

SCHEMA DI CONVENZIONE PER PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI VITTORIA, IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LA PARROCCHIA PER L'UTILIZZO DI LOCALI

L'anno duemilaventi , addì _____ del mese di _____ tra :

Il COMUNE di VITTORIA , codice fiscale _____, in persona dell' Arch. Marcello Dimartino , nato a _____ il _____
nella sua qualità di Responsabile della Direzione CUC/PROVVEDITORATO del Comune di Vittoria per la carica presso la Sede Municipale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, codice fiscale _____, in persona dell' _____, nato a _____ il _____ residente _____ nella sua qualità di Responsabile dell'Istituto Comprensivo _____ di Vittoria

e

la PARROCCHIA _____, con sede in Vittoria, Via _____
_____, nr. _____, codice fiscale _____, d'ora in avanti denominata Parrocchia, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore Sac. Don _____, nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____ nr. _____, codice fiscale _____;

PREMESSO:

- che a causa della nota emergenza dovuta al covid-19 per la prossima riapertura delle scuole si impone la necessità di locali idonei ad essere adibiti ad aule scolastiche al fine di poter adeguatamente espletare le attività garantendo il distanziamento sociale;
- che sul territorio della Regione Siciliana è stata sottoscritta una carta d'intenti che prevede la collaborazione tra Enti Ecclesiastici delle Diocesi Siciliane, Istituti Scolastici ed Enti Locali per la ripresa delle attività scolastiche, mediante l'utilizzo di spazi Parrocchiali;

- che la Parrocchia è proprietaria di alcuni locali denominati _____;
- che i suddetti locali attualmente vengono utilizzati per attività sociali a servizio della comunità della Parrocchia _____ di Vittoria;
- che la Parrocchia, escludendo ogni finalità lucrativa, intende permettere il suo pieno utilizzo a favore della suddetta Comunità nel rispetto della morale cattolica e del Magistero della Chiesa;
- che il Comune di Vittoria è sprovvisto di idoneo locale da utilizzare a tal fine;

Tutto ciò premesso,

Tra le due parti SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

1. Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.
 2. La Parrocchia concede in utilizzo al Comune, che accetta, parte del locale, denominato _____ sito in via _____ a Vittoria, per lo svolgimento di attività didattiche.
 3. L'uso dei locali da parte del Comune è stabilito in un anno scolastico 2020/2021.
 4. La data di utilizzo del salone da parte del Comune sarà concordata di comune accordo con la Parrocchia secondo la data di apertura della scuola, tenuto conto delle rispettive esigenze e valutati gli elementi di priorità.
 5. Le spese di organizzazione delle attività didattiche, sono a totale carico dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si impegna, inoltre, alla restituzione del salone nelle condizioni in cui è stato concesso, fatto salvo il normale uso.
 6. Si intendono a carico della Parrocchia le spese relative alle utenze e di manutenzione straordinaria.
 7. Il corrispettivo per l'utilizzo del salone parrocchiale è stabilito nella misura di € ----- mensile quale rimborso forfettario delle spese vive scaturenti dall'utilizzo.
 8. L'importo di cui sopra è corrisposto a valere sul Decreto Legge N.104 del 14/8/2020 art.32, comma 2 lett.a).
- Il corrispettivo verrà versato in rate trimestrali.
9. La durata della Convenzione per l'utilizzo dei locali Parrocchiale è fissata per un anno scolastico (2020/2021).
 10. L'Istituto Comprensivo interessato, che ha stipulato apposita polizza assicurativa per gli alunni che frequenteranno detta scuola, provvederà a risarcire tempestivamente gli eventuali danni causati all'immobile durante le attività, salvo rivalsa sui responsabili;
 11. Prendendo atto della peculiarità del proprietario della struttura, l'Amministrazione Comunale in accordo con l'Istituto Comprensivo Territoriale si impegna a non organizzare manifestazioni

incompatibili con la natura e la missione della Parrocchia o che siano in contrasto con la morale cattolica.

12. Le parti contraenti, mediante lettera raccomandata e / o posta Certificata, possono recedere dalla convenzione. Il recesso avrà decorrenza del 1° giorno del mese successivo, e comunque dovrà essere richiesto con preavviso di almeno un mese (uno).

In caso di recesso nulla sarà dovuto dal recedente alla controparte.

13. Tutte le controversie relative all'interpretazione e all'applicazione della presente convenzione ed insorte tra le parti saranno rimesse alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Art. 14 La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso.

Per il Comune

Per L'Istituto

Per la Parrocchia