



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Atto N. 68

Seduta del 7.11.2018

OGGETTO: Iter amministrativo per concessione Nulla Osta Regolarità Tributaria.

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di novembre alle ore 12,30, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza		x
Dott. Giancarlo Dionisi	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

Nlla trattazione del presente argomento esce il Dott. Filippo Dispenza ed entra il Dott. Gaetano D'Erba

con l'assistenza del Vice Segretario Generale, Dott. Alessandro Basile

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16/10/2018

Il Dirigente

Giudagnino

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE

*Fav.*

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 30/10/2018

Il Dirigente

**Dott. Alessandro Basile**

*fare oltre le funzioni  
nominate e i  
d'applicazione del  
dirigente deliberativo*

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## I DIRIGENTI

**Premesso** che tutti gli enti locali vivono situazioni di criticità nella gestione della liquidità.

**Che** tale aspetto assume un'importanza strategica per il nostro Comune in quanto una corretta previsione e programmazione dei flussi di cassa evita situazioni di sofferenza finanziaria.

**Atteso** che, nonostante le scadenze dei flussi finanziari in entrata siano stabilite con forte anticipo e siano in larga parte previsti, situazioni imprevedibili (debiti fuori bilancio, transazioni, esigenze amministrative non contemplate ed improvvise) possono determinare tensioni nella finanza del Comune a cui occorre far fronte in ogni caso.

**Dato atto** che tali tensioni vanno fronteggiate cercando di aumentare la riscossione volontaria e coattiva, l'attività di accertamento per la creazione di nuova base imponibile, sia con riferimento ai tributi che alle entrate patrimoniali.

**Evidenziato** che nonostante tali attività accertative siano effettuate con regolarità, si riscontra una persistente difficoltà nel monetizzare i suddetti importi per motivi da collegare alla situazione generale economica della città.

**Preso atto** che moltissimi operatori economici che hanno rapporti patrimoniali con il Comune si trovano nella condizione di essere contemporaneamente creditori di somme per forniture di beni e servizi o di lavori svolti in favore dell'ente, ma allo stesso tempo si trovano nella condizione di essere debitori nei confronti del Comune per tributi comunali non pagati.

**Atteso** che questa circostanza genera spesso una situazione di iniquità di rapporti in quanto i mandati di pagamento vengono emessi a favore degli operatori per pagare il dovuto, mentre gli stessi soggetti che incassano il credito non provvedono al pagamento dei tributi a loro carico.

**Ritenuto** che questa iniquità debba essere superata mediante un'azione incisiva e sinergica messa a punto dalle direzioni interessate (Tributi per il debito nei confronti del Comune e Bilancio per l'emissione del mandato di pagamento), le quali occorre che operino con un sistema di scambio di informazioni che consenta con immediatezza di avere un quadro chiaro delle situazioni debito/credito del singolo fornitore/contribuente.

**Ritenuto** che questa criticità, che incide sulla finanza del Comune, può essere corretta, seppur in parte, istituzionalizzando uno scambio di informazioni fra la Direzione Tributi e la Direzione Bilancio, la quale, prima di emettere un mandato di pagamento a favore di un fornitore, deve richiedere ed ottenere un nulla osta dalla direzione tributi chiamata a verificare la posizione tributaria del creditore nei confronti dell'ente.

**Dato atto** che tale meccanismo, che possiamo denominare di **regolarità tributaria**, debba precedere l'emissione del mandato di pagamento e che lo stesso meccanismo ricalca, in grandi linee, lo schema già in uso per quanto concerne i debiti contributivi ed il DURC di Inps e Inail.

**Sottolineato** che lo scambio di informazioni può avvenire anche quotidianamente, o secondo le esigenze operative delle direzioni interessate, mediante la creazione di una casella di posta elettronica certificata all'uopo dedicata che consenta di avere certezza dei tempi e dei contenuti di richiesta e di risposta. Che tale indirizzo e-mail può essere creato con la seguente denominazione:  
[regolaritatributaria@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:regolaritatributaria@pec.comunevittoria.gov.it)

**Dato atto** che tutta la procedura potrebbe essere effettuata secondo il seguente iter amministrativo:

la Direzione Bilancio invia una richiesta via pec alla Direzione Tributi richiedendo la regolarità tributaria di uno o più fornitori, siano essi ditte o soggetti privati prima di emettere mandato a loro favore

