



Documento Unico di Programmazione

Allegati contenuti nel DUP 2019 – 2021



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Atto N. 67

Seduta del 28/02/2019

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e rideterminazione della dotazione organica.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 9,30, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giancarlo Dionisi		x
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del Vice Segretario Generale Avv, Angela Bruno

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 22.02.2019	Il Dirigente F.to Dott. Guadagnino
Parere Regularità Contabile	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE Favorevole	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI DI PROGRAMAMZIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELL'ENTE PREVIO PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 22.02.2019...	Il Dirigente F.TO DOTT. BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

**DIREZIONE AFFARI GENERALI– DEMOGRAFICI, STATISTICI, INFORMATICI E
RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- ♣ l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.in base al quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97 della Costituzione è improntata al fine di:

 - “a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”;
- ♣ l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le

disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;

▲ l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*

▲ l'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, prevedendo all'uopo nel caso di mancato adempimento della disposizione il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 ;

▲ l'art. 6, comma , del D.Lgs. 165/2001, così come riscritto dal D.lgs. 75/2017 a mente del quale:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

▲ l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, n. 173;

Rilevato che il principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e s.m.i, include nella SeO la programmazione del fabbisogno del personale a valere per il triennio di riferimento del DUP ;

Considerato che :

ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.LG.S 30 marzo 2001, n. 165 riscritto dal D.LGS. 75/2017 :

1. *“ In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

2. *Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti.*
3. *Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”;*

Visti :

- ^ la legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede all'art. 1, comma 557 che le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica fissati nelle legge stessa ai commi da 655 a 695 assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, stabilendo i seguenti principi:
 1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
 2. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- ^ l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, che ha sostituito le disposizioni dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e successive modificazioni;
- ^ la modifica all'art. 1, comma 557 della Legge n.296/2006, effettuata con il D.L. n. 90/2014, che ha introdotto il comma 557 quater secondo cui il contenimento delle spese di personale, ai fini del fabbisogno di personale, deve essere riferito al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, quindi 2011-2013;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e che *“A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente”* ;

Vista la legge 1° dicembre 2018, n. 132 di conversione del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 (cosiddetto decreto-sicurezza) che, fissando un regime speciale per le assunzioni della polizia municipale per l'anno 2019, all'art. 35 bis, testualmente recita: *“Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale”*.

Valutato il rispetto della riduzione della spesa di personale, calcolata sulla base degli aggregati rilevanti come determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato nella circolare 9/2006 e dal richiamato articolo 1, comma 557 della legge 296/2006;

Visto l'art. 76, comma 4 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. che dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della suddetta disposizione;

Precisato :

- ♣ che il citato divieto si applica, in base alle previsioni dell'art. 14, comma 7 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, anche in caso di mancato rispetto della riduzione della spesa di personale;
- ♣ che il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 126 del 26 luglio 2018 la salvaguardia degli equilibri di bilancio, dando così atto del suo permanere;
- ♣ che la Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 33 del 27/11/2018 la "Variazione al bilancio di previsione 2018/2020";

Considerato che sulla base delle previsioni dettate dalla normativa attualmente in vigore, le assunzioni di personale possono essere effettuate solo se sono rispettati i seguenti principi e vincoli:

- 1) Rispetto da parte dell'Ente dell'obbligo di certificazione dei crediti ex art. 27 comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014;
- 2) Rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio ex art. 1, comma 723 della legge 208/2015 e art. 1, comma 446, della legge 232/2016 ;
- 3) Rispetto degli adempimenti relativi all'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016 ;
- 4) Rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ex art. 9, comma 1-quinquies del d.l. 113/2016.
- 5) Riduzione della spesa del personale rispetto al valore medio 2011/2013, (art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);
- 6) Accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza (art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
- 7) Adozione di una programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- 8) Rideterminazione della dotazione organica (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165) alla luce del l.lgs. 75/2017 che fa riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- 9) Approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*.

Dato atto che:

- 1) Il rispetto dei vincoli di cui ai punti da n. 1 a n.4 è certificato dal Responsabile della Direzione Finanza Programmazione Comunitaria – Sviluppo Economico – Partecipate con nota prot.105/FPB datata 12/02/2019 ;
- 2) Il rispetto del vincolo di riduzione della spesa personale rispetto al valore medio 2011/2013 risulta rispettato nella bozza di previsione della spesa del personale elaborata da questa Direzione per il triennio 2019/2021 come risulta dalla tabella allegata al presente provvedimento (tabella n. 1);
- 3) L'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011 è stata verificata per l'anno 2019 con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.21 del 22/01/2019;
- 4) Per quanto concerne la rideterminazione della dotazione organica, premesso che questo Ente ha adottato la relativa deliberazione n. 556 in data 6/12/2016, il d.lgs. 75/2017 modificando l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 attribuisce un ruolo centrale alla programmazione del fabbisogno di personale e alle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione e conseguentemente la dotazione organica attualmente vigente e rideterminata è quella corrispondente al personale presente nell'Ente e al personale da assumere con la

vigente programmazione e individuata nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 5) Il piano triennale di azioni positive 2018-2020 del Comune di Vittoria è stato approvato con deliberazione di G.C. n.G.C. n. 530 del 22/11/2017 ;

Rilevato:

Che il divieto di assunzione per gli Enti che non rispettano i tempi medi di pagamento di cui al D.L. 66/2014 e s.m.i., è stato dichiarato illegittimo dalla Corte Costituzionale con la sentenza 22 dicembre 2015 n. 272 (pubblicata in G.U., 1° s.s., 30 dicembre 2015 n. 52), tale che lo stesso non è più in vigore *"con effetto retroattivo ex art. 30, comma 3, l. 11 marzo 1953 n. 87: "Le norme dichiarate incostituzionali non possono avere applicazione dal giorno successivo alla pubblicazione della decisione"*.

Che in ordine al rispetto della *riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti*, previsto dall'art. 1, c. 557 lett. a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296, si riporta la deliberazione della Corte dei conti sez. delle Autonomie n. 27/SEZAUT/2015QMIG del 14 settembre 2015 depositata in data 18/09/2015, pronunciava il principio di diritto, che lo riteneva precettivo. L'art. 16, c. 1 del DL. 113/2016 ha abrogato tale disposizione. Conseguentemente, tale obbligo non deve più essere rispettato.

Atteso che

- ⌘ la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno 2016 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul rendiconto 2017, approvato con deliberazione di C.C. n. 102 del 29/05/2018;
- ⌘ la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, del triennio 2017/2019 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 111 del 21/6/2018;
- ⌘ nella tabella "3" si individua la spesa massima teorica sostenibile dall'Ente per le assunzioni a tempo indeterminato ;

Rilevato che per quanto riguarda le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile:

- 1) l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, primo e secondo periodo, secondo cui: *"A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali, le agenzie, ecc. (omissis) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009"*.
- 2) l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito, in forma di inciso novellato, il settimo periodo, secondo cui: *"Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente". Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009"* ;
- 3) l'ultimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: *"Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009"* ;
- 4) la Sezione Autonomie della Corte dei Conti ha chiarito con deliberazione 2/2015 : *"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del*

citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.” (in altri termini la Corte ha condiviso la tesi letterale più restrittiva in base alla quale nel caso in cui siano rispettati i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale, l'Ente è tenuto comunque a rispettare il limite per il lavoro flessibile pari al 100 % della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100 % della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero.);

- 5) la disposizione prevede, altresì, che in assenza di spesa nell'anno 2009, si possa far riferimento alla media del triennio 2007-2009, come da deliberazione n. 29/2012 della Corte dei Conti della Lombardia ;
- 6) l'art. 36 del d.lgs. n.165/2001 prevede il ricorso a tali forme di lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale comprende anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;

Vista la tabella n. 2 nella quale è indicata la spesa impegnata per assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro nell'anno 2009, pari ad €1.616.376,63;

Rilevato conseguentemente che la capacità di spesa per assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità è pari ad €. 1.616.376,63 e che tale limite non risulta superato nel piano delle assunzioni di cui al presente provvedimento;

Dato atto :

- ⤴ che questo Ente ha adottato il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato nel quale, dettagliatamente, sono indicate le modalità per la individuazione da parte dei dirigenti del fabbisogno di personale a tempo determinato nonché le condizioni di temporaneità e di eccezionalità;
- ⤴ che le assunzioni dei dirigenti a tempo determinato sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti locali di cui all'art. 110 del D.lg.vo 267/2000 come novellato dal D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni in L. 114/2014;
- ⤴ che la programmazione in oggetto si conforma al principio della riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n.296 ;

