



**CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO PER AVVOCATO ALTA SPECIALIZZAZIONE
A TEMPO PIENO DETERMINATO EX ART. 110 C.1 DEL D.LVO. N. 267/00**

COMUNE DI VITTORIA

Prot. n. _____/B del _____

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (____) del mese di _____
presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente contratto, avente
per le parti forza di legge,

1. TRA

il Comune intestato, codice fiscale 82000830883, rappresentato da _____, nato a _____ il _____ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di _____

E

L'Avv. _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ c.f. _____ di seguito denominato/a più brevemente "prestatore di lavoro", il/la quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente contratto, di cui ne sottoscrive due copie

2. PREMESSO CHE :

Che nel testo del presente contratto il rapporto di lavoro è disciplinato:

- a) dalle norme di legge in materia;
- b) dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- c) dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- nel testo del presente contratto il Comune di Vittoria è riportato con la sola espressione "Comune "
- l'Avv. _____ è riportato/a con la espressione "prestatore di lavoro";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune di Vittoria assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo pieno determinato, ex art. 110 comma 1 del D.Lvo n. 267/00, l'Avv. _____, come sopra identificato/a, che accetta alle seguenti condizioni:

MANSIONI E SEDE DI LAVORO

- 1) Il/la prestatore di lavoro svolge l'attività di avvocato alta specializzazione prevista dal vigente regolamento comunale dell'avvocatura civica, sotto il coordinamento e la direzione del Dirigente della Direzione Avvocatura e si occupa di tutto il contenzioso attivo e passivo presso i tribunali ordinari, amministrativi e speciali. Fornisce all'Amministrazione tutte quelle attività che sono previste dal vigente regolamento comunale dell'Avvocatura civica con profilo professionale di Avvocato – Categoria D – posizione giuridica D3.
- 2) Opererà in conseguenza allo specifico incarico assegnato dal dirigente competente.

3) La sede dell'attività lavorativa del/la prestatore di lavoro è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione comunale di Vittoria, siti nel territorio comunale di competenza.

DURATA E TIPOLOGIA CONTRATTO

1. Il contratto a tempo determinato e pieno avrà la durata di 35 mesi e decorrerà dal giorno _____ e si risolverà automaticamente il _____ (ultimo giorno di lavoro), senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito. Il presente Si dà atto tra le parti che impregiudicata resta per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti il rapporto di pubblico impiego.
2. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, dovrà essere dato preavviso, per iscritto e, si osserveranno, in quanto applicabili, le norme contrattuali vigenti.
3. Il/la prestatore di lavoro è obbligato/a ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto; in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, in relazione al disposto dell'art.1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto.
4. Il/la prestatore di lavoro è sottoposto/a ad un periodo di prova della durata di mesi sei secondo la disciplina dell'art.14 bis del CCNL del 06.07.1995 del comparto delle Regioni Autonomie locali come sostituito dall'art.20 del CCNL del 14.09.2000.

MANSIONI

Il/la prestatore di lavoro è tenuto/a all'espletamento dell'attività di avvocato alta specializzazione che opererà in ottemperanza delle direttive impartite dalla Direzione di appartenenza;

ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è a tempo pieno così come stabilito per il personale a tempo indeterminato e determinato del Comune con prestazione lavorativa a tempo pieno.
2. Il/la prestatore di lavoro e dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze dell'incarico affidato, secondo le disposizioni del Dirigente della Direzione "Avvocatura".
3. Il/la prestatore di lavoro è tenuto/a alla timbratura del cartellino marcatempo.

FERIE

1. In proporzione alla durata del servizio, le ferie spettanti sono fissate in n. _____

DIRITTI E OBBLIGHI

1. Il/la prestatore di lavoro è soggetto/a al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici. La posizione giuridica del/la prestatore di lavoro verrà regolata dalle norme dei Regolamenti interni all'Ente e dai contratti di lavoro collettivi nazionali in vigore, in quanto compatibili con la particolare natura a tempo determinato del presente contratto.
2. Al/la prestatore di lavoro si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (art.55 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165). L'Amministrazione, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del prestatore di lavoro per fatti o atti direttamente connessi alle funzioni di servizio esercitate, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere la dipendente da un legale di comune gradimento.
3. In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Amministrazione ripeterà dal prestatore di lavoro tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al/la prestatore di lavoro inquadrato nella categoria giuridica D3 con prestazione lavorativa a tempo determinato pieno è corrisposto lo stipendio previsto dal CCNL per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali comprensivo della tredicesima mensilità e dell' indennità di comparto. Spettano inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
2. Eventuali modifiche ed integrazioni future del contratto collettivo saranno applicate se relative agli aspetti giuridici del rapporto di lavoro e al trattamento tabellare base.
3. Sulla retribuzione gravano le ritenute vigenti per i lavoratori dipendenti degli Enti Locali in materia previdenziale, assistenziale ed erariale.
4. I suddetti emolumenti sono corrisposti con cadenza alla stessa data di corresponsione delle retribuzioni del personale di ruolo presso l'Ente. La tredicesima mensilità verrà corrisposta nel mese di dicembre o anticipatamente in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

CONDIZIONE RISOLUTIVA, RECESSO E RISOLUZIONE CONSENSUALE

1. E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti di reclutamento, che ne costituiscono il presupposto.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, con le modalità di cui al CCNL di comparto, nonché per le cause previste dal codice di discipline .
3. In caso di risoluzione anticipata ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile l'Amministrazione dovrà dare un preavviso di mesi uno.
4. Il/la prestatore di lavoro dimissionario/a dovrà dare un preavviso di mesi _____.
5. L'inosservanza dei termini previsti nel vigente CCNL del comparto delle Regioni Autonomie locali comporta il pagamento all'altra parte (con onere a carico della parte inadempiente) di una indennità sostitutiva equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di mancato preavviso, comprensivo dell'indennità aggiuntiva. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità di servizio agli effetti del trattamento di fine rapporto.
6. Se in capo al/la prestatore di lavoro è stata riscontrata una responsabilità particolarmente grave e reiterata, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 21 del D.Lgs. 165/2001.
7. Le clausole relative al periodo di preavviso sono inapplicabili in caso di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro di cui ai commi successivi.
8. Si applicano, in quanto compatibili, le norme previste dai CCNL vigenti per il personale non dirigente a tempo indeterminato.
9. Nel caso di risoluzione consensuale il/la prestatore di lavoro ha diritto, a decorrere dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio protocollo dell'accordo di rescissione consensuale, alla sola retribuzione maturata fino a tale data.
10. Nel caso di risoluzione consensuale il/la prestatore di lavoro è tenuto/a a lasciare il posto di lavoro dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio protocollo dell'accordo di rescissione di cui al punto precedente.
11. L'eventuale ricorso in sede di giudizio libera l'Amministrazione Comunale dagli obblighi di cui al comma 9 del presente articolo.

CLAUSOLA DI RINVIO

1. Per quanto non disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti degli enti locali ed alle disposizioni del Codice Civile.
2. Il/la prestatore di lavoro presa visione degli allegati codici di comportamento, dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto.

CONTROVERSIE

1. Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il/la prestatore di lavoro autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

REGIME FISCALE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R.26.10.1972, n.642, e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R.26.4.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto in Vittoria, il _____

Allegati: n.1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 16.04.2013

n.1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n.40 del 30.01.2014.

II PRESTATORE DI LAVORO

Avv. _____

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

