



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia della Deliberazione della Commissione Straordinaria *CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE*

Atto N. 22

Seduta del 06.06.2019

OGGETTO: Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive. (SUAP).
APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno SEI del mese di GIUGNO alle ore 17,45 , nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018 e **ss.mm.ii.**, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza		X
Dott.ssa Giovanna Termini	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.06.2019...

Il Dirigente

F.TO dott. Alessandro Basile

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, ...06.06.2019..

Il Dirigente

f.to dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la determinazione sindacale nr. 528 del 14/04/1999 con la quale è stata disposta l'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive all'interno del Settore Sviluppo Economico;
- la determinazione sindacale nr. 1325 del 2 luglio 2003 di nomina del Dirigente del Settore Sviluppo Economico, quale Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune nonché di conferimento, allo stesso, del mandato di adottare tutti i conseguenti provvedimenti di competenza;
- la determinazione sindacale nr. 1865 del 26 settembre 2003 che, tra l'altro, a modifica ed integrazione della succitata determinazione 1325/2003, prevede una puntuale specificazione circa le funzioni di coordinamento del già nominato Responsabile dello Sportello Unico;
- la deliberazione della Giunta Municipale nr. 204 del 09/03/2004 di approvazione del Regolamento Interno di organizzazione dello Sportello Unico **Associato** per le Attività Produttive, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione per la costituzione del predetto Sportello in forma associata tra i Comuni di Vittoria e Santa Croce Camerina;

Dato Atto che il Regolamento di cui alla predetta deliberazione n. 204/2004 è definitivamente superato, in quanto entrato in vigore in virtù della sottoscrizione di una Convenzione tra due Comuni per la gestione associata del SUAP, con validità **di anni tre** dall'emanazione dell'atto, alla scadenza dei quali non sono intervenuti ulteriori atti di proroga;

Considerato che le previsioni legislative in materia di attività produttive, hanno rafforzato, incrementato ed ampliato le funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive che rappresenta lo strumento atto a snellire ed automatizzare tutti i procedimenti amministrativi necessari al corretto e regolare avvio delle attività produttive, perseguendo l'obiettivo precipuo delle Amministrazioni locali di promozione e valorizzazione del territorio e dell'economia locale;

Dato Atto che occorre disciplinare, alla luce delle intervenute e ferventi innovazioni legislative, la gestione di detto Sportello Unico con adeguamento ai dettami di cui al DPR 160/2010 e ss.mm.ii, per migliorare le relazioni tra la Pubblica Amministrazione ed il tessuto imprenditoriale, riducendo anche i costi ed i tempi di avvio delle imprese;

Visto l'allegato schema di “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive” appositamente formulato da personale dipendente del Servizio Sviluppo Economico della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche, in merito alla definizione dei compiti e delle funzioni da svolgere;

Visto, altresì, l'allegato schema inerente i diritti di segreteria distinti secondo i vari procedimenti afferenti alla competenza del Servizio di che trattasi;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione ed adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive nonché del relativo tariffario inerente i diritti di segreteria per i procedimenti di pertinenza;

Visto l'art. 42, comma 2 lett. a) del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 160/2010 e ss.mm.ii.

PROPONE

- **Di Approvare** il “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), che si compone di nr. 16 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- **Di Approvare** i “Diritti di Segreteria-Tariffario per i procedimenti di competenza SUAP” in uno al predetto Regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- **Di revocare il** “Regolamento Interno di organizzazione dello Sportello Unico Associato per le Attività Produttive e la relativa deliberazione di Giunta Municipale nr. 204/2004 di approvazione dello stesso.
- **Di disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso alle Direzioni dell'Ente nonché alla Prefettura di Ragusa per opportuna conoscenza.
- **Di riservarsi** ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente Regolamento, a seguito di eventuali innovazioni legislative in materia e di eventuali convenzioni collaborative con altri Enti.

L'Istruttore
F.TO M. Insaudo

Il Dirigente
F.TO A. Basile

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (DUE)

assenti n. 1 (UNO)

votanti n. 2 (DUE)

voti favorevoli n. 2 (DUE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 11.06.2019

al 25.06.2019

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 11.06.2019

al 25.06.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....**F.TO**

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato