



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## **Copia di Deliberazione Della Commissione Straordinaria CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)**

Deliberazione N. 119

Seduta del 24.04.2020

**OGGETTO:** PARTECIPAZIONE PROGETTO PON "LEGALITÀ" FESR FSE 2014/2020 ASSE 7 – AZIONE 7.1.2 "INTERVENTI PER L'OSPITALITÀ DEI LAVORATORI STAGIONALI ED IL CONTRASTO AL FENOMENO DEL CAPORALATO". ENTE TITOLARE COMUNE DI VITTORIA - ENTI PARTNER ASP 7 DI RAGUSA, CPIA – CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI, ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII - COLONNA", ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI", LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA (GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA), USP - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE. APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE.

Richiamato l'art. 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali" del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18. Relativo alle Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 il quale prevede che al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 7 del 19.03.2020 relativo alla determinazione dei criteri per la tenuta delle riunioni collegiali in video conferenza.

In data ventiquattro aprile duemilaventi alle ore 11,30 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i., mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	
Dott. Filippo Dispenza	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico
Dott.ssa Giovanna Termini	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico
Dott. Gaetano D'Erba	collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico

Accertato che tutti i componenti presenti e il Segretario verbalizzante, dott. Valentino Pepe, hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento provvedendo a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



Governo, questa Amministrazione aderisce all'Invito del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza e intende procedere alla realizzazione di un progetto a valere sull'Azione 7.1.2 del FSE – Fondo Sociale Europeo, *“Interventi per l'ospitalità dei lavoratori stagionali e il contrasto al fenomeno del caporalato”*;

**Preso atto** che, a seguito degli incontri di cui sopra, nonché dei Tavoli tematici svolti presso la Prefettura di Ragusa – Ufficio Territoriale del Governo:

- 23/01/2020 “Destinazione Beni immobili e Inclusione Abitativa”;
- 30/01/2020 “Destinazione Beni immobili e Inclusione Abitativa”;
- 10/02/2020 “Inclusione Abitativa”;
- 11/02/2020 “Azione Sanitaria”;
- 20/02/2020 “Inclusione Abitativa”;

sono pervenute richieste di partenariato al progetto da parte dei seguenti Enti e per le rispettive competenze, come segue:

- CPIA – CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI RAGUSA, con nota 000452 del 04/02/2020 pervenuta al Protocollo Generale con n° 6695 del 06/02/2020, relativa alla Delegazione Municipale di SCOGLITTI;
- ASP 7 – AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA, con nota U-0010610 del 01/04/2020 pervenuta al Protocollo Generale con n° 14971 del 01/04/2020, relativa al Centro di Ricerca di Contrada PERCIATA;
- CPIA – CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI RAGUSA, con nota 1200 del 27/03/2020 pervenuta al Protocollo Generale con n° 15313 del 06/04/2020, relativa al Centro di Ricerca di Contrada PERCIATA;
- ISTITUTO COMPRESIVO “GIOVANNI XXII E COLONNA” DI VITTORIA, con nota 1686/B35 del 27/03/2020 pervenuta al Protocollo Generale con n° 14619 del 27/03/2020, relativa al Centro di Ricerca di Contrada PERCIATA;
- ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI” DI VITTORIA, con nota 002235 del 03/04/2020 pervenuta al Protocollo Generale con n° 15207 del 06/04/2020, relativa al Centro di Ricerca di Contrada PERCIATA;
- LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA (GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA) con nota 009313 del 03/04/2020, pervenuta al Protocollo Generale con n° 15152 del 03/04/2020, relativa al Centro di Ricerca di Contrada PERCIATA;
- USP - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE con nota 1081 del 31/03/2020, pervenuta al Protocollo Generale con n° 14838 del 31/03/2020, relativa al Centro di Ricerca di Contrada PERCIATA

#### **Dato Atto**

- ✓ che il Comune di Vittoria è l’Ente titolare del progetto in narrativa;
- ✓ che il Comune di Vittoria deve approvare il progetto di che trattasi, al quale bisogna uniformarsi nella stesura dello schema che si intende predisporre e per le finalità di cui al PON di riferimento;
- ✓ che tale progetto per quanto concerne la parte tecnica è stato curato dalla Direzione C.U.C. -Provveditorato, mentre la Direzione Servizi alla Persona ha la responsabilità dell’iter amministrativo e della predisposizione dell’Allegato 1 nella sua interezza;
- ✓ che, a seguito di opportune valutazioni, sopralluoghi e verifiche sono state individuate due direttrici di ambito, entrambe destinate a luoghi sensibili presenti nel territorio, nonché quella strategica legata alla mobilità;
- ✓ di sviluppare una ipotesi progettuale da sottoporre a finanziamento all’Autorità Garante – Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, come segue:

