



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **C.U.C - Opere Pubbliche – Protezione Civile**

Data 24.04.2019

Atto n° 844

Oggetto: Delega di funzioni dirigenziali ex art. 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 24.04.2019

Il Dirigente ad interim  
delib. G.C. 118/19  
f.to V. Pepe

#### **Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**  
**C.U.C - Opere Pubbliche – Protezione Civile**

Premesso che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 dell'11.4.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

Dato atto che con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 118 del 11.4.2019 veniva assegnata per situazioni contingibili ed eccezionali e al fine di consentire l'ordinato funzionamento della struttura burocratica comunale al sottoscritto la direzione C.U.C in via temporanea e nelle more

dell'espletamento delle procedure per il reperimento di una posizione dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del TUEL.

Che per quanto sopra è necessario individuare soluzioni organizzative che consentano, senza interruzioni, lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente le funzioni proprie della Direzione.

Visti:

la legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 5, c. 1, di detta legge a mente del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

l'art. 17 del Regolamento comunale di organizzazione gli uffici e dei servizi, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dalla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta n° 741/2009;

Considerato che la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali;

Preso atto che la Direzione C.U.C. concentra una molteplicità di servizi, che richiedono competenze tecniche specialistiche e in via esemplificativa:

Gestione delle risorse umane finanziarie e tecniche.

- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria in genere, ristrutturazione edilizia, restauro e adeguamento statico funzionale degli immobili di proprietà dell'ente o in uso all'ente e quant'altro all'uopo necessario, nonché per la costruzione di nuove opere e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi.
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di realizzazione di opere pubbliche e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi
- Cura dell'iter procedurale nell'espletamento degli appalti di fornitura di beni e servizi ad evidenza pubblica e dell'indizione delle gare dei settori dell'Ente fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi.
- Cura della gestione giuridico-amministrativa del contratto.
- Cura delle procedure d'appalto per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi, fino alla stipula del disciplinare d'incarico.
- Cura delle procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative e/o tramite atto di compravendita fino alla redazione di aggiornamento dello stato di consistenza del patrimonio e degli atti connessi e conseguenti allo stesso (cfr art. 58 della legge n. 133/2008).
- Cura delle procedure di gara centralizzata per l'acquisto del carburante per tutti gli automezzi assegnati alle singole Direzioni

- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, scolastica, ecc.) e infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete fognaria, di illuminazione pubblica)
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale
- Programmazione e realizzazione di interventi manutentivi sugli edifici storici e di carattere monumentale
- Monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi
- Vigilanza sul servizio di distribuzione del gas metano affidato in concessione, curando sia la parte tecnica (verifica di corretta esecuzione del servizio, allacciamenti, investimenti, etc) sia la parte amministrativa ed economica (adempimenti contrattuali, contabilità e fatturazione del canone, etc.)
- Coordinamento del sistema di protezione civile per la parte di competenza
- Cura dei rapporti con gli altri enti che sovrintendono la funzione della protezione civile
- Gestione strade vicinali e consorzi
- Certificazione agibilità degli edifici comunali e relativi procedimenti
- Collaborazione in materia di programmazione comunitaria con la Direzione competente
- Gestione degli automezzi dei veicoli assegnati relativamente alla loro funzionalità e manutenzione, ivi compresa la revisione, le tasse di circolazione e le forniture di carburante (consumo secondo tabelle di marcia, ecc.).

Che la Direzione C.U.C. si caratterizza per la particolare complessità della materia trattata e per la molteplicità delle funzioni e che pertanto una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di avvalersi dell'istituto della delega, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente ad interim, in considerazione che lo stesso in qualità di Segretario Generale dell'Ente è destinatario delle funzioni proprie ed esercita quelle eccezionali e temporanee in via amministrativa;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire una modalità più responsabilizzante e per la gestione delle attività proprie dell'ufficio;

Attesa la necessità di delegare, per un periodo limitato fino alla nomina del dirigente a seguito di assunzione ex art. 110 del TUEL relativamente alla quale è stata esperita apposita procedura di reclutamento, talune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali assegnate allo scrivente e comunque rientranti nel novero di quelle previste dalla legge;

Preso atto che presso la Direzione C.U.C. risulta alla data odierna quale unico incaricato di posizione organizzativa l'Arch. Gioacchino Sortino Funzionario dei Servizi Tecnici cat. D3;

