



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di **Deliberazione della Commissione Straordinaria** CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 27

Seduta del 18.10.2018

**OGGETTO:** Approvazione bando pubblico e disciplinare per l'ammissione di due praticanti all'esercizio della pratica forenze presso la Direzione Advocatura del Comune di Vittoria e nomina Commissione

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 14,15, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giancarlo Dionisi	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del Segretario Generale, Avv. Antonino Maria Fortuna.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15 ottobre 2018

Il Dirigente  
f.to Avv. Angela Bruno

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente  
NON IMPLICA SPESA COME RISULTA NELLA PROPOSTA  
DELLA DIREZIONE

Vittoria, 16.10.2018

Il Dirigente  
f.to Dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## LA DIREZIONE AVVOCATURA

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura comunale - approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 894 del 7 ottobre 2005, modificato e integrato con successive deliberazioni di Giunta comunale nn. 492/2011, 407/2015 e 403/2016 - e, in particolare, l'art. 11 che prevede lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura comunale da parte di coloro che, laureati in giurisprudenza, non abbiano superato il periodo di tirocinio, anche se in possesso di abilitazione al patrocinio.

**VISTA** la nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense (ex legge 31.12.2012 n. 247) che all'art. 41, lett. b) prevede che il tirocinio possa essere svolto *"presso l'Avvocatura dello Stato o presso l'ufficio legale di un ente pubblico o presso un ufficio giudiziario per non più di dodici mesi"*.

**CONSIDERATO** che l'esercizio della pratica forense presso l'Ente, oltreché garantire utili elementi formativi agli aspiranti avvocati, fornisce un supporto all'Avvocatura comunale nello svolgimento degli affari legali.

**VISTO** il precedente avviso pubblico - approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 512 del 16 novembre 2016 - con cui, attraverso una selezione pubblica, ha previsto i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza dei giovani laureati alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative e specialistiche, anche in materie trasversali.

Che il predetto avviso pubblico, all'art. 5, terz'ultimo capoverso prevedeva che *"alla graduatoria di merito così formulata si attingerà per la ammissione di altri praticanti all'esercizio della pratica forense, con scorrimento sino alla copertura dei posti resisi vacanti, a cui tuttavia non potranno essere ammessi coloro che, alla data della relativa eventuale convocazione, abbiano già svolto i diciotto mesi di praticantato"*

Considerato che alla data del 31 ottobre 2018 andrà a scadere l'incarico per l'esercizio della pratica forense presso questa Avvocatura civica conferito a due praticanti l'1 novembre 2017, giusta determina dirigenziale di approvazione della graduatoria n. 2176 del 27 settembre 2017.

Che, pertanto, con foglio, prot. n. 5258/Avv. del 9 ottobre 2018, la Direzione Avvocatura ha chiesto la disponibilità al dott. Alberto Dipasquale, unico candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito sopra citata, ad accettare l'incarico di che trattasi, tenendo conto dei requisiti fissati per l'ammissione alla pratica forense.

Vista la nota trasmessa a mezzo pec del 12 ottobre 2018, con la quale il dott. Alberto Dipasquale comunica di non essere disponibile ad accettare l'incarico per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Vitoria, *"per motivi personali"*.

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover attivare la procedura selettiva per la formazione di una nuova graduatoria finalizzata all'ammissione di praticanti all'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Vitoria per un periodo di dodici mesi.

**VISTE** le disposizioni di cui al d.lgs. 267/2000.

**TUTTO** ciò premesso e per i provvedimenti conseguenziali.

## PROPONE

- 1) **Approvare** lo schema di Avviso pubblico (allegato A) - per la selezione di due laureati in giurisprudenza per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Approvare** il Disciplinare (allegato B) contenente le modalità di esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) **Autorizzare** lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura civica per un periodo massimo di dodici mesi.
- 4) **Stabilire** che ai praticanti sarà corrisposto, mensilmente, a decorrere dal secondo mese di attività, un rimborso spese, come disposto al punto 6) dell'Avviso pubblico e nell'art. 6 del Disciplinare per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica, secondo quanto disposto dall'art. 26 del Codice Deontologico forense.
- 5) **Dare atto** che gli oneri assicurativi saranno a carico di ciascun praticante avvocato, il quale avrà cura di depositare, presso la Direzione Avvocatura dell'Ente, la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa per la responsabilità civile propria e verso terzi. La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà a cura e spese del Comune di Vittoria e attivata dalla competente Direzione Risorse Umane.
- 6) **Nominare** apposita Commissione giudicatrice, composta dal Dirigente della Direzione Avvocatura, dal Segretario generale, dal Dirigente Affari Generali e dalla dott. Virna Mandarà, quale Segretario verbalizzante scelto all'interno della Direzione Avvocatura.
- 7) **Dare atto** che allo stato il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile di P.O.

✍️ dott.ssa Virna Mandarà

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la superiore proposta di deliberazione in oggetto;

Visto L'OREL in vigore;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. 0 (zero)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. 0 (zero)

astenuti n. 0 (zero)

DELIBERA



- 1) **Approvare** lo schema di Avviso pubblico (allegato A) - per la selezione di due laureati in giurisprudenza per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Approvare** il Disciplinare (allegato B) contenente le modalità di esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) **Autorizzare** lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura civica per un periodo massimo di dodici mesi.
- 4) **Stabilire** che ai praticanti sarà corrisposto, mensilmente, a decorrere dal secondo mese di attività, un rimborso spese, come disposto al punto 6) dell'Avviso pubblico e nell'art. 6 del Disciplinare per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica, secondo quanto disposto dall'art. 26 del Codice Deontologico forense.
- 5) **Dare atto** che gli oneri assicurativi saranno a carico di ciascun praticante avvocato, il quale avrà cura di depositare, presso la Direzione Avvocatura dell'Ente, la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa per la responsabilità civile propria e verso terzi. La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà a cura e spese del Comune di Vittoria e attivata dalla competente Direzione Risorse Umane.
- 6) **Nominare** apposita Commissione giudicatrice, composta dal Dirigente della Direzione Avvocatura, dal Segretario generale, dal Dirigente Affari Generali e dalla dott. Virna Mandarà, quale Segretario verbalizzante scelto all'interno della Direzione Avvocatura.
- 7) **Dare atto** che allo stato il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- 8) **Dare mandato** alla competente Direzione Risorse Umane per l'adozione degli atti gestionale per la copertura finanziaria e assicurativa di cui ai punti 6) e 8) del citato avviso pubblico e agli articoli 6) e 7) del predetto disciplinare di incarico.

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. 0 (nessuno)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. 0 (nessuno)

astenuti n. 0 (nessuno)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 6 della legge regionale n.11 del 2015, considerato che trattasi di atti legali con termini di scadenza perentori.

**SCHEMA AVVISO PUBBLICO**  
**per l'ammissione di 2 praticanti all'esercizio della pratica forense**  
**presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AVVOCATURA**

Visto il Regolamento speciale per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura comunale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 894 del 7 ottobre 2005, modificato e integrato con deliberazioni della Giunta comunale nn. 492 del 5 agosto 2011, 407 del 22 settembre 2015 e 403 del 22 settembre 2016;

Visto l'art. 107 del D.lgs. n.267 del 2000;

**RENDE NOTO**

che con deliberazione commissariale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta una selezione pubblica volta alla formazione di una graduatoria per l'ammissione di 2 praticanti all'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria per un periodo di un anno.

La selezione è riservata a giovani laureati in giurisprudenza di età non superiore a 35 anni.

