ in qualità di Dirigente della Direzione Risorse Umane, _____,

E

La Sig.ra **OLIVA LUCIA** nata a Siracusa il 16/01/1959 ed ivi residente in Via Agatocle, 47, c.f. LVOLCU59A56I754Y di seguito denominato più brevemente "dipendente";

PREMESSO

Visto il verbale n. 2 del 20/12/2017 della procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lvo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Cat. "C" di cui in oggetto attivata con deliberazione di G.C. n. 336 del 27/07/2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. ____ del _____ avente per oggetto: "*Verbali della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di "Istruttore Amm.vo, cat. "C". Immissione nei ruoli organici dell'Ente*".

Vista la nota prot. n. 12006 del 31.08.2017 con la quale il Comune di Medesano esprime il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna a favore della dipendente Oliva Lucia.

SI CONVIENE

A seguito della procedura di mobilità volontaria citata in premessa la dipendente Sig.ra Oliva Lucia, "Istruttore Amministrativo", Cat. "C", pos. Ec. C5, transitata dal Comune di Medesano, è immessa nei ruoli organici del Comune di Vittoria mediante acquisizione del contratto individuale a tempo pieno indeterminato;

- INIZIO RAPPORTO DI LAVORO

La Sig.ra **OLIVA LUCIA** inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore di questo Ente a partire dalla data del _____.

- PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO:

La Sig.ra OLIVA LUCIA viene inquadrata nella categoria "C", pos. ec. "C5", con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

- SEDE DI DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA:

La Sig.ra OLIVA LUCIA è assegnata per lo svolgimento delle attività lavorative alla Direzione "**Ecologia e tutela del Patrimonio Ambientale**" per l'espletamento dei compiti inerenti al profilo professionale

posseduto e, comunque, secondo le direttive impartite dal Dirigente di nuova assegnazione.

- ORARIO DI LAVORO

l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, con osservanza della articolazione settimanale in atto presso il servizio di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

- PERIODO DI PROVA

Non si dà luogo al periodo di prova ai sensi del comma 1 dell' art. 14/bis del contratto integrativo del lavoro del comparto del personale delle "Regioni-Autonomie Locali", sottoscritto 07/03/1996.

- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

- OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente.

- TRATTAMENTO ECONOMICO

Resta confermata retribuzione in godimento annessa alla categoria economica "C5" prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti locali.

- CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

- DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità delle infrazioni, in conformità alla disciplina legislativa, contrattuale e regolamentare vigente.

- AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il/la dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

-CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente contratto di mobilità per interscambio, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali ed alle disposizioni del Codice Civile.

la suddetta dipendente presa visione degli allegati codici di comportamento, dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto.

Il presente contratto che regola la decorrenza della mobilità volontaria esterna in argomento è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R.26.10.1972, n.642, e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R.26.4.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto in Vittoria, il _____

Allegati: n.1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 16.04.2013

n.1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n.40 del 30.01.2014.

La DIPENDENTE

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE