



## Città di Vittoria

### Direzione Affari Generali e Risorse Umane

#### Avviso

di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente della Direzione "Polizia Municipale" a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000, e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01 e smi.

#### Il Dirigente

In esecuzione della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione n.77 del 19/12/2019 dalla Commissione straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale), della deliberazione della Commissione straordinaria (con i poteri della Giunta comunale) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetta la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente della Direzione Polizia Municipale mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/01;

La procedura in argomento ha luogo *"per titoli e colloquio"* e con le modalità di selezione di cui all'articolo 74 del titolo II - Capo I del ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera (approvato con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 e ss. m.ii), il quale stabilisce che *"L'assunzione a tempo determinato per la copertura dei posti di dirigenti previsti in dotazione organica avviene tramite concorso pubblico per titoli o titoli e colloquio, volti all'accertamento della professionalità richiesta, giusta emanazione di Avviso Pubblico, del quale deve essere data adeguata pubblicità e notizia anche sul sito istituzionale dell'Amministrazione."* ;

Il bando per la copertura di un posto a tempo determinato di detta figura professionale è conformato ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale disciplinati dal vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. 461/17 e s.m.i. che disciplina, altresì, la declaratoria dei titoli di studio per il dirigente della Direzione Polizia Municipale;

- ✧ ai sensi del comma 1 dell'art. 110 D.lgs 267/2000 gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- ✧ i requisiti generali di ammissione all'impiego presso il Comune di Vittoria sono quelli disciplinati nel Regolamento Comunale di cui alla predetta deliberazione di G.C. n. 461/17;

Visti:

- ✧ il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali ;
- ✧ il D.Lgs. n. 165/2001 e smi, come modificato dal Dlgs n. 75/2017, fra cui l' art. 19 ;
- ✧ il ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17 e.s.m.i.;
- ✧ l'OREL vigente in Sicilia;

#### Rende Noto

##### Art. 1.

##### Tipologia della selezione

1. In esecuzione della deliberazione della Commissione straordinaria (con i poteri della Giunta comunale) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ , è' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Dirigente della Direzione "Polizia Municipale" mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, avente la durata di anni tre, salvo rinnovo, volta all'accertamento delle professionalità richieste in funzione del posto da ricoprire, ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, come modificato dal dlgs n.75/2017, con le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS, approvato con deliberazione di G.C. 461 del 16/10/2017 ess.mm.ii., e conformata ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale previsti nel citato ROUS.
2. La presente procedura ex art. 110, 1 comma, del Dlgs n. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio.
  3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
  4. Alla nomina del Dirigente incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti nella presente procedura selettiva di cui ai successivi articoli, provvede l'Organo di Governo ( con i poteri del Sindaco) ai sensi dell'art. 74 del vigente ROUS.
  5. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

## **Art.2**

### **Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
  - ✦ a) cittadinanza Italiana; (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea)
  - ✦ b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio; limiti massimi di età speciali sono fissati per particolari posti, data la natura del servizio o per oggettive necessità dell'Amministrazione e sono indicati, se stabiliti, nella tabella relativa al profilo specifico o nei relativi bandi.
  - ✦ c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - ✦ d) non possono essere assunti coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - ✦ e) idoneità fisica al posto da ricoprire;
  - ✦ f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - ✦ g) inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
  - ✦ h) il possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, riguardo agli obblighi militari, di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza.

### ART. 3

#### Requisiti oggettivi e specifici

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2 i partecipanti alla procedura selettiva di che trattasi devono possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda anche i seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione :
  - ***assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 10 giorni;***
  - ***assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità a ricoprire i posti di dirigente previsti in dotazione organica;***
2. Per l'accesso alla dirigenza i candidati, inoltre, devono possedere i requisiti stabiliti dal comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001.

### ART. 4

#### Possesso di uno dei seguenti titoli di studio

1. Per l'ammissione alla presente procedura i partecipanti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio :
  - ▲ Lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della Politica (LM-62), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Sociologia e Ricerca Sociale (LM- 88), conseguite secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea Magistrali richieste è stabilita dal D.I. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233.