La selezione avverrà per titoli e sulla base di un colloquio attitudinale, volto a verificare la preparazione e la disponibilità del candidato a svolgere la pratica forense presso una Pubblica Amministrazione. Sarà valutata anche la flessibilità offerta in relazione allo svolgimento della collaborazione, fermo restando che l'impegno minimo richiesto è pari a 35 ore settimanali.

**1. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) avere conseguito la laurea in giurisprudenza in Italia o all'estero, purché riconosciuta dallo Stato Italiano. Il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

**2. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Gli interessati devono far pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno -----, domanda di partecipazione alla selezione mediante una delle seguenti modalità:

- Raccomandata AR indirizzata all'Avvocatura comunale del Comune di Vittoria - via Bixio, 34 - 97019 Vittoria - riportando sulla busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per n. 2 praticanti avvocato presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria".

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria - via Bixio, 34 - 97019 Vittoria - riportando sulla busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per n. 2 praticanti avvocato presso l'Avvocatura civica del Comune di Vittoria".

- PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:  
dirigente.avvocatura@pec.comune.vittoria.gov.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che quest'ultima verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in

presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine del \_\_\_\_\_ non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

### **3. Dichiarazioni e documenti da presentare in domanda**

Nella domanda, corredata dalla produzione di una copia di un documento di identità, ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il luogo di residenza;
- e) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- f) l'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza;
- g) il possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con l'indicazione della data, dell'Università e del voto conseguito (da produrre a corredo della domanda di partecipazione). Per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dello Stato Italiano (da produrre a corredo della domanda di partecipazione);
- h) il certificato storico di Laurea con indicazione della votazione riportata negli esami universitari (da produrre a corredo della domanda di partecipazione).

In alternativa, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 e succ. mm. ed ii.

In tal caso l'aspirante sarà ammesso con riserva alla selezione, con obbligo di produrre, al più tardi per il colloquio, la relativa certificazione rilasciata dall'Università ove ha conseguito la laurea;

- i) *curriculum vitae et studiorum* (da produrre a corredo della domanda di partecipazione);
- j) di possedere le necessarie competenze per l'utilizzo del p.c, dei programmi di scrittura; degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica, nonché per effettuare, tramite internet, ricerche normative e giurisprudenziali;
- k) il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al registro dei praticanti tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
- l) di non avere ovvero di rinunciare ad ogni pendenza giudiziaria e/o stragiudiziaria in cui la controparte è il Comune di Vittoria;
- m) l'insussistenza della cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

### **4. Composizione della Commissione tecnica e criteri di valutazione delle domande**

Alla selezione provvederà un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale con delibera n.---- del-----composta dal Dirigente avv. Angela Bruno, dal Segretario generale, avv. Antonino Maria Fortuna, dal Dirigente dott. Alessandro Basile e da un Segretario verbalizzante scelto all'interno della Direzione Avvocatura, dott. Virna Mandarà.

### **5. Procedura di selezione**

La Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 10 di cui 5 per il titolo di studio con particolare riferimento agli esami riguardanti il diritto pubblico, il diritto amministrativo, il diritto privato, il diritto civile e procedura civile e 5 punti per l'attitudine mostrata all'esperienza di praticantato all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il colloquio attitudinale avverrà presso gli Uffici della Direzione Avvocatura, via Bixio, 34 piano 3°, il giorno -----, con inizio alle h. 9:30, salvo diversa comunicazione da effettuarsi in tempo utile; la mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura di selezione verrà indicato il candidato prescelto sulla base di una graduatoria che in quell'occasione verrà formata.

Non saranno ammessi praticanti che hanno pendenze giudiziarie e/o stragiudiziarie in cui sia controparte il Comune di Vittoria.

Non saranno ammessi all'esercizio della pratica forense i candidati in graduatoria che alla data di pubblicazione del presente bando abbiano già svolto i diciotto mesi di praticantato.

In caso di accertata attività professionale, contestualmente svolta contro il Comune di Vittoria, l'esercizio della pratica forense sarà interrotta, con relativa ed immediata comunicazione all'interessato ed al Collegio dell'Ordine degli Avvocati.

