



Nota di aggiornamento DUP 2020-2022

Sezione Operativa - Allegati



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.Lgs n. 267/2000)

Atto N.363

Seduta del 13.12.2019

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, del Piano Annuale anno 2020 e rideterminazione della dotazione organica.

L'anno duemiladiciannove il giorno TREDICI del mese di DICEMBRE alle ore 14,45 nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018 e **s.m.i.**, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott.ssa Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta ~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.11.2019

Il Dirigente
f.to Pepe

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria dai documenti di programmazione contabile e finanziaria allegati all'atto con riserva di modifiche e riduzioni del Piano triennale dei fabbisogni del personale in relazione alle disponibilità di cassa dell'Ente in applicazione dell'art. 183 comma 8 in fase attuativa

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 20.11.2019

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Si condivide il parere di regolarità contabile rinviando alla fase attuativa

Vittoria, 20.11.2019

Il Segretario Generale
f.to Pepe

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE**

VISTI:

- l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in base al quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97 della Costituzione è improntata al fine di:
 - “a) *accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;*
 - b) *razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;*
 - c) *realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”;*
- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che stabilisce “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti

alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che stabilisce *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*
- l'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* che impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, prevedendo all'uopo nel caso di mancato adempimento della disposizione il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 ;
- l'art. 6, comma 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001, così come riscritto dal D.lgs. 75/2017 a mente del quale:
“1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, n. 173;

Rilevato che il principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e s.m.i., include nella SeO la programmazione del fabbisogno del personale a valere per il triennio di riferimento del DUP ;

Considerato che :

ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.LG.S 30 marzo 2001, n. 165 riscritto dal D.LGS. 75/2017 :

“ In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti.

Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”;

Visti :

- la legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede all'art. 1, comma 557 che le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica fissati nelle legge stessa ai commi da 655 a 695 assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, stabilendo i seguenti principi:
 - riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, che ha sostituito le disposizioni dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e successive modificazioni;
- la modifica all'art. 1, comma 557 della Legge n.296/2006, effettuata con il D.L. n. 90/2014, che ha introdotto il comma 557 quater secondo cui il contenimento delle spese di personale, ai fini del fabbisogno di personale, deve essere riferito al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, quindi 2011-2013;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i., ivi compresa la modifica introdotta dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 che prevede che per il triennio 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e della spesa delle cessazioni programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over e che *“A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente”* ;

Dato atto che le disposizioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato nei comuni, pur essendo state aggiornate dal decreto – legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto “Decreto crescita”, convertito in legge 28 giugno 2019 n. 58 necessitano, per la loro applicazione, l'emanazione di un apposito decreto ministeriale, che dovrà anche indicare la data di applicazione del nuovo regime e che conseguentemente, fino a tale data continuano ad applicarsi le norme previgenti, come individuate nei punti precedenti;

Considerato che sulla base delle previsioni dettate dalla normativa attualmente in vigore, le assunzioni di personale possono essere effettuate solo se sono rispettati i seguenti principi e vincoli:

- Rispetto da parte dell'Ente dell'obbligo di certificazione dei crediti ex art. 27 comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014;
- Rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio ex art. 1, comma 723 della legge 208/2015 e art. 1, comma 446, della legge 232/2016 ;

- Rispetto degli adempimenti relativi all'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016 ;
- Rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ex art. 9, comma 1-quinquies del d.l. 113/2016 ;
- Riduzione della spesa del personale rispetto al valore medio 2011/2013, (art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);
- Accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza (art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
- Adozione di una programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale e successivo invio del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale alla RGS secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- Rideterminazione della dotazione organica (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165) alla luce del l.lgs. 75/2017 che fa riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- Adozione del Piano della Performance.

Dato atto che:

- Il rispetto dei vincoli di cui ai punti da n. 1 a n. 4 è certificato dal Responsabile della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche con nota prot.602/FPB datata 29/10/2019, che attesta altresì che i termini di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e del bilancio consolidato sono stati rispettati, mentre il termine previsto per l'approvazione del rendiconto di gestione non è stato rispettato
- Il divieto di assunzione in caso di mancato rispetto dei termini di approvazione dei documenti sopra richiamati opera temporaneamente, solo fino a quando i medesimi non vengono approvati e, comunque, tutti sono stati approvati compreso il rendiconto approvato con deliberazione n. 19 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale in data 22/5/2019;
- Il rispetto del vincolo di riduzione della spesa personale rispetto al valore medio 2011/2013 risulta rispettato, in via previsionale, nella bozza di previsione della spesa del personale elaborata da questa Direzione per il triennio 2020/2022 e, per l'anno 2020 risulta esplicitato nella tabella allegata al presente provvedimento (tabella n. 1), che tuttavia non contiene i dati definitivi comprensivi dell'ammontare del Fondo Pluriennale Vincolato che saranno disponibili solo a conclusione dell'iter per l'approvazione definitiva del bilancio 2019/2021 da parte dell'organo competente, il quale dovrà comunque tenere conto del rispetto del suddetto vincolo;
- L'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011 è stata verificata per l'anno 2020 con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 300 del 7/11/2019;
- Per la rideterminazione della dotazione organica, il d.lgs. 75/2017 modificando l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 attribuisce un ruolo centrale alla programmazione del fabbisogno di personale e alle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione e conseguentemente la dotazione organica attualmente vigente e rideterminata è quella corrispondente al personale presente nell'Ente e al personale da assumere con il

presente provvedimento e individuata nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del medesimo;

- Il piano triennale di azioni positive 2018-2020 del Comune di Vittoria è stato approvato con deliberazione di G.C. n.G.C. n. 530 del 22/11/2017
- Il Piano della Performance e il PEG per il triennio 2019/2021 è stato adottato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 132 del 19/4/2019.

Rilevato:

- **Che** il divieto di assunzione per gli Enti che non rispettano i tempi medi di pagamento di cui al D.L. 66/2014 e s.m.i., è stato dichiarato illegittimo dalla Corte Costituzionale con la sentenza 22 dicembre 2015 n. 272 (pubblicata in G.U., 1° s.s., 30 dicembre 2015 n. 52), tale che lo stesso non è più in vigore *"con effetto retroattivo ex art. 30, comma 3, l. 11 marzo 1953 n. 87: "Le norme dichiarate incostituzionali non possono avere applicazione dal giorno successivo alla pubblicazione della decisione"*.
- **Che** in ordine al rispetto della *riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti*, previsto dall'art. 1, c. 557 lett. a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296, mentre la deliberazione della Corte dei conti sez. delle Autonomie n. 27/SEZAUT/2015QMIG del 14 settembre 2015 depositata in data 18/09/2015, pronunciava il principio di diritto, che lo riteneva precettivo, l'art. 16, c. 1 del DL. 113/2016 ha abrogato tale disposizione. Conseguentemente, tale obbligo non deve più essere rispettato.

Atteso che

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno 2018 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul rendiconto 2018 (ultimo rendiconto approvato), approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 19 del 22/05/2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, del triennio 2019/2021 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 11/4/2019;
- nella tabella "3" si individua la spesa massima teorica sostenibile dall'Ente per le assunzioni a tempo indeterminato secondo le vigenti regole sul turn-over;

Rilevato che per quanto riguarda le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile:

- l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, primo e secondo periodo, testualmente recita: *"A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali, le agenzie, ecc. (omissis) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009"*.
- l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito, in forma di inciso novellato, il settimo periodo, secondo cui: *"Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"*.

Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009” :

- l'ultimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: “*Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo e' computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009*” ;
- la Sezione Autonomie della Corte dei Conti ha chiarito con deliberazione 2/2015 : “*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.*” (in altri termini la Corte ha condiviso la tesi letterale più restrittiva in base alla quale nel caso in cui siano rispettati i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale, l'Ente è tenuto comunque a rispettare il limite per il lavoro flessibile pari al 100 % della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100 % della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero.);
- l'art. 36 del d.lgs. n.165/2001 prevede il ricorso a tali forme di lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ;

Dato atto che il piano triennale del fabbisogno del personale, proposto con il presente provvedimento comprende anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;

Vista la tabella n. 2 nella quale è indicata la spesa impegnata per assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro nell'anno 2009, pari ad €1.616.376,63;

Rilevato conseguentemente che la capacità di spesa di questo Ente per assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità è pari ad €. 1.616.376,63 e che tale limite non risulta superato nel piano delle assunzioni di cui al presente provvedimento;

Dato atto :

- che questo Ente ha adottato il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato nel quale, dettagliatamente, sono indicate le modalità per la individuazione da parte dei dirigenti del fabbisogno di personale a tempo determinato nonché le condizioni di temporaneità e di eccezionalità;
- che le assunzioni dei dirigenti a tempo determinato sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti locali di cui all'art. 110 del D.lg.vo 267/2000 come novellato dal D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni in L. 114/2014;
- che la programmazione in oggetto si conforma al principio della riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n.296 ;

Visto il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020/2022 di cui all'allegato identificato **sub “B”** al presente provvedimento;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi dell'articolo 1, comma 1156, della legge n. 296/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, nonché gli atti integrativi regolamentari disciplinanti le modalità di accesso agli impieghi e la declaratoria dei profili professionali;

Vista la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato prospetto sub "A" che fa parte integrante del presente provvedimento ed è composta dai dipendenti in servizio e dalle figure professionali da assumere in ossequio al piano triennale 2020-2022;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020/2022 di cui all'allegato identificato sub "B" è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU per l'informazione preventiva;

Ritenuto di dovere provvedere all'approvazione del piano in oggetto;

Richiamati :

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- la legge 190/2014;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;

Dato atto che il Collegio dei Revisori dei Conti hanno reso il prescritto parere sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge n. 448/2001;

Visti :

- l'art. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;
- il D.LGS.vo 267/2000;
- l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

1. di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2020-2022 ai sensi dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i., come risulta dall'**allegata Tabella B**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente;

2. di confermare le assunzioni previste per l'anno 2019 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate;

3. di dare atto che per gli anni 2021/2022 si confermano le assunzioni previste il primo anno di riferimento del piano del fabbisogno di personale riservandosi di aggiornare il presente piano con eventuali atti successivi;

4. di approvare la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato prospetto sub "A" che fa parte integrante del presente provvedimento ed è composta dai dipendenti in servizio e dalle figure professionali da assumere in ossequio al piano triennale 2020-2022, come sopra specificato;

5. di dare atto che la spesa per mantenere la dotazione organica come sopra definita e aggiungendo alla medesima tutte le altre spese di personale, non supera la media della spesa di personale 2011/2013;

6. di dare atto che la spesa massima teorica sostenibile dall'Ente per le assunzioni a tempo determinato rispetta i limiti previsti dalle attuali disposizioni legislative come risulta dalla tabella 3 allegata al presente provvedimento;

7. di dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e s.m.i., il piano del fabbisogno del personale di cui al precedente punto uno è da intendersi incluso nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2020-2022;

8. di riservarsi la facoltà di apportare in qualsiasi momento al suddetto piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020/2022 le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune non solo in relazione alle sopravvenienze legislative ma anche in funzione di sopravvenienze organizzative, anche in sede di aggiornamento del DUP e nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione relativamente al triennio in considerazione;

9. di dare atto che le figure professionali individuate per gli anni 2020/2022 comprendono quelle già previste per l'anno 2019 le cui procedure non sono state ancora completate;

10. di utilizzare il piano triennale del fabbisogno di personale di cui al precedente punto uno in applicazione della normativa descritta in parte motiva;

11. di dare mandato al dirigente proponente di attuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto delle norme sulla virtuosità dell'Ente richiamate nella parte motiva del presente atto e comunque in ossequio a tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;

12. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

13. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come recepito in Sicilia.

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO
f.to (dott.ssa Giuseppa Di Modica)

IL DIRIGENTE
f.to (dott. Valentino Pepe)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione
Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R.
44/91 e s.m.i.

CITTA' DI VITTORIA

DOTAZIONE ORGANICA 2020

TABELLA "A"

Profilo	Dotazione Organica	N. posti occ. Personale a tempo indeterminato	N. posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T. pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Dirigente Poliz. Munic.	1		1						
Dirigente Finanza e Contabilità	2	2							in aspettativa dir. Contabile conservazione del posto
Dirigente Avvocatura	1	1							
Dirigente Amministrativo	3		1					2	
Dirigente Tecnico	2		1					1	n. 1 posto per l'anno 2021 ai sensi dell'art 110 c.1 D.Lgs 267/2000,
	9	3	3				0	3	

CATEGORIA D3

Profilo Professionale	Dotazione Organica	N. posti occ. Personale a tempo indeterminato	N. posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T. pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Agronomo	1	1							
Funzionario Avvocato	3		2		2	50%			
Funzionario per i servizi ambientali e chimici	0	0							
Funzionario per i beni e attività culturali	1	1							
Funzionario dei servizi socio assistenziale	1	1							
Funzionario ammin. vo.	1	1							
Funzionario contabile	0								
Funzionario dei servizi tecnici	5	4						1	Mobilità in itinere come da programmazione 2019-2021
Geologo	1	1							
Funzionario di polizia municipale	0	0							
	13	9	2		2		0	1	

CATEGORIA D

CATEGORIA D									
Profilo Professionale	Dotazione Organica	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T. pieno		part-time				
			n	%	n	%			
Istruttore direttivo amministrativo	16	12	1				2	3	n. 1 da destinare alla Direzione Mercati, procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021. N. 2 bando di concorso a tempo indeterminato programmazione 2020- 2022
Istruttore direttivo per i servizi ambientali e chimici	1	0						1	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021.
Istruttore direttivo dei servizi contabili	7	5						2	procedure di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021.
Istruttore direttivo dei servizi informatici	1	0						1	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021.
Istruttore direttivo dei servizi tecnici	4	3						1	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021.
Istruttore direttivo per la gestione e la valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	0	0							
Istruttore direttivo ufficiale di P.M.	3	3							
Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	6	4					1	2	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021.
	38	27	1				3	10	

CATEGORIA C

Profilo Professionale	Dotazione Organica	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno.		part-time				
			n.	%	n.	%			
Assistente asilo nido	5	3	2						4 unità per mesi 6 PAC
Istruttore per beni, attività culturali e servizi turistici	6	6							
Istruttore attività sportive	3	3							
Istruttore amministrativo	79	77					1	2	bando di concorso a tempo indeterminato programmazione 2020- 2022
Istruttore archivista bibliotecario	0	0							
Istruttore dei servizi contabili	19	13						6	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021 .
Istruttore dei servizi informatici	1	1							
Istruttore Sottufficiale di polizia municipale	11	11					1		
Istruttore dei servizi tecnici	26	26					1		
Perito elettrotecnico	2	2							
Perito industriale o Chimico	0	0							
Agente di Polizia Municipale	39,315	36	1,315					2	2 unità per mesi 8 agente di P.M (codice della Strada); n. 2 bando di concorso a tempo indeterminato programmazione 2020-2022
Capo Servizio	1	1							
Gestore Servizio Trasporto Urbano	0	0							
	192,32	179	3,315				3	10	

