



CITTA' DI VITTORIA

INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL COMUNE DI VITTORIA

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____, in Vittoria, presso la sede municipale,

TRA

Il Comune di Vittoria, con sede in Vittoria, via Nino Bixio 34, rappresentato da ... , domiciliato per la carica presso il Comune di Vittoria in via Nino Bixio n. 34, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Vittoria, C.F. 82000830883 , che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune;

E

la sig.ra Sonia Iacono nata a Vittoria il 15.9.1975 C.F. CNISNO75P55M088Q

PREMESSO

Che la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine del Comune;

Che al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità qualificate cui affidare l'incarico di Portavoce del Comune di Vittoria;

Che con determinazione della Commissione Straordinaria n. del, è stato conferito l'incarico ad una figura esterna al Comune, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per la posizione di Portavoce del Comune, con l'individuazione per ricoprire l'incarico in questione, della Sig.ra Sonia Iacono.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Vittoria conferisce alla signora Sonia Iacono, che accetta, l'incarico di Portavoce del Comune. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una

propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente, in via esemplificativa e non meramente esaustiva, nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, verranno concordati piani di lavoro tra il Professionista incaricato e il Comune.

Il Professionista garantisce la sua presenza a riunioni, assemblee ed altri incontri quando la Commissione Straordinaria lo ritenga necessario.

Il Professionista, per lo svolgimento della propria attività, potrà utilizzare locali e strumentazione propria, nonché i locali e le strumentazioni messe a disposizione dal Comune.

A tal proposito, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni vigenti nel Comune in materia di protezione e sicurezza dei dati, delle informazioni e dei locali e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui messi a disposizione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha durata fino alla conclusione del mandato della Commissione Straordinaria e decorre dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

ART. 5 – ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L'Ente ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- a) per gravi o reiterate inadempienze contrattuali;
- b) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

Nel caso in cui si verificasse, nel corso della prestazione, il venir meno di uno dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;

- qualità di libero professionista o impegno ad operare in qualità di libero professionista il Comune potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice Civile, dandone notizia tramite lettera raccomandata a.r. al domicilio del Professionista.

La eventuale cessazione del comando temporaneo obbligatorio con diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art.17 della legge 28/7/1999 n.266 della dipendente già assegnata alle mansioni di cui al presente incarico è causa di estinzione anticipata dell'incarico.

ART. 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo mensile di € 1928,43.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del servizio.

ART. 7 – RIMBORSO SPESE

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista.

ART. 8 – ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART. 9 – DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed

eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni regolanti la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, la signora Sonia Iacono è nominata incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 13 – CONTROVERSIE

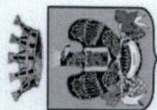
Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello dell'Ente, pertanto il Foro di Ragusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria, li _____

PER IL COMUNE DI VITTORIA

IL PROFESSIONISTA



CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE DEL PERSONALE

SPESA OCCORRENTE PER INCARICO PORTAVOCE – contratto a tempo determinato cat. D1

PERIODO: DAL 01/11/2019 AL 31/12/2019

EMOLUMENTI	€	4.167,30	CAP. 5/4	IMP.
ONERI INPGI	€	1.083,33	CAP. 6	IMP.
CONTR. TFR	€	115,93	CAP. 6/1	IMP.
IRAP	€	354,22	CAP. 9	IMP.

TOTALE SPESA ANNO 2019	€	5.720,78
------------------------	---	----------

PERIODO: DAL 01/1/2020 AL 31/12/2020				

ONERI INPGI	€	6.498,67	CAP. 6	IMP.
CONTR. TFR	€	695,46	CAP. 6/1	IMP.
IRAP	€	2.124,89	CAP. 9	IMP.

TOTALE SPESA ANNO 2020	€	34.317,70
------------------------	---	-----------

TOTALE SPESA ANNO 2018	€	8.150,18
------------------------	---	----------

IMB	€	324,33	CAP. 8	IMP.
CONTR. TFR	€	112,82	CAP. 9/1	IMP.
ONERI INPGI	€	1.083,33	CAP. 6	IMP.
ENOGNMENTI	€	4.181,30	CAP. 8/1	IMP.

PERIODO: DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018

SPESA OCCORRENTE PER INCASSO PORTAFORTE - CONTRIBUTO (salvo riferimento cap. 1)



TERMINO GESTIONE ECONOMICA E CONTABILITÄ DEL LEGGERE
DIREZIONE ALTERNATIVE GENERALI E SPESSE CIVILI

CITTA' DI ALTINO