La graduatoria, verrà approvata con Determinazione del Dirigente della Direzione Avvocatura e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio comunale online, posto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunevittoria.it](http://www.comunevittoria.it).

Alla graduatoria di merito così formulata si attingerà per la ammissione di altri praticanti all'esercizio della pratica forense, con scorrimento sino alla copertura dei posti resisi vacanti, a cui tuttavia non potranno essere ammessi coloro che, alla data della relativa eventuale convocazione, abbiano già svolto i diciotto mesi di praticantato.

I candidati ammessi allo svolgimento della pratica forense sono tenuti a presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella lettera di convocazione dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.lgs 196/03 il Comune di Vittoria si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura di selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune di Vittoria.

## **6. Compenso**

Ai praticanti, sarà corrisposto, a decorrere dal secondo mese di pratica, un rimborso spese pari a € 400,00 mensili *omnia* comprensivo, al lordo delle ritenute di legge.

## **7. Svolgimento della Pratica**

La pratica forense si svolgerà secondo le modalità previste dalla legge professionale, nonché dal Regolamento dell'Avvocatura comunale e sarà disciplinata dall'Avvocato del Comune di Vittoria o altro avvocato delegato, il quale ne controlla il regolare svolgimento ed autentica le attività compiute dal tirocinante, con possibilità di risolvere il rapporto in caso di motivato giudizio negativo circa i risultati conseguiti e/o l'impegno profuso.

Lo svolgimento dell'attività di praticante avvocato nell'ambito della Direzione Avvocatura comporta l'obbligo del rispetto del codice di deontologia professionale e delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, compatibili con la natura del rapporto.

Il candidato vincitore della selezione dovrà iniziare la propria pratica in un congruo termine successivo scelto di comune accordo e, in ogni caso, dopo l'avvenuta iscrizione al registro dei praticanti.

La pratica dovrà essere espletata con regolare ed assidua frequenza presso la sede della stessa Avvocatura e sarà sottoposta ai previsti controlli da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, nel cui registro il praticante ammesso alla frequenza dovrà tempestivamente iscriversi.

### **8. Oneri assicurativi**

Gli oneri assicurativi saranno a carico del praticante avvocato, il quale avrà cura di depositare presso la Direzione Avvocatura la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa per la Responsabilità civile propria e verso terzi.

La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà a cura e a spese del Comune di Vittoria e attivata dalla competente Direzione Risorse Umane.

### **9. Norma di chiusura**

Per tutti gli aspetti regolamentari del rapporto di praticantato si fa rinvio alle norme contenute nel Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura comunale presso il Comune di Vittoria di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 894 del 7 ottobre 2005, modificato e integrato con deliberazioni della Giunta comunale nn. 492 del 5 agosto 2011, 407 del 22 settembre 2015 e 403 del 22 settembre 2016 e al Disciplinare (allegato B) per l'esercizio della pratica forense adottato dalla Giunta comunale con atto n. 512 del 16 novembre 2016, che qui si intende richiamare e confermare.

Copia del presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line, posto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunevittoria.it](http://www.comunevittoria.it), nonché all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa.

**IL DIRIGENTE**  
*Avv. Angela Bruno*

**COMUNEDI VITTORIA**  
*Provincia di Ragusa*

**Schema di**  
**Disciplinare per l'esercizio della Pratica Forense presso**  
**l'Avvocatura Comunale**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Articolo 1**  
**Oggetto**

Il presente atto disciplina lo svolgimento, presso l'Avvocatura dell'Ente, della pratica forense che i soggetti in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza hanno l'obbligo di effettuare per sostenere l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