Congiuntamente ad uno dei requisiti di cui al Regolamento comunale per l'accesso ai posti della dotazione organica.

### ART. 5

#### Modalità e termini di presentazione della domanda

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata
2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:  
***“Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 incarico di dirigente della direzione Polizia Municipale”, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del d.lvo 267/2000 e dell'art. 19 del d.lvo n. 165/01 e ss.mm.ii”***
3. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzata alla Commissione giudicatrice per il tramite dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – Via Bixio, 34.
4. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Affari Generali e Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
5. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, al suddetto indirizzo entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio, sul sito istituzionale e sulla GURI. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
6. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
7. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, esclusivamente ed unicamente, secondo una delle seguenti modalità :
  3. **tramite raccomandata con avviso di ricevimento;**
  4. **tramite consegna brevi manu .**

5. **tramite posta elettronica certificata (PEC) - giusta circolare 12/2010 della Funzione Pubblica- da inoltrare al seguente indirizzo:**  
**[protocollo generale@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:protocollo generale@pec.comunevittoria.gov.it)**.  
*(In questo caso il candidato dovrà accertare la corretta ricezione della documentazione da parte dell'Ufficio protocollo generale di questo Ente).*
8. Come al suddetto punto, la busta potrà essere consegnata tramite servizio postale (racc. A/R), a mano e/o tramite posta elettronica certificata (PEC). La responsabilità per ritardi nella consegna rimane sempre e comunque in capo al soggetto mittente. Pertanto qualora la consegna della busta e/o della documentazione abbia luogo ad avvenuta scadenza del termine sopradescritto, essa soggiace alla pena dell'esclusione.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
10. A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
- ✦ curriculum vitae regolarmente datato e sottoscritto;
  - ✦ i documenti che riterranno utili al fine della valutazione del possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
  - ✦ fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - ✦ copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di **Euro dieci** (€.10,00), riportando sulla causale gli estremi della presente selezione effettuata alla Tesoreria Comunale **mediante C.C. Postale n. 11380979**.
11. Si specifica che i dipendenti di ruolo del Comune di Vittoria e coloro che hanno prestato servizio a tempo determinato presso questo Comune per almeno due anni sono esonerati dal pagamento di tale tassa.

## **ART. 6**

### **Domanda e allegati**

1. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, previa allegazione della copia del documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione; dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, nonché sottoscritta sui lembi di chiusura.
2. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
3. **Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione e quindi sarà esclusa.**
4. La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine prescritto non saranno prese in esame dall'Amministrazione.
8. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.
9. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione.
10. Alla domanda dovrà essere allegato:

- ✧ **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente datato, sottoscritto e integrato dalla relativa documentazione, dal quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali possedute. Detto *curriculum* dovrà, in ogni caso, contenere: i dati anagrafici, la votazione conseguita nel diploma di laurea e le altre dichiarazioni previste dal presente bando ;
  - ✧ **eventuali altri titoli** diversi da quelli che costituiscono requisito essenziale di partecipazione alla selezione;
  - ✧ **le dichiarazioni attestanti i titoli di studio e scientifici posseduti**, la votazione conseguita, le eventuali pubblicazioni, attività di docenza, corsi formativi, stages, scuole di specializzazione, abilitazioni professionali, master, partecipazione a convegni o seminari e, quanto si ritenga utile ai fini della valutazione dell'idoneità del soggetto a ricoprire il relativo posto;
  - ✧ **dichiarazioni** che attestino l'eventuale svolgimento presso Pubbliche Amministrazioni delle medesime attività oggetto del presente bando,
  - ✧ **dichiarazione** attestante la conoscenza dei pacchetti informatici e della lingua straniera;
  - ✧ **copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**, così come prevede l'art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle Amministrazioni pubbliche.
11. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- ✧ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
  - ✧ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana) ;
  - ✧ di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - ✧ di godere dei diritti civili e politici;
  - ✧ l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - ✧ l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii;
  - ✧ il possesso di uno dei diplomi di Laurea di cui all'art. 4 del presente avviso indicando quale
  - ✧ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ( nei casi in cui vigeva l'obbligo ) ;
  - ✧ di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta.
12. A seguito di quanto sopra e ferma restando la responsabilità penale e l'obbligo di informativa, in caso di dichiarazione mendace, l'ufficio, acquisita ove possibile, copia della sentenza penale di condanna ed ogni altro utile elemento fornito, anche dal dichiarante in contraddittorio, emana, laddove ne sussistano i presupposti di cui al presente articolo, un provvedimento di diniego all'assunzione nei confronti del candidato.

## ART. 7

### Composizione della Commissioni Giudicatrice

1. Ai sensi dell'art. 20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra :
  - dirigenti/funzionari dell'Amministrazione che indice il concorso, oltretutto di tutte le Pubbliche Amministrazioni ;
  - docenti;

- estranei alle medesime ;
- 2. Il Segretario Generale provvede a nominare contestualmente tre componenti effettivi e tre supplenti onde garantire nei casi di assenza e/o di impedimento di uno degli effettivi la regolare prosecuzione della procedura senza soluzione di continuità nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento.

## **ART.8**

### **Valutazione della professionalità**

1. La modalità di selezione ha luogo per titoli e colloquio, secondo le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii.
2. Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione delle professionalità è operata dalla Commissione giudicatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed il colloquio di seguito indicato, ed individuando i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposito elenco, che sarà trasmesso all'organo di Governo ( con i poteri del Sindaco).
3. Il colloquio è relativo ai seguenti aspetti :
  - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente;
  - profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
  - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
  - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
  - valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.
4. Prima dell'effettuazione del colloquio la Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.
5. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
6. Al fine dell'accertamento dell'esperienza pluriennale e di comprovata e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico possedute dal candidato, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae.
7. I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.
8. L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla Commissione Giudicatrice.
9. La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.
10. La Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei ed a trasmetterlo all'Organo di Governo (con i poteri del Sindaco), il quale provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il/la candidato/a prescelto/a.

## **ART.9**

### **Motivi di esclusione**

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
  - omessa presentazione del curriculum vitae;
  - mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
  - omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato

- cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
  - mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
  - consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.10**

##### **Sede e modalità del colloquio**

1. Il colloquio si terrà presso appositi locali del Comune di Vittoria sito in Via Bixio, 34. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)).
2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

#### **ART. 11**

##### **Assunzione - Durata dell'incarico**

1. Alla nomina del Dirigente esterno incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti e espletamento delle procedure selettive di cui prima, provvede l'Organo di Governo (con i poteri del Sindaco), ai sensi del vigente ROUS.
2. La durata del contratto sarà di anni tre, salvo rinnovo.

#### **ART.12**

##### **Trattamento economico**

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL di comparto - Area Dirigenza e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale
2. Il trattamento economico del Dirigente assunto a tempo determinato è equiparato a quello iniziale previsto per i corrispondenti dipendenti di ruolo dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata, come da prospetto contabile allegato.

#### **ART. 13**

##### **Periodo di Prova**

1. Il dirigente con contratto a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova, in analogia e con le modalità previste dall'art 15 del CCNL per l'area della dirigenza per il dirigente a tempo indeterminato.
2. Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e deve essere debitamente motivato.

#### **ART. 14**

##### **Cessazione rapporto di lavoro**

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza.

#### **ART. 15**

##### **Clausola della revoca del bando e/o di non procedere all'assunzione**

1. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

#### **ART. 16**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### **ART.17**

##### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso di partecipazione è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione in oggetto è il dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.
6. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane, tel. n. 0932/514251- 514262.
7. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Valentino Pepe

**Pubblicato all'Albo Pretorio al n. \_\_\_\_\_ sul sito ufficiale web ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**