CATEGORIA B3

Profilo Professionale	Dotazione Organica	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Collaboratore dei servizi tecnici	6	6							
Autista trasporto pubblico	12	12							
Collaboratore prof.le sistemi informativi	11	11					2		
Collaboratore dei servizi amm.vi	20	20					3		
Collaboratore prof.le accertatore	1	1							
	50	50					5	0	

CATEGORIA B1

Profilo Professionale	Dotazione Organica	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Centralinista	1	1							
Cuoco	3	0						3	bando di concorso a tempo indeterminato programmazione 2020-2022
Esecutore dei servizi Amministrativi	65	62					1	4	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021
Messo notificatore	3	3					1		
Operaio spec.to	7	0	4					3	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021
Operaio spec.to impianti idraulici-fognari e di depurazione	13	7	3					3	procedura di assunzione in itinere come da programmazione 2019-2021
Operaio spec.to addetto alla manutenzione	9	4	4				1	1	
Accalappiacani	0	0							
Autista	1	1							
	103	78	11				3	14	

CATEGORIA A

Profilo Professionale	Dotazione Organica	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Operatore Autista /Nucleo Posta	1	1					1		
Operaio dei servizi manutentivi	11	5	6						2 op. gen, 2 op. segn. 2 op. integratore (Assunzioni a tempo determinato)
Operatore dei servizi funebri e cimiteriali	0	0							
Operatore dei servizi comunali	53	50					3	3	bando di concorso a tempo indeterminato programmazione 2020-2022
	65	56	6				4	3	

TOTALE COMPLESSIVO Dotazione Organica	470,32
TOTALE POSTI OCCUPATI a tempo Indeterminato	402
TOTALE POSTI AGGIUNTI a tempo indeterminato	41
TOTALE POSTI AGGIUNTI a tempo determinato	28,315
TOTALE CESSAZIONI	18



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2020

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

N. FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE	PROFILO	CATEGORIA	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SPESA GRAVANTE SUL BILANCIO ANNO 2020 - EMOLUMENTI + ONERI RIFLESSI + IRAP	NOTE
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	€ 99.891,52	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	€ 99.891,52	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
2	AGENTI POLIZIA MUNICIPALE	C	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 67.774,54	NUOVA ASSUNZIONE
2	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C	MOBILITA' IN ENTRATA O BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 67.774,54	NUOVA ASSUNZIONE DALLA DATA DI USCITA PER MOBILITA' DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - NON COMPORTA ULTERIORE SPESA IN QUANTO LA SPESA E' GIA' SOSTENUTA PER IL PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO - TALE ASSUNZIONE SARA' ATTIVATA NEL CASO IN CUI SARA' AUTORIZZATA LA PROCEDURA IN USCITA PER MOBILITA' DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 34.862,44	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 34.862,44	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 - DA DESTINARE ALLA DIREZIONE MERCATI -
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 69.724,88	NUOVA ASSUNZIONE
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 69.724,88	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 34.862,44	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI INFORMATICI	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 34.862,44	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER I SERVIZI AMBIENTALI E CHIMICI	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	€ 34.862,44	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO O FUNZIONARIO TECNICO	D1/D3	MOBILITA' IN ENTRATA - NELLE MORE MOBILITA' PER COMANDO	€ 43.108,80	NUOVA ASSUNZIONE PER MOBILITA' - IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 - DA ATTUARE MOBILITA' IN ENTRATA DA ALTRO ENTE. NELLE MORE DEL PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA ATTIVAZIONE DELLA MOBILITA' PER COMANDO DA ALTRO ENTE - CAT. D3 SE IL SOGGETTO PROVENIENTE DA ALTRO ENTE RIVESTE TALE CATEGORIA

6	ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	C	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	€ 192.584,68	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -	
2	ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	C	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	€ 64.454,98	NUOVA ASSUNZIONE	
4	ESCUITORI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	B1	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	€ 114.156,76	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -	
3	OPERAI SPECIALIZZATI IMPIANTI IDRAULICI FOGNARI E DI DEPURAZIONE	B1	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	€ 94.247,43	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -	
3	OPERAI SPECIALIZZATI ELETTRICISTI	B1	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	€ 94.247,43	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 -	
5	CUOCO	B1	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	€ 94.247,43	PERSONALE DA DESTINARE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. NELLE MORE DI COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, PER FRONTEGGIARE L'ESIGENZA RAPPRESENTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE LE MEDESIME RISORSE SARANNO UTILIZZATE PER ASSUMERE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
3	OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI	A1	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	€ 81.934,32		
				€ 1.482.946,73		totale spesa a regime per le assunzioni a tempo indeterminato

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO						
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 D.LGS. 207/2000	€ 102.540,59	FIGURA GIÀ PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 D.LGS. 207/2000	€ 102.540,59	FIGURA GIÀ PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 207/2000	€ 102.540,59	FIGURA GIÀ PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 D.LGS. 207/2000	€ 124.717,47	FIGURA GIÀ PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
2	PRATICANTI AVVOCATI		PRATICANTI AVV. CON RIMBORSO SPESE IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO AVVOCATURA SECONDO LE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAL DIRIGENTE RESPONSABILE	€ 9.548,00	FIGURE GIÀ PRESENTI NELL'ENTE -	FIGURE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 RICONFERMATE - GIÀ PRESENTI NELL'ENTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L. 150/2000 - PORTAVOCE -	€ 35.672,22	FIGURA GIÀ PRESENTE NELL'ENTE -	FIGURA PREVISTA NELLA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 RICONFERMATA
nei limiti delle risorse disponibili	C1 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C	ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO FINANZIATE CON I PROVENTI DEL C.D.S. (CIRCA 8 AGENTI PER 2 MESI)	€ 50.635,59	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	FIGURE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE 2019/2021 RICONFERMATE - FINANZIATE DAI PROVENTI C.D.S.
4	INSEGNATI ASILO NIDO	C	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ASILO NIDO FINANZIATE DAI FONDI PAC SUBORDINATA AL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL MINISTERO COMPETENTE	€ 67.359,20	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO SUBORDINATA AL FINANZIAMENTO ESTERNO
11	OPERAI SPECIALIZZATO	B1	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERAIO IN BASE ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI DIRIGENTI (CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ E TEMPORANEITÀ) - A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI DIRIGENTI -	€ 338.671,83	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
11	OPERAI GENERALI O OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI	A1	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERAIO IN BASE ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI DIRIGENTI (CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ E TEMPORANEITÀ) - A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI DIRIGENTI - COMPRESSE LE ESIGENZE LEGATE ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LETTURA CONTATORI ACQUA	€ 173.724,78	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
				€ 1.107.950,96	totale spesa stanziata per le assunzioni a tempo determinato	

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

PIANO DELLE ASSUNZIONI - ANNO 2021 -

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					
N. FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE	PROFILO	CATEGORIA	MODALITA' DI ASSUNZIONE		NOTE
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	€ 100.395,40	

PER L'ANNO 2021/2022 SI CONFERMANO LE ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2020 - PER L'ANNO 2021 SI PREVEDE L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE. IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ASSUNZIONE SI PROCEDERA' A DEFINIRE ASSUNZIONI DI PERSONALE COMPATIBILMENTE ALLE CESSAZIONI CHE SI ANDRANNO A VERIFICARE A SEGUITO DELLA INTERVENUTA NORMATIVA SUI PENSIONAMENTI

Tabella 1			
SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. N. 296/2006:			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2020
€ 16.612.219,08	€ 15.792.418,68	€ 15.237.447,98	€ 15.880.695,25
SPESA DI PERSONALE INSERITA NELLA BOZZA DI BILANCIO 2020/2022 DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA G.C. ANNUALITA' 2020-CON STIMA FPV DI 700.000€ -			
EX TITOLO I INTERVENTO 01 +03 Spesa per trattamento fisso e accessorio	personale a tempo indeterminato		€ 16.543.497,38
	personale a tempo determinato		
	segretario comunale		
	lavoro flessibile		
	personale ex art. 40 e 41 D.L. 112/1998		
	oneri contributivi e assistenziali carico ente		
	personale in posizione di comando		
	Personale in organismi partecipati senza estinzione rapporto di lavoro		
	L.S.U.		
	spesa per straordinari, consultazioni elettorali a carico ente		
spesa per la formazione			
personale in convenzione			
EX TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per spese personale) - COMPRESI NELLA VOCE PRECEDENTE			€ 0,00
EX TITOLO I INTERVENTO 07 - IRAP			€ 982.687,13
TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI (es. elezioni politiche)			€ 0,00
TOTALE			€ 17.327.349,85
EX TITOLO I INTERVENTO 03 - COMPONENTI DA AGGIUNGERE ALLA SPESA DI PERSONALE			
Spese per mensa o servizio sostitutivo mensa		€ 140.000,00	€ 251.604,66
spesa per collaborazione esterna ad alto contenuto professionale - esperti sindaco - studio		€ 56.334,66	
Spesa per somministrazione lavoro (spesa per fondi progetto inclusione sociale finanziato dalla UE) - in via previsionale -			
altre spese (ISTAT)		€ 2.500,00	
ISTAT CENSIMENTO (EMOLUMENTI+ONERI RIFLESSI+IRAP)		€ 52.770,00	SOLO ISTAT NON INSERITA NEGLI ALLEGATI ALLA SPESA DEL PERSONALE
TOTALE SPESA DI PERSONALE INSERITA NEL PROGETTO DI BILANCIO		€ 17.578.954,51	
spesa per progettazione interna (ex L. 103/2006) - in via previsionale - COMPRESO ONERI RIFLESSI ED IRAP -		SPESA INSERITA NEI FONDI CAP 13000 E 13000T	€ 342.000,00
SPESA FPV - allo stato attuale non è possibile individuare tale spesa - si considera una stima in via previsionale -			€ 700.000,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE COMPRESA PROGETTAZIONE INTERNA + spesa ISTAT che non è prevista nei capitoli di spesa del personale ma che va conteggiata in valore assoluto -			€ 18.620.954,51

COMPONENTI DA DETTRARRE DALLA SPESA COMPLESSIVA		
Spese per rimborsi missioni		
Spese per la formazione	€ 15.425,66	€ 15.425,66
Diritti di rogito Segretario comunale compresi oneri e Irap		
Compensi Istat	€ 59.270,00	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	€ 10.905,00	€ 447.905,69
Compensi incentivanti progettazione compresi oneri e Irap	€ 382.000,00	
Compensi incentivanti ICI compresi oneri e Irap IN VIA PREVISIONALE		
Spesa titolo IV anticipata per conto terzi (es. elezioni politiche)		
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (quota d'obbligo)	€ 1.108.121,57	€ 1.108.121,57
Quota rimborso altro Comune per convenzione di segreteria		
Quota rimborso Leggi regionali per dipendenti provenienti da comunità montane		
Spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti privati o comunitari (FONDI PAC)	€ 87.359,20	€ 126.872,15
Spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti privati o comunitari (PON INCLUSIONE SOCIALE)		
Quota rimborso altra PA per personale in comando	€ 59.512,95	
SPESA SOSTENUTA PER BENEFICI CONTRATTUALI E VACANZA CONTRATTUALE	Incremento annuale (benefici 2006-2007)	€ 478.038,00
	Incremento annuale (benefici 2008-2009)	€ 358.312,85
	Vacanza contrattuale dipendenti 2010	€ 74.985,00
	Incremento annuale (benefici 2016-2018)	€ 413.616,38
		€ 1.560.244,83
BENEFICI e VACANZA CONTRATTUALE DIRIGENTI E SEGRETARIO COMUNALE	CCNL 2006/2007 incremento annuale	€ 3.181,40
	CCNL 2008/2009	€ 2.641,28
	Vacanza contrattuale 2010	€ 887,60
	SEGRETARIO COMUNALE 2006-07/08/09	€ 9.659,82
SPESA PER BENEFICI CONTRATTUALI STANZIATA NEL BILANCIO 2020 IN VIA PREVISIONALE	DIPENDENTI DIRIGENTI E SEGRETARIO	€ 106.231,49
SPESA PER IVG IN VIA PREVISIONALE 2019	DIPENDENTI DIRIGENTI E SEGRETARIO	€ 112.428,01
TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE DALLE SPESE DI PERSONALE		€ 3.259.569,92
SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE ANNO 2020		€ 15.361.384,59



tabella 2 OK

Tabella 2

CITTA' DI VITTORIA

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE DEL PERSONALE

SPESA IMPEGNATA ANNO 2009 PER CONTRATTI A T.D.

ANNO 2009

N°	CAT.	EMOLUMENTI	CAP	CONTRIBUTI	CAP	IRAP	CAP	TOTALE	NOMINATIVI
1	DIRETTORE GENERALE	€ 80.888,15	200	€ 21.372,12	210	€ 6.906,04	210/10	€ 115.846,31	TROIA SALVATORE comprensivo di € 12.000,00 per indennità di risultato impegnata anno 2009 e pagata anno 2010
1	DIRIGENTE "A scavato"	€ 25.225,38	8300	€ 6.543,46	8310	€ 2.144,16	8310/20	€ 33.913,00	BUSACCA MICHELE
3	PERSONALE A T.D. ASSUNTO AI SENSI ART. 90 D.LGS.VO. 267/2000	€ 90.193,16	5	€ 25.687,25	8	€ 7.686,42	9	€ 123.756,83	LUCCIANO GIOVANNA, FAZZIA FILIPPO, SPARACINO MARIA
1	PERSONALE A T.D. ASSUNTO AI SENSI ART. 90 D.LGS.VO. 267/2000	€ 26.679,39	5	€ 10.275,45	8	€ 2.450,42	9	€ 39.405,26	LA MATTINA CLAUDIO (PAGAMENTO A SPESA FISSA)
1	PERSONALE A T.D. ASSUNTO DA AZIENDA EX IBILA STABILIZZATO NEL 2010	€ 20.006,85	1400	€ 7.665,91	1410	€ 1.788,44	1410/30	€ 29.665,21	SCOLLO GIUSEPPE (A SPESA FISSA)
8	AUTISTI CAT.B3 A T.D. SPESA FINO AL 29/06/2009 IN QUANTO STABILIZZATI DAL 1/7/2009 (A T. INDETERMINAT O DA TALE DATA	€ 40.047,38	8300	€ 11.488,10	8310	€ 3.311,25	8310/20	€ 54.846,73	VAZI NOMINATIVI
8	CO.CO.CO	€ 58.778,05	140			€ 4.007,41	210/10	€ 58.778,05	ETERNO-SORTINO- GIUSTELLA-LO CICERO- BIDOTTI LO PICCOLO
VARI	PERSONALE A T.D. OPERAIO	€ 305.781,02	EMOLUMENTI +ONERI RIFLESSI +IRAP					€ 305.781,02	
150	PERSONALE A T.D. ASSUNTO AI SENSI L.R. 85/95-L.R.54/98 E L.R. 21/03 ART.28 STABILIZZATO CON CONTRATTO A T. INDETERMINAT O IL 1° LUGLIO 2009- SPESA AL NETTO DELLE RISORSE FINANZIATE DALLA REGIONE SICILIA SOSTENUTA FINO AL 30 GIUGNO 2009	€ 853.583,89	VARI CAPITOLI- EMOLUMENTI +ONERI RIFLESSI+IRAP					€ 853.583,89	
		€ 1.504.158,20		€ 73.865,29		€ 23.255,14		€ 1.601.278,63	