Visto il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 di cui all'allegato identificato **sub “B”** al presente provvedimento;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi dell'articolo 1, comma 1156, della legge n. 296/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, nonché gli atti integrativi regolamentari disciplinanti le modalità di accesso agli impieghi e la declaratoria dei profili professionali;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 di cui all'allegato identificato **sub “B”** è stato trasmesso alle OO.SS. E alle RSU ed è stato oggetto di confronto nella seduta del 21/02/2019;

Ritenuto di dovere provvedere all'approvazione del piano in oggetto;

Richiamati :

- ⤴ l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- ⤴ la legge 190/2014;
- ⤴ la legge 12 marzo 1999, n° 68;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti ex art. 19, co. 8, della legge n. 448/2001, che si allega al presente provvedimento;

Visti :

- ⤴ gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;
- ⤴ il D.LGS.vo 267/2000;
- ⤴ l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

1. di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2019-2021 ai sensi dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i., come risulta dall'**allegata Tabella B**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente;

2. di confermare le assunzioni previste per l'anno 2018 le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione della presente deliberazione non sono state ancora completate;

3. di dare atto che per gli anni 2020/2021 si confermano le assunzioni previste il primo anno di riferimento del piano del fabbisogno di personale riservandosi di aggiornare il presente piano con eventuali atti successivi;

4. di approvare la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato prospetto sub "A" che fa parte integrante del presente provvedimento ed è composta dai dipendenti in servizio e dalle figure professionali da assumere in ossequio al piano triennale 2019-2021, come sopra specificato;

5. di dare atto che la spesa per mantenere la dotazione organica come sopra definita e aggiungendo alla medesima tutte le altre spese di personale, non supera la media della spesa di personale 2011/2013 (cfr. tabella 1);

6. di dare atto che la spesa massima teorica sostenibile dall'Ente per le assunzioni a tempo indeterminato rispetta i limiti previsti dalle attuali disposizioni legislative come risulta dalla tabella 3 allegata al presente provvedimento;

7. di dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e s.m.i., il piano del fabbisogno del personale di cui al precedente punto uno è da intendersi incluso nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2019-2021;

8. di riservarsi la facoltà di apportare in qualsiasi momento al suddetto piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune non solo in relazione alle sopravvenienze legislative ma anche in funzione di sopravvenienze organizzative, anche in sede di aggiornamento del DUP e nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione relativamente al triennio in considerazione;

9. di dare atto che le figure professionali individuate per gli anni 2019/2021 comprendono quelle già previste per l'anno 2018 le cui procedure non sono state ancora completate;

10. di dare atto che il piano in argomento determina un effetto prenotativo della spesa nell'esercizio finanziario 2019 ed in quelli successivi sulle relative somme ai soli fini del disposto di cui all'articolo 1, comma 557, della

legge 27 dicembre 2006, n. 296, senza che ciò comporti un'automatica prenotazione d'impegno in senso contabile (cfr sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti del Veneto delibera n. 45 dello 7 febbraio 2011; e sezioni della Basilicata tramite parere n. 2/2012 e della Campania tramite parere n. 235/2012), ancorché allocate nel bilancio di previsione 2019/2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 2, lett. i) e dell'art. 171, comma 4, del D.lgs 267/2000, facendo sì che ivi siano iscritte le risorse disponibili individuate sulla base dei pensionamenti e delle altre eventuali cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego;

11. di utilizzare il piano triennale del fabbisogno di personale di cui al precedente punto uno in applicazione della normativa descritta in parte motiva;

12. di dare mandato al dirigente proponente di attuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto delle norme sulla virtuosità dell'Ente richiamate nella parte motiva del presente atto e comunque in ossequio a tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;

13. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

14. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come recepito in Sicilia.

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.TO (dott.ssa Giuseppa Di Modica)

IL DIRIGENTE
F.TO (dott. Salvatore Guadagnino)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (DUE)

assenti n. 1 (UNO)

votanti n. 2 (DUE)

voti favorevoli n. 2 (DUE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (DUE)

assenti n. 1 (UNO)

votanti n. 2 (DUE)

voti favorevoli n. 2 (DUE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021

ANNO 2019

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

N. FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE	PROFILO	CATEGORIA	MODALITA' DI ASSUNZIONE	NOTE	
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2018/2020 -	
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2018/2020 -	
3	AGENTI POLIZIA MUNICIPALE	C	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN ITINERE DA PROGRAMMAZIONE 2018/2020-	
5	AGENTI POLIZIA MUNICIPALE	C	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	NUOVA ASSUNZIONE	DI CUI N. 3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DA ASSUMERE A PARTIRE DAL 1° AGOSTO 2019 PER SOSTITUZIONE AGENTI IN PENSIONE PER QUOTA 100
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	NUOVA ASSUNZIONE	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	NUOVA ASSUNZIONE	DA DESTINARE ALLA DIREZIONE MERCATI -
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	NUOVA ASSUNZIONE	DA ASSUMERE DAL 1° LUGLIO - SOSTITUISCE FUNZIONARIO CONTABILE IN PENSIONE DAL 1° LUGLIO
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO -	NUOVA ASSUNZIONE	ASSUNZIONE PREVISTA DAL 1° AGOSTO 2019 IN QUANTO LE RISORSE FINANZIARIE SONO FINANZIATE DA PENSIONAMENTO DI ANALOGA FIGURA PER "QUOTA 100"
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO O FUNZIONARIO TECNICO	D1/D3	MOBILITA' IN ENTRATA - NELLE MORE MOBILITA' PER COMANDO	NUOVA ASSUNZIONE PER MOBILITA'	DA ATTUARE MOBILITA' IN ENTRATA DA ALTRO ENTE. NELLE MORE DEL PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA ATTIVAZIONE DELLA MOBILITA' PER COMANDO DA ALTRO ENTE - CAT. D3 SE IL SOGGETTO PROVENIENTE DA ALTRO ENTE RIVESTE TALE CATEGORIA
6	ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	C	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO DI CUI IL 50% PARI A N. 3 POSTI DA RISERVARE AL PERSONALE INTERNO -	NUOVA ASSUNZIONE	DI CUI N. 2 FIGURE DA ASSUMERE DAL 1° AGOSTO 2019 IN QUANTO LE RISORSE ECONOMICHE SONO DISPONIBILI DA PENSIONAMENTI PER QUOTA 100
4	ESCUTORI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	B1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO DI CUI IL 50% PARI A N. 2 POSTI DA RISERVARE AL PERSONALE INTERNO -	NUOVA ASSUNZIONE	DI CUI N. 1 FIGURA DA ASSUMERE A PARTIRE DAL 1° AGOSTO 2019 IN QUANTO LE RISORSE FINANZIARIE SONO DA REPERIRE DA PENSIONAMENTI PER QUOTA 100 DI FIGURA DI CAT. B
3	OPERAI SPECIALIZZATI IMPIANTI IDRAULICI FOGNARI E DI DEPURAZIONE	B1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	NUOVA ASSUNZIONE	DI CUI N. 1 FIGURA DA ASSUMERE A PARTIRE DAL 1° AGOSTO 2019 IN QUANTO LE RISORSE FINANZIARIE SONO DA REPERIRE NEI PENSIONAMENTI PER QUOTA 100
3	OPERAI SPECIALIZZATI ELETTRICISTI	B1	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	NUOVA ASSUNZIONE	DI CUI N. 1 FIGURA DA ASSUMERE A PARTIRE DAL 1° AGOSTO 2019 IN QUANTO LE RISORSE FINANZIARIE SONO DA REPERIRE NEI PENSIONAMENTI PER QUOTA 100

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO					
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 D.LGS.267/2000 -	FIGURA GIA' PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	FIGURA GIA' PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI art.110 COMMA 2 D.LVO 267/2000	FIGURA GIA' PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	FIGURA GIA' PRESENTE NELL'ENTE -	COPERTURA CONFERMATO PER IL TRIENNIO
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	FIGURA GIA' PRESENTE NELL'ENTE -	
2	PRATICANTI AVVOCATI		PRATICANTI AVV. CON RIMBORSO SPESE IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO AVVOCATURA SECONDO LE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAL DIRIGENTE RESPONSABILE		FIGURE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE 2018/2020 RICONFERMATE - CON PROCEDURE IN ITINERARE -
nei limiti delle risorse disponibili	C1 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C	ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO FINANZIATE CON I PROVENTI DEL C.D.S. (CIRCA 8 AGENTI PER 2 MESI)	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	FIGURE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE 2018/2020 RICONFERMATE -
3	INSERVIENTI ASILO NIDO	A		NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ASILO NIDO FINANZIATE DAI FONDI PAC SUBORDINATA AL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL MINISTERO COMPETENTE
4	INSEGNATI ASILO NIDO	C		NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ASILO NIDO FINANZIATE DAI FONDI PAC SUBORDINATA AL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL MINISTERO COMPETENTE
4	OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERAIO IN BASE ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI DIRIGENTI (CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA' E TEMPORANEITA')- A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI DIRIGENTI -	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
5	OPERAIO GENERICO	A1	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERAIO IN BASE ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI DIRIGENTI (CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA' E TEMPORANEITA')- A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI DIRIGENTI -	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021

ANNO 2020

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					
N. FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE	PROFILO	CATEGORIA	MODALITA' DI ASSUNZIONE	NOTE	
1	DIRIGENTE	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO		

PER L'ANNO 2020/2021 SI CONFERMANO LE ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2019 - PER L'ANNO 2020 SI PREVEDE L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE. IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ASSUNZIONE SI PROCEDERA' A DEFINIRE ASSUNZIONI DI PERSONALE COMPATIBILMENTE ALLE CESSAZIONI CHE SI ANDRANNO A VERIFICARE A SEGUITO DELLA INTERVENUTA NORMATIVA SUI PENSIONAMENTI.

