

Accordo di gemellaggio

(in attuazione della Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, 4 Aprile 2020 recante "Disposizioni in relazione all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID 19")

L'anno 2020, addì _____ del mese di _____

tra

.....(*ente titolare*) con sede legale in....., di seguito denominata "Ente Titolare di accreditamento", iscritta all'Albo SCU con cod....., rappresentata da....., nato a il, il quale interviene in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione stessa;

e

l'Ente/Organizzazione senza scopo di lucro Comune di Vittoria (*ente ospitante*), (C.F. 82000830883), con sede legale in Via Bixio, 34 a Vittoria, di seguito denominato "ente ospitante", rappresentato da....., nato a il il quale interviene in qualità di Legale Rappresentante e Presidente dell'Ente/Organizzazione o suo delegato

PREMESSO

che la Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale in data 4 Aprile 2020 recante "Disposizioni in relazione all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID 19" prevede, al paragrafo 2, la possibilità che la riattivazione di un progetto sospeso, o l'avvio di un progetto, possa avvenire attraverso la rimodulazione del progetto originario in nuove attività da svolgersi anche presso altri enti titolari di accreditamento che operano sullo stesso territorio o presso istituzioni pubbliche che segnalano esigenze specifiche o, in ultima analisi, presso organizzazioni private senza scopo di lucro non accreditate;

che la citata Circolare configura tali ipotesi come un "**gemellaggio**" tra l'ente attuatore del progetto e l'ente ospitante e prevede che i rapporti tra le parti vadano opportunamente regolamentati per consentire comunque il necessario supporto e accompagnamento degli operatori volontari, attraverso figure di riferimento preventivamente individuate, e per stabilire le responsabilità di ciascuno nella gestione organizzativa ed operativa delle attività e degli operatori stessi;

Ciò premesso, le parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

Oggetto del presente Accordo è la realizzazione di un gemellaggio nell'ambito del progetto di SCU

denominato “.....” Codice _____, con riferimento alla/e sede/i.....
finalizzato ad impegnare gli operatori volontari in attività non previste dal suddetto progetto per contribuire alla gestione della straordinaria situazione di emergenza epidemiologica COVID-19.

Art. 2

(Durata)

Il presente accordo entra in vigore all’atto della sottoscrizione (*oppure a far data da.....*) e ha validità fino al 31 luglio 2020, attuale termine dello stato di emergenza epidemiologica COVID-19, fatte salve eventuali diverse indicazioni.

Art.3

(Indicazione delle attività, delle relative modalità di svolgimento e delle figure di riferimento)

Le attività proposte agli operatori volontari, riconducibili alla Macroattività A2 Supporto ai comuni e/o ai centri operativi comunali, A8 Attività di comunicazione istituzionale, A9 Realizzazione di progetti educativi o culturali di cui all’Allegato 1 della Circolare 4 Aprile 2020, sono le seguenti:

- Contatti telefonici con i cittadini per interviste mirate a comprendere le modalità, le necessità e i luoghi di spostamento dei cittadini di Vittoria finalizzato all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile per il Contenimento della Pandemia da Covid-19 e alla redazione del PUMS del territorio comunale di Vittoria.
- Realizzazione di uno sportello informativo accessibile da remoto per la consultazione da parte dei tecnici e dei cittadini di Vittoria delle tipologie edilizie del Centro Storico redatte ai sensi della legge regionale 13/15 finalizzato a ridurre il carico negli uffici comunali mediante la possibilità di informazioni on line
- Catalogazione delle emergenze Liberty del Centro Storico quale luogo di cultura e tradizione locale.

Le suddette attività sono realizzate con il coordinamento del sig. Arch. Marcello Dimartino, Dirigente della Direzione Territorio e Patrimonio presso l’ente ospitante, con modalità:

da remoto	lxl
sul campo	l _ l
mista	l _ l

L’OLP degli operatori volontari è il Sig. Arch. Salvatore Lorefice, Tecnico istruttore presso l’ente accreditato.

Art. 4

(Funzioni e responsabilità dell'ente titolare dell'accREDITamento)

L'Ente titolare di accREDITamento, attraverso il suo Ente di accoglienza (o la propria sede), si impegna a:

- relazionarsi in modo esclusivo con il Dipartimento delle politiche giovanili e il servizio civile universale (DPGSCU),
- raccogliere le dichiarazioni di disponibilità da parte degli operatori volontari;
- raccogliere le comunicazioni riguardanti lo stato di servizio degli operatori volontari (presenze settimanali, certificati medici, ecc...) nel periodo di vigenza del presente accordo;
- erogare i moduli di formazione generale, compreso il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile";
- partecipare alla definizione del modulo/i di formazione ad hoc, sulle nuove attività da realizzare, erogato/i agli operatori volontari dall'ente ospitante;

Art. 5

(Funzioni e responsabilità dell'ente ospitante)

L'ente ospitante Comune di Vittoria si impegna a:

- definire i contenuti del modulo o dei moduli di formazione ad hoc sulle nuove attività da realizzare, con individuazione delle modalità formative e del/i docente/i, e provvedere all'erogazione;
- organizzare le attività in modalità sul campo o da remoto, con l'indicazione dell'impegno settimanale previsto. Nel caso le attività siano svolte sul campo, occorre dettagliare le misure prese a tutela della salute degli operatori volontari nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di contenimento dell'epidemia COVID 19;
- indicare la/e sede/i di svolgimento delle attività dichiarando che le stesse rispettano le previsioni del d.Lgs. 81/2008;
- indicare ulteriore personale di contatto con l'ente di accoglienza e di riferimento per gli operatori volontari;
- monitorare le attività svolte e gli obiettivi raggiunti con cadenza almeno settimanale.

Art. 6
(Impegni comuni)

Le parti convengono di avere periodiche riunioni a distanza per verificare l'andamento del presente accordo.

FIRMA.....

.....

.....