

CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

(ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 76

Seduta del 06.03.2020

OGGETTO: Mercato Ortofrutticolo di Vittoria – Canoni di attivazione carta mercato – Determinazione tariffe affitto cella frigo.

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di marzo alle ore 13,30, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018 e s.m.i. così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba		X

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. V. Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.03.2020

Il Dirigente
f.to Basile

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 06.03.2020

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.11.2018 è stato approvato il “Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”;
CHE per l'accesso al Mercato Ortofrutticolo è prevista la carta mercato (transponder elettronici - badge rfid);
CHE il servizio di riscossione delle tariffe d'ingresso al Mercato Ortofrutticolo di Vittoria ha il fine, così come evidenziato nel predetto atto di Consiglio Comunale, di regolamentare l'afflusso veicolare presso il locale Mercato Ortofrutticolo mediante l'applicazione di tariffe d'ingresso per tutti i mezzi di trasporto;
CHE al Mercato Ortofrutticolo insistono n° 4 celle frigo per le quali è stata individuata la funzione di area di stoccaggio e smistamento merce deperibile;

DATO ATTO della stima dei costi per la manutenzione dell'impianto di controllo accessi da sostenere e per l'attuazione dei progetti denominati "mercuriale telematica" e "avvisi vendita elettronici";

DATO ATTO, altresì, che la carta mercato/badge di ingresso è disciplinata dal citato Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli;

VISTO il Contratto di servizio fra il Comune di Vittoria e la società Vittoria Mercati srl, approvato con Delibera della C.S. C.C. n. 79 del 23.12.2019, per il tramite del quale vengono affidate alla Società di servizi l'area ove insistono n° 4 celle frigo;

RITENUTO, per i motivi sopra esposti, di introdurre i canoni di attivazione ai possessori di badge e token che accedono all'area mercatale, e determinare per l'anno 2020 e per gli anni successivi le tariffe di attivazione ai dispositivi elettronici per l'ingresso Mercato Ortofrutticolo di Vittoria;

RITENUTO altresì di introdurre i canoni di affitto delle celle frigo del Mercato Ortofrutticolo alle ditte regolarmente autorizzate dagli Uffici della Direzione Mercati e che quindi risultano in possesso della carta mercato di accesso;

RICHIAMATE:

Delib. Comm. Str. C.C. n. 16 del 22.5.2019 “Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio 2018”;

Delib. Comm. Str. G.C. n. 260 del 19.9.2019 “Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio di previsione 2019”;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- le Note NN.548/2018, 573/2018, 600/2018 contenenti le relazioni tecniche di verifiche straordinarie sullo stato di bilancio, della situazione di tesoreria, di competenza e di cassa anche in relazione alle Aziende Speciali in liquidazione;
- le Note Integrative al Bilancio 2019: Prot.N. 187 PFB 2019 (Allegato D al Bilancio 2019-2021); prot. 191 PFB 2019 (Allegato D al Rendiconto 2018); prot. 757 PFB 2019 (Allegato D al Bilancio di previsione 2020-2022);
- la Delibera della C.S. C.C. n. 79/2019 di approvazione Statuto e Contratto di Servizio della Vittoria Mercati srl;
- la “Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria” prot. 503/PFB del 19.9.201, approvata con delibera di C.C. n. 53 del 26.9.2019 – Bilancio consolidato 2018;
- La Delibera della C.S.C.C. n. 77 del 19.12.2019 “Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 e Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione” e relativi allegati;
- la Delibera della C.S. C.C. n. 4 del 31.1.2020 “REVISIONE ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 2019 – Adempimenti D.L.vo n. 175/2016 e ss.mm.ii”;

VISTA la relazione della Vittoria Mercati srl relativa alla gestione dell'anno 2019, inviata con pec del 17.1.2020, acquisita al Protocollo Generale in data 20.01.2020, n. 3147;

VISTO l'OREL vigente;

VISTI: il Dlgs n.368/2001; l'art. 36 del Dlgs n. 165/2001 e smi; l'art. 49 della legge n. 133/2008 e smi; il D.L. n.101/2013, convertito con modificazioni nella legge n. 125/2013;

VISTO il contratto di Servizio fra Comune di Vittoria e Vittoria Mercati srl;

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (due)

assenti n. 1 (uno)

votanti n. 2 (due)

voti favorevoli n. 2 (due)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

1. Determinare per l'anno 2020 e per gli anni successivi i canoni di attivazione ai possessori di badge e token, IVA compresa, al Mercato Ortofrutticolo di Vittoria come da sottostante schema:
 - Badge: € 15.00 – Ristampa per smarrimento o non funzionamento: € 20,00;
 - Token: € 50.00 - Sostituzione per smarrimento o non funzionamento: € 50,00.
2. Determinare per l'anno 2020 e successivi il costo per l'ingresso al Mercato Ortofrutticolo da parte di soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso e non muniti di badge/token, come di seguito indicato:
 - Ingresso pedonale € 2,00;
 - Ingresso con autovettura € 3,00.
3. Determinare per l'anno 2020 e per gli anni successivi i canoni di affitto delle celle frigo come da sottostante schema:
 - € 5,00 per ogni slot deposito di mq 1.20 x 1.0

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (due)

assenti n. 1 (uno)

votanti n. 2 (due)

voti favorevoli n. 2 (due)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO dott. Valentino Pepe

F.TO Dott.ssa Termini Giovanna

~~F.TO Dott. Gaetano D'Erba~~

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 10.03.2020 al 24.03.2020 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 10.03.2020 al 24.03.2020 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data

Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato