

CITTA' DI VITTORIA

## CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

### Copia di **Deliberazione Della Commissione Straordinaria**

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 100

Seduta del 18.12.2018

OGGETTO: Tariffe per utilizzo strutture culturali anno 2019.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 13,35, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giancarlo Dionisi	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del Segretario Generale, Avv. Antonino Maria Fortuna.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 10.5.2018 2018

Il Dirigente

Dott. Guadagnino

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE **Favorevole** In ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria.

Si da atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 11 DIC. 2018

Il Dirigente

Dott.

Dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Il Segretario Generale

Vittoria, .....

**IL DIRIGENTE**

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**

PRESO ATTO che questo Comune dispone di strutture culturali quali il Teatro Comunale "Vittoria Colonna", la Sala conferenze "Emanuele Mandarà", la Sala "Giuseppe Mazzone" e i locali dell'ex Convento dei Frati Minori (Chiostro, Sala Conferenze "Emanuele Giudice" e Sala "Capriate") che, oltre ad assolvere a vari compiti istituzionali, rappresentano anche una risorsa per dare riscontro a diversi servizi a domanda individuale;

ATTESO che occorre disciplinare le autorizzazioni all'utilizzo delle suddette strutture subordinandole al pagamento di idonee tariffe i cui criteri devono essere preventivamente fissati;

RITENUTO che alcune manifestazioni o eventi che si svolgono presso le strutture comunali possano essere sostenuti per disparate ragioni di rilievo collettivo, con interventi diretti da parte dell'Amministrazione Comunale;

EVIDENZIATO che in questi casi può essere valutato che l'utilizzo possa avvenire gratuitamente su indicazione esplicita dell'Amministrazione che, verificate preventivamente le finalità sociali dell'evento, propone all'ufficio la gratuità dell'uso della struttura mediante autorizzazione del Sindaco, dell'Assessore al ramo o di un loro delegato;

RITENUTO di modificare quanto stabilito nella delibera di G.C. n. 482/16, come sotto indicato lasciando inalterato e valido quanto non viene emendato con il presente atto;

Tutto ciò PREMESSO;

## PROPONE

1. Determinare le tariffe afferenti l'utilizzo delle strutture culturali secondo quanto sotto esplicitato e riepilogato:

### **Teatro Comunale "Vittoria Colonna"**

L'Ente può autorizzare su richiesta l'uso del Teatro per le finalità sotto descritte:

#### **A) Spettacoli teatrali e concerti a sbigliettamento organizzati da terzi**

Compagnie teatrali e/o Associazioni culturali del territorio che intendano realizzare spettacoli e/o concerti presso il teatro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite in Compagnie teatrali o Associazioni culturali
- presentare istanza di concessione d'uso in tempo utile (almeno 15 giorni prima della data alla quale si è interessati)

restano a carico degli organizzatori :

- le spese del personale necessario a tutti i compiti accessori all'attività teatrale: maschere, sbigliettamento, facchinaggio, ecc.....
- il servizio di sorveglianza e prevenzione antincendio V.V. F. del Comando prov.le
- il pagamento dei diritti S.I.A.E. e le altre autorizzazioni e/o comunicazioni al Commissariato P.S. o altri Enti
- il versamento alla Tesoreria Comunale, a titolo di contributo alle spese di gestione, di una somma di **€ 150,00** per ogni spettacolo;

E' fatto obbligo, in ogni caso, di garantire i posti riservati alle Autorità: n. 3 palchi: Sindaco, Prefetto e Vice Sindaco/Assessore alla Cultura.

Nel caso in cui lo spettacolo/concerto, etc., ... è organizzato con l'intervento del Comune mediante patrocinio, contributo, compartecipazione o qualsiasi altro intervento, l'Amministrazione potrà autorizzare la gratuità dell'utilizzo del Teatro.

L'autorizzazione all'utilizzo gratuito del Teatro è concessa con nota sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente.

#### **B) Iniziative senza sbigliettamento**

Concerti – Seminari – Convegni – Iniziative ad alto contenuto culturale o scientifico.

A richiesta di Enti, Associazioni culturali, Emittenti televisive, il Teatro Comunale potrà ospitare seminari, convegni, dibattiti pubblici su tematiche di particolare rilievo alle quali poter accedere senza sbigliettamento.

Gli organizzatori dovranno presentare istanza almeno 15 giorni prima della data alla quale sono interessati e dovranno provvedere alle seguenti spese:

- S.I.A.E., ove necessaria e autorizzazioni e/o comunicazioni a Commissariato P.S. o altri Enti
- organizzazione e gestione del personale eventualmente necessario al buon funzionamento della struttura ed alla riuscita dell'iniziativa (hostess, facchinaggio, ecc...);

- servizio vigilanza e prevenzione antincendio mediante servizio dei Vigili del Fuoco del Comando prov.le

Ai soggetti autorizzati è fatto obbligo:

- di versare alla Tesoreria Comunale, quale contributo alle spese di gestione, la somma di **€ 100,00**

Allo scopo di agevolare le iniziative didattiche l'Amministrazione può autorizzare l'uso gratuito del teatro a tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado. Detta autorizzazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) che lo spettacolo teatrale, concerto, coro o altro, abbia valenza di "esercitazione didattica" e pertanto non preveda né sbigliamentamento, né contributo volontario per l'ingresso che deve essere rigorosamente gratuito
- b) che la Scuola organizzatrice esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla partecipazione degli alunni e alla loro sicurezza
- c) che la Scuola organizzatrice provveda a proprio carico agli oneri SIAE e VV. Fuoco, nonché alle autorizzazioni e comunicazioni previste dalla legge.

La concessione del logo del Comune per il patrocinio da parte dell'Ente non cancella, salvo volontà diverse dell'Amministrazione, l'obbligo dell'assolvimento degli oneri per la vigilanza e il servizio antincendio a carico del richiedente.

L'autorizzazione è concessa con nota sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente.

### **C) Altri utilizzi**

L'Amministrazione può concedere anche a singoli soggetti privati l'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale per le motivazioni appresso elencate:

- a) riprese televisive per cataloghi e depliant turistici su versamento di € 200,00
- b) servizi fotografici per cartoline su versamento di € 100,00
- c) servizi fotografici per matrimoni su versamento € 50,00

L'istanza dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data alla quale si è interessati e i servizi e le riprese dovranno avvenire in presenza del personale comunale addetto al Teatro.

Se la richiesta di cui alla lettera c) riguarda **giornate domenicali, festive, orari e/o periodi di chiusura della struttura**, la tariffa è di € 150,00

### **D – Visite Turistiche**

Il Teatro è visitabile a scopo turistico. Le visite sono consentite a piccoli gruppi fino ad un massimo di 70 persone per volta nei giorni feriali o quando la struttura è aperta. *L'ingresso è gratuito.*

### **E – Avvertenze**

Si precisa che:

- gli importi indicati ai paragrafi A-B-C sono da intendersi IVA compresa.

I soggetti richiedenti sono responsabili di eventuali danni che potranno essere arrecati a cose, suppellettili, arredi, impianti. In caso di provato danneggiamento i soggetti responsabili saranno obbligati al risarcimento danni.

**E' severamente vietato introdurre bevande, cibarie, oggetti appuntiti e corpi contundenti.**

Il Teatro non può essere concesso a partiti politici, movimenti e/o Associazioni a carattere politico

## **F – Utilizzo *Ridotto* del Teatro**

La sede del Ridotto può essere concessa su richiesta per varie attività espositive che risultino compatibili con i locali.

La tariffa è di € 100,00 per ogni evento della durata max di gg. 15 (quindici) e comprende esclusivamente la disponibilità dei locali. Se l'evento ha la durata di un massimo di gg. 3 (tre) la tariffa è ridotta del 50%. La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente. Per eventuali richieste coincidenti con giornate domenicali e festive l'autorizzazione è subordinata alla disponibilità del servizio preposto e segue gli orari di apertura e chiusura del Teatro vista l'ubicazione dello stesso.