Tabella 3

Tabella 3

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2011-2012-2013

€ 212.037,41

ANNO ASSUNZIONE	CESSIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	12° MENSIILITÀ	IMPORTO ANNUO
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale					Si calcola l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione
2014	DI MARTINO GIOVANNI	2013	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32
	LEGGIO ANGELA	2013	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32
	SPATARO GIORGIO CARLO	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	DI MARTINO ROSA	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	IACONO GIUSEPPA	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	SINATRA SALVATORE	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	PICCIONE GAETANA	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	LO PRESTI GIOACCHINO	2013	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	RAPPAZZO FRANCESCA	2013	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	URZI ALFIO	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	RAPPOCCIO GIOVANNA	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	BRUGOLETTA NUMIZIO	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	PANE LUISA	2013	B1	85,89%		€ 16.328,00	€ 1.357,40	€ 16.685,40
	PANNUZZO FRANCESCA	2013	DIRIGENTE			€ 39.979,90	€ 3.331,65	€ 43.311,55
TOTALE COSTO CESSATI						€ 253.408,96	€ 23.617,42	€ 307.026,40
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2014 Spesa cessazioni 2013 Negli anni 2014 e 2015, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 96/2014, convertito in legge 114/2014.								€ 184.215,84
2015	DI QUATTRO VINCENZO	2014	B3			€ 18.229,02	€ 1.519,16	€ 19.748,18
	ANTUCCIO GIUSEPPINA	2014	D1			€ 21.186,71	€ 1.763,89	€ 22.950,60
	PARISI GIOVANNI	2014	A1	85,89%		€ 14.502,02	€ 1.208,50	€ 15.710,52
	GIUDICE SALVATORE	2014	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	TRUGLI ROSARIO	2014	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	SAMMARTINO EMANUELE	2014	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	ZUCCALA GUIDO	2014	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	MASSEGGI GIOMBATTISTA	2014	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	VITALE MARIA	2014	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	MELICCI GIOVANNA	2014	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	MARTINEZ GIOVANNI	2014	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	CAMPOCCIA ANTONIA	2014	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	DI FALCO GIUSEPPE	2014	D1			€ 21.186,71	€ 1.763,89	€ 22.950,60
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 239.740,21	€ 19.976,35
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2015 Spesa cessazioni 2014 Negli anni 2014 e 2015, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 96/2014, convertito in legge 114/2014.								€ 158.831,14
2016	TERZI GIOMBATTISTA	2015	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	RAPPAZZO MARIA ANTONIA	2015	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	CHILlemi GIUSEPPA	2015	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	MERCOGLIO TERESA	2015	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	BOZZALI ETTORE	2015	B3			€ 18.229,02	€ 1.519,16	€ 19.748,18
	TAVOLINI MARIA LUISA	2015	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	FERRARA ANNA	2015	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	GANDOLFO FILOMENA	2015	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	GIUDICE ANGELA	2015	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32
	BARONE SALVATRICE	2015	DIRIGENTE			€ 39.979,90	€ 3.331,65	€ 43.311,55
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 142.780,29	€ 11.896,40
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2016 DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE E DIRIGENZIALE 25% del totale spesa cessazioni 2015 Negli anni 2016 e 2017, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa del 25% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 96/2014, convertito in legge 114/2014. Questa norma non è valida per i dirigenti - Per quanto riguarda i dipendenti si applica l'art. 1 c. 22b della L. 200/2015 che consente di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite del 25% delle cessazioni anno precedente. Conseguentemente, a partire dal 2018 bisogna tenere distinta la capacità assunzionale di dipendenti e di dirigenti.								€ 59.089,10
2018								utilizzabile anche per il 2018 e per il 2019
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014								€ 184.215,84
2014	ASSUNZIONI 2014 -							
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	12° MENSIILITÀ	IMPORTO ANNUO	
	N. AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	N. AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
TOTALE SPESA ASSUNZIONI ANNO 2014							€ 42.150,66	
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2014 = € 184.215,84 - € 42.150,66								€ 142.065,18

CAPACITA' ASSUNZIONALE SULLA BASE DELLA DELIBERAZIONE N. 28/2015 DELLA CORTE DEI CONTI SEZIONE AUTONOMIE

tabella 3 (C)

CAPACITA' ASSUNZIONALE SULLA BASE DELLA DELIBERAZIONE N. 28/2015 DELLA CORTE DEI CONTI SEZIONE AUTONOMIE

CAPACITA' ASSUNZIONALE NON VINCOLATE AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DI AREA VASTA ANNI 2011-2014 (utilizzabile per l'anno 2015)	Residuo 2012	Residuo 2013	Residuo 2014	si porta il resto dell'anno 2011 sulle cessazioni 2010
	Cessazioni 2011 - assunzioni 2013	cessazioni 2012 - assunzioni 2013	Cessazioni 2013 - assunzioni 2014	
€ 289.564,01	€ 92.598,39	€ 54.900,44	€ 142.065,18	

2015 ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2015

PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITA	IMPORTO ANNUO
N. 7 ISTRUTTORE TECNICO - AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 88,89% A 100%	C1		11,11%	€ 15.129,49	€ 1.269,79	€ 16.399,28
N. 28 OPERATORI CAT. A AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 38,89 A 94,44	A1		5,55%	€ 25.382,84	€ 2.112,74	€ 27.495,58
N. 41 ESECUTORI CAT. B AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 58,89 A 94,44	B1		3,55%	€ 39.240,34	€ 3.270,03	€ 42.510,37
N. 37 ESECUTORI CAT. C AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 68,89 A 94,44	C1		3,55%	€ 38.049,10	€ 3.329,09	€ 41.378,19
N. 1 FUNZIONARIO CAT. D3 AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 68,89 A 94,44	D3		3,55%	€ 1.350,77	€ 112,58	€ 1.463,35
ANNO 2015						€ 131.107,79
PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITA	IMPORTO ANNUO
N. 1 ESECUTORI CAT. B AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 98,87 A 99,33	B1		10,67%	€ 2.874,89	€ 239,56	€ 3.114,25
N. 28 OPERATORI CAT. A AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 94,44 A 100%	A1		5,55%	€ 25.382,84	€ 2.112,74	€ 27.495,58
N. 41 ESECUTORI CAT. B AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 94,44 A 100%	B1		3,55%	€ 39.240,34	€ 3.270,03	€ 42.510,37
N. 37 ESECUTORI CAT. C AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 94,44 A 100%	C1		3,55%	€ 38.049,10	€ 3.329,09	€ 41.378,19
N. 1 FUNZIONARIO CAT. D3 AUMENTO PERCENTUALE PART-TIME DA 94,44 A 100%	D3		3,55%	€ 1.350,77	€ 112,58	€ 1.463,35
TURN OVER UTILIZZATO NELL'ANNO 2015 PER INTEGRAZIONE PART TIME NON VINCOLATO ENTI DI AREA VASTA						TOTALE € 117.831,72
Secondo l'interpretazione fornita dalla deliberazione n. 28/2015 della Corte dei Conti sez. Autonomie le assunzioni per l'anno 2015 utilizzano la capacità assunzionale anni 2011-2014 e non sono vincolate ai dipendenti degli Enti di Area Vasta. Il comune di Vittoria ha utilizzato la capacità assunzionale derivante dai resti per gli anni 2012/2014 ovvero:						€ 248.939,48

1	La capacità assunzionale anno 2012 derivante dalle cessazioni anno 2011. Il primo resto è dato dalle cessazioni 2011 meno le assunzioni 2012.	€ 92.598,39
2	La capacità assunzionale anno 2013 derivante dalle cessazioni anno 2012. Il secondo resto è dato dalle cessazioni 2012 meno le assunzioni 2013.	€ 54.900,44
3	La capacità assunzionale anno 2014 derivante dalle cessazioni anno 2013. Il terzo resto è dato dalle cessazioni 2013 meno le assunzioni 2014.	€ 142.065,18
TOTALE DISPONIBILE PER LE ASSUNZIONI ANNO 2015		€ 289.564,01

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

ANNO 2015					
CAPACITA' ASSUNZIONALE NON VINCOLATE AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DI AREA VASTA ANNI 2011-2013 (utilizzabile per l'anno 2015)	€ 289.564,01				
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE NON VINCOLATA ENTI DI AREA VASTA UTILIZZATA NELL'ANNO 2015 PER TRASFORMAZIONE PART TIME	€ 248.939,48				
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2014 RIFERITA ALLE CESSAZIONI DELL'ANNO 2013 - QUESTO RESTO SI PERDE NEL 2020	€ 40.624,53			CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014 NON UTILIZZATA (€ 289.564,01 - (€ 248.939,48 + € 40.624,53) = € 0)	

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016

Principio di diritto della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 28/2015: il riferimento "ai presunti precedenti" inserito nell'art. 4, comma 2, del d.l. n. 18/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 30/2014, è da intendersi in senso dinamico, con accoglimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.

Quindi nell'anno 2016 si può utilizzare la capacità assunzionale residua 2012/2014/2015.

ANNO 2016					
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2014 RIFERITA ALLE CESSAZIONI DELL'ANNO 2013	QUESTO RESTO SI PERDE PER LE ASSUNZIONI DELL'ANNO 2015. POTREVA ESSERE UTILIZZATO FINO ALLE ASSUNZIONI DA CONCLUDERSI ENTRO IL 2017 - SI PERDE ANCHE PER IL 2020 ANCHE SE SI UTILIZZANO I RESTI DEI CINQUE ANNI PRECEDENTI	€ 40.624,53			
CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2015 PER ASSUNZIONI 2016 (CESSAZIONI 2014)	NON CESSAZIONI 2014			€ 155.831,14	
TOTALE RESTO UTILIZZABILE SIA PER L'ASSUNZIONE DI DIRIGENTI SIA PER L'ASSUNZIONE DI DIPENDENTI SIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE - FINO AL 2015 LA CAPACITA' ASSUNZIONALE ERA LA STESSA PER DIPENDENTI E DIRIGENTI - a partire dal 2020 si calcola la stessa capacità assunzionale per dipendenti e dirigenti e si utilizzano i resti del quinquennio precedente (D.L. 4/2019)				€ 155.831,14	
CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2016 PER ASSUNZIONI 2016 (CESSAZIONI 2015) PERSONALE DIPENDENTE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE E DIRIGENZIALE	25% DELLA SPESA ANNO PRECEDENTE (15% DI € 224.259,42)		Quanto risulta all'anno precedente ai resti anni precedenti (comprendendo € 225.831,14) può essere utilizzata per assunzioni nell'anno 2016 di personale NON DIRIGENTE E DIRIGENTE.	€ 56.089,10	

NELL'ANNO 2016 L'ENTE NON HA EFFETTUATO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER CUI LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DISPONIBILE NON E' STATA UTILIZZATA-										
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	12' MENSBILITÀ	IMPORTO ANNUO		
2017		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo.	Non si considerare l'eventuale progressione economica orizzontale					Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione		
	MURIANA PINA	2016	B1			€ 17.244,61	€ 1.437,05	€ 15.681,65		
	VINDIGNI SALVATORE	2016	B1			€ 17.244,61	€ 1.437,05	€ 15.681,66		
	GIUFFRIDA FRANCESCO	2016	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 16.749,08		
	OCCHIPINTI FELICE	2016	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 16.749,05		
	INCARDONA GIOVANNI	2016	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33		
	CITTHERA SALVATORE	2016	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,35		
	ALFIERI ANGELO	2016	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60		
	LAURIA PAOLO	2016	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60		
	DI ROSA ADELINA	2016	DIRIGENTE			€ 39.579,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91		
	RAGUSA ELOISA	2016	DIRIGENTE			€ 39.579,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91		
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 152.190,73	€ 12.482,97	€ 251.485,16	
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2017 - PERSONALE NON DIRIGENTE - CON QUALIFICA NON POLIZIA MUNICIPALE 25% del totale spese cessazioni 2016. Negli anni 2017 e 2016, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite della spesa dell'85% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 225 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennalmente con decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c.2 del TUEL 26/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale fascia. Per cui per il 2017 e 2016 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. è innalzata al 75%.								€ 108.821,37		
2017	STRACQUADAINI ANGELO	2016	C1			€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17	
	FARRUGGIO GIUSEPPE	2016	C1			€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17	
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 2.221,68	€ 38.908,30	€ 3.242,36	€ 44.372,34
	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2017 - PERSONALE NON DIRIGENTE - APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE 80% del totale spese MEDESIME cessazioni 2016. Negli anni 2017 e 2016, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE appartenenti al corpo di polizia municipale sono consentite nel limite della spesa dell'85% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 225 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennalmente con decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c.2 del TUEL 26/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale fascia. Per cui per il 2017 e 2016 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. è innalzata al 75%.								€ 36.497,67	
NELL'ANNO 2017 L'ENTE NON HA EFFETTUATO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER CUI LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DISPONIBILE NON E' STATA UTILIZZATA-										
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DEL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE 2016 - ANCHE NELL'ANNO 2016 NON SI E' PROCEDUTO AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (SOLO MOBILITA' IN ENTRATA) - SI E' PROCEDUTO AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE UTILIZZANDO LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DEDICATA- PER CUI LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DEGLI ANNI PRECEDENTI SI UTILIZZA PER L'ANNO 2016 - NON SI PERDE IL RESTO DEL 2016 (CESSAZIONI 2016) PER LA NOVITA' INTRODotta DAL D.L. 4/2019 CHE HA INCREMENTATO LA POSSIBILITA' DI UTILIZZARE I RESTI DEGLI ANNI PRECEDENTI DA 3 A 5 ANNI -										
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2016 RIFERITA ALLE CESSAZIONI DELL'ANNO 2016			SI PERDE - POTEVA ESSERE UTILIZZATA FINO ALLE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2017 - NON VIENE CONTEGGIATA NEL 2018 - ERA PARI AD € 60.625,53							
A QUESTO PUNTO SI CALCOLO LA CAPACITA' ASSUNZIONALE (TURN-OVER) PER L'ANNO 2020, SULLA SCORTA DI QUANTO STABILITO DAL DL 4/2019 OVVERO CON CALCOLO DEI RESTI DEI CINQUE ANNI PRECEDENTI E RIUNIFICAZIONE DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI										
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2016 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2016			60% CESSAZIONI 2016			€ 155.831,14	€ 155.831,14			
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2016 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2016			25% DELLA SPESA ANNI PRECEDENTI (OVVERO 25% DI € 111.084,16)			DIPENDENTI CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE E CIVILIZZATA			€ 56.008,10	
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2017 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2016									€ 188.821,37	
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2018 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2017			negli anni 2017 e 2016, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite della spesa dell'85% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 225 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennalmente con decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c.2 del TUEL 26/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale fascia. Per cui per il 2017 e 2016 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. è innalzata al 75%.						€ 87.703,95	

