



## CITTÀ DI VITTORIA

---

### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

*nelle funzioni di Sindaco*

ATTO N. 23

DATA 16.09.2020

**Oggetto:** Conferimento dell'incarico dirigenziale ad *Interim* della Direzione “Affari Generali e Risorse Umane”

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Premesso:**

- che con determinazione n. 1646 del 7.9.2020 la Direzione Risorse Umane ha proceduto all'assunzione in servizio dei vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di numero due posti di dirigente amministrativo CCNL dirigenza area comparto Regioni EE.LL;
- che è stato pertanto sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** che all'Organo di Governo con i poteri del Sindaco compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 02 agosto 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 206 del 05 settembre 2018 ed avente per oggetto “ Scioglimento del Consiglio Comunale di Vittoria e nomina della Commissione Straordinaria”, che attribuisce alla suddetta Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente “...le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche.....” ;

**Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 160 dell'8.5.2020 nella parte in cui dispone l'assegnazione delle varie direzioni ai Dirigenti;

**Considerato** che risultano non più attuali le eccezionali motivazioni sottese al conferimento dell'interim al Segretario Generale e che quindi sussiste la necessità di provvedere ad assegnare interim della direzione “Affari Generali e Risorse Umane “ a un dirigente dell'Ente;

**Ritenuto** di individuare nella persona del Dott. Giorgio La Malfa, nato a Catania il 27.3.1969 relativamente all'incarico di Dirigente ad interim della Direzione “Affari Generali e Risorse Umane”;

**Visti:**

- l'art. 50 (Competenza del Sindaco) del D.Lgs. n. 267/2000, e, in particolare, il comma 10, che recita “Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei

servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”.

- l’art. 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1, che stabilisce le modalità di conferimento di funzioni dirigenziali e i casi di revoca degli stessi;
- l’art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;

**Visto** il D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche;

**Visto** il D.Lgs.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto:**

- il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ...omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...”;
- l’art. 29 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL dell’area della dirigenza Autonomie Locali sottoscritto il 22.02.2010;
- l’Orel vigente in Sicilia;

## **DECRETA**

Per i motivi sopra esposti :

**Assegnare** al Dott. Giorgio La Malfa, nato a Catania il 27.3.1969 ad interim la Direzione “Affari Generali e Risorse Umane”, dal 17.9.2020 in vigenza dell’organigramma di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 160 del 8.5.2019.

Di **prendere atto** che con il presente provvedimento cessano gli effetti relativi al conferimento dell’incarico ad interim della Direzione “Affari Generali e Risorse Umane” al Segretario Generale.

Di **precisare** che il Dirigente incaricato assumerà tutti i compiti gestionali e di responsabilità previsti dall’art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e dalle altre norme vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale.

Di **assegnare** al suddetto dirigente la nomina di Datore di lavoro per quanto attiene alla direzione in argomento, posto che la “gestione della prevenzione” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “nei luoghi di lavoro” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;

Di **notificare** il presente provvedimento al dirigente interessato.

Di **trasmettere** copia del presente al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche, alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza.

*p. La Commissione Straordinaria*

f.to Pref. dott. F. Dispenza

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia del presente Decreto è pubblicata all'albo pretorio dal **17.09.2020** al **01.10.2020**

registrata al n.            **Reg. pubblicazioni.**

Vittoria, lì

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria lì.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia del presente Decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio **17.09.2020** al **01.10.2020**

registrata al n.            **Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami.**

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....