



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione Della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 26

Seduta del 18.10.2018

OGGETTO: Revoca. Approvazione Organigramma e funzionigramma provvisori. Rinnovo. Assegnazione.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 14,15, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giancarlo Dionisi	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Avv. Antonino Maria Fortuna.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.10.2018.....

Il Dirigente

F.TO Avv. Fortuna

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 18.10.2018

Il Dirigente

f.to Dott. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 358 del 31.08.2016 di approvazione della macrostruttura del modello organizzativo dell'Ente con le relative mission e principali funzioni ed attività di ogni direzione;

Dato atto che il funzionigramma di cui alla citata deliberazione è stato ripetutamente modificato dapprima con la deliberazione giuntale n.461/2017 e poi con la deliberazione giuntale n.587 del 19.12.2017 e da ultimo con le deliberazioni giuntali n. 79 del 05.02.2018 e n.316 del 25.06.2018 ;

Atteso che:

- ▲ il Dlgs 18 agosto 2000, n.267 ed il Dlgs 20 marzo 2001, n.165 attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ▲ l'articolo 89, comma 5, del T.U.EE.LL., stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- ▲ le leggi in materia di enti locali si pongono come leggi di "**principio**" nel cui ambito è lasciato ampia discrezionalità all'ente locale nella scelta della struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo, posto che l'unico limite che permane attiene all'aspetto economico finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta, previamente verificata;
- ▲ l'art. 5, comma 4, Legge n.° 127 del 15.05.1997, recepito nell'Ordinamento della Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, L.R. n.° 23 del 07.09.1998, prevede che i Comuni e le Province disciplinino, attraverso lo strumento regolamentare, l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ▲ l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 demanda alla disciplina di fonte pubblicistica, le materie attinenti alle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, all'individuazione degli uffici di maggiore dimensione, ai modi di conferimento della titolarità dei medesimi uffici, alla determinazione delle dotazioni organiche complessive, ed ai

“regolamenti aziendali” o “interni” la disciplina dell’organizzazione e direzione dell’azienda-comune, costituiti da un complesso di regole predisposte unilateralmente dal datore di lavoro pubblico, espressione del potere privatistico;

- ▲ l’articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone, tra l’altro, che gli enti locali provvedono all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’ente locale attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche, ferme restando l’informazione preventiva ex art. 6, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e smi;

Rilevato che :

- ▲ il Decreto del Presidente della Repubblica del 02 agosto 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 206 del 05 settembre 2018 ed avente per oggetto “ *Scioglimento del Consiglio Comunale di Vittoria e nomina della Commissione Straordinaria*”, definisce la composizione della medesima nelle persone del Dott. Filippo Dispenza – Prefetto in quiescenza, Dott. Giancarlo Dionisi - Vice Prefetto e Dott. Gaetano D’Erba Dirigente - Dirigente Seconda Fascia Area 1 ed attribuisce alla suddetta Commissione Straordinaria per la gestione dell’Ente “...*le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche.....*” ;
- ▲ in data 06 settembre 2018 la suindicata Commissione Straordinaria effettuava le operazioni di insediamento in esecuzione del citato Decreto del Presidente della Repubblica del 02 agosto 2018 con il verbale n.2 di pari data;
- ▲ l’affidamento della gestione del Comune di Vittoria alla Commissione Straordinaria ha determinato un cambiamento del vertice politico dell’Ente, con conseguente discontinuità rispetto ai programmi ed agli obiettivi politico-amministrativi della precedente Amministrazione;

Considerato che :

- ▲ le esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane e di quelle finanziarie incidono all’interno di una visione strategica dei propri fabbisogni organizzativi in funzione dei servizi da erogare, previa ricognizione di quest’ultimi tramite :
 - ***L’analisi della struttura organizzativa*** in termini di funzioni assegnate alle diverse articolazioni strutturali e dei livelli funzionali del personale alle stesse assegnato;
 - ***la razionalizzazione organizzativa delle strutture*** in vista dell’efficace gestione delle funzioni istituzionali, con specifico riferimento a quelle di nuova attribuzione;