CITTA' DI VITTORIA

DOTAZIONE ORGANICA 2019

TABELLA "A"

TABELLA A									
Profilo	Dotazioni e Organica	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Dirigente Poliz. Munic.	1		1						
									in aspettativa dir. Contabile conservazione del posto
Dirigente Finanza e Contabilità	2	2							
Dirigente Avvocatura	1	1							
Dirigente Amministrativo	3		1					2	
									Giunta Salvatore in pensione dal 01.08.2019
Dirigente Tecnico	2	1	2				1	1	
	9	4	4					3	

CATEGORIA D3

CATEGORIA D3									
Profilo Professionale	Dotazioni e Organica	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminat o	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Agronomo	1	1							
Funzionario Avvocato	3		2		1	50%			
Funzionario per i servizi ambientali e	0	0							
Funzionario per i beni e attività cultur	1	1							
Funzionano dei servizi socio assisten	1	1							
Funzionario amm.vo	1	1							
Funzionario contabile	1	1					1		Floriddia in pensione dal 01.07.19
Funzionario dei servizi tecnici	4	4						1	
Geologo	1	1							
Funzionario di polizia municipale	0	0							
	13	10	2		1		1	1	

CATEGORIA D

CATEGORIA D										
Profilo Professionale	Dotazioni e Organica	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note	
			T.pieno		part-time					
			n.	%	n.	%				
Istruttore direttivo amministrativo	14	14					1	1	n. 1 direttore dei Mercati. Frasca in pensione dal 01.10.2019	
Istruttore direttivo per i servizi ambientali e chimici	0									
Istruttore direttivo dei servizi contabili	7	6						1		
Istruttore direttivo dei servizi informatici	0	0								
Istruttore direttivo dei servizi tecnici	5	5					1	1	Occhipinti in pensione dal 01.09.2019	
Istruttore direttivo per la gestione e la valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	0	0								
Istruttore direttivo ufficiale di P.M.	3	3								
Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	7	5						2		
	36	33					2	5		

CATEGORIA C

Profilo Professionale	Dotazio ne Organic a	N.posti occ. Personale a tempo Indetermina to	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Assistente asilo nido	4,008219	3	1,008						4 unità per mesi 3 PAC
Istruttore per beni, attività culturali e servizi turistici	8	8					1		Comitini in pensione dal 01.10.2019
Istruttore attività sportive	3	3							
Istruttore amministrativo	80	80					3		Magri in pensione dal 01.12.2019 + baggione in pensione dal 01.08.2019 e Giudice Lina dal 01.09.2019
Istruttore archivista bibliotecario	0	0							
Istruttore dei servizi contabili	19	13						6	2 da assumere dal 01.08.2019 e dal 01.09.2019
Istruttore dei servizi informatici	1	1							
Istruttore Sottufficiale di polizia municipale	12	12							
Istruttore dei servizi tecnici	26	26							
Perito elettrotecnico	2	2							
Perito industriale o Chimico	0	0							
Agente di Polizia Municipale	39,65753	31	0,658				3	8	2 unità per mesi 4 agente di P.M. La Marmora-Sisino-Tumino in pensione dal 01.08.2019
Capo Servizio	1	1							
Gestore Servizio Trasporto Urbano	0	0							
	195,6658	180	1,666				7	14	

CATEGORIA B3

Profilo Professionale	Dotazioni Organiche	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Collaboratore dei servizi tecnici	6	6					1		in pensione dal 01.03.2019 Migliore Giu
Autista trasporto pubblico	12	12					2		Ravalli in pensione dal 01.07.2019 - Arancio Febo Vincenzo dal 01.08.2019
Collaboratore prof.le sistemi informati	11	11					1		Caggia in pensione dal 01.08.2019
Collaboratore dei servizi amm.vi	20	20					3		in pensione Pompeo dal 01.07.2019, Vella dal 01.10.2019 Lo Magno dal 01.10.2019
Collaboratore prof.le accertatore	1	1							
	50	50					7	0	

CATEGORIA B1

Profilo Professionale	Dotazioni e Organica	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Centralinista	1	1							
Cuoco	0	0							
Esecutore dei servizi Amministrativi	66	62						4	
Messo notificatore	4	4					1		Di Modica Vincenzo in pensione dal 01.08.2019
Operaio spec.to	5	0		2				3	1 falegname, 1 fabbro,
Operaio spec.to impianti idraulici-fognari e di depurazione	12	8		2				3	2 idraulici Sanfilippo Giuseppe in pensione dal 01.08.2019
Operaio spec.to addetto alla manutenzione	4	4							
Accalappiacani	0	0							
Autista	1	1							
	93	80	4					10	

CATEGORIA A

Profilo Professionale	Dotazioni Organiche	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Previsioni cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione	Note
			T.pieno		part-time				
			n.	%	n.	%			
Operatore Autista /Nucleo Posta	1	1							
Operaio dei servizi manutentivi	10	6	5				1		2 op. gen, 2 op. segn. 1 tinteggi. De Pasquale in pensione dal 01.09.19
Operatore dei servizi funebri e cimiteriali	0	0							
Operatore dei servizi comunali	50,75616	50	0,756				1		3 per mesi 3 PAC - lacono in pensione dal 01.01.19
	61,75616	57	5,756				2		

TOTALE COMPLESSIVO Dotazione Organica.	458,4219
TOTALE POSTI OCCUPATI a tempo Indeterminato	414
TOTALE POSTI AGGIUNTI a tempo indeterminato	33
TOTALE POSTI AGGIUNTI a tempo determinato	18,42192
TOTALE CESSAZIONI	19