TOTALE RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE QUADRIENNIO PRECEDENTE DA UTILIZZARE PER TUTTO IL PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE COMPRESI I DIPENDENTI APPARTENENTI AL CORPO DI P.M. PER L'ANNO 2019 - NON SI E' CONSIDERATO IL RESTO ANNO 2014 (CESSIONE 2013) PERCHE' SI PERDE NELL'ANNO 2020 -			ANNO 2019	€ 488.244,66			
Principio di diritto della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Riunita n. 28/2015: Il rinvio delle "assunzioni precedenti" (rispetto all'art. 4, comma 2, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendere in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, e rinvio, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni).							
2019	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018/2020 PER L'ANNO 2018 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - SLITTANO ALL'ANNO 2019 POICHE' LA PROCEDURA DI ASSUNZIONE NON SI E' CONCLUSA - SLITTANO NELL'ANNO 2020 POICHE' LA PROCEDURA DI ASSUNZIONE NON SI CONCLUDERA' -						
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO		STIPENDIO TABELLARE	12 ^a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
	N. 7 DIRIGENTI	DIRIGENTE		€ 79.056,00	€ 6.663,21	€ 66.621,82	
SOLDI TABELLARI - POSIZIONI: VARIABLE -							
2019	CESSIONE DIRIGENTI ANNO 2019						
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO		STIPENDIO TABELLARE	12 ^a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
	GIUNTA SALVATORE	2019	DIRIGENTE	€ 39.879,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	
SOLDI TABELLARI - POSIZIONI: VARIABLE -							
RESTO UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020							
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020 (100% CESSIONI ANNO 2019)							
TOTALE DISPONIBILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020							
2020	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 PER L'ANNO 2020 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE						
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO		STIPENDIO TABELLARE	12 ^a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
	N. 1 DIRIGENTI	DIRIGENTE		€ 39.879,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	
UTILIZZO BUDGET PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER L'ANNO 2020							
RESTO UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2021							
ANNO ASSUNZIONE	CESSIONI	ANNO CESSIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART. TIME	STIPENDIO TABELLARE	12 ^a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale				Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione
2018	D'AMICO GIUSEPPE	2017	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	CAMPISI MAURIZIO	2017	B1		€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	SANFILIPPO VINCENZO	2017	B3		€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08
	MORTILLARO SALVATORE	2017	B1		€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	GENOVESE SALVATORE	2017	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	RAVALLI EMANUELE	2017	A1		€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	NICASTRO EMNUELE	2017	B1		€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	TIDONA FRANCESCO	2017	A1		€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	EMMANUELE GIUSEPPA	2017	A1		€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	GENTILE SALVATORE	2017	D3		€ 24.336,14	€ 2.028,18	€ 26.364,32
	CASSIBBA SALVATORE	2017	B3		€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08
	SALLEMI GIRO	2017	A1		€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
TOTALE COSTO CESSIONI							€ 116.937,39
2018	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 PERSONALE NON DIRIGENTE - CON QUALIFICA NON POLIZIA MUNICIPALE 25% del totale spese cessazioni 2018 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite delle spese del 25% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 226 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenza popolazione è inferiore al rapporto medio definito biennalmente con decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c. 2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale fascia. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenenti al corpo di P.M. è innalzata al 75%.						€ 87.703,05
2018	CESSIONI	ANNO CESSIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	INDENNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	12 ^a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
	CIPRESSO BRUNO	2017	C1	€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17
	SALERNO ROSARIO	2017	C1	€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17
TOTALE COSTO CESSIONI							€ 44.372,34
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 PERSONALE NON DIRIGENTE APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE 100% del totale spese MEDESIME cessazioni 2017 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE appartenenti al corpo di polizia municipale sono consentite nei limiti di cui all'art. 1 c. 226 della L. 208/2015, ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenza popolazione è inferiore al rapporto medio definito biennalmente con decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c. 2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale fascia. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenenti al corpo di P.M. è innalzata al 75%.							€ 44.372,34
RIEPILOGO BUDGET RESTI TRIENNIO PRECEDENTE PER ASSUNZIONI ANNO 2018							
2018	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2019 PERSONALE NON DIRIGENTE E DIRIGENTE - PER TUTTE LE QUALIFICHE - Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite delle spese del 25% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 226 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenza popolazione è inferiore al rapporto medio definito biennalmente con decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c. 2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale fascia. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenenti al corpo di P.M. è innalzata al 75%.						€ 87.703,05
RESTI NON UTILIZZATI 2018/2017/2016 (CESSIONI 2015/2016/2017) - VEDI SOPRA							€ 488.244,66

	PER L'ANNO 2018, SI È UTILIZZATA LA POSSIBILITÀ SANCTA DALL'ART. 7, C. 2 DEL D. L. 14/2017 PER ASSUMERE AGENTI IN POLIZIA MUNICIPALE - A PARTIRE DALL'ANNO 2019, LA CAPACITÀ ASSUNZIONALE DIVENTA COMPLETO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E PER IL RESTANTE REGIONALE NON DIRIGENTE								
2018	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 PERSONALE NON DIRIGENTE APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE 100% del totale spesa MEDESIME cessazioni 2017 + 30% CESSAZIONE 2018 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE appartenenti al corpo di polizia municipale sono consentite nei limiti di cui all'art. 3, c. 5 del d. l. 90/2014 come specificato dalla novella legislativa introdotta dall'art. 7 comma 2 bis del D.L. 14/2017. Quindi, per il 2017 80% della spesa delle cessazioni dell'anno 2016 per gli appartenenti al corpo di P.M. Per il 2018 tale percentuale è aumentata al 100%.						€ 78.870,21		
	TOTALE BUDGET ANNO 2018						€ 0,00		
	UTILIZZO BUDGET PER ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI P.M. PER L'ANNO 2018						€ 79.870,21		
2019	ASSUNZIONI REALIZZATE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018/2020 PER L'ANNO 2018 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE E APPARTENENTI AL CORPO DI P.M. -						€ 51.015,72		
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	INDENNITÀ DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSLITÀ	IMPORTO ANNUO			
	N.2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C1	€ 2.221,88	€ 40.888,14	€ 6.105,60	€ 51.015,72			
	TOTALE SPESA BUDGET 2018					€ 51.015,72			
	BUDGET ASSUNZIONI 2019 - A partire dall'anno 2018 è stato considerato il nuovo contratto Funzioni Locali -								
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSLITÀ	IMPORTO ANNUO		
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale	VIGILANZA			Si calcola tutto l'anno indipendentemente dalla data di cessazione		
2019	GRANCINGOLO ROSA	2018	C1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	INTERLANDI ROSA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	PUGLISI CONCETTA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	GUSLIOTTA M. GIOVANNA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	CILIA M. TERESA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	BUSCEA GAETANA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	LI PERNI M. CONCETTA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	PINO ADRIANA	2018	D3		€ 25.451,88	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	AGOSTA ANTONINO	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09		
	GIANNI GIOVANNI	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91		
	SOLARINO MARIA	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91		
	BERTONA MARIA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45		
	VESPERTINO GAETANA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45		
	RICCIPEPO VINCENZO	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45		
	BONAVITA LILIANA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45		
	RICCARONA FRANCESCA	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91		
	BRULLO FRANCESCA	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91		
	LUPU ANTONINA	2018	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41		
	FINISTRELLO GIUSEPPE	2018	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41		
	DI BLASI GAETANO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72		
	GIGLIO GIOVANNA	2018	B3		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91		
	SCIRE ALDO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72		
	ANNARO IRANCA	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72		
	BOCCACCIO CARMELO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72		
	CARRIZZO MARIA ANNA	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72		
	LACONO VINCENZO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72		
	TOTALE COSTO CESSATI				€ 308.943,46	€ 42.411,88	€ 351.355,32		
2019	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2019 PERSONALE NON DIRIGENTE 100% CESSAZIONE ANNO PRECEDENTE -						€ 551.355,32		
	ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA POLIZIA LOCALE 2018 (SMICOLATE DAL TURN-OVER) DEVONO RISPETTARE IL LIMITE DELLA SPESA DELL'ANNO 2016								
2019	La legge 1° dicembre 2018, n. 132 di conversione del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, presuppone che, "Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel biennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi del vincolo di finanzia pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, cui fanno della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2018 e fanno risalendo il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2019 del personale non rilevano ai fini del calcolo delle ridotte assunzioni locali del regime personale"								
	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSLITÀ	IMPORTO ANNUO		
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale	VIGILANZA			Si calcola tutto l'anno indipendentemente dalla data di cessazione		
	CARRIZZO ANGELO	2018	C1		€ 1.110,84	€ 1.595,34	€ 23.150,25		
	GRANVILLANO GRAZIO	2018	C1		€ 1.110,84	€ 1.595,34	€ 23.150,25		
	QUESTE CESSAZIONI NON RILEVANO AI FINI DEL TURN-OVER						€ 46.300,50		

2019	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 PER L'ANNO 2019 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE - ANCHE ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2017/2018 CHE NON SONO STATE EFFETTUATE E QUINDI SLITTANO ALL'ANNO 2019 - SI CONSIDERA IL REGIME ANNUO - NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI PER LA SPESA - SLITTANO ALL'ANNO 2020 TRAMITE LA TRASFORMAZIONE DI UN CONTRATTO A FULL TIME -						
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	INDENNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	12x MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
	N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	D1		€ 44.270,94	€ 3.689,25	€ 47.960,19	
	N. 6 ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	C1		€ 122.064,42	€ 10.172,04	€ 132.236,46	
	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI CONTABILI	D1		€ 44.270,94	€ 3.689,25	€ 47.960,19	
	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PER I SERVIZI AMBIENTALI E CHIMICI	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI INFORMATICI	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N. ESECUTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DA PART-TIME A FULL TIME PERCENTUALE INCREMENTO 22,22%	B1		€ 4.007,17	€ 333,93	€ 4.341,10	
	N. 4 ESECUTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	B1		€ 72.136,28	€ 6.011,36	€ 78.147,64	
	N. 6 OPERAI	B1		€ 108.204,42	€ 9.017,04	€ 117.221,46	
	TOTALE SPESA BUDGET 2019					€ 623.787,39	
2019	ASSUNZIONI PREVISTE ED ATTUATE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 PER L'ANNO 2019 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE -APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE- SONO SVINCOLATE DAL TURN-OVER DOVENDO RISPETTARE IL LIMITE DI SPESA DELL'ANNO 2016 -						
	N. 3 AGENTI DI P.M.	C1	€ 8.886,72	€ 162.762,56	€ 14.303,27	€ 185.942,55	
	SPESA RETRIBUZIONI AGENTE P.M. 2016	€ 1.208.900,87	limite da considerare per le assunzioni di personale P.M.				
	SOMMA RESTI UTILIZZABILI PER ASSUNZIONI ANNO 2019 (RESTO 2016/2017/2019)				€ 488.244,86		
	CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 - 100% CESSAZIONI 2016				€ 561.356,42		
	TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019				€ 1.039.600,00		
	UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019				€ 4.341,10		
	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE NELL'ANNO 2020					€ 1.035.258,97	
	BUDGET ASSUNZIONI 2020						
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	STIPENDIO TABELLARE	12x MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considerano eventuali progressioni economiche orizzontale	VIGILANZA			Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione
	GIUNTA SALVATORE	2019	DIRIGENTE		€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91
	FLORIDDA GIANCARLO	2018	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85
	NICOTERA ANNA MARIA	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	FRASCA EMANUELA	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	OCCHIPINTI SALVATORE	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	CICIRELLI PAOLO	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	CAVANA WALTER	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	SCIRE' ARMANDO	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	POMPEO ROSARIO	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	RAVALI VINCENZO	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	ARANGIO FEBBO VINCENZO	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	VELLA MARIA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	LO MAGNO GIOMBATTISTA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	MIGLIORE GIUSEPPE	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	CAGGIA MARIA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	ETERNO LUCIA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	DI MODICA ROSARIO	2019	B1		€ 16.034,07	€ 1.336,17	€ 17.370,24
	SANFILIPPO GIUSEPPE	2019	B1		€ 16.034,07	€ 1.336,17	€ 17.370,24
	MAGRI GIUSEPPA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	COMITINI GAETANA	2018	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	BAGGIONE GIOVANNA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	GIUDICE CARMELA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	LUMINOSO FORTUNATO	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	INSALDO SALVINA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	LA MARMORA GIOVANNI	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
	SISINO BARTOLO	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
	TUMMINO SERGIO	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
	ZAGO MARIO	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
	DE PASQUALE FERDINANDO	2019	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
	TOTALE COSTO CESSATI				€ 607.324,19	€ 50.810,35	€ 662.377,90
2020	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020	PERSONALE NON DIRIGENTE - E DIRIGENTE 100% CESSAZIONE ANNO PRECEDENTE -					€ 662.377,90

RESTI NON UTILIZZATI ANNO 2019 (VEDI SOPRA)

€ 1.035.258,97

TOTALE BUDGET DISPONIBILE PER ASSUNZIONI ANNO 2020

€ 1.697.636,87

ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2020/2022 PER L'ANNO 2020 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE COMPRESSE LE ASSUNZIONI PREVISTE NEL PRECEDENTE PIANO DI ASSUNZIONI CHE NON SI SONO ATTUATE NELL'ANNO PRECEDENTE.

PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	IVC E INDEGNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSLITA'	IMPORTO ANNUO	
N. 3 DIRIGENTI	DIRIGENTE	€ 1.235,76	€ 79.850,80	€ 6.653,22	€ 87.857,80	precedente piano delle assunzioni
N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	DI	€ 335,66	€ 44.270,94	€ 3.689,25	€ 46.295,85	precedente piano delle assunzioni
N. 8 ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	C1	€ 925,86	€ 122.064,42	€ 10.172,04	€ 133.162,32	precedente piano delle assunzioni
N. 2 ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	C1	€ 908,82	€ 40.888,14	€ 3.390,68	€ 44.387,44	precedente piano delle assunzioni
N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C1	€ 5.080,00	€ 81.378,28	€ 6.781,38	€ 93.218,24	NUOVO PIANO DELLE ASSUNZIONI
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DI	€ 167,83	€ 22.136,47	€ 1.844,87	€ 24.147,92	precedente piano delle assunzioni
N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DI	€ 335,66	€ 44.270,94	€ 3.689,25	€ 46.295,85	NUOVO PIANO DELLE ASSUNZIONI
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI	DI	€ 167,83	€ 22.136,47	€ 1.844,87	€ 24.147,92	precedente piano delle assunzioni
N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI CONTABILI	DI	€ 335,66	€ 44.270,94	€ 3.689,25	€ 46.295,85	precedente piano delle assunzioni
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PER I SERVIZI AMBIENTALI E CHIMICI	DI	€ 167,83	€ 22.136,47	€ 1.844,87	€ 24.147,92	precedente piano delle assunzioni
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI INFORMATICI	DI	€ 167,83	€ 22.136,47	€ 1.844,87	€ 24.147,92	precedente piano delle assunzioni
N. 4 ESECUTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	BI	€ 547,04	€ 72.136,38	€ 6.011,36	€ 78.894,68	precedente piano delle assunzioni
N. 9 OPERAI	BI	€ 820,56	€ 106.204,42	€ 9.017,74	€ 118.042,02	precedente piano delle assunzioni
N. 3 CUOCHI	BI	€ 410,38	€ 54.102,21	€ 4.508,52	€ 59.021,01	NUOVO PIANO DELLE ASSUNZIONI
N. 3 OPERATORI DEI SERVIZI COMUNALI	AI	€ 382,05	€ 51.162,01	€ 4.261,24	€ 55.836,20	
TOTALE SPESA BUDGET 2020					€ 823.841,12	
2021	RESTI ANNO 2020 (€ 1.697.636,87 - 823.841,12) = TURN OVER DERIVANTE DALLE CESSAZIONI 2020					€ 873.795,75

ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2020/2022 PER L'ANNO 2021 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE

PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	IVC E INDEGNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSLITA'	IMPORTO ANNUO	
N. 1 DIRIGENTE	DIRIGENTE	€ 817,88	€ 10.979,30	€ 9.151,61	€ 43.928,80	NUOVO PIANO DELLE ASSUNZIONI

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott. Valentino Pepe

F.TO Dott.ssa Termini Giovanna

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019 al 31.12.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE
Vittoria li,

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019 al 31.12.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to.....

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.L.VO N.267/2000)

Deliberazione N. _364

Seduta del 13.12.2019

OGGETTO : Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2020/2022.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di Dicembre alle ore 14,45 , nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta :

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott.ssa Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, __ 11.12.2019

Il Dirigente
F.to Dott. Valentino Pepe

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE __Favorevole__ in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria Delibera propedeutica al bilancio di previsione 2020-2022

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 11.12.2019

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

PREMESSO:

- che l'articolo 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse ,
- che l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spesa, con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato e convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 142 della Legge n. 122/2010;
- che anche per la predisposizione del bilancio di previsione 2019 continuano a trovare applicazione le norme di cui al DL 78 di cui sopra nonché le disposizioni normative emanate in passato ed ancora vigenti;
- che l'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

CONSIDERATO CHE :

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019-2021, quale documento obbligatorio predisposto ai sensi l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007, ha la funzione di assegnare specifici obiettivi di contenimento della spesa ai Dirigenti delle Direzioni interessate;

DATO ATTO che il bilancio triennale 2020/2022 è improntato al rispetto dei vincoli previsti dal DL n. 78/2010 come determinati con riferimento alle spese di competenza relative all'anno 2009, così come già lo è stato il bilancio 2019;

VALUTATO che le misure proposte per il triennio sono articolate in tre parti:

- azioni e riduzioni obbligatorie conseguenti l'applicazione della legge n. 122/2010;
- azioni e riduzioni obbligatorie conseguenti l'applicazione della legge 244/2007;
- azioni e riduzioni conseguenti ad ulteriori misure proposte;

VISTO il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2020/2022, rielaborato e riaggiornato, allegato alla presente sotto la lettera A) ;

VISTO ;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 28.12.2001, n. 448;
- il DLgs. 01.04.2006 n. 198;
- il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;
- l'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012;
- l'O.R.EE.LL. vigente ;

PROPONE

1.Di approvare l'allegato " Aggiornamento del Piano Triennale per il Contenimento delle Spese di Funzionamento per il triennio 2020-2022 (art. 2 comma 594-599 della Legge 244/2007) contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2.Di individuare nei Dirigenti competenti per le materie previste i referenti per l'attuazione del Piano Triennale medesimo, disponendo di porre la massima osservanza alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e di predisporre una relazione di verifica con cadenza semestrale a far data dal 30 Giugno 2020, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente.

3.Dare mandato al Segretario Generale, di predisporre, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244, una relazione a consuntivo, con cadenza annuale ed entro il 31 Marzo di ogni anno, da inviare. agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

4.Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18/8/2000, 267.

5.Di dare atto, altresì, che il dispositivo sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

6.Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

7.Di dare mandato al Segretario Generale di trasmettere il documento approvato:

- a) alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
- b) al Collegio dei Revisori dei Conti
- c) al Nucleo di Valutazione
- d) a tutti i Dirigenti per gli adempimenti di propria competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Valentino Pepe

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi dirigenti;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge :
 - presenti n. 3 (tre__)
 - assenti n. / (/)
 - votanti n. 3 (tre)
 - voti favorevole n. 3 (tre_)
 - voti contrari n. / (_/)
 - astenuti n. _/__ (_/)

DELIBERA

- Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di Governo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

- presenti n. 3 (tre__)
- assenti n. / (/)
- votanti n. 3 (tre)
- voti favorevole n. 3 (tre_)
- voti contrari n. / (_/)
- astenuti n. _/__ (_/)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.



CITTA' DI VITTORIA

SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLI INTERNI

**Aggiornamento Piano triennale 2020 – 2022 di
razionalizzazione spese di funzionamento
del Comune di Vittoria**

PREMESSA

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente."

Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82/2005."

L'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede, altresì, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

LINEE DI AZIONE.

Per l'aggiornamento del Piano Triennale 2020 – 2022 sono stati confermati i seguenti settori di intervento:

- 1) Immobili ad uso abitativo e di servizio e fitti
- 2) Automezzi di servizio
- 3) Telefonia fissa, mobile e dotazioni strumentali
- 4) Utenze (Energia Elettrica e Riscaldamento)
- 5) Risparmio fiscale e finanziario per IRAP
- 6) Spese postali



CITTA' DI VITTORIA
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

SCHEDA N. 1 - Immobili ad uso abitativo e di servizio - Fitti

L'attività è indirizzata ad individuare un sistema in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per quanto attiene gli immobili, in adempimento di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 2, commi 594, lettera c), e 599, della Legge Finanziaria 2008, a cura del Dirigente della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria) verrà redatto un elenco dove risultano inseriti i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, nella disponibilità, a vario titolo, del Comune di Vittoria.

Nell'elenco saranno riportati i beni immobili di cui al comma 599, lettere a) e b), distinti appunto in ragione del titolo di proprietà o possesso, specificando per ciascuno, laddove presenti, i proventi derivanti da rapporti attivi di locazione, concessione o uso, e gli oneri corrisposti in forza di rapporti passivi di locazione, concessione o uso; detti beni immobili saranno distinti in ordine alla loro destinazione secondo quanto disposto dall'art. 826, ultimo comma del Codice Civile, evidenziando nel prospetto quelli appartenenti al patrimonio indisponibile.

Misure di razionalizzazione e attribuzione delle responsabilità. Al fine di ripartire correttamente le varie tipologie di spesa per il funzionamento delle diverse strutture in capo ai vari centri di costo, occorre individuare il consegnatario dei beni immobili esplicitando i criteri per tale attribuzione e conseguentemente responsabilità e modalità di calcolo degli oneri direttamente e indirettamente riferibili alla figura o alla struttura di appartenenza.

La responsabilità della predisposizione del conto del patrimonio, assunzione in consistenza, volturazione, catastazione, etc. è assegnata al Dirigente della C.U.C., a cui è stata coerentemente assegnata con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. 160/2019 anche la diretta gestione degli immobili e l'uso a cui sono destinati.

Immobili ad uso abitativo e di servizio – Servizio Fitti. Nell'anno 2019 è continuato il processo di razionalizzazione della spesa riguardante le locazioni passive per gli immobili condotti in locazione da questo Ente e adibiti a sede di Uffici Comunali, Scuole, abitazione per famiglie sfrattate/indigenti e servizi vari, in quanto oltre ad aver rilasciato alcuni immobili a fine anno 2018 e a inizio anno 2019 si è proceduto a una rideterminazione di canoni. In conseguenza di ciò nell'anno 2020 si registreranno i benefici di una effettiva riduzione dei costi riferiti a gli immobili condotti in locazione da questo Comune.



CITTA' DI VITTORIA
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

SCHEDA N. 2 - Automezzi di servizio in dotazione al Comune di Vittoria

Per la predisposizione del Piano Triennale, l'attività è indirizzata ad individuare un sistema in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per realizzare concretamente detto obbiettivo con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. 160/2019 è stato istituito un servizio unico di provveditorato al quale è stata attribuita la gestione del parco macchine comunale.

In particolare per quanto attiene gli automezzi occorre definire un "data base" in formato digitale contenente le seguenti informazioni:

- consistenza complessiva di automezzi dell'Ente distinti per tipologia e servizio.

Scheda Automezzi
Automezzi in uso

DIREZIONE	NUMERO AUTOVETTURE	NUMERO ALTRI MEZZI

- Km. percorsi da ciascun automezzo alla data del 31 Dicembre di ogni anno. Anche questo è un dato rilevante in quanto consente di verificare il maggiore o minore uso degli automezzi valutando, ove possibile modifiche alle assegnazioni o anche dismissioni degli stessi. Sarà così certamente possibile anche una revisione periodica dei dati.

Allegato 2) – Scheda Automezzi

TIPO DI AUTOVETTURA DELLA DIREZIONE	DATA IMMATR.	KM. TOTALI	MEDIA ANNUA

- scheda che accompagni l'automezzo stesso in tutta la sua vita. La scheda dovrà contenere indicazioni relative al responsabile del mezzo, al suo utilizzo, ai km effettuati, alle revisioni fatte e da fare, alle scadenze di bolli e assicurazioni ecc..

Scheda Automezzi

DIREZIONE _____
N. inventario _____
Targa _____ **Telaio** _____
Marca _____ **Tipo** _____
Cilindrata _____ **Alimentazione** _____
Data immatricolazione _____ **Scadenza revisione** _____
Assicurazione €. _____ **Scadenza assicurazione:** ____/____/20...
Tassa di possesso €. _____ **Scadenza tassa di possesso :** ____/____/20...
Km. percorsi al 31/12/20...: _____

Si continuerà quindi, così come negli anni precedenti, ad aggiornare i dati provenienti dalle seguenti tre fonti:

- inventario dell'ente;
- tagliandi delle assicurazioni RC;
- elenchi risultati al PRA tramite l'ACI.

Le misure di razionalizzazione e contenimento dei costi trovano un limite nelle crescenti esigenze di manutenzione del parco macchine caratterizzato da una generalizzata vetustà dei mezzi che determina un livello di consumi di carburante più elevati rispetto a motori di nuova generazione e rende necessaria una graduale sostituzione degli stessi, compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli normativi di spesa.

Tra i fattori che risultano determinanti nella definizione delle misure di razionalizzazione da adottare nel triennio di riferimento a seguito della volontà dell'amministrazione di ridurre il numero delle sedi degli uffici comunali in un'ottica di contenimento delle spese per fitti passivi e utenze e di riorganizzazione della macchina comunale si potrà perseguire l'obiettivo di una condivisione delle autovetture tra i diversi Settori aventi la stessa sede e una riduzione del numero di autovetture complessivamente in dotazione al Comune.

I principali obiettivi di razionalizzazione e contenimento delle spese relative alla gestione dell'autoparco che il Comune intende mettere in atto nel triennio 2020-2022 sono la riduzione della spesa per carburanti e manutenzioni e la riduzione del numero complessivo degli autoveicoli.

Le principali misure da adottare per il raggiungimento dei suddetti macro-obiettivi riguardano principalmente l'assegnazione autovetture di servizio ai Settori. Al fine di contenere le spese per il carburante, l'intento è di portare a compimento il programma di assegnazione delle autovetture ai diversi Settore del Comune, in base alle previsioni di utilizzo e alle esigenze di spostamento del personale, in modo tale da limitare i movimenti delle auto e degli autisti facendo sì che questi ultimi non debbano recarsi presso i diversi uffici per accompagnare il personale comunale muovendosi ogni volta dalla sede dell'Autoparco fino alle diverse sedi degli uffici per poi farvi ritorno. Ciascun Settore sarà inoltre tenuto a effettuare un costante monitoraggio delle percorrenze e dei consumi di ogni singolo automezzo assegnatogli, attraverso la sistematica e attenta compilazione del registro presente in tutti gli autoveicoli.

È obiettivo del Comune conseguire una riduzione delle spese per consumi e manutenzioni degli automezzi comunali anche attraverso la predisposizione di un programma di progressiva dismissione dei mezzi vetusti per i quali i costi di manutenzione e riparazione risultino eccessivamente onerosi.

Attraverso un monitoraggio della spesa di carburante e dei costi di manutenzione sostenuti su ogni automezzo sarà possibile riconoscere il momento in cui gli interventi di manutenzione saranno divenuti antieconomici e prospettare una sensibile riduzione della spesa media con la dismissione dei veicoli più datati e l'introduzione di nuovi mezzi a bassi consumi e alimentazione a basso impatto ambientale, in parte anche ibridi o elettrici, meno inquinanti e con più bassi consumi di carburante.

La programmazione delle dismissioni dovrà avvalersi di strumenti gestionali consistenti nella tenuta di un elenco di analisi e monitoraggio dei mezzi in uso, con anno di acquisto, chilometraggio, consumi e interventi di manutenzione, al fine di programmare le sostituzioni.



CITTA' DI VITTORIA
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

SCHEDA N. 3 - Telefonia Fissa, Mobile e Dotazioni strumentali.

Per la predisposizione del Piano triennale, l'attività viene svolta per monitorare, valutare e controllare i costi verificando i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per quanto attiene la telefonia fissa, sarà definito il data base contenente i seguenti dati: numero della linea, tipologia della linea, la data di attivazione, il servizio responsabile della linea, l'edificio ove è ubicata l'utenza.

Per quanto attiene la telefonia mobile nell'Ente allo stato attuale risultano attivate circa 80 utenze di telefonia mobile e dati.

Ai sensi dell'art. 2 comma 595 della L. finanziaria 2008 nel piano di contenimento della spesa devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla privacy, forme di verifica anche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze.

Con Delibera della Giunta Municipale n. 529 del 16 Luglio 2009, ha approvato il Regolamento della Telefonia Mobile del Comune di Vittoria.

In occasione della migrazione ancora in corso di svolgimento al nuovo operatore accreditato in Consip si sta procedendo ad un nuovo censimento delle assegnazioni delle SIM eliminando quelle non più attuali.

Misure di razionalizzazione e attribuzione delle responsabilità.

La principale misura di razionalizzazione riguarda, sulla base della distinzione tra linee dati e voce e linee dirette, l'affidamento di dati e fonia Voip con l'adesione alla convenzione CONSIP-SPC2.

La responsabilità delle procedure sia per la telefonia Fissa che per la telefonia Mobile è assegnata ai Servizi Informatici, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti dei vari Settori per quanto attiene le funzioni di coordinamento loro attribuite.

Telefonia fissa - La realizzazione della nuova rete dati e fonia Voip è in fase di completamento.