Dato atto che la Commissione Straordinaria ha indicato di procedere ad una prima, provvisoria rimodulazione del modello organizzativo di vertice, con il diverso Organigramma dell’Ente, articolato in direzioni, intese come unità organizzative di massima dimensione, da assegnare a ciascun dirigente, e con il diverso Funzionigramma quale mappatura generale delle attività di ciascuna direzione, con l’indicazione dei compiti e delle attribuzioni che sono assegnati alle singole unità organizzative, allegati alla presente sotto la lettera A), nelle more di addivenire alla rimodulazione definitiva della medesima macrostruttura, stante i già avviati approfondimenti in ordine alle condizioni economiche del bilancio comunale, ai sistemi operativi di gestione ed alla razionalizzazione dell’impiego delle risorse umane ;

Ritenuto pertanto di rivedere in via provvisoria l’Organigramma ed il relativo Funzionigramma, allegati al presente provvedimento sotto la lettera A), tali da costituire un unico provvedimento di pianificazione organizzativa e funzionale, nelle more di quello definitivo ;

Dato atto che :

- ▲ l’art.7, comma 1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 1 aprile 1999, che prevede “*L’ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali di cui all’art. 9, comma 1, sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l’organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane*”;
- ▲ il presente provvedimento è trasmesso alle OOSS ai fini della relativa informativa ;

Ribadito che la rimodulazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, di cui all’Organigramma ed a Funzionigramma allegati al presente provvedimento e costituenti il nuovo ***allegato A*** del vigente R.O.U.S, ha unicamente carattere provvisorio di mesi sei nelle more dell’elaborazione definitiva del modello organizzativo dello stesso, finalizzata a garantire la dinamica retributiva e occupazionale con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- ▲ a) riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- ▲ b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici e servizi ;
- ▲ c) ottimizzazione delle dinamiche e delle interrelazioni organizzative ;

Ritenuto :

- ▲ di procedere alla revoca ai sensi e per gli effetti dell'art.21-quinques della legge n.241/90 e smi *dell'allegato A* del vigente R.O.U.S. di cui ai succitati provvedimenti di Giunta Comunale relativi al riassetto della macrostruttura dell'Ente ;
- ▲ di approvare il nuovo *allegato A* del vigente R.O.U.S, comprensivo delle relative mission e delle principali funzioni ed attività di ogni direzione in sostituzione del precedente di cui sopradetto ;

Visti :

- ▲ il Dlgs n. 267/00 ;
- ▲ l'OREELL vigente;

PROPONE

Per le superiori ragioni di

1. di revocare ex art.21-quinques della legge n.241/90 e smi i citati provvedimenti giuntali cioè la deliberazione della Giunta Comunale n. 358 del 31.08.2016, la deliberazione giuntale n.461/2017, la deliberazione giuntale n.587 del 19.12.2017 e le deliberazioni giuntali n. 79 del 05.02.2018 e n.316 del 25.06.2018 relative all'organigramma e funzionigramma dell'ente, costituenti *l'allegato A del vigente R.O.U.S.* ;
2. di approvare l'assetto organizzativo provvisorio del Comune di Vittoria, basato sul disegno organizzativo riportato nel nuovo Organigramma e relativo Funzionigramma, costituenti *l'allegato A del vigente R.O.U.S.* del vigente R.O.U.S, comprensivo delle relative mission e delle principali funzioni ed attività di ogni direzione, in sostituzione dei precedenti di cui al superiore punto 1 della presente, quale nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si allega alla presente;
3. di dare atto che il precedente punto 2 ha unicamente carattere provvisorio per mesi sei nelle more dell'elaborazione definitiva del modello organizzativo dello stesso, finalizzata a garantire la dinamica retributiva e occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - ▲ a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
 - ▲ b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici e servizi ;
 - ▲ c) ottimizzazione delle dinamiche e delle interrelazioni organizzative ;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo produce effetti e conseguenze sull'articolazione del Peg nella misura in cui quest'ultimo è da intendersi ridefinito sulla stessa falsariga del primo, tantochè gli obiettivi, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono da intendersi riallineati al nuovo Organigramma e Funzionigramma ed all'uopo i relativi capitoli di entrata ed uscita riassegnati alle direzioni di cui al nuovo Organigramma e Funzionigramma per materie ;
6. di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000.