### **Sala Conferenze “Emanuele Mandarà”**

La Sala “Emanuele Mandarà” può essere concessa, su richiesta, per Mostre e conferenze a soggetti privati, Enti, associazioni, artisti, Club, partiti politici, ecc....alle condizioni seguenti:

-l'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'Ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente..

Nel caso di autorizzazione per mostre, si specifica che è garantita solo la disponibilità dei locali. -

La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente.

Alla “Sala Mandarà” si applicano le stesse tariffe del Ridotto del Teatro

### **Sala Espositiva “Giuseppe Mazzone”**

La Sala è riservata ad attività espositiva di natura artistica: pittura, scultura, fotografia, ecc., ...

Può ospitare iniziative solo al piano terra, solo al primo piano o su entrambi i livelli.

Considerata l'onerosità della gestione (luce, pulizia, personale ...) si stabiliscono le seguenti tariffe:

.per eventi della durata massima di gg. 3 € 80,00

-per eventi di durata superiore, massimo gg. 15 € 150,00

Per le giornate festive e/o domenicali l'autorizzazione è subordinata alla presenza del personale comunale salvo diverso accordo con gli organizzatori.

### **Locali ex Convento Frati Minori (Chiostro, Sala Conferenze “Emanuele Giudice” e Sala “Capriate”)**

Sala “Emanuele Giudice”: valgono le regole proposte per la “Sala Mazzone” applicando le seguenti tariffe:

-per eventi della durata massima di gg. 3 (tre) € 50,00


-per eventi di durata superiore, massimo gg. 30 (trenta) € 150,00

Le suddette tariffe sono raddoppiate per l'utilizzo della Sala “Capriate”.

L'utilizzo del Chiostro, spazio esterno a piano terra dello stabile, deve essere esplicitamente autorizzato dall'Amministrazione, ma, essendo condiviso con altri Enti, non è sottoposto ad alcun pagamento. L'autorizzazione può essere concessa previa verifica delle esigenze degli altri Enti che ne condividono l'uso; in ogni caso è vietato l'utilizzo per banchetti, catering, ristorazione e qualunque altro uso che possa danneggiare o sporcare la struttura.

Tutto ciò **PREMESSO**, si precisa:

- a) che tutti gli importi elencati nel presente atto sono da intendersi IVA compresa
- b) che ad eccezione della "Sala Mandarà" nessun'altra struttura e/o Sala comunale potrà essere concessa a partiti, movimenti e/o Associazioni a carattere politico.
- c) che la concessione gratuita dell'utilizzo di una qualsiasi struttura elencata nel presente atto dovrà essere subordinata ad esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale tramite il suo Legale Rappresentante o delegato.
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
3. Le presenti tariffe non potranno essere applicate ove le strutture rilevino criticità dal punto di vista della fruibilità e agibilità. In questo caso sarà precluso ogni utilizzo.
4. Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.

L'Istruttore  


Il Dirigente  
Guadagnino  


## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n.   3   (    TRE    )

assenti n.    /    (    /    )

votanti n.   3   ( TRE    )

voti favorevoli n.   3   ( TRE    )

voti contrari n.    /    (    /    )

astenuiti n.    /    (    /    )

### DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n.   3   ( TRE    )

assenti n.    /    (    /    )

votanti n.   3   ( TRE    )

voti favorevoli n.   3   ( TRE    )

voti contrari n.    /    (    /    )

astenuiti n.    /    (    /    )

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

F.TO Dott. Filippo Dispenza .....

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi.....

F.TO Dott. Gaetano D'Erba.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO Avv. Antonino Maria Fortuna

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.12.2018  
al 04.01.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**  
Vittoria li,

**IL MESSO**

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.12.2018  
al 04.01.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

Per copia conforme per uso amministrativo

**Dalla Residenza Municipale, li.....**

**f.to**

**Il Funzionario Delegato**