#### **Progetto denominato “SIAMO UOMINI...O?”**

- ~~☒~~ promozione di attività didattiche in ambito al contrasto alla dispersione scolastica dei minori gravitanti nelle zone rurali e interne al territorio della fascia trasformata;
- ~~☒~~ attivazione di servizi alla persona, rivolte alle esigenze primarie della popolazione immigrata;

#### **Atteso**

- che nello specifico il progetto prevede adeguamenti strutturali e di complemento che dovranno essere finanziati dal PON di riferimento;
- che il progetto sinteticamente è così determinato:

- ✚ presso la Delegazione Municipale di SCOGLITTI confluiranno le attività di servizio di formazione per adulti gestito dal CPIA – Centro Provinciale Istruzione Adulti, già presente a Vittoria ma non ancora a

Scoglitti, luogo con forte presenza di immigrati, nonché appositi uffici comunali con funzione di servizi destinati alle Politiche Migratorie;

- + presso l'ex CENTRO DI RICERCA del Libero Consorzio Comunale di Ragusa sito in Contrada PERCIATA (*attualmente gestito dall'Istituto Tecnico Agrario di Vittoria*), su cui dovrebbe nascere un centro di formazione in tema di agricoltura dedicato a tutti i migranti provenienti dalle zone limitrofe, la formazione degli adulti e attività di formazione per il contrasto alla dispersione scolastica; centro che sarà gestito dall'USP – Ufficio Scolastico Provinciale, per tramite l'Istituto Agrario di Vittoria, il C.P.I.A. e l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII - Colonna"; nel Centro sorgerà, inoltre, un ambulatorio medico come presidio sanitario in zona rurale con annesso ambulatorio ginecologico gestito dall'ASP 7 di Ragusa; le suddette attività saranno coordinate dal Comune di Vittoria, Ente Titolare del progetto;
- + MOBILITA' garantita e tutelata, per tramite l'attivazione di un servizio di trasporto persone con n. 3 bus speciali, all'uopo destinati con finanza di progetto;

#### **Dato atto**

- ✎ che tutti gli Enti sopra in menzione saranno successivamente legati in convenzione con l'Ente Titolare proponente, a seguito dell'avvenuta notifica di finanziamento pervenuta a questo Ente Titolare;
- ✎ che i locali della Delegazione Municipale di SCOGLITTI sono di proprietà del Comune di Vittoria, che li destinerà alle attività previste nel progetto de quo;
- ✎ che i tempi di attuazione riguardanti il progetto in finanziamento dovranno essere svolti, dalla data di approvazione e finanziamento dello stesso, tramite apposito Avvio delle Attività da parte dell'Ente Titolare (con durata massima per la realizzazione del progetto in 18 mesi) e da concludersi non oltre la data del 31/12/2023, data quest'ultima da considerare come Fine Attività;
- ✎ che i singoli partner che contribuiranno a realizzare il progetto de quo avranno l'onere di individuare a proprio carico il personale necessario per l'attuazione del progetto, secondo quanto stabilito nella apposita convenzione;

**Evidenziato** che la scadenza per la presentazione del progetto da parte dell'Autorità Garante – Ministero dell'Interno è stata fissata per il 26/02/2020, prorogata **al 10/04/2020 e con successiva e ulteriore proroga al 04/05/2020;**

**Dato Atto**, per quanto indicato al punto 8. dalla citata nota 00018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che, a seguito del completamento delle attività progettuali previste, questo Ente titolare si assume *"l'onere derivante dalla manutenzione e la gestione delle strutture per almeno 5 anni successivi alla conclusione del progetto"* precisando che la manutenzione è da intendersi ordinaria e per gestione si intende il coordinamento di tutte le attività di vigilanza, custodia, portineria, utenze varie ed altre incombenze, i cui oneri saranno ripartiti fra i partner che regoleranno i rapporti reciproci nelle convenzioni che saranno sottoscritte all'atto del finanziamento e i cui contenuti saranno stabiliti anche con apposita conferenza di servizio;

**Dato Atto** che con Determina del Dirigente n.656 del 31.03.2020 l'arch. Giancarlo Eterno è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento.

