



**CITTA' DI VITTORIA**  
( Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria**  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.L.VO N.267/2000)

Deliberazione N. 100

Seduta del 26.03.2019

**OGGETTO : Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2019/2021.**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 13,00, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta :

<b>COMMISSIONE STRAORDINARIA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giancarlo Dionisi	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.03.2019

Il Dirigente  
F.TO DOTT. V. PEPE

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI E RELAZIONI INVIATE DALLE DIREZIONI COMPETENTI

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 25.03.2019

Il Dirigente  
F.TO BASILE

-----  
Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### **IL SEGRETARIO GENERALE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

#### **PREMESSO:**

- che l'articolo 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse ,
- che l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spesa, con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato e convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 142 della Legge n. 122/2010;
- che anche per la predisposizione del bilancio di previsione 2019 continuano a trovare applicazione le norme di cui al DL 78 di cui sopra nonché le disposizioni normative emanate in passato ed ancora vigenti;
- che l'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

#### **CONSIDERATO CHE :**

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019-2021, quale documento obbligatorio predisposto ai sensi l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007, ha la funzione di assegnare specifici obiettivi di contenimento della spesa ai Dirigenti delle Direzioni interessate;

**DATO ATTO** che il bilancio triennale 2019/2021 è improntato al rispetto dei vincoli previsti dal DL n. 78/2010 come determinati con riferimento alle spese di competenza relative all'anno 2009, così come già lo è stato il bilancio 2018;

**VALUTATO** che le misure proposte per il triennio sono articolate in tre parti:

- azioni e riduzioni obbligatorie conseguenti l'applicazione della legge n. 122/2010;
- azioni e riduzioni obbligatorie conseguenti l'applicazione della legge 244/2007;
- azioni e riduzioni conseguenti ad ulteriori misure proposte;

**VISTO** il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2019/2021, rielaborato e riaggiornato, allegato alla presente sotto la lettera A) ;

**VISTO ;**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 28.12.2001, n. 448;
- il DLgs. 01.04.2006 n. 198;
- il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;
- l'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012;
- l'O.R.EE.LL. vigente ;

## P R O P O N E

1.Di approvare l'allegato " Aggiornamento del Piano Triennale per il Contenimento delle Spese di Funzionamento per il triennio 2019-2021 (art. 2 comma 594-599 della Legge 244/2007) contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2.Di individuare nei Dirigenti competenti per le materie previste i referenti per l'attuazione del Piano Triennale medesimo, disponendo di porre la massima osservanza alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e di predisporre una relazione di verifica con cadenza semestrale a far data dal 30 Giugno 2019, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente.

3.Dare mandato al Segretario Generale, di predisporre, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244, una relazione a consuntivo, con cadenza annuale ed entro il 31 Marzo di ogni anno, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

4.Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18/8/2000, 267.

5.Di dare atto, altresì, che il dispositivo sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

6.Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

7.Di dare mandato al Segretario Generale di trasmettere il documento approvato:

- a) alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
- b) al Collegio dei Revisori dei Conti
- c) al Nucleo di Valutazione
- d) a tutti i Dirigenti per gli adempimenti di propria competenza.

IL FUNZIONARIO  
F.TO Dott. Paolo Cicirello

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO Dott. Valentino Pepe

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi dirigenti;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge :
- presenti n. 3 (TRE)
- assenti n. / ( / )
- votanti n. 3 (TRE)
- voti favorevole n. 3 (TRE)
- voti contrari n. / ( / )
- astenuti n. / ( / )

### **DELIBERA**

- Approvare/~~non approvare~~/~~rinvviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di Governo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

- presenti n. 3 (TRE)
- assenti n. / ( / )
- votanti n. 3 (TRE)
- voti favorevole n. 3 (TRE)
- voti contrari n. / ( / )
- astenuti n. / ( / )
- 

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott. V. Pepe

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**  
.....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE  
Vittoria li,  
IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO.....

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data

Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO

.....  
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

**Il Funzionario Delegato**