Il Segretario Generale

f.to Avv. Fortuna

E LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la superiore proposta;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ex artt. 49 del D. Lgs. n.267/2000 ;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Dato atto dell'avvenuto espletamento della procedura di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e smi, come da nota prot.n. ___ del _____ ;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge :

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevole n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuiti n. / (/)

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento.

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo ;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 143, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000, a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di scioglimento sono risolti di diritto, tra l'altro, gli incarichi dirigenziali ex art.110 del Dlgs n. 267/2000 che non siano rinnovati dalla Commissione Straordinaria entro quarantacinque giorni dal suo insediamento;

Ritenuto in relazione alla suddetta normativa necessario per garantire senza soluzione di continuità l'attività amministrativa del Comune di Vittoria provvedere a rinnovare per mesi sei gli incarichi dirigenziali ex art.110 del Dlgs n. 267/2000 nelle persone della Dott.ssa Prinziwalli Cristina, del Dott. Costa Cosimo, del Dott. Basile Alessandro, dell'Ing. Privitera Salvatore, dell'Ing. Piccione Angelo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevole n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

1. di rinnovare ai sensi dell'art. 143, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 per mesi sei gli incarichi dirigenziali ex art.110 del Dlgs n. 267/2000 nelle persone della Dott.ssa Prinziwalli Cristina, del Dott. Costa Cosimo, del Dott. Basile Alessandro, dell'Ing. Privitera Salvatore, dell'Ing. Piccione Angelo, dando mandato al dirigente della Direzione Affari Generali, Demografici, Informatici e Risorse Umane di compiere gli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento, ivi compreso quello relativo all'assunzione dell'impegno della spesa e della stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema del precedente, eccezion fatta per la durata che sarà pari a **mesi sei** con decorrenza 22 ottobre 2018 e scadenza 21 aprile 2019;
2. di assegnare le direzioni di cui al citato organigramma nei seguenti termini :
 - ▲ la Direzione Affari Generali, Demografici-Statistici-Informatici e Risorse Umane all'Ing. Giunta Salvatore ;
 - ▲ la Direzione Finanza, Programmazione Comunitaria-Sviluppo Economico e Partecipate al Dott. Basile Alessandro;
 - ▲ la Direzione Servizi alla Persona al Dott. Sulsenti Giuseppe;
 - ▲ la Direzione Tributi e Fiscalità Locale al Dott. Guadagnino Salvatore;
 - ▲ la Direzione Territorio e Patrimonio all'Ing. Privitera Salvatore;
 - ▲ la Direzione Ambiente ed Ecologia alla Dott.ssa Prinziwalli Cristina;
 - ▲ la Direzione Polizia Municipale al Dott. Costa Cosimo ;
 - ▲ la Direzione Avvocatura all'Avv. Bruno Angela;
 - ▲ la Direzione fuori dotazione Organica , denominata Centrale Unica di Committenza - Trinakria Sud - Sezione staccata di Vittoria- all'Ing. Piccione Angelo ;
3. di assegnare il Nucleo Anticorruzione e Trasparenza al Segretario Generale Avv. Antonino Maria Fortuna;
4. di riservarsi la possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal ROUS anche a seguito del processo di riorganizzazione in corso ;
5. di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ed è adottato nelle more dell'elaborazione ;
6. di confermare ed assegnare ai suindicati dirigenti la nomina di “*responsabili del trattamento dei dati personali*” conferita a tutti i dirigenti dell'ente ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 196/2003 e smi relativamente alla direzione affidata a ciascuno di essi ;
7. di confermare ed assegnare ai suddetti dirigenti la nomina di Datore di lavoro per le direzioni da essi gestite, posto che la “*gestione della prevenzione*” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “*nei luoghi di lavoro*” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro, relativamente alla direzione affidata a ciascuno di essi ;
8. di dare atto della conferma degli avvocati categoria D dotati di contratto di alta professionalità, selezionati con la procedura ex art.110 del Dlgs n. 267/00;

9. di trasmettere il presente provvedimento alle OOSS ai fini della relativa informativa ;
10. di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevole n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevole n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Avv. Antonino Maria Fortuna

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.10.2018 al 02.11.2018
registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.10.2018 al 02.11.2018
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato