



CITTA' DI VITTORIA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane

Prot. n. /

del _____

ALLEGATO 1

Accordo disciplinante l'utilizzazione in assegnazione temporanea del dipendente del Comune di Agna prov. (PD) Arch. Galofaro Salvatore presso il Comune di Vittoria

Il giorno

Tra

Il Comune di Agna prov. (PD), rappresentato dal dott. _____, Responsabile del Servizio "Gestione giuridica del Personale

e

il Comune di Vittoria (in appresso "Comune), rappresentato dal Dott. La Malfa Giorgio, nella qualità di Dirigente della Direzione "Affari Generali e Risorse Umane" del predetto Ente, entrambi abilitati a stipulare contratti in nome e per conto delle Amministrazioni di appartenenza, che rappresentano ai sensi dell'art.107 TUEL –

CONSIDERATO CHE

- L'articolo 30 – comma 2 sexies del Decreto Legislativo n.165/2001 recita: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"
- i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge n.228/2012 (Legge di stabilità 2013), prevedono: "413. A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2 –sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato. 414. A decorrere dal 1 gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, è adottato tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";
- L'art. 70 - comma 12 del Decreto Legislativo n.165/2001 recita: "In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale...";
-

PREMESSO CHE

- con determinazione n. _____ del _____ del Comune di Agna a seguito di formale richiesta prot. n. _____ del _____, ns. prot. n. _____ del _____ del Comune di Vittoria, è stata autorizzata l'utilizzazione in assegnazione temporanea del dipendente del Comune di Agna, a tempo indeterminato, Arch. Galofaro Salvatore, rivestente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, per mesi 3 (TRE) e precisamente dal _____ al _____, presso il Comune di Vittoria;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. _____ del _____, del Comune di Vittoria è stata disposta l'utilizzazione del suddetto dipendente a tempo pieno presso il Comune Vittoria, in posizione di comando, per mesi _____, dal _____ al _____, stabilendo che il rapporto di comando dovrà essere disciplinato con apposito documento di accordo;
- il dipendente comandato, ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo in comando presso il Comune di Vittoria;

quanto sopra premesso e considerato, si conviene quanto segue:

1. il dipendente del Comune di Agna Arch. Galofaro Salvatore sarà utilizzato, con assegnazione a tempo pieno, in posizione di comando, presso il Comune di Vittoria per mesi (_____);
2. il presente accordo decorre dal _____ e fino al _____ (mesi _____), e potrà essere eventualmente rinnovato, fino ad un massimo di anni tre. Per l'eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Agna. Resta salvo il diritto da parte del dipendente in comando di recedere dalla stessa con congruo preavviso di almeno 15 giorni;
3. tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso. In relazione al profilo professionale e alla posizione di lavoro rivestiti presso l'Ente di appartenenza e in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune e il dipendente comandato il Comune ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico con esso compatibile e senza oneri a carico dell'Amministrazione di provenienza. Il dipendente in comando potrà essere autorizzato dal Responsabile di Servizio presso il quale opera, ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, con oneri a carico del Comune;
4. al predetto dipendente, per tutto il periodo di comando, sarà corrisposto il trattamento tabellare annuo lordo, in godimento presso l'Ente di appartenenza;
5. il Comune di Agna provvederà mensilmente al pagamento al summenzionato dipendente della retribuzione fissa (trattamento tabellare, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto) ed al pagamento dei relativi oneri riflessi;
6. con periodicità trimestrale il Comune di Agna comunicherà al Comune il rendiconto di quanto corrisposto al dipendente per retribuzione e contributi dovuti per i giorni di servizio prestato presso quest'ultimo. Il Comune provvederà al rimborso entro trenta giorni successivi;
7. per quanto concerne il lavoro straordinario e gli emolumenti accessori competono invece all'ente che utilizza il dipendente in comando e verranno corrisposti direttamente dal Comune;
8. il comando è da ritenersi a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali. L'orario di lavoro presso il Comune, nel rispetto delle soluzioni di flessibilità stabilite per i dipendenti EE.LL., sarà stabilito dal Comune;
9. per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica del dipendente Galofaro Salvatore con l'Amministrazione di appartenenza;

10. Il Comune comunicherà periodicamente i periodi di ferie fruiti dal dipendente e le altre assenze a vario titolo. La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione di provenienza, previo parere dell'Ente utilizzatore;
11. Entrambe le parti si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente il comando, con un preavviso di almeno 15 giorni, laddove le esigenze organizzative, funzionali ed istituzionali dovessero comportare la necessità del rientro, ovvero per motivi di natura economico-finanziaria o qualora ne faccia espressa richiesta il dipendente;
12. il rapporto, inoltre, si risolve anticipatamente per:
 - a) cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro.
 - b) risoluzione consensuale del presente accordo da parte degli Enti convenzionati.
 - c) motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.
 - d) recesso motivato da parte del dipendente con congruo preavviso di almeno 15 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Agna : Dr. _____, nella qualità

Per il Comune di Vittoria : Dr. La Malfa Giorgio, nella qualità di Dirigente della Direzione "Affari Generali e Risorse Umane".

Il dipendente
(Arch. Salvatore Galofaro)