**Articolo 2**  
**Requisiti e modalità di accesso**

1. I praticanti, di età non superiore a 35anni, devono essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza.
2. L'ammissione consegue ad apposita istanza, corredata dalla produzione di una copia di un documento di identità, indirizzata al Dirigente della Direzione Avvocatura, in cui deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di accesso sotto elencati e, ove richiesto, allegata copia della relativa documentazione dichiarata.
  - a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
  - b) la data ed il luogo di nascita;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) il luogo di residenza;
  - e) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
  - f) l'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - g) il possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza con l'indicazione della data, dell'Università e del voto conseguito (da produrre a corredo della domanda di partecipazione). Per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dello Stato Italiano (da produrre a corredo della domanda di partecipazione);
  - h) il certificato storico di Laurea con indicazione della votazione riportata negli esami universitari (da produrre a corredo della domanda di partecipazione).  
In alternativa, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell' art 46 del DPR 445/2000 e succ. mm. ed ii.  
In tal caso l'aspirante sarà ammesso con riserva alla selezione, con obbligo di produrre, al più tardi per il colloquio, la relativa certificazione rilasciata dall'Università ove ha conseguito la laurea;
  - i) *curriculum vitae et studiorum* (da produrre a corredo della domanda di partecipazione);
  - j) di possedere le necessarie competenze per l'utilizzo del p.c, dei programmi di scrittura; degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica, nonché per effettuare, tramite internet, ricerche normative e giurisprudenziali;
  - k) il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al registro dei praticanti tenuto dal Consiglio

dell'Ordine degli Avvocati.

l) di non avere, ovvero di rinunciare, a ogni pendenza giudiziaria e/o stragiudiziaria in cui la controparte è il Comune di Vittoria;

m) l'insussistenza della causa di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

3. L'aspirante praticante dovrà prendere visione del Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura civica e sottoscrivere il Disciplinare per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura comunale.

### **Articolo 3**

#### **Numero dei praticanti**

1. Non possono svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura civica più di 2 (due) praticanti contemporaneamente.

2. È facoltà dell'Amministrazione, ovvero dell'Avvocatura, ridurre il numero dei praticanti da ammettere in ragione delle esigenze dell'Amministrazione ovvero dell'Avvocatura medesima.

### **Articolo 4**

#### **Diritti e doveri del praticante**

1. Il praticante, ai fini voluti e nel suo prioritario interesse, si impegna ad assolvere - per almeno 35 ore settimanali, compatibili con gli orari e le esigenze dell'Avvocatura - i compiti affidatigli dal legale dell'Ente, con diligenza, dignità e lealtà e a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nel corso del praticantato, anche successivamente alla cessazione dello stesso, prestando comunque perfetta osservanza al vigente codice deontologico forense. Nel caso di eventuali assenze che impediscano l'assolvimento delle 30 ore settimanali, previo accordo con l'Avvocato dell'Ente, il praticante provvederà a recuperarle nel periodo successivo.

2. Nel periodo di sospensione feriale dell'attività giudiziaria, compatibilmente con le esigenze dell'Avvocatura e previo accordo con l'Avvocato dell'Ente, si osserverà un orario ridotto. In ogni caso anche nei periodi di assenza dell'Avvocato dell'Ente i praticanti osserveranno le disposizioni da esso impartite.

3. Il praticante coadiuva l'Avvocato dell'Ente nello svolgimento delle attività professionali, osservandone le disposizioni e prestando la propria collaborazione nell'adempimento delle incombenze poste a carico dell'Avvocatura (tra cui anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le notifiche, l'iscrizione a ruolo, il deposito e il ritiro degli atti, l'estrazione di copie, la consultazione di archivi, il ritiro di fascicoli, fascicolazione, predisposizione degli atti, etc ...).

4. Il legale dell'Avvocatura dell'Ente può delegare per particolari adempimenti e/o attività, presso le autorità giurisdizionali competenti, i praticanti in possesso dell'iscrizione all'Albo in quanto abilitati al patrocinio provvisorio e, limitatamente alla trattazione degli affari loro consentiti dalla vigente normativa, ove richiesto potranno sostituirlo in udienza.