Sono in corso di attuazione una serie di interventi concreti ed immediati quali:

- monitoraggio effettuato a cura del Servizio Sistema Informativo da trasmettersi a tutti i dirigenti/responsabili nel quale sono evidenziati i 10 codici personali (PID) che hanno effettuato il maggior numero di telefonate.-
- eliminazione della possibilità di telefonare ai cellulari da qualsiasi postazione.
- eliminazione d'ufficio delle utenze non necessarie;
- eliminazione delle telefonate tramite i numeri codificati;

Per quanto riguarda la fonia fissa è prevista l'installazione di n. 90 linee passanti presso il centralino eliminando le circa 200 utenze fisse che hanno un notevole costo per l'Ente.

Da proposta e preventivo BT le 90 linee per le comunicazioni esterne per un totale di 400.000 minuti annui avrà un costo irrisorio rispetto ai canoni e ai costi affrontati per le 200 linee esterne tutt'ora esistenti. E' stato formalizzato l'accoglimento della proposta per la fonia esterna presentata da BT al fine di far collimare tempi e gestione dell'intero apparato fonia dell'Ente.

Telefonia mobile - La principale misura di razionalizzazione consiste nella riduzione dei costi totali di esercizio in relazione al numero complessivo delle utenze da legarsi alle effettive esigenze di servizio, tenuto conto che le utenze, per la particolarità contrattuale, sono esenti dal pagamento della TCG e con traffico e costi mensili prestabiliti.

Una ulteriore razionalizzazione è stata realizzata con la stipula di un nuovo contratto per la fonia mobile, con il gestore vincitore della gara Fonia Mobile 7 in Consip, per il quale è in corso la definizione della portabilità e i cui effetti economici si spiegheranno pertanto a partire dal 2020.

Con un costante monitoraggio del traffico effettuato si prevede come obiettivo primario per l'anno 2020 il mantenimento degli standard conseguiti, con un ulteriore risparmio di spesa per la fonia in generale – Fissa e Mobile – pari a ca. il 20% della spesa complessiva ad essa dedicata.

Sono stati effettuati una serie di interventi concreti ed immediati quali:

- modifica delle tipologie contrattuali da abbonamento a prepagato con costo unico mensile per singola sim;
- possibilità di collegarsi, senza ulteriori costi, ad internet con telefono cellulare;
- monitoraggio, da effettuarsi a cura del Responsabile della Fonia Mobile e del Servizio Sistema Informativo, da trasmettere a tutti i dirigenti/responsabili che dovranno procedere ai controlli con le modalità che riterranno più opportune.

Il progetto di risparmio per l'anno 2020 prevede, tramite il coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente, una diminuzione delle chiamate sia verso i fissi che verso i mobili.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio -

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si prevede un progressivo perseguimento dell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative.

Si intende inoltre promuovere una linea d'azione di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Le postazioni di lavoro individuali del personale dipendente dell'Ente, sono costituite da apparecchiature informatiche e non, installate nei vari uffici comunali, per ciascun dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente alle mansioni assegnate.

Le dotazioni strumentali sono così rappresentate:

- personal computer completo di monitor, tastiera e mouse, sistema operativo e vari programmi così come previsti nell'Ente;
- stampante individuale e/o collegamento a stampante di rete anche multifunzione;
- altre strumentazioni: calcolatrici, plotter o scanner in alcuni servizi che hanno necessità di realizzare progetti (nella maggior parte dei casi le funzioni di scanner e fotocopiatrice sono fornite da stampanti di rete multifunzione);
- apparecchio telefonico;
- scrivania con cassetiera e postazione seduta.

Ciascun dipendente è dotato di un personal computer per l'espletamento delle attività d'ufficio, pertanto le richieste concernenti **l'acquisto di nuovi personal computer**, riguardano sia la realizzazione di ulteriori postazioni lavorative qualora subentri nuovo personale, sia la sostituzione di macchine in dotazione ma ormai obsolete e non in grado di supportare i nuovi software in uso al personale dell'Ente, in quanto l'evoluzione

tecnologica pone la necessità di procedere con la progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti al fine di garantire il necessario supporto alle procedure applicative e gestionali continuamente in evoluzione.

L'obiettivo che si continuerà a perseguire è quello di dotare il personale di computer affidabili e con ottimo rapporto qualità prezzo, abbattendo così i costi per acquisti e manutenzione.

Le assegnazioni sono effettuate tenendo conto delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e del Settore di appartenenza.

Relativamente alle stampanti occorre procedere all'acquisto di dispositivi multifunzioni nell'ottica di "centralizzazione", evitando approvvigionamenti di macchinari per ogni singola postazione che comporterebbero un alto costo di manutenzione e privilegiando invece i noleggi o i comodati d'uso attraverso i quali i macchinari non sono di proprietà del Comune, bensì della ditta fornitrice, la quale offrirà manutenzione e fornitura consumabili inclusi nel prezzo.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche e delle apparecchiature al fine della razionalizzazione della spesa - Le dotazioni informatiche e le apparecchiature assegnate al personale dell'Ente, verranno sostituite nel caso di guasti irreparabili e purché la valutazione costi/benefici della riparazione dia esito sfavorevole o comunque quando le apparecchiature risultino obsolete tanto da non supportare l'evoluzione tecnologica.

Al fine della razionalizzazione della spesa, verranno effettuate azioni di incentivazione all'uso degli strumenti di acquisto CONSIP per forniture e servizi e in generale al ricorso a tutti gli strumenti a disposizione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si prevede infine di promuovere un censimento aggiornato delle dotazioni informatiche in uso presso gli Uffici comunali.



CITTA' DI VITTORIA
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

SCHEDA N. 4 - Utenze (Energia Elettrica e Riscaldamento)

Per la predisposizione del Piano Triennale di contenimento della spesa energetica elettrica e dei suoi consumi, necessita individuare un sistema diversificato in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti.

Per quanto attiene le utenze, nell'Ente allo stato attuale risultano attivate 508 forniture relative all'energia elettrica oltre quelle del riscaldamento da altri fonti.

Si ritiene utile intervenire su di esse in quanto le due voci sommate rappresentano una quota considerevole delle spese generali, questo anche alla luce del fatto che il Comune di Vittoria conta tra gli immobili di cui deve assicurare il funzionamento non solo quelli delle sedi ove si svolge l'attività, ma anche quelli delle sedi delle scuole materne, elementari e medie, aggiunte agli impianti di Illuminazione Pubblica, approvvigionamento idrico e sollevamento liquami e depurazione del territorio comunale.

La base di partenza per il lavoro di monitoraggio delle utenze e dei loro centri di consumo è il data base già in uso.

Questa azione di intervento è sicuramente quella di più difficile attuazione ma che comunque mira ad un risparmio sulla spesa dell'anno precedente.

Misure di razionalizzazione previste. Una prima misura di razionalizzazione riguarda la razionalizzazione delle utenze uniformando i contratti ed abolendo i contratti attivi ma non utilizzati, azione già svolta negli anni 2018/2019, cercando di ricondurre le utenze stesse ad un minor numero di fornitori possibile.

Una volta definito con chiarezza il numero delle utenze attive e necessarie procedendo ad ulteriori eventuali dismissioni, sarà possibile attivarsi con i fornitori presenti sul mercato (che non necessariamente devono essere quelli attuali) per ottenere condizioni più vantaggiose.

Il lavoro presenta notevoli difficoltà dovuto in particolare all'elevato numero di utenze e alla suddivisione sui vari immobili dell'Ente.

La responsabilità della procedura è assegnata al Referente competente del Servizio, congiuntamente ai responsabili dei diversi immobili, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti delle varie Direzioni per quanto attiene le funzioni di coordinamento loro attribuite.

La più importante misura di razionalizzazione che si intende attuare è, però, quella di una rivisitazione del contratto in essere del servizio di manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione prevedendo la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade al LED, progetto già in itinere.

Tale intervento consentirà all'Ente un notevole risparmio nel consumo di energia elettrica.



CITTA' DI VITTORIA
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

SCHEDA N. 5 - Risparmio Fiscale e Finanziario per Irap.

Il decreto legislativo n. 446/1997 ha istituito l'imposta Regionale sulle attività Produttive – IRAP – individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni.

L'art. 10 bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999, disciplina le modalità di determinazione della base imponibile cui applicare l'imposta ed è quindi necessario procedere al controllo ed alla verifica normativa e gestionale della tenuta della contabilità IRAP di questo Ente, a fronte delle possibilità offerte dalle norme in vigore che possono procurare all'Ente importanti recuperi di imposta IRAP, permettendo una gestione a regime più proficua e attenta.

A partire dall'anno fiscale 2013, l'Ente ha utilizzato l'opzione del calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP, che ha consentito un risparmio d'imposta. Pertanto, anche per gli anni 2019/2020/2021, l'Ente dovrà avvalersi del metodo Misto, applicando alla base imponibile degli emolumenti del personale specificamente adibito ad attività commerciale ed in percentuale a quello impiegato promiscuamente, un'aliquota inferiore a quella applicata ai dipendenti adibiti ad attività istituzionali.

Per quanto sopra, il Dirigente del Servizio Risorse Umane intende confermare quanto previsto in precedenza in riferimento al Risparmio Fiscale e Finanziario IRAP.

La dichiarazione IRAP 2020 (anno fiscale 2019) sarà predisposta dalla ditta aggiudicataria della gara di appalto per il triennio 2019/2021.

Visti i risultati positivi in termini di risparmio, sarà cura di questa Direzione attivarsi per affidare il servizio per l'applicazione del metodo misto anche per gli anni successivi.

I risultati relativi al risparmio saranno certificati in sede di approvazione del Consuntivo 2019.

Si può ipotizzare che il risparmio netto potrà essere di circa €. 50.000,00.



CITTA' DI VITTORIA
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

SCHEDA N. 6 - Spese Postali

Il Comune di Vittoria giornalmente assolve, per motivi istituzionali, all'invio della corrispondenza ordinaria, telegrafica, raccomandata, tassata ect. relativa ai servizi comunali, ivi compreso notifiche di accertamento, notifiche di atti Giudiziari, avvisi di deposito atti e quant'altro rivolto soprattutto ai cittadini.

L'Ente, coerentemente con la normativa vigente cerca di limitare l'invio della corrispondenza tramite il servizio postale, utilizzando, di preferenza ed ove possibile, gli strumenti telematici di PEC ed e-mail, specialmente per la corrispondenza tra Enti Pubblici, nell'ottica di addivenire ad un ulteriore risparmio per l'Ente.

Obiettivo primario per il triennio 2020 – 2022 è di abbattere la spesa prevista in bilancio di circa il 10%.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Ssa Giovanna Termini

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019

al 31.12.2019

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019

al 31.12.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato

CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione Della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 366

Seduta del 13.12.2019

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ART. 58
LEGGE 6 AGOSTO 2008 N.133 COME MODIFICATO DALL'ART. 27 DELLA L.214/11**

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 14,45, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018 e smi, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giovanna Termini	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe .

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.12.2019

Il Dirigente

f.to Arch. M.Dimartino.

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria COME RISULTA NELLA PROPOSTA DELLA DIREZIONE QUALE ATTO PROPEDEUTICO AL BILANCIO 2020/2022

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 09.12.2019

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE**

PREMESSO:

-**CHE** le dismissioni immobiliari sono state introdotte con l'art. 12, comma 2, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, successivamente il legislatore è intervenuto con la legge del 6.08.2008 n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", con la quale all'art. 58 ha normato la valorizzazione e le dismissioni del patrimonio immobiliare;

-**CHE** la legge n° 214 del 22.12.2011 ha modificato il testo previgente dell'art 58 della legge 133/08 che nell'attuale vigenza si riporta uno stralcio:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrano nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

CONSIDERATO che,

sulla base della citata normativa, il Comune deve provvedere alla redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

DATO ATTO che:

- la procedura di ricognizione sull'inventario dei beni comunali ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo succitato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;

- in coerenza agli indirizzi strategici dell'Ente ed in relazione alle indicazioni normative sopra citate, la Direzione C.U.C. ha avviato la predisposizione di un elenco degli immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e di cui non si prevede un ulteriore uso pubblico, che, pertanto sono suscettibili di valorizzazioni ovvero dismissione;

- la puntuale ricognizione effettuata ha portato all'individuazione degli immobili pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art.58 del D.L. n.112/2008 convertito in legge n.133/08 e modificato con legge n.214/2011, in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, e come rilevabili nell'inventario del patrimonio immobiliare comunale, la classificazione, descrizione, la individuazione catastale, la attuale destinazione urbanistica e futura, ed il valore conferito;

“ELENCO 1”

CHE con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 271 del 4.10.2019, “ *Agenda Urbana delle città di Gela e Vittoria. Atto di indirizzo relativo agli obiettivi ed alle azioni riportate nel q*

DATO ATTO che il valore dei beni di cui agli elenchi “1” e “2” della presente deliberazione, è stato aggiornato nell’anno 2019 ai sensi dell’art. 2 del Regolamento comunale per l’alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Vittoria approvato con delibera del C.C. 152/2016;

PROPONE

n.	N° INV	DESCRIZIONE DEL BENE	F.	Part.	Sup. mq	Dest.urb attuale	Dest.urb futura	Valore
A	422	Strada comunale denominata "Cimitero Vecchio	218		26	G6	A	€ 3.910
B					45	Sede stradale	A	€ 6.768
C					20	Sede stradale	A	€ 2.858
D					20	Sede stradale	A	€ 3.008
E					60	Sede stradale	A	€ 9.024
F	409	Fabbricato sito in via Palestro 39	215	1589	87	A	A	€. 22.400
G	133	Relitto stradale sulla S.P. 2 Vittoria-Acate	35	246 247 248	1166	E	E	€ 2.800
H	162	Suolo confinante Scuola Che Guevara	217	1114	57	B4	B4	€ 7.600
Totale								€ 35.968
Maggiorazioni ex art 938 del Codice Civile per le aree A, B, C, D E								€ 25.568
Importo totale previsto								€ 61.563

2)- Modificare l'elenco di cui alla Deliberazione di G.M. n. 102 del 26.03.2019 depennando gli immobili di cui alla Deliberazione 271/2019 e per approvare la dismissione dal Patrimonio Disponibile e/o Demanio Comunale dei seguenti immobili di seguito riportato e denominato **“ELENCO 2”**

n.	N° INV.	DESCRIZIONE DEL BENE	F.	Part.	Sup. mq	Dest.urb attuale	Dest.urb futura	Valore
1a	18	Fabbricati da ristrutturare in Via Cialdini	214	946-947 949-4788-4790-9867	374	A	A	€ 149.600
Ruderi confinanti con la Sala Mandarà, posti nella via Cialdini n.123,127,129,131, e 135 formati da 6 particelle della superficie catastale di mq. 374.								
1b	18	Rudere in Vico Castelfidardo	214	7293	67	A	A	€. 26.800
Rudere di fabbricato posto nel Vico Castelfidardo dirimpetto Sala Mandarà , della superficie catastale di mq. 374								

2	98	Centro per l'infanzia. Scoglitti	173	2014, 2012, 2022, 2024, 2020, 2026	4000	F 1	CS 1	€.383.000
L'immobile progettato per adibirlo a Centro Infanzia,all'attualità edificato solo la struttura in cemento armato e copertura in solaio in latero-cemento. L'intero lotto é recintato con muretto in blocchi di arenaria . Area totale di mq. 4000 circa di cui 226 edificati. Immobile da accatastare								

3.a	107	Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area per Parco Canile	70	77 78 79 80 81 113 253 283 333	17178	E	E	€ 30.000
3.b	107	Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area libera	70	116 117 85 86 307 68 69 111 407	35562	E	E	€ 60.000
Ex azienda agricola Rizza, della sup. totale di mq 52.740 di cui mq. 15.965 concessa in comodato d'uso gratuito per Parco Canile Nell'area insistono fabbricati rurali da accatastare								

4.a	80	Vicolo Via Ancona	214		6	A	A	€. 1.800
4.b					7	A	A	€. 2.100
4.c					17	A	A	€. 5.100
4.d					24	A	A	€. 7.200

					Sommano	€ 16.200
Vicolo dietro il Mattatoio Comunale non utilizzabile per viabilità in quanto inaccessibile per ampliamento del Mattatoio Comunale.						