Ritenuto pertanto di delegare le seguenti funzioni:

- sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
- adozione delle determinazioni a contrattare, nell'ambito delle materie di cui alla presente delega, finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi;
- adozione delle determinazioni per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;

- adozione delle determinazioni per l'espletamento degli appalti di realizzazione di opere pubbliche e per l'affidamento di appalti di lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria in genere, ristrutturazione edilizia, restauro e adeguamento statico funzionale degli immobili di proprietà dell'ente o in uso all'ente e quant'altro all'uopo necessario, nonché per la costruzione di nuove opere e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- adozione delle determinazioni per le procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative e/o tramite atto di compravendita;
- adozione delle determinazioni per opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, scolastica, ecc.) e infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete fognaria, di illuminazione pubblica e per gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale e interventi manutentivi sugli edifici storici e di carattere monumentale);
- adozione delle determinazioni per la gestione automezzi dei veicoli assegnati relativamente alla loro funzionalità e manutenzione, ivi compresa la revisione, le tasse di circolazione e le forniture di carburante e per il servizio di distribuzione del gas metano affidato in concessione per la parte amministrativa ed economica (adempimenti contrattuali, contabilità e fatturazione del canone, etc.)
- adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate e delle determinazioni di liquidazione di spese consequenziali alle materie oggetto di delega;
- certificazione agibilità degli edifici comunali e relativi procedimenti
- presidenza della commissione di gara in materia di appalti, e la competenza alla sottoscrizione dei contratti, nei casi previsti;

Stabilito che il delegato ogni mese renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti;

#### DETERMINA

1. prendere atto e confermare tutti i provvedimenti (compreso quello inerente l'attribuzione della titolarità di P.O. fino alla naturale scadenza prevista per il 20.5.2019) e tutte le disposizioni di servizio precedenti riguardanti la nomina dei responsabili dei procedimenti rientranti nelle competenze della Direzione C.U.C.;

2. delegare all'Arch. Gioacchino Sortino Funzionario dei Servizi Tecnici cat. D3, per le motivazioni di cui alla parte narrativa, per un primo periodo limitato sino al 20.5.2019 e comunque fino alla nuova individuazione della p.o, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente, talune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali assegnate allo scrivente rientranti nel novero di quelle previste dalla legge ( lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art 17 del T.U.P.I.) e precisamente:

- sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
- adozione delle determinazioni a contrattare, nell'ambito delle materie di cui alla presente delega, finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi;
- adozione delle determinazioni per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;

- adozione delle determinazioni per l'espletamento degli appalti di realizzazione di opere pubbliche e per l'affidamento di appalti di lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria in genere, ristrutturazione edilizia, restauro e adeguamento statico funzionale degli immobili di proprietà dell'ente o in uso all'ente e quant'altro all'uopo necessario, nonché per la costruzione di nuove opere e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- adozione delle determinazioni per le procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative e/o tramite atto di compravendita;
- adozione delle determinazioni per opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, scolastica, ecc.) e infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete fognaria, di illuminazione pubblica e per gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale e interventi manutentivi sugli edifici storici e di carattere monumentale);
- adozione delle determinazioni per la gestione automezzi dei veicoli assegnati relativamente alla loro funzionalità e manutenzione, ivi compresa la revisione, le tasse di circolazione e le forniture di carburante e per il servizio di distribuzione del gas metano affidato in concessione per la parte amministrativa ed economica (adempimenti contrattuali, contabilità e fatturazione del canone, etc.)
- adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate e delle determinazioni di liquidazione di spese consequenziali alle materie oggetto di delega;
- certificazione agibilità degli edifici comunali e relativi procedimenti;
- presidenza della commissione di gara in materia di appalti, e la competenza alla sottoscrizione dei contratti, nei casi previsti;

3. Dare atto ed evidenziare, infine, che ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. n° 165/2001 non si applica alla fattispecie in esame l'art. 2103 del Codice Civile.

IL DIRIGENTE ad interim  
f.to Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 26.04.2019 al 10.05.2019

registrata al n.            Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria lì.....

Il Messo

Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 26.04.2019 al 10.05.2019            **Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami**

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**