5. La presenza del praticante presso l'Avvocatura dell'Ente, ovvero presso gli Uffici giudiziari per compiti connessi al rapporto di praticantato, deve risultare quotidianamente da firma in calce ad apposito registro tenuto dall'Avvocato dell'Ente.

6. La pratica forense presso l'Avvocatura comunale non è compatibile con lo svolgimento di altra pratica presso studi legali privati o pubblici. Non è compatibile con rapporti di impiego pubblico e/o privato nel caso di praticanti ammessi al patrocinio, così come hanno affermato le Sezioni Unite Civili della Cassazione con sentenza n. 28170 del 26.11.2008.

7. Il praticante ha diritto ad essere indirizzato dall'Avvocato dell'Ente nello svolgimento della pratica, in particolare nelle sue attività di studio e ricerca, nonché nella predisposizione di atti e nell'esecuzione di adempimenti presso Uffici.

8. In ogni caso lo svolgimento della pratica forense presso l'Ente non costituisce alcun titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego, subordinazione o collaborazione professionale alcuna con la Pubblica Amministrazione, né può costituire presupposto per rivendicazioni economiche, di alcun genere, a carico dell'Ente.

9. Il praticante ammesso dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio del periodo di pratica, il presente Disciplinare impegnandosi, altresì, a depositare presso la Direzione Avvocatura la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa per la responsabilità civile propria e verso terzi.

La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà, invece, a cura e a spese del Comune di Vittoria e attivata dalla competente Direzione Risorse Umane.

10. Il praticante deve sostenere tutte le spese necessarie per l'iscrizione all'Albo dei Praticanti e tutte quelle necessarie previste dalla normativa forense, esonerando espressamente il Comune di Vittoria.

11. Il praticante è obbligato a fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie al fine di svolgere al meglio la pratica forense.

## **Articolo 5**

### **Decorrenza e durata pratica forense**

1. Il periodo di praticantato presso l'Avvocatura comunale decorre dalla data di iscrizione nel registro dei praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa, ovvero dalla data del perfezionamento dell'avvenuto trasferimento.

2. La durata del rapporto è pari al periodo necessario per il rilascio, da parte dell' Avvocato dell'Ente, del certificato di compiuta pratica indispensabile per la partecipazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.

3. In caso di attività del praticante contraria al decoro e agli interessi dell'Ente, ovvero del venir meno del necessario rapporto di fiducia, il Dirigente Avvocato può interrompere immediatamente il rapporto stesso. In tutti gli altri casi è riconosciuto al praticante la facoltà di recedere dal suo incarico in qualsiasi momento, previo avviso di sette giorni da comunicare per iscritto all' Avvocato dell'Ente.

4. In caso di accertata attività professionale, contestualmente svolta contro il Comune di Vittoria, l'esercizio della pratica forense sarà interrotta, con relativa ed immediata comunicazione all'interessato ed al Collegio dell'Ordine degli Avvocati.

## **Articolo 6**

### **Rimborso spese**

Ai praticanti, sarà corrisposto, a decorrere dal secondo mese di attività, un rimborso spese pari a € 400,00 mensili *omnia* comprensivo, al lordo delle ritenute di legge.

## **Articolo 7**

### **Oneri assicurativi**

1. Gli oneri assicurativi saranno a carico del praticante avvocato, il quale avrà cura di depositare presso la Direzione Avvocatura la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa



per la Responsabilità civile propria e verso terzi.

**2.** La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà a cura e a spese del Comune di Vittoria e attivata dalla competente Direzione Risorse Umane.

### **Articolo 8**

#### **Entrata in vigore**

Il presente disciplinare entra in vigore a far data dall'esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

Vittoria lì

**IL DIRIGENTE**

*Avv. Angela Bruno*

## Il Funzionario Delegato