**Visto il** verbale di Verifica di fattibilità tecnico-economica del 03.04.2020 redatto dal RUP ai sensi dell'art. 26 del D. L.vo n.50/2016 e ss.mm. ii. in contraddittorio con il progettista arch. Marcello Dimartino e i collaboratori progettisti arch. Pietro Fuschi, geom. Mario Garrasi.

**Dato atto** che l'importo complessivo del progetto di fattibilità tecnico - economica ammonta ad € 3.757.756,24 secondo la seguente previsione di spesa:

QUADRO FINANZIARIO				
Attività 1	TIPOLOGIA DI SPESA	importo parziale	importo totale	
<b>Progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza, direzione lavori, misure, contabilità, relazione geologica e indagini geognostiche</b>	1. competenze tecniche	189.810,76		
	2. cassa professionale (4%)	7.592,43		
	3. IVA (22%)	43.428,70		
	4. Ingadigni Geognostiche comp. Iva 22%	10.036,76		
	5. spese per gara (commissione di gara + contributo ANAC)	10.225,00		
	<b>Totale attività 1</b>	<b>261.093,65</b>	<b>261.093,65</b>	
Attività 2	TIPOLOGIA DI SPESA	importo parziale	importo totale	
<b>esecuzione lavori</b>	<b>A - Lavori</b>			
	a1. lavori a base d'asta	1.162.194,75		
	a2. costi sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	37.879,03		
	<b>importo complessivo lavori (A)</b>	<b>1.200.073,78</b>		
	<b>B - Somme a disposizione</b>			
	b1. Iva sui lavori 10%	120.007,38		
	b2. imprevisti (<10% dei lavori)	96.005,90		
	b3. allacciamenti ai pubblici servizi	10.000,00		
	b4. prove di laboratorio	5.000,00		
	b5. incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 (80% del 2% dell'importo di A)	19.201,18		
	b6. spese per gare (contributo ANAC)	600,00		
	<b>importo complessivo somme a disposizione (B)</b>	<b>250.814,46</b>		
	<b>importo totale (A+B)</b>	<b>1.450.888,24</b>	<b>1.450.888,24</b>	
Attività 3	TIPOLOGIA DI SPESA	importo parziale	importo totale	
<b>1. fornitura arredi e attrezzature informatiche per l'immobile "Delegazione di Scoglitti"</b>	1. fornitura di arredi e attrezzature per aule didattiche, aula conferenza ed Ufficio Politiche Migratorie	195.379,00		
	<b>2. forniture arredi ed attrezzature informatiche Istituto Scolastico Agrario c.da Perciata; Arredi Alloggio</b>	2. fornitura arredi istituto scolastico ed alloggio	321.475,00	
		<b>totale arredi</b>	<b>516.854,00</b>	
		4. IVA (22%)	113.707,88	
		<b>totale compreso Iva</b>	<b>630.561,88</b>	
		5. incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 (80% del 2% dell'importo di A)	8.269,66	
		6. spese per commissione gara	4.000,00	
		7. contributo ANAC	375,00	
		<b>totale</b>	<b>643.206,54</b>	<b>643.206,54</b>
Attività 4	TIPOLOGIA DI SPESA	importo parziale	importo totale	
<b>Acquisto n. 3 Bus Elettrici comprensivi di n. 2 stazioni di ricarica</b>	1. fornitura n. bus 3 bus e realizzazione n. 2 stazioni di ricarica	1.100.000,00		
	2. IVA (22%)	242.000,00		
	<b>totale compreso Iva</b>	<b>1.342.000,00</b>		
	3. incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 (80% del 2% dell'importo di A)	21.472,00		
	4. spese per commissione gara	4.000,00		
	5. contributo ANAC	600,00		
<b>totale</b>	<b>1.368.072,00</b>	<b>1.368.072,00</b>		
Attività 5	TIPOLOGIA DI SPESA	importo parziale	importo totale	
<b>collaudo statico e collaudo tecnico amministrativo, collaudo impianto elettrico e termico</b>	1. collaudo statico e T/A	14.985,64		
	2. cassa professionale (4%)	599,43		
	3. IVA (22%)	3.428,71		
	4. collaudo impianti	8.122,92		
	5. cassa professionale (4%)	324,92		
	6. IVA (22%)	1.858,52		
<b>totale</b>	<b>28.395,80</b>	<b>28.395,80</b>		
Attività 6	TIPOLOGIA DI SPESA	importo parziale	importo totale	
<b>comunicazione e divulgazione dei risultati</b>	1. competenze	5.000,00		
	2. IVA (22%)	1.100,00		
	<b>totale</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b>			<b>3.757.756,24</b>	

1\_Delibera PON Legalità.doc

Tutto ciò premesso.

## PROPONE

1. Approvare la parte narrativa che si intende interamente riportata.
2. Approvare il progetto “**SIAMO UOMINI ...O?**”, a valere su PON “Legalità” - Asse 7 Azione 7.1.2 del FSE – Fondo Sociale Europeo “*Interventi per l’ospitalità dei lavoratori stagionali e il contrasto al fenomeno del caporalato*”, riportante un importo complessivo pari a € 3.757.756,24 (euro tremilionisettecentocinquantasettemilasettecentocinquatasei/24).
3. Dare atto che il progetto da presentare al Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza si compone:
  - a) Progetto tecnico di fattibilità predisposto dalla Direzione C.U.C. - Provveditorato, comprensivo del Quadro finanziario;
  - b) Allegato 1 corredato da tutta la documentazione necessaria, il cui schema si approva con il presente atto facendone parte integrale e sostanziale.
4. Stabilire che l’Allegato 1 con relativi allegati dovrà essere sottoscritto dal legale Rappresentante dell’Ente e inoltrato a cura della Direzione Servizi alla Persona, entro la data di scadenza fissata ad oggi al 04/05/2020.
5. Stabilire che il Referente/Responsabile del Progetto è il dipendente geom. Giovanni Consolino.
6. Dare mandato al Dirigente della Direzione Servizi alla Persona e al Referente di adempiere a quanto necessario per il completamento dell’iter progettuale.
7. Trasmettere copia del presente atto, nonché degli elaborati progettuali, agli Enti partner.
8. Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione, visti le modalità progettuali e i tempi di scadenza.

Il Dirigente  
f.to Dott. S. Guadagnino



**Ministero dell'Interno**  
**Dipartimento della Pubblica Sicurezza**

**PROGRAMMA OPERATIVO "LEGALITÀ"**  
**FESR/FSE 2014 - 2020**

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**TITOLO DEL PROGETTO**



**BENEFICIARIO**



## Introduzione

Il presente Modello rappresenta l'unico formulario ammissibile per la presentazione dei progetti finanziabili nell'ambito del PON Legalità 2014/2020.

Il Modello deve essere **completato in ogni sua parte** conformemente alle indicazioni fornite in ciascun paragrafo. Il modello deve essere datato e firmato da un soggetto autorizzato ad impegnare l'Ente Proponente.

Al modello è allegata una dichiarazione d'impegno con la quale il soggetto proponente si impegna ad assumere, in caso di concessione del finanziamento, alcuni oneri previsti dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma.

## 1. Anagrafica soggetto proponente

### 1.1 Capofila di progetto (se previsto)

Denominazione	
Sede	
Indirizzo	
<b>ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO</b>	
Nome e Cognome del Responsabile di Progetto	
Ufficio presso cui è incardinato il Responsabile di Progetto	
Telefono	
Indirizzo di posta certificata	

### 1.2 Partner di progetto

Replicare la tabella per ciascun partner di progetto

Denominazione	
Sede	
Indirizzo	
Ruolo nell'ambito del progetto	
Nome e Cognome del Referente del partner di progetto	

## 2. Anagrafica progetto

Asse del PON Legalità	
Azione	
Sotto-azione	
Titolo del progetto	

<b>Costo del progetto</b>	
<b>Localizzazione</b>	
<b>Destinatari</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Breve sintesi del progetto</b>	Riassumere quanto esplicitato nella sezione 3 in massimo 150 parole.

### 3. Contenuti del progetto

<b>3.1 Finalità del progetto</b>	
<b>Analisi del contesto di riferimento e del contributo alla strategia del programma</b>	
Descrivere il fabbisogno alla base della proposta progettuale, fornendo informazioni circa il contesto di riferimento, eventualmente anche con il supporto di dati statistici, ed il contributo della proposta progettuale alla strategia del Programma.	
<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO</b>	<p>Descrivere le esigenze di legalità del territorio interessato dalle attività progettuali, secondo i fabbisogni di legalità indicati dal Programma, e/o di inclusione socio-economica di categorie in situazioni di svantaggio (es. migranti vittime di sfruttamento lavorativo, minori a rischio devianza, etc.). Indicare ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati relativi alla presenza di criminalità organizzata sul territorio di riferimento, giustificando in questo modo la necessità di realizzare attività di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata;</li> <li>• Le conseguenze di carattere economico o sociale che la presenza di criminalità organizzata comporta nel territorio di riferimento, definendo in modo chiaro e dettagliato il vulnus di legalità presente sul territorio;</li> <li>• Dati relativi alla presenza di migranti sul territorio di riferimento e impatto sociale del fenomeno migratorio;</li> <li>• Dati relativi al fenomeno del caporalato che si vogliono contrastare con le attività progettuali.</li> </ul>
<b>CONTRIBUTO ALLA STRATEGIA DEL PROGRAMMA</b>	Descrivere la logica di intervento della proposta progettuale, facendo riferimento alle priorità di investimento e agli obiettivi specifici individuati dal Programma ed esplicitando come l'intervento proposto contribuisca alla strategia complessiva del PON Legalità e specificamente agli obiettivi dell'Azione 7.1.2.
<b>AMBITO TERRITORIALE/AREA DI INTERVENTO</b>	A seconda della tipologia di intervento, individuare l'ambito territoriale di riferimento, esplicitando se le aree oggetto delle attività progettuali rientrano tra i territori ad elevato livello di pervasività mafiosa e/o interessati da fenomeni quali ad esempio marginalizzazione sociale, caporalato, flussi migratori, alto tasso di criminalità e rischio devianza.

### 3.2 Descrizione delle attività progettuali proposte

Descrivere le attività progettuali proposte. In tale sezione devono essere illustrati i contenuti (cosa si chiede di finanziare), le fasi di realizzazione (es. progettazione, esecuzione lavori o acquisto di forniture, ...) e come si prevede di organizzare il progetto.

Si rammenta che le attività descritte devono corrispondere agli elementi indicati nelle successive sezioni:

- Tempistiche di realizzazione (Sezione 3.4);
- Iter amministrativo (Sezione 3.4.1);
- Budget delle attività proposte (Sezione 4.1);
- Cronoprogramma di spesa (Sezione 4.2).

### 3.3 Altre fonti di finanziamento ed esperienze pregresse

Compilare la sezione sottostante considerando eventuali istanze per altre fonti di finanziamento, esperienze pregresse nell'ambito di progetti simili e eventuali attività già realizzate e/o completate prima della presentazione della proposta progettuale.

È stata avanzata analoga richiesta di finanziamento anche nell'ambito di altri fondi/programmi/iniziative?

- Sì
- No

In caso di risposta affermativa:

1. Vi è stato rigetto dell'istanza?  Sì  No  
In caso positivo allegare la nota di rigetto.
2. Vi è stata rinuncia al finanziamento?  Sì  No  
In caso positivo allegare la nota di rinuncia.
3. Si è ancora in attesa dell'esito dell'istanza?  Sì  No  
In caso positivo, al fine di evitare sovrapposizioni con altre fonti di finanziamento, la proposta potrà essere considerata ammissibile solo allorché il proponente possa esibire nota di rigetto o di rinuncia.

Si sono già avute esperienze pregresse positive nell'ambito di progetti simili, anche non connessi al PON Sicurezza? (in caso positivo breve descrizione delle esperienze in termini di fonti, programmi, iniziative, durata, etc.)

Le attività descritte nella sezione 3.2 sono state già realizzate e/o completate con altre fonti di finanziamento, prima della trasmissione della presente proposta progettuale?

- Sì  No

**3.4 Tempistica della realizzazione**

Riportare nella tabella l'indicazione della tempistica di realizzazione di tutte le attività progettuali descritte nella sezione 3.2 con un adeguato livello di dettaglio.

Attività previste	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Attività 1												
Attività 2												
Attività 3												
Attività N												

*N.B. Il Piano di Rafforzamento Amministrativo del PON Legalità 2014/2020 prevede il ritiro automatico del finanziamento ai beneficiari che accumuleranno ritardi sull'attuazione del progetto pari al 30% della tempistica prevista dal cronogramma delle attività, a meno che il ritardo non sia attribuibile a circostanze eccezionali da documentarsi o da cause non dipendenti dall'amministrazione beneficiaria.*

**3.4.1 Descrizione dell'iter amministrativo**

Indicare gli adempimenti amministrativi da espletare per l'avvio e la realizzazione delle attività progettuali (es. conferenza di servizi, varianti agli strumenti urbanistici, procedure di affidamento, ...).

**1) PARERI**

(solo FESR)

La realizzazione del progetto richiede il rilascio di autorizzazioni, concessioni, pareri, ecc.?

- Sì  
 No

In caso di risposta positiva compilare la tabella, indicando le informazioni richieste:

Parere richiesto	Ente preposto al rilascio	Tempistica stimata per il rilascio*
Parere 1		
Parere N		

\*Le tempistiche devono essere attendibili

**2) PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

Compilare la tabella, prestando attenzione alla corrispondenza con le informazioni riportate nelle sezioni 3.4 (tempistica di realizzazione), 4.1 (budget delle attività) e 4.2 (cronoprogramma di spesa):

Attività progettuale	Tipologia di procedura da attivare (Es.: Aperta/Ristretta/Competitiva con negoziazione/Negoziata senza bando/Dialogo competitivo/Partnership per l'innovazione/Altro**)	Oggetto dell'affidamento	Importo a base d'asta
Attività 1			
Attività 2			
Attività N			

\*\*Se "altro" specificare (es. Convenzione CONSIP, ricorso al Mercato Elettronico della PA, Accordi Quadro, ecc.):

---



---



---

**N.B:** Nel quadro del PON Legalità non si potrà far ricorso:

- a procedure segretate o che esigono particolari misure di sicurezza ai sensi degli articoli 15 e 16, paragrafi 2 a 4 della direttiva 2014/24/U;

- a procedure negoziate senza bando ai sensi dell'articolo 32, paragrafo 2, lettera b) della direttiva 2014/24/UE;
  - a procedure negoziate senza bando ai sensi dell'articolo 32, paragrafo 3, lettera b) della direttiva 2014/24/UE.
- Per eventuali forniture complementari secondo modalità e criteri indicati nel bando di gara dell'appalto originario, si farà invece riferimento alle disposizioni contenute nell'articolo 33 della direttiva 2014/24/UE, che disciplinano le modalità e i termini per la conclusione di accordi quadro.

Motivazione per il ricorso alla procedura negoziata (diversa da quelle di cui agli art. 32 della direttiva 2014/24/UE)

### 3.5 Descrizione dei risultati attesi

Descrivere i risultati che si prevede di ottenere tramite le attività progettuali proposte. È opportuno individuare risultati che siano coerenti con le attività previste e rilevanti rispetto agli obiettivi del PON Legalità, con riferimento agli indicatori di realizzazione fisica e di risultato indicati nella sezione successiva

#### 3.5.1 Indicatori

Completare la tabella utilizzando gli indicatori già previsti dal PON Legalità e/o indicarne ulteriori ritenuti significativi.

INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA/OUPUT	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso al 2021/2022
IO7.1 Immobili pubblici recuperati e attrezzati per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti	numero		
Ulteriori indicatori			

INDICATORI DI RISULTATO	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso al 2021/2022
Indicatori previsti dal PON			
Ulteriori indicatori			

### **3.6 Sinergie con altri programmi/interventi (solo FESR)**

*Nel caso in cui il progetto presentato per il finanziamento nell'ambito del PON Legalità faccia parte di un sistema di interventi più ampio, descrivere la sinergia/collegamento funzionale con lo stesso e le altre fonti di finanziamento interessate (es. POR, FSC, ecc.).*

### **3.7 Rilevanza rispetto alle priorità orizzontali dell'Unione Europea**

*La rilevanza dell'intervento rispetto alle priorità orizzontali dell'Unione Europea costituisce un criterio di premialità in sede di valutazione. Se applicabile, indicare la specifica priorità orizzontale soddisfatta (disponibili anche più opzioni) e descrivere per quali motivi.*

L'intervento è rilevante rispetto a quale/i delle seguenti priorità?

- Innovazione sociale
- Qualità della vita
- Disabilità
- Sviluppo sostenibile
- Non discriminazione
- Parità tra uomini e donne
- Non applicabile

In caso positivo, per quali motivi l'intervento è rilevante al soddisfacimento di una o più delle priorità orizzontali selezionate?

