



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

**PROGRAMMEZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) AI SENSI
DEL D.M. 22 OTTOBRE 2019**

Allegato A

| |
|---|
| DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: |
| AMBITO DI PROGETTO <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano: a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) e) agricoltura sociale (ambito sociale) f) tutela dei diritti (ambito sociale) g) protezione civile (ambito ambientale) h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) |
| ATTIVITA' PROMOSSA DA: (specificare ara e settore) |
| FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |
| DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) |
| DATA DI INIZIO |
| DATA DI FINE |
| NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' |
| ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA |



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

| |
|--|
| COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) |
| MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili) |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE (necessari alla realizzazione del progetto) |
| FORNITI DAL COMUNE DI VITTORIA <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DAL COMUNE DI Vittoria <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> |
| COSTI DA SOSTENERE ¹ : a) Fornitura di materiale: euro _____ b) Fornitura di presidi: euro _____ c) Fornitura di attrezzature: euro _____ d) Oneri assicurativi: euro _____ e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____ f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____ g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____ h) Spese per tutor di progetto: euro _____ i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____ j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____ k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____ Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____ |

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

VITTORIA Lì _____

Il Dirigente/L'Incaricato di funzioni dirigenziali

(_____)