- per un credito nei confronti del Comune. Il nominativo dovrà essere corredato dai dati più significativi e cioè indirizzo, p.iva, codice fiscale, recapito telefonico e quanto altro necessario per un'individuazione univoca del creditore e per consentire l'instaurazione di un eventuale contatto diretto. La Direzione Tributi entro il termine massimo di 3 gg. lavorativi, sempre tramite la pec dedicata, rilascia un N.O., affermando che **la posizione tributaria è regolare e N.O. al mandato di pagamento**, se il creditore non ha alcun debito tributario nei confronti del Comune. In caso contrario, cioè di presenza di debiti tributari, viene inviata una pec di **posizione tributaria non regolare** e quindi viene bloccata l'emissione del mandato di pagamento. La Direzione Tributi, senza indugio, provvede in questo caso a contattare il creditore/debitore prospettando la possibilità del pagamento del debito tributario mediante incasso del proprio credito. Se il creditore accetta si procede con emissione di mandato di pagamento e contestuale reversale di incasso per il versamento dei tributi, coinvolgendo direttamente la direzione bilancio; se il creditore non accetta si procede a formalizzare con apposita nota la proposta di pagamento dei tributi contestuale all'incasso del credito richiedendo dal contribuente una risposta in tempi brevi. In caso di risposta positiva si procede come sopra, in caso di risposta negativa o di mancata risposta nei termini assegnati, si procederà con i mezzi di riscossione tributaria previsti dalla legge per il recupero dei tributi dovuti e con l'emissione del mandato di pagamento.

**Ritenuto** che questo iter può essere di facile attuazione e consentire a regime grandi vantaggi per l'ente quali:

- migliorare la liquidità evitando esborso di denaro;
- facilitare il pagamento dei tributi non riscossi;
- garantire un maggiore controllo dal punto di vista tributario sui singoli soggetti, evitando la percezione di impunità nel contribuente.

**Ritenuto** che tutti i settori possano dare il loro contributo per partecipare al miglioramento della liquidità dell'ente a partire dalle direzioni tecniche quali Urbanistica ed Ecologia.

**Ritenuto** infine che la Direzione Risorse Umane debba prevedere, ove possibile, azioni opportune per il recupero tributario nei confronti dei dipendenti dell'ente, nei limiti di quanto consentito dalle leggi vigenti.

Tutto ciò premesso,

### **PROPONGONO ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

1. Di approvare quanto esposto nella parte narrativa che si intende integralmente riportato.
2. Di attivare lo strumento di Regolarità Tributaria con N.O. all'Emissione del Mandato di Pagamento con riferimento a tutti i rapporti patrimoniali che vengono intrapresi con l'ente sia di origine commerciale che di altra natura.
3. Di autorizzare le direzioni Programmazione e Bilancio e Tributi e Servizi Fiscali ad attuare quanto esposto nella parte narrativa con specifico riferimento all'emissione del N.O. all'emissione del mandato di pagamento in caso di regolarità tributaria, e di negazione del rilascio del suddetto N.O. in caso di posizione tributaria non regolare.
4. Di demandare alle suddette direzioni competenti quanto necessario ed eventualmente non specificato nel presente atto per attivare in tempi brevi lo strumento del N.O. di Regolarità Tributaria considerato le ripercussioni positive che tale azione ha in termini di flussi finanziari per l'ente.

**Il Dirigente Bilancio**

Dott. A. Basile

**Il Dirigente Tributi**

Dott. S. Guadagnino

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (DUE)

assenti n. 1 (1)

votanti n. 2 (DUE)

voti favorevoli n. 2 (DUE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

### DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

f.to Dott. Filippo Dispenza .....

**IL Vice SEGRETARIO GENERALE D.C. N.8/2018**

f.to Dott. A. Basile

f.to Dott. Giancarlo Dionisi.....

f.to Dott. Gaetano D'Erba.....

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.11.2018

al 04.12.2018

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

Vittoria li,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO**

.....

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.11.2018

al 04.12.2018 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

-----  
- Per copia conforme per uso amministrativo

- Dalla Residenza Municipale, li.....

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**