



Cron./P.M./ nr. \_\_\_\_/19

CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

Data 2 MAG. 2019

Atto N° 879

Oggetto: Polizia Municipale – Approvazione avviso per il conferimento della posizione organizzativa per il Servizio Tecnico Amministrativo Forniture e Traffico.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 30/04/2019

Il Dirigente  
Dott. Cosimo Costa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018, nello specifico gli artt. 13-14-15 che disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento e revoca, la retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.102 del 18.12.2018 di attivazione delle posizioni organizzative la quale descrive in relazione ad ogni singola direzione il numero delle posizioni organizzative attivate e per l'effetto ne indica il numero complessivo, nonché specifica per ognuna di esse il valore economico, ne stabilisce l'indennità di risultato nella misura minima del 10%;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.119 del 11.04.2019 che approva il Regolamento delle Posizioni organizzative del comune di Vittoria, e stabilisce che le medesime Posizioni Organizzative sono inquadrate in due fasce con i valori economici annuali lordi per tredici mensilità delle retribuzioni di posizioni da corrispondere ai titolari, come segue: 1° fascia euro 5.000,00 ; 2° fascia euro 7.000 oltre la retribuzione di risultato;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.130 del 19.04.2019 avente ad oggetto "Attivazione Posizioni Organizzative anno 2019";

Dato atto che le posizioni organizzative sono state prorogate fino alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e comunque non oltre il 20.05.2019, data la natura provvisoria del provvedimento di attivazione n. 102/2018;

Dato atto che le posizioni organizzative potranno pertanto essere conferite a partire dal giorno successivo al 20.05.2019, data di scadenza delle posizioni organizzative attivate con il precedente provvedimento n. 102 del 18.12.2018;

Dato atto che ciascun dirigente di settore assegnatario di P.O., procede alla nomina del titolare di Posizione Organizzativa attraverso specifico avviso, finalizzato all'acquisizione della candidatura, rivolto a tutti i dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;

Ritenuto di attivare la posizione organizzativa prevista per la Direzione Polizia Municipale fino al 21.12.2020 attraverso l'approvazione e pubblicazione di Avviso per il conferimento della Posizione Organizzativa con termine per la presentazione delle candidature di 15 gg. consecutivi a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visti:

il D.Lgs. n.267/2000;

la L.R. n.48/91;

la L.R. n.30/2000;

## DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

Di approvare l'avviso pubblico per il conferimento della Posizione Organizzativa per la Direzione Polizia Municipale – Servizio Tecnico Amministrativo Forniture e Traffico, come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e relativo modulo per la presentazione delle istanze.

Di stabilire che il termine per la presentazione delle istanze decorre dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio, per 15 gg. consecutivi.

Di dare atto che, al termine della valutazione da parte del Dirigente del settore delle candidature pervenute, si procederà all'individuazione della figura ritenuta idonea all'incarico.

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., quale condizione di efficacia dello stesso.

IL DIRIGENTE  
dott. Cosimo Costa





## CITTA' DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### IL DIRIGENTE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.102 del 18.12.2018 di attivazione delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di G.C. n.119 del 11.04.2019;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.130 del 19.04.2019 avente ad oggetto "Attivazione Posizioni Organizzative anno 2019"

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Direzione Polizia Municipale - Servizio Tecnico Amministrativo Forniture e Traffico";

### REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente effettua la scelta tenendo conto dei parametri di valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento delle Posizioni Organizzative:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) Capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo);
- d) Attitudini a ricoprire il ruolo.

Le funzioni relativamente alle quali vengono esercitate le funzioni di P.O. sono quelle relative ai controlli interni, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello allegato A).

Alla domanda di partecipazione candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti;

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 10:00 del giorno \_\_\_\_\_ pena l'esclusione, presso l'Ufficio di segreteria Generale.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Dirigente competente procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti definiti del regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

## **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico di Posizione Organizzativa è previsto fino al 31.12.2020.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione saranno trattati anche successivamente all'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n.125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo e trasmesso in forma integrale a tutte le Direzioni direttamente ai Dirigenti con obbligo di diffusione.

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative.

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di posizione organizzativa "Direzione Polizia Municipale – Servizio Tecnico Amministrativo Forniture e Traffico" riservato ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla categoria "D".

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscitt\_\_\_\_\_ ,  
 nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato presso la Direzione/Servizio \_\_\_\_\_  
 di questo Ente, inquadrat\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_  
 Posizione Economica \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA – "DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO FORNITURE E TRAFFICO".

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D:P:R: 28/12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

### DICHIARA

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_

Con voto (o media) \_\_\_\_\_ (Corso di studi della durata di \_\_\_\_\_)

4. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di

Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

5. di aver ricevuto l' informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;
6. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
7. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n-39/2013;
8. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

---

Allegati: (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' in corso di validità.
2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

ATTESTA

che copia della presente Determinazione viene/sarà pubblicata all'albo pretorio dal 16 MAG. 2019 al 2 MAG. 2019

\_\_\_\_\_ registrata al n. \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni

Vittoria, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Il sottoscritto, su conforme relazione del messo Comunale

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata/ pubblicata all'Albo Pretorio dal 16 MAG. 2019 al 2 MAG. 2019

\_\_\_\_\_ e che sono/non sono pervenuti reclami

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