5.a	Relitto stradale Via delle Raie – Scoglitti	165	2426 a	14	CS 1	CS 1	€ . 2.900
5.b			2426 b	13	CS 1	CS 1	€ . 2.700
					Totale		€ . 5.600
Maggiorazioni ex art 938 del Codice Civile							€ . 5.600
Importo totale previsto							€ . 11.200
Relitto stradale in Via delle Raie in prossimità del civico 62, occupato da privati.							

Totale importo Alienazioni “ELENCO 2” € . 676.800

3) Dichiarare i beni sopra elencati non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente e riclassificarli al Patrimonio disponibile e suscettibili di successiva dismissione disponendo espressamente la destinazione urbanistica, il cambio di destinazione d’uso, sdemanializzazione, riclassificazione ed alienazione come dettagliatamente specificato per ciascun bene di seguito riportato nell’ELENCO 1 e nell’ Elenco 2.

Immobili di cui alla lett. A-B-C-D-E - Strada comunale denominata "Cimitero Vecchio"

- Riclassificazione del terreno in catasto sede viaria da Demanio Stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Variante urbanistica dell’area assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea A
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore dell’area, ammonta ad **€ . 25.568.**

Immobili di cui alla lett. F - Fabbricato sito in via Palestro 39

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 215 particella 1589 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore del fabbricato, ammonta ad **€ . 22.400;**

Immobili di cui alla lett. G - Relitto stradale sulla S.P. 2 Vittoria-Acate

- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore del fabbricato, ammonta ad **€ . 2.800;**

Immobili di cui alla lett. H - Suolo confinante Scuola Che Guevara

- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore complessivo dell’area, ammonta ad **€ . 7.600**

Immobili di cui ai n. 1 – 1a– Fabbricati da ristrutturare in Via Cialdini - Rudere in Vico Castelfidardo

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 214 particelle 946, 947, 949, 4788, 4790,9867, 7293 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore complessivo dei due lotti, dell’area, ammonta ad **€ . 176.400** calcolato sul valore unitario di €/mq .400.

Immobile di cui al n. 2 - Centro per l’infanzia. Scoglitti

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 173 particelle 2014, 2012, 2022, 2024, 2020, 2026 da

Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile

- Variante urbanistica dell'area da ZTO "F"- Spazi Pubblici ed assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea CS1 ed applicando le norme di attuazione proprie della ZTO CS1
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta,
- Dare atto che il valore complessivo dell'area e del fabbricato salvo accertamento definitivo ammonta ad €. 383.000 di cui €. 75.000 per il fabbricato ed € 308.000 per il suolo.

Immobili di cui ai n. 3.a- 3.b - Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area per Parco Canile ed Area libera

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 70 particelle 68 69 77 78 79 80 81 85 86 111 113 116 117 253 283 307 333 407 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta,
- Dare atto che il valore complessivo dell'area e del fabbricato ammonta ad €. **90.000** calcolato sul valore unitario di €/mq. 1,70.

Immobile di cui al n. 4.a, 4.b, 4.c, 4.d Vicolo Via Ancona

- Riclassificazione del vicolo da Demanio stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta
- Variante urbanistica da viabilità ed assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea A
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad €. **16.200**.

Immobile di cui al n. 5.a, 5.b, Relitto stradale Via delle Raie

- Riclassificazione del vicolo da Demanio stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad €. **11.200**.

4)- Dare Atto che l'importo totale previsto dalle dismissioni di cui all'elenco 1 ed all'elenco 2, nel caso di alienazione di tutti gli immobili, ammonta complessivamente ad €. **738.336**

5)- Dare atto che la presente integrazione al Piano delle alienazioni, ai sensi del Dlgs 118/11 è parte, tra gli altri, degli atti di cui all'allegato 4/1, sezione operativa 2^ parte del Documento Unico di Programmazione e dovrà essere recepita dallo stesso con apposito atto.

6)- Dare atto che le procedure di alienazioni verranno avviate nell'esercizio 2020 e potranno essere concluse nel triennio 2020-2022.

7)- Dare Atto che i suddetti elenchi costituiscono proposta di " Piano di alienazione e valorizzazione" di cui al Decreto legge n.112 del 25-6-2008,convertito in Legge n.133/2008 e come modificata con Legge n.214/2011.

8)- Dare atto che per disposizione ex art.58 comma 3 del legge 133/08 e s.m.i, l'approvazione produrrà per gli immobili elencati, effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrranno gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

9)- Autorizzare il Dirigente della Direzione C.U.C.. alla sottoscrizione degli atti di vendita;

10)- Demandare al Dirigente della Direzione Territorio e Patrimonio l'avvio della variante Urbanistica ex art. 58 comma 2) della Legge 214/2011 per gli immobili di cui alle lettere .A, B, C, D, E dell' *Elenco 1*; ed nn. 2 e 4, dell' *Elenco 2*

Il Funzionario
F.TO Arch. S. Sallemi

Il Dirigente
F.TO arch. M. Dimartino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (TRE)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (TRE)

voti favorevoli n. 3 (TRE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (TRE)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (TRE)

voti favorevoli n. 3 (TRE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Ssa Giovanna Termini

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019

al 31.12.2019 registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019

al 31.12.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.L.VO N.267/2000)

Deliberazione N. 365

Seduta del 13.12.2019_

OGGETTO :Programma triennale 2020-2022 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di Dicembre alle ore 14,45, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta :

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. ssa Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe,

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTA la presente proposta di Deliberazione

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 09.12.2019

Il Dirigente
F.to Dott. Valentino Pepe

VISTA la proposta di Deliberazione

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria Come risulta nella proposta della direzione competente

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 09.12.2019

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

PREMESSO che:

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/08 e l'art. 6, comma 7, della Legge 122/10, stabiliscono che l'affidamento, da parte degli Enti Locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 co. 2 lett. b) del D.L.vo 267/00 e conformemente a quanto stabilito dal D.L. 101/2013;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo 267/00, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- L'art. 42, comma 2, lett. B) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni il rendiconto, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

- Con deliberazione della Giunta Municipale in data 19.03.2009 n. 175, si è provveduto a disciplinare limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, ad integrazione delle disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi;
- Che nel bilancio di previsione 2020 sarà stabilito il limite massimo della spesa annua per come previsto dalla norma vigente;

CONSIDERATO che, sulla base dei programmi/progetti dell'Amministrazione si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato da diversi fattori:

a) obiettivi che implicano procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica, per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze soprattutto per le attività di studio o verifiche di fattibilità;

b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare, caso per caso e facendo riferimento, per esempio:

- 1) ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica
- 2) ai piani annuali di formazione
- 3) ad una ricerca interna alla struttura organizzativa

c) constatazione della impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'Ente;

CONSIDERATO che l'Ufficio Controlli Interni con nota n. 86/Contr. Int. del 12/08/2019 ha richiesto, tra l'altro, ai Dirigenti delle Direzioni di questo Ente di far pervenire le schede di richiesta delle collaborazioni di che trattasi.

VISTO lo schema del programma in oggetto, che si allega alla presente, predisposto sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti relative alla necessità di acquisire collaborazioni esterne e conformemente all'art.46 del citato D.L. n.112 e ss.mm.ii. e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che i provvedimenti gestionali di incarico saranno apportati dai Dirigenti responsabili sulla scorta delle risorse assegnate e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2020-2022;

VISTO il D.L.vo 165/01;

VISTO il D.L.vo 267/00;

VISTA la Legge 133/08;

VISTA la Legge 122/10

VISTO il D.L. 101/2013

VISTO l'OREL vigente;

P R O P O N E

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) Per le considerazioni premesse, di approvare il "Programma Triennale 2020 -2022 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma", allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Dare atto che il limite massimo di spesa annua sostenibile per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, previsti nel programma di cui al punto 1 sarà stabilito dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e comunque nella misura massima prevista dalla vigente normativa.

3) Dare atto, altresì, che l'affidamento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio nei limiti di legge sia per quanto attiene il tetto massimo di spesa sia per quanto attiene le modalità di conferimento.

4) Dare atto che alla presente programmazione sono esclusi:

- a) gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, gli incarichi tecnici per la realizzazione di servizi d'ingegneria ed architettura contemplati dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.);
- b) gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
- c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.;
- d) gli incarichi meramente occasionali attribuiti " intuitu personae " che si esauriscono in un'unica presentazione e che comportano un costo equiparabile ad un rimborso spese;
- e) le collaborazioni di cui all'art.110, comma 6, del T.U.E.L.
- f) gli esperti ed i collaboratori nominati dalla Commissione Straordinaria, ex art. 90 del D.L.vo 267/00 e dall'art.14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 4 L.R. 38/94 e ss.mm.ii.

5) Dare atto, altresì, che il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che tra l'altro definisce, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità relativi al conferimento di incarichi esterni.

6) Dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2020-2022 allegata al Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020 - 2022, per l'approvazione da parte della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale.

7) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Valentino Pepe

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi dirigenti;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge :
- presenti n. 3 (tre__)
- assenti n. / (/)
- votanti n. 3 (tre)
- voti favorevole n. 3 (tre_)
- voti contrari n. / (_/)
- astenuti n. _/__ (_/)

DELIBERA

- Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di Governo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

- presenti n. 3 (tre__)
- assenti n. / (/)
- votanti n. 3 (tre)
- voti favorevole n. 3 (tre_)
- voti contrari n. / (_/)
- astenuti n. _/__ (_/)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Programma Triennale 2020 -2022

SCHEDA N. 1 DIREZIONE AA. GG. E RISORSE UMANE - SERV. AFFARI GENERALI ED INFORMATICI

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Gestione dei firewall e delle porte ip dei vari servizi. Gestione dei programmi per il controllo delle fatture.
Fabbisogno di professionalità	Ingegnere programmatore
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Adeguamento in house della programmazione relativa ai firewall e alla gestione delle fatture.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Direzione non è presente tale professionalità
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di regolarità contabile del provvedimento dirigenziale di incarico.
Durata prevista per l'incarico	Anni 3

SCHEDA N. 2 DIREZIONE AVVOCATURA

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Pratica forense
Fabbisogno di professionalità	n. 2 praticanti laureati in giurisprudenza
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	pratica forense
Motivazioni generali dell'incarico	avviamento per l'esercizio della professione di avvocato
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Carenza di figure professionali "Avvocato"
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	€. 400,00 mensili per ciascun praticante per 11 mesi per un totale complessivo di €. 8,800,00
Durata prevista per l'incarico	Mesi 12

SCHEDA N. 3 DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Politiche Finanziarie e Bilancio
Fabbisogno di professionalità	Consulente Servizi Informatici, Amministrativi e Finanziari
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Occasionale
Motivazioni generali dell'incarico	Contabilità finanziaria e patrimoniale
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Si
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	12 Mesi

SCHEDA N. 4 DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Politiche Finanziarie ed Economiche. Attuazione della strategia urbana sostenibile "Agenda Urbana" ed attuazione strategia "Green Valley" del GAL VALLI DEL GOLFO
Fabbisogno di professionalità	Esperto in sviluppo locale con esperienza di facilitatore dei processi decisionali . Esperto
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Occasionale
Motivazioni generali dell'incarico	Monitoraggio progettuale e finanziario dei progetti nell'ambito dell'attuazione della strategia Agenda Urbana el GAL VALLI DEL GOLFO
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Si
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	12 Mesi

SCHEDA N. 5 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Ricorsi
Fabbisogno di professionalità	Esperto in materia legale
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Espletamento e gestione del contenzioso derivante dai verbali e dalle procedure propedeutiche e conseguenti alla costituzione in giudizio
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

SCHEDA N. 6 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Traffico
Fabbisogno di professionalità	Tecnico ingegnere trasportista
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Esperto in pianificazione del traffico ai fini della redazione del Piano Urbano del Traffico in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

SCHEDA N. 7 DIREZIONE TRIBUTI

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività ai fini IVA
Fabbisogno di professionalità	Consulente esterno
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Incarico assistenza professionale
Motivazioni generali dell'incarico	Assistenza Fiscale ai fini IVA
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	1 anno

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Ssa Giovanna Termini

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019

al 31.12.2019

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019

al 31.12.2019

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 333

Seduta del 22.11.2019

OGGETTO: LIMITI DELLA SPESA DI CUI ALL'ARTT. 6 DEL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 31.05.2010 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 122/2010, ART 5 DEL D.I 95/2012 CONVERTITO NELLA LEGGE 135/2012 E ART 1COMMI 141-143,146 E 147 DELLE LEGGE 228/2012, ART 14 DEL D.L. N. 66/2014 CONVERTIRO NELLA LEGGE 89/2014.

.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 12,30, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e smi, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. V. Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 19.11.2019

Il Dirigente
f.to Basile

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 19.11.2019

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**

Dato atto che ai fini della predisposizione del Bilancio di previsione 2020 - 2022 trovano applicazione i tagli di spesa previsti dalle seguenti disposizioni di legge e ss.mm.ii.:

- dall'art. 6 del D.L. 31/05/2010, n. 78, recante "*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*", convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122;
- dall'art. 5 del D.L. 06/07/2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*", convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012, n. 135;
- dall'art. 1, commi 138, 141, 143, 146 e 147 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato*" (cd. Legge di Stabilità 2013).
- dall'art. 1, comma 5 del Decreto Legge n. 101/13, convertito con Legge n. 125/13;
- dall'art. 14, comma 1 del Decreto Legge n. 66/14, convertito con Legge n.89/14;
- dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- dalla legge 11 dicembre 2016, n.232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019" (legge di stabilità 2017);
- della Legge di Stabilità 2018, legge 27/12/2017 n° 205, pubblicata nella G.U. 29/12/2017;
- D.L. 50/2017, convertito con Legge n.96/2017, art. 21 bis e art.22, comma 5 quater;
- la legge di bilancio 2019 – legge n. 145/2018.

