



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## CITTÀ DI VITTORIA

### DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

**PROGRAMMEZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) AI SENSI  
DEL D.M. 22 OTTOBRE 2019**

**Allegato A**

<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:</b>
<b>AMBITO DI PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni <b>N.B.</b> Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano: a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) e) agricoltura sociale (ambito sociale) f) tutela dei diritti (ambito sociale) g) protezione civile (ambito ambientale) h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)
ATTIVITA' PROMOSSA DA: (specificare ara e settore)
FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)
DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)
DATA DI INIZIO
DATA DI FINE
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)
MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE (necessari alla realizzazione del progetto)
FORNITI DAL COMUNE DI VITTORIA <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:
FORNITI DAL COMUNE DI Vittoria <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
COSTI DA SOSTENERE <sup>1</sup> : a) Fornitura di materiale: euro _____ b) Fornitura di presidi: euro _____ c) Fornitura di attrezzature: euro _____ d) Oneri assicurativi: euro _____ e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____ f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____ g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____ h) Spese per tutor di progetto: euro _____ i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____ j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____ k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____ Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

VITTORIA Lì \_\_\_\_\_

**Il Dirigente/L'Incaricato di funzioni dirigenziali**

( \_\_\_\_\_ )