## 4. Quadro finanziario

### 4.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi. Le informazioni riportate devono corrispondere agli elementi indicati nelle sezioni 3.2 (descrizione delle attività progettuali proposte) 3.4 (tempistica di realizzazione), 3.4.1 (iter amministrativo) e 4.2 (cronoprogramma di spesa).

Attività 1	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>(Titolo attività): es. spese tecniche</i>	1.	
	2.	
	3.	
	n.	
		<b>Totale</b>
Attività 2	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>(Titolo attività): es. realizzazione lavori</i>	1.	
	2.	
	3.	
	n.	
		<b>Totale</b>
Attività N	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>(Titolo attività): es. attrezzature e arredi</i>	1.	
	2.	
	3.	
	n.	
		<b>Totale</b>
<b>Totale costo progetto comprensivo d'IVA</b>		<b>€</b>

**4.2 Cronogramma di spesa**

Completare la tabella indicando gli importi di spesa previsti trimestralmente per ciascuna attività, laddove la proposta progettuale abbia durata di almeno 18 mesi. Le informazioni riportate in merito alle attività devono corrispondere agli elementi indicati nelle sezioni 3.4 (tempistica di realizzazione), 3.4.1 (iter amministrativo) e 4.1 (budget delle attività proposte).

Attività previste	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Attività 1	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Attività 2	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Attività 3	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Attività N	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

#### **4.3 Sostenibilità<sup>1</sup> (solo FESR)**

Indicare la previsione dei costi relativi alla sostenibilità dell'intervento per almeno i cinque anni successivi in seguito alla conclusione del progetto individuando le fonti di finanziamento (nazionali, regionali, locali, altro) a cui si farà riferimento.

---

<sup>1</sup> Requisito previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, art. 71 sulla stabilità delle operazioni.

## 5. Gestione del progetto

### 5.1 Gruppo di lavoro

Rappresentare le modalità di gestione del progetto e le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro comunale assegnato al progetto (organigramma). Descrivere le funzioni assegnate a ciascuna unità.

Fornire il modello organizzativo, descrivendo il gruppo di lavoro in termini di:

- risorse impiegate;
- esperienza professionale e competenze specifiche delle risorse;
- funzioni assegnate a ciascuna unità (es. funzioni di coordinamento, progettazione, svolgimento delle procedure di monitoraggio, predisposizione documenti, interlocuzione con soggetti attuatori, ...) nell'ambito del progetto;
- modalità organizzative previste per il gruppo di lavoro (chi fa che cosa);
- coerenza nell'utilizzo del personale nelle diverse fasi del progetto.

Nota: Nel caso in cui per la gestione del progetto si preveda il coinvolgimento di soggetti esterni, il Beneficiario dovrà inserire, altresì, la seguente dichiarazione: **“L'affidamento di incarichi a soggetti esterni sarà effettuato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale o regionale vigente”.**

Compilare la tabella, prestando attenzione alla corrispondenza con le informazioni riportate nella sezione 5.1:

Nome e cognome unità	Qualifica	Funzioni attribuite	Titolo di studio ed eventuali titoli aggiuntivi	Esperienza maturata nell'ambito della funzione

DATA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

(Persona autorizzata ad impegnare l'Ente proponente)

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione di impegno

In caso di finanziamento della presente istanza, pena la revoca del contributo ed il recupero delle quote erogate e dei relativi interessi legali:

### il Beneficiario si impegna

*(Saranno riportati gli impegni contenuti nel MP 5 – Dichiarazione di accettazione del finanziamento e di impegno del Beneficiario)*

### Il Beneficiario dichiara

di essere a conoscenza che in caso di inadempienza per responsabilità diretta, mancato rispetto dei tempi previsti dal cronogramma degli interventi, mancato rispetto degli impegni assunti e degli obblighi derivanti dai provvedimenti emessi dall'Autorità di Gestione, accertamento di irregolarità, si procederà alla revoca dei finanziamenti stessi ed al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria. In tal caso il progetto rimarrà totalmente a carico del beneficiario.

**DATA**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**FIRMA**

*(Persona autorizzata ad impegnare l'Ente proponente)*

\_\_\_\_\_

**Elenco della documentazione da allegare (vedasi Art.8 della Lettera d'invito)**

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

**Del che si è redatto il presente verbale.**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....

**Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.04.2020

al 12.05.2020

registrata al n. Reg. pubblicazioni

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

**Vittoria li,**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO**

.....

.....

---

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....

**Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.04.2020

al 12.05.2020 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... .. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**