



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

*CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE*

Atto N. 251

Seduta del 14.10.2021

**OGGETTO:** Attivazione Convenzione per lo svolgimento di Tirocini Curriculari tra l'Università telematica e-Campus e il Comune di Vittoria

In data quattordici del mese di Ottobre duemilaventuno alle ore 14:20 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i.,e secondo le modalità previste dall'art. 73 del D.L. 18/2020 e disciplinate con Decreto della Commissione Straordinaria n. 7 del 19.3.2020 segnatamente come segue:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	
Dott. Filippo Dispenza	Collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico
Dott.ssa Giovanna Termini	Collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico
Dott. Gaetano D'Erba	Collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico

Partecipa ai lavori il Segretario Generale Dott.ssa Chiara Piraino.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 05.10.2021

Il Dirigente  
F.to dott. G. La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 07.10.2021.

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**  
**Direzione Servizi Alla Persona**  
**Servizi Demografici – Statistici**  
**Ufficio Relazioni Con il Pubblico**

**Premesso che:**

l'Università telematica e-Campus, (*Soggetto Promotore*) con mail del 3.9.2021, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 3.9.2021, prot. 33398, chiede al Comune di Vittoria (*Soggetto Ospitante*) la stipula di una Convenzione utile all'attivazione di tirocini Curricolari;

Per tale scopo l'Ente Comune di Vittoria - *Soggetto Ospitante* - è disponibile a concordare con il *Soggetto Promotore* Università telematica e-Campus l'accoglienza, presso le proprie strutture aziendali, studenti per lo svolgimento di Tirocini Curricolari previsti dal piano di studi, attivando una Convenzione;

Poiché il Tirocinio Curricolare fa parte delle attività formative dei corsi di studio universitari e il Comune di Vittoria ha, tra i vari obiettivi e funzioni, anche percorsi formativi rivolti ai giovani, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta della formazione ed il mondo del lavoro, per migliorare la cultura d'impresa e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

A tal Fine il *Soggetto Ospitante* Comune di Vittoria, ai sensi della L. 196/97 si rende disponibile ad accogliere, presso le proprie strutture, studenti per il Tirocinio Curricolare accreditandosi presso il portale dell'Università telematica e-Campus;

**Considerato che:**

per le attività di tirocinio, il sistema educativo e il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

il Tirocinio Curriculare si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici, pertanto non costituisce rapporto di lavoro e il *Soggetto Ospitante* non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;

A tal fine, per consentire le attività di Tirocinio e di orientamento, il *Soggetto Ospitante* si impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti su proposta del *Soggetto Promotore* Università telematica e-Campus, stipulando una Convenzione;

il Tirocinio Curriculare, configurandosi come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento, di acquisizione, di conoscenza del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali;

**Considerato, altresì:**

che il *Soggetto Promotore* e il *Soggetto Ospitante* si impegnano, per quanto di propria competenza, a predisporre la documentazione necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione del Tirocinio, per cui l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università e da un tutor aziendale presso sedi, reparti, uffici, proposto dal *Soggetto Ospitante*;

Che l'Ente ospitante si impegna a rispettare il rapporto numerico tra i tirocinanti e il numero di dipendenti presenti nella sede di svolgimento del tirocinio, come specificato nelle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni del 25 maggio 2017, Regione Sicilia e successive modificazioni;

Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo individuale entro i limiti massimi previsti dalle disposizioni degli ordinamenti o dei piani formativi;

La durata del tirocinio deve essere congrua, in relazione agli obiettivi formativi;

Che durante lo svolgimento l'Azienda ospitante Comune di Vittoria si impegna a:

- Rispettare e far rispettare il progetto di Tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- Trasmettere all'Università e-Campus la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione;

Che la Convenzione ha la durata di 3 anni (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata, mediante accordo espresso tra le due parti.

- Le parti potranno recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento a mezzo PEC, attraverso comunicazione scritta con preavviso di almeno 30gg;

**Visto**

Lo schema di Convenzione Collettiva di Tirocinio Formativo Curriculare, allegato alla presente (All. A), tra l'Università telematica e-Campus ed il Comune di Vittoria;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL in vigore;

**PROPONE**

1. Approvare lo schema di Convenzione tra l'Università telematica e-Campus (*Soggetto Promotore*) e il Comune di Vittoria (*Soggetto Ospitante*), allegato in copia al presente atto (All. A) per farne parte integrante e sostanziale.

2. Dare atto che la realizzazione del Tirocinio non comporta per l'Ente Comune di Vittoria alcun onere finanziario.
3. Autorizzare il legale rappresentante dell'Ente alla sottoscrizione digitale della Convenzione.
4. Dare mandato alla Direzione Servizi Alla Persona - URP per i successivi adempimenti.
5. Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione.
6. Approvare quanto sopra esposto sia nei contenuti narrativi che propositivi.

L'istruttore Amm.vo  
**F.to Dott.ssa Angela Mandarà**

IL Dirigente  
**F.to Dott. Giorgio La Malfa**

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n.\_3\_ ( tre )

assenti n.\_/\_\_ (/\_/\_)

votanti n.\_3\_ ( tre )

voti favorevoli n.\_3\_ (tre )

voti contrari n.\_/\_\_ (/\_/\_)

astenuti n.\_/\_\_ (/\_/\_)

#### **DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n.\_3\_ ( tre )

assenti n.\_/\_\_ (/\_/\_)

votanti n.\_3\_ ( tre )

voti favorevoli n.\_3\_ (tre )

voti contrari n.\_/\_\_ (/\_/\_)

astenuti n.\_/\_\_ (/\_/\_)

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Dott. Filippo Dispenza ...Collegato da remoto.....

Dott.ssa Giovanna Termini Collegato da remoto

Dott. Gaetano D'Erba... Collegato da remoto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. ssa Chiara Piraino

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.10.2021

Al 03.11.2021 registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.10.2021

Al 03.11.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**