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni e gli enti locali sono soggetti ad un regime limitativo delle spese introdotto dal legislatore con l'obiettivo prioritario del risanamento dei conti pubblici e del rispetto del patto di stabilità interno. Il quadro normativo applicabile si è stratificato nel tempo con la sovrapposizione di diverse norme che vanno coordinate tra di loro.

Ritenuto nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per il periodo 2020-2022 e nelle more della conclusione dell'iter di approvazione della nuova Legge di Bilancio per l'anno 2020 di rispettare i limiti di spesa vigenti;

Constatato che l'applicazione delle disposizioni, sopra richiamate, richiede un'attività ricognitoria delle spese per:

1. **STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA** (art. 6 comma 7 del DL 78/2010 – art. 5 comma 9 DL 95/2012, art. 1 commi 146,147 della legge 228/2012 art. 14 comma 1 del DL 66/2014);
2. **RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, RAPPRESENTANZA** (art. 6 comma 8 DL 78/2010, art.22 comma 5-quater DL 50/2017);
3. **SPONSORIZZAZIONI** (art. 6 comma 9 DL 78/2010);
4. **MISSIONI** (art. 6 comma 12 DL 78/2010);
5. **ATTIVITA' DI FORMAZIONE** (art.6 comma13 del DL 78/2010);
6. **AUTOVETTURE** (art. 6 comma 14 DL 78/2010, art. 5 comma 2 DL 95/2012, art. 1 comma 143 legge 228/2012

Richiamati i contenuti delle norme in dettaglio:

A.1) IL DECRETO LEGGE N. 78/2010

L'articolo 6 del D.L. n.78/2010 (convertito in legge n.122/2010) contiene un limite, applicabile a decorrere dall'anno 2011, per l'onere sostenuto da tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato relativamente a:

- studi e incarichi di consulenza (comma 7): -80%
- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (comma 8): -80%
- sponsorizzazioni (comma 9): -100%
- missioni (comma 12): -50%
- attività esclusiva di formazione (comma 13): -50%
- acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (comma 14): -50%

Il riferimento per il calcolo dei limiti è la spesa sostenuta nell'anno 2009.

Dato atto delle indicazioni della Corte dei Conti della Regione Sicilia giusta deliberazione n.55/2019/PAR che ribadisce che i compensi degli esperti del Sindaco nominati ai sensi della legge regionale n.7 del 1992 art. 14 devono essere ricompresi nel regime vincolistico di riduzione della spesa di cui all'art. 6 comma 7 del D.L 78/2010 convertito nella legge 122/2010.

A.2) IL DECRETO LEGGE N. 95/2012 E IL DECRETO LEGGE N. 66/2014

L'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, è stato integralmente sostituito ad opera dell'articolo 15 del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), sostituendo il vecchio limite di spesa (-50% della spesa 2011) con uno nuovo. Dal 1° maggio 2014 le pubbliche amministrazioni non possono sostenere spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di **autovetture** e per l'acquisto di buoni taxi di importo superiore al 30% della spesa 2011. Solo per il primo anno il limite può essere derogato con riferimento ai contratti pluriennali in essere.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

A.3) LA LEGGE N. 228/2012

La legge di stabilità 2013 (legge n.228/2012) ha ulteriormente rafforzato i limiti di spesa prevedendo (art. 1):

- il **divieto di acquisto di autovetture** (comma 143): il divieto, inizialmente operante per il 2013 e 2014, è stato esteso, da ultimo, **al 2016** ad opera della legge n. 208/2015. **In assenza di ulteriori proroghe dal 2017 viene ripristinata la possibilità di acquistare autovetture.** Il limite non trova applicazione per le autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (polizia municipale) e ai servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

- il limite all'**acquisto di mobili e arredi** (comma 141): la spesa sostenibile per il 2013-2016 è pari al 20% della spesa media sostenuta nel biennio 2010-2011. Il limite non si applica qualora: a)

l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili (maggiori risparmi certificati dall'organo di revisione); b) per gli acquisti per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza; c) per gli acquisti di mobili e arredi per usi scolastici e servizi per l'infanzia.

L'articolo 10, comma 3, del decreto legge n. 210/2015 (conv. in legge n. 21/2016) ha escluso gli enti locali dal limite per l'acquisto di mobili e arredi per il solo anno 2016. **In assenza di ulteriori proroghe dal 2017 viene ripristinata la possibilità di acquistare mobili e arredi.**

Dal 2014 è tornata la possibilità di acquistare immobili, alla sola condizione che l'acquisto sia dettato da una esigenza indilazionabile attestata e documentata dal RUP, l'Agenzia del demanio esprima il parere di congruità sul valore di acquisto e venga pubblicato sul sito internet il venditore e il prezzo (comma 138).

A.4) IL DECRETO LEGGE N. 101/2013

Con il decreto legge n. 101/2013 (conv. in legge n. 125/2013), all'articolo 1, il legislatore è intervenuto a restringere ulteriormente i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza e per autovetture, prevedendo:

- per gli **studi e incarichi di consulenza**: un ulteriore abbattimento del limite già previsto dal D.L. n.78/2010, limite che per il 2014 e 2015 è fissato, rispettivamente, all'80% del limite del 2013 e al 75% del limite del 2014. Dal 2016 la spesa torna ai livelli massimi previsti dal D.L. n.78/2010 (ovvero il 20% della spesa del 2009);
- per le **autovetture**: viene ulteriormente abbassato il limite di spesa nel caso in cui il comune non sia in regola con il censimento delle autovetture (50% spesa 2013). Con una norma di interpretazione autentica si dispone che fin quando perdura il divieto di acquisto di autovetture, il limite di spesa previsto dal D.L. n.95/2012 deve essere computato senza considerare nella base di calcolo la spesa sostenuta a tale titolo.

A.5) IL DECRETO LEGGE N. 66/2014

Il decreto legge n.66/2014 (convertito in legge n.89/2014) interviene, oltre che sulle autovetture, anche a sulle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per le collaborazioni coordinate e continuative, prevedendo nuovi limiti che si vanno ad aggiungere a quelli già previsti dal decreto legge n.78/2010 (rispettivamente all'articolo 6, comma 7 e all'articolo 9, comma 28). Si stabilisce infatti che, a prescindere dalla spesa storica, le pubbliche amministrazioni non possano comunque sostenere, per tali fattispecie, spese che superano determinate percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale;

A.6) Decreto Legge n. 50/2017 (L. n. 96/2017)

L'articolo 21-bis del DL n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DL 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DL n. 112/2008, in favore dei

Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti abbiano:

- approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017
- rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017, le norme che imponevano:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DI n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DI n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);

- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);

- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).

Considerato che la legge di bilancio 2019 – legge 145/2018, art. 1 comma 905, ha stabilito agevolazioni nell'esenzione di applicazione di alcuni limiti di spesa, limitatamente ai Comuni e alle forme associative degli stessi che hanno approvato il bilancio di previsione nei consuntivi nei termini di legge;

B) APPLICAZIONE DEI LIMITI AGLI ENTI LOCALI

La Corte costituzionale è intervenuta più volte negli ultimi anni (sentenze n.142/2012, n.148/2012 e n.193/2012) a chiarire i limiti entro i quali le disposizioni di legge possono essere qualificate come misure di coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117, comma 3, della Costituzione. La Consulta, nel solco di una consolidata giurisprudenza in materia di coordinamento della finanza pubblica, considera rispettosi dell'autonomia di spesa delle Regioni e degli enti locali i soli vincoli alle politiche di bilancio da cui sia possibile desumere un limite complessivo, *“lasciando agli enti stessi ampia libertà di allocazione fra i diversi ambiti e obiettivi di spesa”*. Mutuando tali principi la Corte dei Conti – Sezione autonomie, con deliberazione n. 26/SEAUT/2013 del 20 dicembre 2013, è intervenuta in materia di applicazione dei limiti di spesa agli enti locali, fornendo una lettura *“costituzionalmente orientata”* delle norme taglia-spesa in base alla quale, a prescindere dal tenore letterale delle disposizioni, gli enti hanno sempre la possibilità di rimodulare i tagli ed effettuare operazioni compensative tra i vari aggregati di spesa, raggiungendo gli obiettivi di risparmio imposti dal legislatore senza compromettere le scelte di valore. Il principio affermato dalla Corte infatti, è che le norme che impongono limiti puntuali alle spese obbligano gli enti locali *“al rispetto del tetto complessivo di spesa risultante dall'applicazione dell'insieme dei coefficienti di riduzione della spesa per consumi intermedi previsti da norme in materia di coordinamento della finanza pubblica, consentendo che lo stanziamento in bilancio tra le diverse tipologie di spese soggette a limitazione avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.”* Pertanto, fermo restando gli obiettivi di risparmio previsti dalla normativa, i limiti possono essere rimodulati nel rispetto dell'autonomia finanziaria degli enti locali.

RITENUTO che dalla ricognizione delle voci di spesa effettuate seguendo le indicazioni fornite nello schema e dalle norme sopra riportate e risultanti dagli atti di impegno di spesa del bilancio di previsione assestato dell'anno 2009 e 2011 emergono i seguenti limiti di spesa per l'anno 2020:

Tipologia di spesa	Limite 2020 - Euro
Studi ed incarichi di consulenza (comprensivo delle spese di incarichi ad esperti del Sindaco ai sensi dell'art. 14 L.R. del 26.08.1992 n. 7)	17.135,18
Relazioni pubbliche e rappresentanza	7.276,46
Sponsorizzazioni	-
Missioni e Formazione	16.425,68
Acquisto , manutenzione e noleggio di autovetture*	67.382,43
Beni e Arredi (L.228/2012)	13.562,25
	Totale 121.782,00

Visto il D.Lgs n.267/2000;
Visto il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii;

PROPONE

- Prendere atto dell'attività ricognitiva di cui alla parte narrativa del presente atto che si intende integralmente richiamata;
- Di quantificare gli stanziamenti dell'esercizio finanziario 2020, del bilancio di previsione in corso di predisposizione 2020-2022, dei limiti di spesa delle voci evidenziate nelle premesse del presente provvedimento, nel rispetto delle norme richiamate in narrativa, desunti dalla seguente tabella:

Tipologia di spesa	Limite 2020 - Euro
Studi ed incarichi di consulenza (comprensivo delle spese di incarichi ad esperti del Sindaco ai sensi dell'art. 14 L.R. del 26.08.1992 n. 7)	17.135,18
Relazioni pubbliche e rappresentanza	7.276,46
Sponsorizzazioni	-
Missioni e Formazione	16.425,68
Acquisto , manutenzione e noleggio di autovetture*	67.382,43
Beni e Arredi (L.228/2012)	13.562,25
	Totale 121.782,00

- Di dare atto che il limite inerente l'art. 5 comma 2 del DL 6.7.2012 n. 95 non si applica per automezzi destinati all'erogazione di servizi sociali, ordine pubblico e sicurezza;
- Di inserire la presente deliberazione nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- Di trasmettere il presente atto a tutte le Direzioni dell'Ente e al Segretario Generale;
- di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi degli artt. n. 134 del TUEL e n. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.

IL Dirigente
F.TO (Alessandro BASILE)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (TRE)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (TRE)

voti favorevoli n. 3 (TRE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (TRE)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (TRE)

voti favorevoli n. 3 (TRE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Pepe

F.TO Dott.ssa Termini Giovanna

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.11.2019 al 13.12.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

IL MESSO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.11.2019 al 13.12.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato

CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D - Lgs n. 267/200)

Deliberazione N. 368

Seduta del 13.12.2019

OGGETTO: Art. 14 c. 1 D.l.vo 28.02.83 n. 55. Individuazione aree e fabbricati da destinare alle residenze ed alle attività produttive e terziarie - Presa d'atto della decadenza dei Piani di Zona.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 14,45, nella Sede Municipale, si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 02 agosto 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05/09/2018 e smi, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott.ssa Giovanna Termini	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.12.2019	Il Dirigente ad Interim F.TO Arch. Marcello Dimartino
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria PER I DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 ATTO PROPEDEUTICO	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 13.12.2019	Il Dirigente F.TO Dott. Alessandro Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

Direzione Territorio e Patrimonio

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 14 del D.l. vo 28/02/83 n. 55, convertito con modificazione nella legge 26/04/1983 n. 131, che pone l'obbligo ai Comuni di provvedere annualmente, prima della deliberazione di bilancio, alla verifica delle quantità, qualità e prezzo di cessione delle aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge 13/04/1962, legge 22/10/1971 n. 865 e legge 05/08/1978 n. 457;

CONSIDERATO che i piani di zona di cui è dotato il Comune di Vittoria, (le cui aree sono quasi tutte esaurite), tutti approvati nel 1995 con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto, Mercato dei Fiori e Case Nativo - Scoglitti) e n. 77 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto 2° Stralcio) sono tutti decaduti in quanto ai sensi dell'art. 38 della Legge n. 865/71, gli stessi hanno efficacia per quindici anni dalla data del decreto di approvazione (i Piani di zona del Comune di Vittoria sono stati approvati dal Consiglio Comunale in quanto conformi al Piano Regolatore Generale);

CONSIDERATO, altresì, che l'area destinata alla zona artigianale (PIP), di contrada Marangio, è esaurita;

Atteso che la presente proposta è coerente con le linee di indirizzo programmatico della Commissione Straordinaria;

PROPONE

1. Prendere atto che i Piani di zona di cui è dotato il Comune di Vittoria, (le cui aree sono quasi tutte esaurite), tutti approvati nel 1995 con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto, Mercato dei Fiori e Case Nativo - Scoglitti) e n. 77 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto 2° Stralcio) sono tutti decaduti in quanto ai sensi dell'art. 38 della Legge n. 865/71, gli stessi hanno efficacia per quindici anni dalla data del decreto di approvazione (i Piani di zona del Comune di Vittoria sono stati approvati dal Consiglio Comunale in quanto conformi al Piano Regolatore Generale).
2. Prendere atto che l'area destinata alla zona artigianale (PIP), di contrada Marangio, è esaurita.
3. Che la deliberazione approvativa della presente proposta debba essere assunta col requisito della immediata eseguibilità, essendo lo stesso propedeutico alla redazione del bilancio di previsione 2019 – 2021.

L' Istruttore Amministrativo
F.TO Dott.ssa Lucia Oliva

Il Dirigente
F.TO Arch. Marcello Dimartino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n._3_ (TRE)

assenti n._/_ (/_)

votanti n._3_ (TRE)

voti favorevoli n._3_ (TRE)

voti contrari n._/_ (/_)

astenuti n._/_ (/_)

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione.

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n._3_ (TRE)

assenti n._/_ (/_/)

votanti n._3_ (TRE)

voti favorevoli n._3_ (TRE)

voti contrari n._/_ (/_/)

astenuti n._/_ (/_/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott.ssa Giovanna Termini

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° _____

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019 al 31.12.2019 registrata al n. _____
Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li _____

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE
Vittoria li,

IL MESSO

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2019 al 31.12.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE