



## COMUNE DI VITTORIA

DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

### AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI P.O.

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 102 del 18.12.2018 di "Attivazione Posizioni Organizzative Anno 2019";

VISTO il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 119 dell'11.04.2019;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 130 del 19.04.2019, recante "Attivazione Posizioni Organizzative Anno 2019";

#### RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti di ruolo appartenenti alla categoria "D" in servizio presso la "**Direzione Finanza, Programmazione Comunitaria, Sviluppo Economico e Partecipate**" per il conferimento di N. 2 Incarichi di Posizione Organizzativa I° Fascia relativamente ai seguenti Servizi:

- N. 1 Incarico di P.O. per il Servizio "Politiche Finanziarie Bilancio Economato".
- N. 1 Incarico di P.O. per il Servizio "Sviluppo Economico, Attività Produttive, Agricoltura e Turismo".

#### REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Al fine di pervenire all'individuazione del dipendente a cui conferire l'incarico di P.O., il Dirigente effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento delle Posizioni Organizzative:

- 1) Titoli culturali e professionali
- 2) Competenza tecnica e specialistica posseduta
- 3) Capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungere risultati lavorativi prefissati, di lavorare in gruppo)
- 4) Attitudini a ricoprire il ruolo

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello Allegato A) indicando l'incarico di P.O. per il quale intende concorrere.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) Copia del proprio Documento di identità in corso di validità
- 2) Curriculum *vitae et studiorum*, datato e sottoscritto, contenente l'elenco dei requisiti posseduti, i titoli di studio conseguiti, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti.

La domanda datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno....., pena l'esclusione, *brevi manu* presso la Direzione Ufficio Servizio Finanza, Via Bixio N. 34, e/o presso la Direzione -Ufficio Servizio Sviluppo Economico Via Dei Mille N. 131 o via PEC all'indirizzi

[dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it),  
[dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it)

0

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente competente procede all'esame dei *curricula* pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti definiti dal Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

#### DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico di Posizione Organizzativa è previsto fino al 31.12.2020.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### NORME FINALI E RINVIO

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10 aprile 1991 N. 125 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Vittoria [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it).

Per quanto qui non specificato si rinvia al Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative.

Vittoria .....

IL DIRIGENTE  
Dott. Alessandro Basile

ALLEGATO A)

Al Dirigente della "Direzione Finanza, Programmazione  
Comunitaria, Sviluppo Economico e Partecipate

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di N. 2 incarichi di Posizione Organizzativa, riservato ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla categoria "D" –

- N. 1 Incarico di P.O. per il Servizio "Politiche Finanziarie Bilancio Economato".
- N. 1 Incarico di P.O. per il Servizio "Sviluppo Economico, Attività Produttive, Agricoltura e Turismo"

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Direzione  
\_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_  
di questo Ente, inquadrat \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di  
Categoria \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di <<Posizione Organizzativa>> presso la Direzione Finanza, Programmazione Comunitaria, Sviluppo

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

DICHIARA

1- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

2- Di essere residente a \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell.re

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Carta di Identità

\_\_\_\_\_

Rilasciata in data \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

Domicilio (da indicare se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

3- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ con voto (o media)

\_\_\_\_\_

Corso di studi della durata di

\_\_\_\_\_

4- Di aver preso visione del contenuto dell'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

5- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali inserita all'interno dell'Avviso di selezione;

6- Di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;

7- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;

8- Di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt.75 e 76 DPR 445 del 28.12.2000.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGATI: (obbligatori pena l'esclusione dalla selezione)

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' in corso di validità
2. CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM datato e sottoscritto