



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione Della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 298

Seduta del 07.11.2019

OGGETTO: Modifiche alla Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. N. 160 dell'8 maggio 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott.ssa Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 07.11.2019	Il Dirigente
	F.TO Dott. Valentino Pepe
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria NON IMPLICA SPESA	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, ...07.11.2019.	Il Dirigente
	F.to Dott. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 08.05.2019 di approvazione della macrostruttura del modello organizzativo dell'Ente con le relative mission e principali funzioni ed attività di ogni direzione;

**Atteso che:**

- ♣ il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 ed il D.lgs. 20 marzo 2001, n.165 attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ♣ l'articolo 89, comma 5, del T.U.EE.LL., stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- ♣ le leggi in materia di enti locali si pongono come leggi di **“principio”** nel cui ambito è lasciato ampia discrezionalità all'ente locale nella scelta della struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo, posto che l'unico limite che permane attiene all'aspetto economico finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta, previamente verificata;

- ⤴ l'art. 5, comma 4, Legge n.° 127 del 15.05.1997, recepito nell'Ordinamento della Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, L.R. n.° 23 del 07.09.1998, prevede che i Comuni e le Province disciplinino, attraverso lo strumento regolamentare, l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ⤴ l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 demanda alla disciplina di fonte pubblicistica, le materie attinenti alle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, all'individuazione degli uffici di maggiore dimensione, ai modi di conferimento della titolarità dei medesimi uffici, alla determinazione delle dotazioni organiche complessive, ed ai "regolamenti aziendali" o "interni" la disciplina dell'organizzazione e direzione dell'azienda-comune, costituiti da un complesso di regole predisposte unilateralmente dal datore di lavoro pubblico, espressione del potere privatistico;
- ⤴ l'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 dispone, tra l'altro, che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Atteso che** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche, ferme restando l'informazione preventiva ex art. 6, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e smi;

**Rilevato che :**

- ⤴ il Decreto del Presidente della Repubblica del 2 agosto 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 206 del 5 settembre 2018 ed avente per oggetto "*Scioglimento del Consiglio Comunale di Vittoria e nomina della Commissione Straordinaria*", definisce la composizione della medesima nelle persone del Dott. Filippo Dispenza – Prefetto in quiescenza, Dott. Giancarlo Dionisi - Vice Prefetto e Dott. Gaetano D'Erba Dirigente - Dirigente Seconda Fascia Area 1 ed attribuisce alla suddetta Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente "*...le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche.....*";
- ⤴ in data 6 settembre 2018 la suindicata Commissione Straordinaria effettuava le operazioni di insediamento in esecuzione del citato Decreto del Presidente della Repubblica del 2 agosto 2018 con il verbale n.2 di pari data;
- ⤴ l'affidamento della gestione del Comune di Vittoria alla Commissione Straordinaria ha determinato un cambiamento del vertice politico dell'Ente, con conseguente discontinuità rispetto ai programmi ed agli obiettivi politico-amministrativi della precedente Amministrazione;

**Considerato che :**

- ⤴ le esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane e di quelle finanziarie incidono all'interno di una visione strategica dei propri fabbisogni organizzativi in funzione dei servizi da erogare, previa ricognizione di quest'ultimi tramite :
  - ***l'analisi della struttura organizzativa*** in termini di funzioni assegnate alle diverse articolazioni strutturali e dei livelli funzionali del personale alle stesse assegnato;
  - ***la razionalizzazione organizzativa delle strutture*** in vista dell'efficace gestione delle funzioni istituzionali, con specifico riferimento a quelle di nuova attribuzione;

**Vista** la nota prot. 464/Gab del 18.10.2019 con la quale la Commissione Straordinaria ha disposto la costituzione dell'unità di staff "*Ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria*";

**Dato atto che** la Commissione Straordinaria ha fornito altresì indicazioni al fine di procedere alla rimodulazione del Funzionigramma quale mappatura generale delle attività di ciascuna direzione, con l'indicazione dei compiti e delle attribuzioni che sono assegnati alle singole unità organizzative, allegati alla presente sotto la lettera A);

**Dato atto che :**

- ⤴ l'art.7, comma 1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 1 aprile 1999, che prevede "*L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 1, sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane*";
- ⤴ il presente provvedimento è trasmesso alle OOSS ai fini della relativa informativa;

**Ribadito che** la rimodulazione del Funzionigramma allegati al presente provvedimento e costituente il nuovo ***allegato A*** del vigente R.O.U.S, è finalizzato a garantire la dinamica retributiva e occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- ⤴ a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- ⤴ b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici e servizi ;
- ⤴ c) ottimizzazione delle dinamiche e delle interrelazioni organizzative ;
- ⤴ d) rotazione nei termini di cui alla legge 190/2012.

**Ritenuto :**

- ⤴ di approvare il nuovo ***allegato A*** del vigente R.O.U.S, comprensivo delle relative mission e delle principali funzioni ed attività di ogni direzione in sostituzione di quello attualmente vigente;

**Visti :**

- ⤴ il Dlgs n. 267/00 ;
- ⤴ l'OREELL vigente;
- ⤴ la Legge 190/2012;

**PROPONE**

Per le superiori ragioni di:

1. Costituire l'unità di staff "Ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria";
2. di approvare la rimodulazione del Funzionigramma, costituenti ***l'allegato A del vigente R.O.U.S.***, comprensivo delle relative mission e delle principali funzioni ed attività di ogni direzione, in sostituzione del precedente, quale nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si allega alla presente;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo produce effetti e conseguenze sull'articolazione del P.E.G., tantoché gli obiettivi, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono da intendersi riallineati al nuovo Funzionigramma ed all'uopo i relativi capitoli di entrata ed uscita saranno riassegnati alle direzioni di cui al nuovo Funzionigramma per materie;
5. di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Il Segretario Generale  
**f.to Dott. Valentino Pepe**

## **E LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Vista la superiore proposta;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ex artt. 49 del D. Lgs. n.267/2000 ;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n.   3   (   tre   )

assenti n.   /   (   /   )

votanti n.   3   (   tre   )

voti favorevole n.   3   (   tre   )

voti contrari n.   /   (   /   )

astenuti n.   /   (   /   )

### **D E L I B E R A**

- di approvare la superiore proposta, meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. ai fini della prevista informativa.

Successivamente: Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n.   3   (   tre   )

assenti n.   /   (   /   )

votanti n.   3   (   tre   )

voti favorevole n.   3   (   tre   )

voti contrari n.   /   (   /   )

astenuti n.   /   (   /   )

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

f.to Dott. Filippo Dispenza .....

f.to Dott.ssa Giovanna Termini.....

f.to Dott. Gaetano D'Erba.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott. Valentino Pepe

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.11.2019

al 27.11.2019 registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

Vittoria li,

**IL MESSO**

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.11.2019

al 27.11.2019

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to .....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**