Tabella 1			
SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. N. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO (limite da rispettare)
€ 16.612.219,08	€ 15.792.418,68	€ 15.237.447,98	€ 15.880.695,25
SPESA DI PERSONALE INSERITA NELLA BOZZA DI BILANCIO 2019/2021 DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA G.C. ANNUALITA' 2019- senza componenti reimputate -			
EX TITOLO I INTERVENTO 01 Spesa per trattamento fisso e accessorio	personale a tempo indeterminato		€ 16.480.329,18
	personale a tempo determinato		
	segretario comunale		
	lavoro flessibile		
	personale ex artt.90 e 110 T.U.E.L.		
	oneri contributivi e assistenziali carico ente		
	personale in posizione di comando		
	Personale in organismi partecipati senza estinzione rapporto di lavoro		
	LSU		
	spese per straordinari consultazioni elettorali a carico ente		
	spese per la formazione		
	personale in convenzione		
EX TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per spese personale) – COMPRESI NELLA VOCE PRECEDENTE			€ 0,00
EX TITOLO I INTERVENTO 07 - IRAP			€ 969.790,42
TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI (es. elezioni politiche)			€ 0,00
TOTALE			€ 17.450.119,60
EX TITOLO I INTERVENTO 03 - COMPONENTI DA AGGIUNGERE ALLA SPESA DI PERSONALE			
Spese per mensa o servizio sostitutivo mensa			€ 251.265,10
spesa per collaborazione esterna ad alto contenuto professionale – esperti sindaco – studio			
Spesa per somministrazione lavoro (spesa per fondi progetto inclusione sociale finanziato dalla UE)- in via previsionale -		€ 204.039,10	
altre spese (ISTAT + spesa finanziata fondi PAC)		€ 47.226,00	
TOTALE SPESA DI PERSONALE INSERITA NEL PROGETTO DI BILANCIO			€ 17.701.384,70
spesa per progettazione interna (ex L. 163/2006)- in via previsionale – COMPRESO ONERI RIFLESSI ED IRAP -		SPESA INSERITA NEI FONDI MA DA PRELEVARE DAI PERTINENTI LAVORI- FA PARTE DELLA SPESA DEL PERSONALE MA NON E' INSERITA NEGLI ALLEGATI ALLA SPESA DEL PERSONALE	€ 342.000,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE COMPRESA PROGETTAZIONE INTERNA DA PRELEVARE DAI LAVORI+ spesa inclusione sociale+ spesa ISTAT che non sono previste nei capitoli di spesa del personale ma che vanno conteggiate in valore assoluto -			€ 18.043.384,70
COMPONENTI DA DETRARRE DALLA SPESA COMPLESSIVA			
Spese per rimborsi missioni			€ 16.425,68
Spese per la formazione		€ 16.425,68	
Diritti di rogito Segretario comunale compresi oneri e irap			€ 436.210,11
Compensi Istat		€ 48.226,00	
spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada		€ 42.984,11	
Compensi incentivanti progettazione compresi oneri e irap		€ 342.000,00	
Compensi incentivanti ICI compresi oneri e irap IN VIA PREVISIONALE		€ 3.000,00	€ 1.150.847,93
Spesa titolo IV anticipata per conto terzi (es. elezioni politiche)			
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (quota d'obbligo)		€ 1.150.847,93	
Quota rimborso altro Comune per convenzione di segreteria			
Quota rimborso Leggi regionali per dipendenti provenienti da comunità montane			€ 256.902,00
Spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti privati o comunitari (FONDI PAC)		€ 52.862,90	
Spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti privati o comunitari(PON INCLUSIONE SOCIALE)		€ 204.039,10	
Quota rimborso altra PA per personale in comando			
SPESA SOSTENUTA PER BENEFICI CONTRATTUALI E VACANZA CONTRATTUALE	Incremento annuale (benefici 2006-2007)	€ 532.105,13	€ 1.607.221,33
	Incremento annuale (benefici 2008-2009)	€ 395.185,11	
	Vacanza contrattuale dipendenti	€ 83.280,99	
	Incremento annuale (benefici 2016-2018)	€ 453.859,14	
BENEFICI e VACANZA CONTRATTUALE DIRIGENTI E SEGRETARIO COMUNALE	CCNL 2006/2007 incremento annuale	€ 12.525,62	€ 9.689,82
	CCNL 2008/2009	€ 10.565,13	
	Vacanza contrattuale 2006-2008	€ 1.701,81	
	SEGRETARIO COMUNALE 2006/07/08/09	€ 9.689,82	
SPESA PER BENEFICI CONTRATTUALI STANZIATA NEL BILANCIO 2019 IN VIA PREVISIONALE	DIPENDENTI DIRIGENTI E SEGRETARIO	€ 108.308,58	
TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE DALLE SPESE DI PERSONALE			€ 3.467.607,05
SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE ANNO 2019			€ 14.575.777,65



tabella 2

Tabella 2

CITTA' DI VITTORIA

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE DEL PERSONALE

SPESA IMPEGNATA ANNO 2009 PER CONTRATTI A T.D.

ANNO 2009									
N°	CAT.	EMOLUMENTI	CAP	CONTRIBUTI	CAP	IRAP	CAP	TOTALE	NOMINATIVI
1	DIRETTORE GENERALE	€ 86.868,15	200	€ 21.872,12	210	€ 6.906,04	210/10	€ 115.646,31	TROIA SALVATORE comprensivo di €. 12.000,00 per indennità di risultato impegnata anno 2009 e pagata anno 2010
1	DIRIGENTE "a scavalco"	€ 25.225,38	8300	€ 6.543,46	8310	€ 2.144,16	8310/20	€ 33.913,00	BUSACCA MICHELE
3	PERSONALE A T.D. ASSUNTO AI SENSI ART. 90 D.LGS.VO 267/2000	€ 90.193,16	5	€ 25.897,25	6	€ 7.666,42	9	€ 123.756,83	IUCOLANO GIOVANNA, FAUZIA FILIPPO, SPARACINO MARIA
1	PERSONALE A T.D. ASSUNTO AI SENSI ART. 90 D.LGS.VO 267/2000	€ 26.679,39	5	€ 10.275,45	6	€ 2.450,42	9	€ 39.405,26	LA MATTINA CLAUDIO (PAGAMENTO A SPESA FISSA)
1	PERSONALE A T.D. ASSUNTO DA AZIENDA EX IBLA STABILIZZATO NEL 2010	€ 20.006,88	1400	€ 7.888,91	1410	€ 1.769,44	1410/30	€ 29.665,23	SCOLLO GIUSEPPE (A SPESA FISSA)
8	AUTISTI CAT.B3 A.T.D. SPESA FINO AL 29/6/2009 IN QUANTO STABILIZZATI DAL 1/7/2009 (A T. INDETERMINAT O DA TALE DATA	€ 40.047,38	8300	€ 11.488,10	8310	€ 3.311,25	8310/20	€ 54.846,73	VARI NOMINATIVI
6	CO.CO.CO.	€ 55.770,95	140			€ 4.007,41	210/10	€ 59.778,36	ETERNO-SORTINO- GUASTELLA-LO CICERO- SIDOTI-LO PICCOLO
VARI	PERSONALE A T.D. OPERAIO	€ 305.781,02	EMOLUMENTI +ONERI RIFLESSI +IRAP					€ 305.781,02	
150	PERSONALE A T.D. ASSUNTO AI SENSI L.R. 85/95-L.R.54/96 E L.R.21/03 ART.25 STABILIZZATO CON CONTRATTO A T. INDETERMINAT O IL 1° LUGLIO 2009- SPESA AL NETTO DELLE RISORSE FINANZIATE DALLA REGIONE SICILIA SOSTENUTA FINO AL 30 GIUGNO 2009	€ 853.583,89	VARI CAPITOLI - EMOLUMENTI +ONERI RIFLESSI+IRA P					€ 853.583,89	
		€ 1.504.156,20		€ 83.965,29		€ 28.255,14		€ 1.616.376,63	

Tabella 3

Tabella 3									
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2011-2012-2013								€ 212.037,41	
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	13 ^a MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale					Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione	
2014	DI MARTINO GIOVANNI	2013	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32	
	LEGGIO ANGELA	2013	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32	
	SPATARO GIORGIO CARLO	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	DI MARTINO ROSA	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	IACONO GIUSEPPA	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	SINATRA SALVATORE	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	PICCIONE GAETANA	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	LO PRESTI GIOACCHINO	2013	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	RAPPAZZO FRANCA	2013	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	URZI ALFIO	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	RAPPOCCIO GIOVANNA	2013	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	BRUGOLETTA NUNZIO	2013	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	PANE LUISA	2013	B1	88,89%		€ 15.328,82	€ 1.277,40	€ 16.606,22	
	PANNUZZO FRANCESCA	2013	DIRIGENTE			€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	
TOTALE COSTO CESSATI						€ 283.408,98	€ 23.617,42	€ 307.026,40	
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2014 spesa cessazioni 2013 Negli anni 2014 e 2015, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014.								60% del totale € 184.215,84	
2015	DI QUATTRO VINCENZO	2014	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08	
	MIGLIORE GIUSEPPINA	2014	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60	
	PARISI GIOVANNI	2014	A1	88,89%		€ 14.502,02	€ 1.208,50	€ 15.710,52	
	GIUDICE SALVATORE	2014	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	PUGLISI ROSARIO	2014	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	SAMMARTINO EMANUELE	2014	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	ZUCCALA GUIDO	2014	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	MASSEROTTI GIOMBATTISTA	2014	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	VITALE MARIA	2014	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	MELILLI GIOVANNA	2014	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60	
	MARTINEZ GIOVANNI	2014	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	CAMPOCCIA ANTONIA	2014	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60	
	DI FALCO GIUSEPPE	2014	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60	
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 239.740,21	€ 19.978,35	€ 259.718,56
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2015 spesa cessazioni 2014 Negli anni 2014 e 2015, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014.								60% del totale € 155.831,14	
2016	TERZO GIOMBATTISTA	2015	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	RANDAZZO MARIA ANTONIA	2015	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	CHILLEMI GIUSEPPA	2015	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	
	MERCORILLO TERESA	2015	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
	BOZZALI ETTORE	2015	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08	
	TAVOLINO MARIA LUISA	2015	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	FERRARA ANNA	2015	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	GANDOLFO FILOMENA	2015	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	GIUDICE ANGELA	2015	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32	
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 142.780,79	€ 11.898,40	€ 181.045,51
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2016 DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE 25% del totale spesa cessazioni 2015 Negli anni 2016 e 2017, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa dell'80% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014 -Questa norma rimane valida per i dirigenti - Per quanto riguarda i dipendenti si applica l'art. 1 c. 228 della L. 208/2015 che consente di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite del 25% delle cessazioni anno precedente. Conseguentemente, a partire dal 2016 bisogna tenere distinta la capacità assunzionale di dipendenti e di dirigenti								€ 45.261,38	
CESSAZIONI ANNO 2015 DIRIGENTI								utilizzabile anche per il 2019	
2016	BARONE SALVATRICE	2015	DIRIGENTE			€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	
	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2016 DI PERSONALE DIRIGENZIALE 80% del totale spesa cessazioni 2015 Negli anni 2016 e 2017, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa dell'80% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014 -Questa norma rimane valida per i dirigenti - Per quanto riguarda i dipendenti si applica l'art. 1 c. 228 della L. 208/2015 che consente di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite del 25% delle cessazioni anno precedente. Conseguentemente, a partire dal 2016 bisogna tenere distinta la capacità assunzionale di dipendenti e di dirigenti								€ 34.648,73
									utilizzabile anche per il 2019
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2014								€ 184.215,84	
2014	ASSUNZIONI 2014 -								
	PROFILI		CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	13 ^a MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
	N. AGENTE POLIZIA MUNICIPALE		C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
	N. AGENTE POLIZIA MUNICIPALE		C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
TOTALE SPESA ASSUNZIONI ANNO 2014								€ 42.150,66	
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2014 = € 184.215,84-€ 42.150,18								€ 142.065,18	

	NELL'ANNO 2016 L'ENTE NON HA EFFETTUATO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER CUI LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DISPONIBILE NON E' STATA UTILIZZATA-									
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	13° MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO		
2017		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale					Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione		
	MURIANA PINA	2016	B1			€ 17.244,61	€ 1.437,05	€ 18.681,66		
	VINDIGNI SALVATORE	2016	B1			€ 17.244,61	€ 1.437,05	€ 18.681,66		
	GIUFFRIDA FRANCESCO	2016	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08		
	OCCHIPINTI FELICE	2016	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08		
	INCARDONA GIOVANNI	2016	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33		
	CUTRERA SALVATORE	2016	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33		
	ALFIERI ANGELO	2016	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60		
	LAURIA PAOLO	2016	D1			€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60		
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 152.190,78	€ 12.682,57	€ 164.873,35	
DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2017 <u>PERSONALE NON DIRIGENTE</u> CON QUALIFICA NON POLIZIA MUNICIPALE 25% del totale spesa cessazioni 2016 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite della spesa dell' 25% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 228 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennalmente con decreto del Ministro dell'interno di cui all'art. 263, c.2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale facoltà. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. È innalzata al 75%.								€ 123.655,01		
2017	STRACQUADAINI ANGELO	2016	C1		€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17	agente	
	FARRUGGIO GIUSEPPE	2016	C1		€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17	agente	
	TOTALE COSTO CESSATI				€ 2.221,68	€ 38.908,30	€ 3.242,36	€ 44.372,34		
	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2017 <u>PERSONALE NON DIRIGENTE</u> APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE 80% del totale spesa MEDESIME cessazioni 2016 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE appartenenti al corpo di polizia municipale sono consentite nei limiti di cui all'art. 3, c. 5 del d.l. 90/2014 come specificato dalla novella legislativa introdotta dall'art. 7 comma 2 bis del D.L. 14/2017. Quindi, per il 2017 80% della spesa delle cessazioni dell'anno 2016 per gli appartenenti al corpo di P.M. Per il 2018 tale percentuale è innalzata al 100%								€ 35.497,87	
2017	ANNO 2017									
	DI ROSA ADELINA	2016	DIRIGENTE			€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	solo tabellare posizione variabile	
	RAGUSA ELOISA	2016	DIRIGENTE			€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91		
	TOTALE COSTO CESSATI					€ 79.958,60	€ 6.663,22	€ 86.621,82		
	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2017 <u>PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE</u> 80% del totale spesa cessazioni 2016 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni sono consentite nel limite della spesa dell' 80% delle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014 – Per i dirigenti si applica la normativa previgente alla L. 208/2015.								€ 69.297,45	
NELL'ANNO 2017 L'ENTE NON HA EFFETTUATO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER CUI LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DISPONIBILE NON E' STATA UTILIZZATA –										
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DEL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE 2019 - ANCHE NELL'ANNO 2018 NON SI E' PROCEDUTO AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (SOLO MOBILITA' IN ENTRATA) – SI E' PROCEDUTO AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE UTILIZZANDO LA CAPACITA' ASSUNZIONALE AD OC- PER CUI LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DEGLI ANNI PRECEDENTI SI UTILIZZA PER L'ANNO 2019 – SI PERDE IL RESTO DEL 2015 (CESSAZIONI 2014)										
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2014 RIFERITA ALLE CESSAZIONI DELL'ANNO 2013			SI PERDE – POTEVA ESSERE UTILIZZATA FINO ALLE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2017 – NON VIENE CONTEGGIATA NEL 2018 – ERA PARI AD €. 40.625,53							
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2015 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2014			60% CESSAZIONE 2014		€ 155.831,14	QUESTO RESTO VIENE USATO PARZIALMENTE PER QUALIFICA NON DIRIGENZIALE		SI PERDE NEL 2019		
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2016 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2015			25% DELLA SPESA ANNO PRECEDENTE (OVVERO 25% DI 181.045,51)		SOLO DIPENDENTI CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE		€ 45.261,38			
RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2017 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2016			negli anni 2017 e 2018, per le regioni				€ 123.655,17			

tabella 3

	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2017 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2016			€ 123.655,17			
	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2018 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2017	negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite della spesa dell' 25% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 228 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennialmente con decreto del Ministro dell'interno di cui all'art 263, c.2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale facoltà. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. È innalzata al 75%.		€ 87.703,05			
	TOTALE RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE TRIENNIO PRECEDENTE DA UTILIZZARE PER TUTTO IL PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE COMPRESI I DIPENDENTI APPARTENENTI AL CORPO DI P.M. PER L'ANNO 2019	ANNO 2019		€ 256.619,59			
	<i>Principio di diritto della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Riunite n. 28/2015: Il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.</i>						
	Quindi nell'anno 2018 si può utilizzare la capacità assunzionale residua 2015/2016/2017 calcolata come sopra						
	CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE. ANCHE SE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2017/2019 PER L'ANNO 2017 ERA PREVISTA L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI, LA PROCEDURA NON SI E' CONCLUSA - PER CUI LE ASSUNZIONI SONO SLITTATE ALL'ANNO 2018 - ANCHE NELL'ANNO 2018 NON SONO STATE EFFETTUATE - SLITTANO ALL'ANNO 2019 - BISOGNA QUINDI CALCOLARE LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DIRIGENZIALE PER L'ANNO 2019 -						
	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2015 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2014 UTILIZZATA PARZIALMENTE PER QUALIFICA DIRIGENZIALE	60% CESSAZIONE 2014	€ 155.831,14	SI PERDE NEL 2019			
	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2016 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2015	80% DELLA SPESA ANNO PRECEDENTE (OVVERO 80% DI 43.310,91)	SOLO DIRIGENTI		€ 34.648,73		
	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'ANNO 2017 RIFERITA ALLE CESSAZIONI 2016	80% DELLA SPESA ANNO PRECEDENTE (OVVERO 80% DI 86.621,82)	SOLO DIRIGENTI		€ 69.297,46		
	TOTALE BUDGET ANNO 2019 PER PERSONALE DIRIGENTE				€ 103.946,19		
	UTILIZZO BUDGET PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER L'ANNO 2019				€ 86.621,82		
	RESTO UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020				€ 17.324,37		
	<i>Principio di diritto della deliberazione della Corte dei Conti Sez. Riunite n. 28/2015: Il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.</i>						
2019	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018/2020 PER L'ANNO 2018 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - SLITTANO ALL'ANNO 2019 POICHE' LA PROCEDURA DI ASSUNZIONE NON SI E' CONCLUSA						
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO		STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
	N. 2 DIRIGENTI	DIRIGENTE		€ 79.958,60	€ 6.663,22	€ 86.621,82	SOLO TABELLARE - POSIZIONE VARIABILE -

2019	CESSIONE DIRIGENTI ANNO 2019							
	PROFILI		CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO		STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
	GIUNTA SALVATORE	2019	DIRIGENTE		€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	SOLO TABELLARE – POSIZIONE VARIABILE -
	RESTO UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020					€ 17.324,37		
	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020 (100% CESSAZIONI ANNO 2019)					€ 43.310,91		
	TOTALE DISPONIBILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2020					€ 60.635,28		
2020	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 PER L'ANNO 2020 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE							
	PROFILI		CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO		STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
	N. 1 DIRIGENTI		DIRIGENTE		€ 39.979,30	€ 3.331,61	€ 43.310,91	
	UTILIZZO BUDGET PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER L'ANNO 2020					€ 43.310,91		
	RESTO UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI DIRIGENTI ANNO 2021					€ 17.324,37		
ANNO ASSUNZIONE	CESSIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART	TIME	STIPENDIO TABELLARE	13* MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale					Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione
2018	D'AMICO GIUSEPPE	2017	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	CAMPISI MAURIZIO	2017	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	SANFILIPPO VINCENZO	2017	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08
	MORTILLARO SALVATORE	2017	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	GENOVESE SALVATORE	2017	C1			€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
	RAVALLI EMANUELE	2017	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	NICASTRO EMNUELE	2017	B1			€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
	TIDONA FRANCESCO	2017	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	EMMANUELO GIUSEPPA	2017	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	GENTILE SALVATORE	2017	D3			€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32
	CASSIBBA SALVATORE	2017	B3			€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08
	SALLEMI GINO	2017	A1			€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12
	TOTALE COSTO CESSATI						€ 107.942,21	€ 8.995,18
2018	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 PERSONALE NON DIRIGENTE CON QUALIFICA NON POLIZIA MUNICIPALE 25% del totale spesa cessazioni 2016 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite della spesa dell' 25% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 228 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennalmente con decreto del Ministro dell'interno di cui all'art. 263, c.2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale facoltà. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. È innalzata al 75%.							€ 87.703,05
	CESSIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	INDENNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13* MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
2018	CIPRESSO BRUNO	2017	C1	€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17	agente
	SALERNO ROSARIO	2017	C1	€ 1.110,84	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 22.186,17	agente
	TOTALE COSTO CESSATI				€ 2.221,68	€ 38.908,30	€ 3.242,36	€ 44.372,34
	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 PERSONALE NON DIRIGENTE APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE 100% del totale spesa MEDESIME cessazioni 2017 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE appartenenti al corpo di polizia municipale sono consentite nei limiti di cui all'art. 3, c. 5 del d.l. 90/2014 come specificato dalla novella legislativa introdotta dall'art. 7 comma 2 bis del D.L. 14/2017. Quindi, per il 2017 80% della spesa delle cessazioni dell'anno 2016 per gli appartenenti al corpo di P.M. Per il 2018 tale percentuale è innalzata al 100%.							€ 44.372,34
		RIEPILOGO BUDGET RESTI TRIENNIO PRECEDENTE PER ASSUNZIONI ANNO 2019						
2018	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2019 PERSONALE NON DIRIGENTE - PER TUTTE LE QUALIFICHE - Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE sono consentite nel limite della spesa dell' 25% delle cessazioni dell'anno precedente (Art. 1 c. 228 della L. 208/2015), ma il D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 ha innalzato tale percentuale al 75% per i comuni il cui rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio definito triennalmente con decreto del Ministro dell'interno di cui all'art. 263, c.2 del TUEL 267/2000. Il Comune di Vittoria rientra in tale facoltà. Per cui per il 2017 e 2018 la capacità assunzionale dei dipendenti che NON rivestono la qualifica di appartenente al corpo di P.M. È innalzata al 75%.							€ 87.703,05
	RESTI NON UTILIZZATI 2016/2017/2018 (CESSIONI 2015/2016/2017) – VEDI SOPRA							€ 256.619,59

	PER L'ANNO 2018, SI E' UTILIZZATA LA POSSIBILITA' SANCITA DALL'ART. 7 C. 2 BIS DEL D.L. 14/2017 PER ASSUMERE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - A PARTIRE DALL'ANNO 2019, LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DIVENTA COMUNE (PER CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E PER IL RESTANTE PERSONALE NON DIRIGENTE)							
2018	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2018 PERSONALE NON DIRIGENTE APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE 100% del totale spesa MEDESIME cessazioni 2017 + 80% CESSAZIONE 2016 Negli anni 2017 e 2018, per le regioni e gli enti locali, le assunzioni a tempo indeterminato di personale di qualifica NON DIRIGENZIALE appartenenti al corpo di polizia municipale sono consentite nei limiti di cui all'art. 3, c. 5 del d.l. 90/2014 come specificato dalla novella legislativa introdotta dall'art. 7 comma 2 bis del D.L. 14/2017. Quindi, per il 2017 80% della spesa delle cessazioni dell'anno 2016 per gli appartenenti al corpo di P.M. Per il 2018 tale percentuale è innalzata al 100%						€ 79.870,21	
							€ 0,00	
	TOTALE BUDGET ANNO 2018						€ 79.870,21	
	UTILIZZO BUDGET PER ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI P.M. PER L'ANNO 2018						€ 51.015,72	
2018	ASSUNZIONI REALIZZATE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018/2020 PER L'ANNO 2018 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE E APPARTENENTI AL CORPO DI P.M. -							
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	INDENNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO		
	N.2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C1	€ 2.221,68	€ 40.688,14	€ 8.105,90	€ 51.015,72		
	TOTALE SPESA BUDGET 2018					€ 51.015,72		
	BUDGET ASSUNZIONI 2019 -- A partire dall'anno 2018 è stato considerato il nuovo contratto Funzioni Locali -							
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale	VIGILANZA			Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione	
	GRANCANGOLO ROSA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	INTERLANDI ROSA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	PUGLISI CONCETTA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	GUGLIOTTA M. GIOVANNA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	CILIA M. TERESA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	BUGGEA GAETANA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	LI PERNI M. CONCETTA	2018	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	PINO ADRIANA	2018	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85	
	AGOSTA ANTONINO	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91	
	GIANNI GIOVANNI	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91	
	SOLARINO MARIA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
	BERTONA MARIA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
	VESPERTINO GAETANA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
	RICUPERO VINCENZO	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
	BONAVITA LILIANA	2018	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
	INCARDONA FRANCESCA	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91	
	BRULLO FRANCESCA	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91	
	LUPO ANTONINA	2018	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41	
	FINISTRELLO GIUSEPPE	2018	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41	
	DI BLASI GAETANO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	GIGLIO GIOVANNA	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91	
	SCIRE' ALDO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	ANNARO FRANCA	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	BOCCACCIO CARMELO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	CANNIZZO MARIA ANNA	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	IACONO VINCENZO	2018	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	TOTALE COSTO CESSATI				€ 508.943,46	€ 42.411,96	€ 551.355,42	
2019	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2019 PERSONALE NON DIRIGENTE						100% CESSAZIONE ANNO PRECEDENTE -	€ 551.355,42
	ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA POLIZIA LOCALE: 2019 SVINCOLATE DAL TURN-OVER - DEVONO RISPETTARE IL LIMITE DELLA SPESA DELL'ANNO 2016							
2019	La legge 1° dicembre 2018, n. 132 di conversione del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113 nell'articolo 35-bis dispone che: "Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale".							
	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale	VIGILANZA			Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione	
	CANNIZZO ANGELO	2018	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25	
	GRANVILLANO GRAZIO	2018	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25	
							€ 46.300,50	
	QUESTE CESSAZIONI NON RILEVANO AI FINI DEL TURN-OVER							

2019	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 PER L'ANNO 2019 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE - ANCHE ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2017/2018 CHE NON SONO STATE EFFETTUATE E QUINDI SLITTANO ALL'ANNO 2019 – SI CONSIDERA IL REGIME ANNUO – NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI PER LA SPESA -						
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	INDENNITA' DI VIGILANZA	STIPENDIO TABELLARE	13a MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO	
	N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	D1		€ 44.270,94	€ 3.689,25	€ 47.960,19	
	N. 6 ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	C1		€ 122.064,42	€ 10.172,04	€ 132.236,46	
	N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI CONTABILI	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09	
	N. 4 ESECUTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	B1		€ 72.136,28	€ 6.011,36	€ 78.147,64	
	N. 6 OPERAI	B1		€ 108.204,42	€ 9.017,04	€ 117.221,46	
	TOTALE SPESA BUDGET 2019					€ 447.506,01	
2019	ASSUNZIONI PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019/2021 PER L'ANNO 2019 PER IL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE - APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE- SONO SVINCOLATE DAL TURN-OVER DOVENDO RISPETTARE IL LIMITE DI SPESA DELL'ANNO 2016 -						
	N. 8 AGENTI DI P.M.	C1	€ 8.886,72	€ 162.752,56	€ 14.303,27	€ 185.942,55	
	SPESA RETRIBUZIONI AGENTE P.M. 2016	€ 1.206.900,87	limite da considerare per le assunzioni di personale P.M.				
	SOMMA RESTI UTILIZZABILI PER ASSUNZIONI ANNO 2019 (RETO 2016/2017/2018)				€ 256.619,59		
	CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 – 100% CESSAZIONI 2018				€ 551.355,42		
	TOTALE CAPCITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019				€ 807.975,01		
	UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019				€ 447.506,01		
	RETO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE NELL'ANNO 2020					€ 360.469,00	
	BUDGET ASSUNZIONI 2020						
ANNO ASSUNZIONE	CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	STIPENDIO TABELLARE	13* MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO
		La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale	VIGILANZA			Si calcola tutto l'anno, indipendentemente dalla data di cessazione
2020	FLORIDDIA GIANCARLO	2019	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85
	FRASCA EMANUELA	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	OCCHIPINTI SALVATORE	2019	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
	POMPEO ROSARIO	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	RAVALLI VINCENZO	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	ARANCIO FEBO VINCENZO	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	VELLA MARIA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	LO MAGNO GIOMBATTISTA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	MIGLIORE GIUSEPPE	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	CAGGIA MARIA	2019	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
	DI MODICA ROSARIO	2019	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
	SANFILIPPO GIUSEPPE	2019	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
	MAGRÌ GIUSEPPA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	COMITINI GAETANA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	BAGGIONE GIOVANNA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	GIUDICE CARMELA	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	LUMINOSO FORTUNATO	2019	C1		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	LA MARMORA GIOVANNI	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
	SISINO BARTOLO	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
	TUMMINO SERGIO	2019	C1	€ 1.110,84	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 23.150,25
DE PASQUALE FERDINANDO	2019	A1		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72	
	TOTALE COSTO CESSATI				€ 419.051,07	€ 34.920,92	€ 457.304,51
2020	DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020 PERSONALE NON DIRIGENTE						€ 457.304,51
	100% CESSAZIONE ANNO PRECEDENTE –						€ 457.304,51
	RESTI NON UTILIZZATI ANNO 2019 (VEDI SOPRA)						€ 360.469,00

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI VITTORIA**

CITTÀ DI VITTORIA Dir. Pol. Finan. Bil.
26 FEB 2019
Prot. n. <u>415</u>

Ai Commissari del Comune di Vittoria
Al Dirigente della direzione politiche e finanziaria,
Al Segretario Generale

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e rideterminazione della dotazione organica.

Verbale n. 6 del 26/02/2019

Il giorno 26 del mese di febbraio dell'anno 2019 presso la sede del Comune di Vittoria si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti con la presenza dei signori:

Dott. Napoli Ignazio - Presidente.

Dott. Lentini Alessandro - Componente

Dott. Basile Francesco – Assente giustificato

Alla riunione è presente l'istruttore direttivo contabile Dott.ssa Giuseppa Di Modica.

Al Collegio è stata trasmessa in data 22.02.2019 la proposta di deliberazione avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e rideterminazione della dotazione organica"*;

Non sono state richieste integrazioni alla documentazione presentata.

Il Collegio procede all'esamina della normativa e della documentazione.

VISTI:

- l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.in base al quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97 della Costituzione;
- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.";
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste

dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;

- l'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, prevedendo all'uopo nel caso di mancato adempimento della disposizione il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 ;
- l'art. 6, comma , del D.Lgs. 165/2001, così come riscritto dal D.lgs. 75/2017;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, n. 173;

Rilevato che il principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e smi, include nella SeO la programmazione del fabbisogno del personale a valere per il triennio di riferimento del DUP ;

Considerato che :

- ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.LGS 30 marzo 2001, n. 165 riscritto dal D.LGS. 75/2017 :

1. “ In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.
2. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato

annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti.

3. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”;

Visti :

- la legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede all'art. 1, comma 557 che le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica fissati nelle legge stessa ai commi da 655 a 695 assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, stabilendo i seguenti principi:
 1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
 2. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, che ha sostituito le disposizioni dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e successive modificazioni;
- la modifica all'art. 1, comma 557 della Legge n.296/2006, effettuata con il D.L. n. 90/2014, che ha introdotto il comma 557 quater secondo cui il contenimento delle spese di personale, ai fini del fabbisogno di personale, deve essere riferito al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, quindi 2011-2013;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente

corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e che "A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente";

Vista la legge 1° dicembre 2018, n. 132 di conversione del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 (cosiddetto decreto-sicurezza) che, fissando un regime speciale per le assunzioni della polizia municipale per l'anno 2019, all'art. 35 bis, testualmente recita: "Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale".

Valutato il rispetto della riduzione della spesa di personale, calcolata sulla base degli aggregati rilevanti come determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato nella circolare 9/2006 e dal richiamato articolo 1, comma 557 della legge 296/2006;

Visto l'art. 76, comma 4 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. che dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della suddetta disposizione;

Precisato:

- che il citato divieto si applica, in base alle previsioni dell'art. 14, comma 7 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, anche in caso di mancato rispetto della riduzione della spesa di personale;
- che il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 126 del 26 luglio 2018 la salvaguardia degli equilibri di bilancio, dando così atto del suo permanere;
- che la Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 33 del 27/11/2018 la "Variazione al bilancio di previsione 2018/2020";

Considerato che sulla base delle previsioni dettate dalla normativa attualmente in vigore, le

assunzioni di personale possono essere effettuate solo se sono rispettati i seguenti principi e vincoli:

1. Rispetto da parte dell'Ente dell'obbligo di certificazione dei crediti ex art. 27 comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014;
2. Rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio ex art. 1, comma 723 della legge 208/2015 e art. 1, comma 446, della legge 232/2016 ;
3. Rispetto degli adempimenti relativi all'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016 ;
4. Rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ex art. 9, comma 1-quinquies del d.l. 113/2016.
5. Riduzione della spesa del personale rispetto al valore medio 2011/2013, (art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);
6. Accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza (art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
7. Adozione di una programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
8. Rideterminazione della dotazione organica (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165) alla luce del l.lgs. 75/2017 che fa riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale;
9. Approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Verificato che:

1. Il rispetto dei vincoli di cui ai punti da n. 1 a n.4 è certificato dal Responsabile della Direzione Finanza Programmazione Comunitaria – Sviluppo Economico – Partecipate con nota prot.105/FPB datata 12/02/2019 ;
2. Il rispetto del vincolo di riduzione della spesa personale rispetto al valore medio 2011/2013 risulta rispettato nella bozza di previsione della spesa del personale elaborata da questa Direzione per il triennio 2019/2021 come risulta dalla tabella allegata al presente provvedimento (tabella n. 1);
3. L'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011 è stata verificata per

l'anno 2019 con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.21 del 22/01/2019;

4. Per quanto concerne la rideterminazione della dotazione organica, premesso che questo Ente ha adottato la relativa deliberazione n. 556 in data 6/12/2016, il d.lgs. 75/2017 modificando l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 attribuisce un ruolo centrale alla programmazione del fabbisogno di personale e alle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione e conseguentemente la dotazione organica attualmente vigente e rideterminata è quella corrispondente al personale presente nell'Ente e al personale da assumere con la vigente programmazione e individuata nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. Il piano triennale di azioni positive 2018-2020 del Comune di Vittoria è stato approvato con deliberazione di G.C. n.G.C. n. 530 del 22/11/2017 ;

Rilevato che il divieto di assunzione per gli Enti che non rispettano i tempi medi di pagamento di cui al D.L. 66/2014 e s.m.i., è stato dichiarato illegittimo dalla Corte Costituzionale con la sentenza 22 dicembre 2015 n. 272 (pubblicata in G.U., 1° s.s., 30 dicembre 2015 n. 52), tale che lo stesso non è più in vigore "con effetto retroattivo ex art. 30, comma 3, l. 11 marzo 1953 n. 87: "Le norme dichiarate incostituzionali non possono avere applicazione dal giorno successivo alla pubblicazione della decisione ". Che in ordine al rispetto della riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, previsto dall'art. 1, c. 557 lett. a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296, si riporta la deliberazione della Corte dei conti sez. delle Autonomie n. 27/SEZAUT/2015QMIG del 14 settembre 2015 depositata in data 18/09/2015, pronunciava il principio di diritto, che lo riteneva precettivo. L'art. 16, c. 1 del DL. 113/2016 ha abrogato tale disposizione. Conseguentemente, tale obbligo non deve più essere rispettato. Verificata che:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno 2016 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul rendiconto 2017, approvato con deliberazione di C.C. n. 102 del 29/05/2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, del triennio 2017/2019 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 111 del 21/6/2018;
- nella tabella "3" si individua la spesa massima teorica sostenibile dall'Ente per le assunzioni a tempo indeterminato ;

Rilevato che per quanto riguarda le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile:

1) L'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, primo e secondo periodo, secondo cui: "A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali, le agenzie, ecc. (omissis) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009".

2) l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito, in forma di inciso novellato, il settimo periodo, secondo cui: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente". Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009" ;

3) l'ultimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: "Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009" ;

4) la Sezione Autonomie della Corte dei Conti ha chiarito con deliberazione 2/2015 : "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28." (in altri termini la Corte ha condiviso la tesi letterale più restrittiva in base alla quale nel caso in cui siano rispettati i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale, l'Ente è tenuto comunque a rispettare il limite per il lavoro flessibile pari al 100 % della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100 % della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero.);

5) la disposizione prevede, altresì, che in assenza di spesa nell'anno 2009, si possa far

riferimento alla media del triennio 2007-2009, come da deliberazione n. 29/2012 della Corte dei Conti della Lombardia ;

6) l'art. 36 del d.lgs. n.165/2001 prevede il ricorso a tali forme di lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale comprende anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;

Vista la tabella n. 2 nella quale è indicata la spesa impegnata per assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro nell'anno 2009, pari ad €1.616.376,63;

Rilevato conseguentemente che la capacità di spesa per assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità è pari ad €. 1.616.376,63 e che tale limite non risulta superato nel piano delle assunzioni di cui al presente provvedimento;

Dato atto :

- che questo Ente ha adottato il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato nel quale, dettagliatamente, sono indicate le modalità per la individuazione da parte dei dirigenti del fabbisogno di personale a tempo determinato nonché le condizioni di temporaneità e di eccezionalità;
- che le assunzioni dei dirigenti a tempo determinato sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti locali di cui all'art. 110 del D.lg.vo 267/2000 come novellato dal D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni in L. 114/2014;
- che la programmazione in oggetto si conforma al principio della riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n.296 ;

Visto il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 di cui all'allegato identificato sub "B" al presente provvedimento;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi dell'articolo 1, comma 1156, della legge n. 296/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, nonché gli atti integrativi regolamentari disciplinanti le modalità di accesso agli impieghi e la declaratoria dei profili professionali;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i

documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 di cui all'allegato identificato sub "B" è stato trasmesso alle OO.SS. E alle RSU ed è stato oggetto di confronto nella seduta del 21/02/2019;

Ritenuto di dovere provvedere all'approvazione del piano in oggetto;

Richiamati :

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- la legge 190/2014;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;

Visti:

- il TUEL (d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testo vigente);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'OREL vigente in Sicilia

Visti gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

A P P R O V A

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e la rideterminazione della dotazione organica.

Letto, confermato, sottoscritto.

Vittoria, 26/02/2019

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Napoli Ignazio - Presidente

Dott. Lentini Alessandro - Componente

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Filippo Dispenza

Dott. ~~Giancarlo~~ Dionisi

Dott. Gaetano D'Erba

IL Vice SEGRETARIO GENERALE D.C. 8/19

f.to Avv. Angela Bruno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 05.03.2019

al 19.03.2019

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

.....

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05.03.2019

al 19.03.2019

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- Per copia conforme per uso amministrativo

- Dalla Residenza Municipale, li.....

IL FUNZIONARIO DELEGATO



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 78

Seduta del 06.03.2019

OGGETTO: SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2019-2021, E DELL'ELENCO ANNUALE PER IL 2019, AI SENSI DELL'ART. 21 DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SS.MM.II. COME RECEPITO E MODIFICATO DALLA LEGGE REGIONALE N.8/2016 ART. 24.

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di marzo alle ore 13,10, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giancarlo Dionisi	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del V. Segretario Generale, Avv. Angela Bruno

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.02.2019

Il Dirigente

f.to ing. A. Piccione

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI DI BILANCIO E DI PROGRAMMAZIONE AL DIP 2019-2021

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 05.03.2019

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE
Direzione C.U.C. - OPERE PUBBLICHE

PREMESSO:

Che il Piano Triennale OO.PP. 2018-2020 dell'elenco Annuale per il 2018 inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato approvato con Delibera di C.C. n. 111 del 21/06/2018
Che su disposizione di questa Amm.ne, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, questa Direzione ha predisposto l'aggiornamento del programma triennale delle opere pubbliche (allegato A), unitamente all'elenco annuale dei lavori per il 2019 (allegato A) i cui criteri di elaborazione sono riportati nella relazione del dirigente della Direzione C.U.C. (allegato B);

Che in base alla nuova contabilità, prevista dalla normativa vigente, il programma dei lavori pubblici confluisce nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, DUP, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, si rende necessario quindi approvare il programma dei lavori pubblici affinché la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale approvi e lo presenti alla stessa con i poteri del Consiglio Comunale in funzione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Che, sebbene sia stato approvato il decreto attuativo di cui all'art. 21 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, il D.M. 16/01/2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali (in Gazz. Uff. 9 marzo 2018, n. 57), ancora non recepito dalla Regione Sicilia, tali schemi non sono stati utilizzati.

Che il programma è stato dunque redatto sulla precedente modulistica, rispettando i dettami del Decreto dell'Assessore Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n. 14/OSS. del 10 agosto 2012 ottemperando però, per quanto possibile, alle nuove disposizioni;

Che il metodo di lavoro applicato e' stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione del programma precedente, del suo stato di realizzazione, dello stato attuale della progettazione, delle disponibilità finanziarie procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma anno 2019-2021 attraverso un aggiornamento del precedente programma approvato con atto deliberativo di C.C. n. 111 del 21/06/2018, tenendo conto altresì del piano delle priorità approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 28 del 25.10.2018;

VISTO

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come recepito e modificato dalla Legge Regionale 8/2016 art. 24;
- il Decreto dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n° 14/OSS. del 10 Agosto 2012 che prevede:
 - devono essere inseriti nello strumento di programmazione i lavori di singolo importo pari o superiore a 100.000 euro, disciplina le modalità e le procedure per la redazione del Programma medesimo, nonché dispone gli schemi delle schede tipo su cui deve essere predisposto e redatto il documento;
- il Decreto attuativo del D.G. n.74 del 10 Marzo 2015;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 21/06/2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 con allegato il Programma Triennale delle OO.PP. 2018-2020;
- la relazione del Dirigente della Direzione C.U.C./Opere Pubbliche (allegato A) sui criteri utilizzati per l'aggiornamento del Programma Triennale;
- la L.R. n. 12/2011 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 30 del 14/07/2011 all'art. 10 che prescrive l'obbligo di aggiornare i prezzi delle opere da appaltare in caso di entrata in vigore di nuovi prezziari regionali per le OO.PP., se approvate da oltre tre mesi precedenti le pubblicazioni del nuovo prezzario;
- L'art. 2 comma 89 della L. n. 244 del 24/12/2007 che introduce nuovi criteri per il calcolo dell'indennità di esproprio, che comporta l'incremento delle spese per espropriazioni inserite nei quadri economici dei progetti;

CONSIDERATO:

- Che in caso di entrata in vigore di nuovi prezziari, il cui aggiornamento è previsto ogni ventiquattro mesi dall'art. 10 della LR. n. 12/2011, sarà necessario aggiornare gli importi delle opere da appaltare, che pertanto saranno maggiori di quelli previsti nel Programma Triennale.
- Che le suddette procedure di aggiornamento dei prezzi costringerebbe l'ente a continue modifiche degli importi previsti nel Programma Triennale, ritardando notevolmente l'avvio delle opere.

RITENUTO:

- di dover procedere all'approvazione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2019-2021, del relativo elenco annuale per il 2019, al fine dell'approvazione del Consiglio Comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) È stata eseguita la ricognizione del parco progetti in possesso dell'Amministrazione, e di quelli ancora in corso di studio e/o progettazione;
 - b) sono state eliminate dal programma precedente le opere concluse;
 - c) sono state inserite alcune opere di nuova previsione, ed eseguiti diversi aggiornamenti di opere già presenti, riguardanti il livello di progettazione, l'importo, la fonte di finanziamento, la nomina del RUP, la conformità urbanistica, etc., ed in alcuni casi il titolo dell'opera.
- di prevedere la possibilità di proseguire l'iter realizzativo delle opere anche in caso di aumento degli importi scaturenti da: aggiornamento dei prezzi in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità, progetto preliminare – definitivo – esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato;

Tutto ciò premesso,

P R O P O N E

1. Approvare lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2019-2021, da sottoporre al Consiglio Comunale, così come disposto dal Decreto Legislativo n. 50/2016, come recepito e modificato dalla Legge Regionale n.8/2016 art. 24 ed in relazione alla precedente normativa (L.R. 12/2011), secondo l'allegato "A" che ne è parte integrante;
2. Approvare l'elenco annuale dei lavori da realizzare nel primo anno (2019), così come disposto dall'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come recepito e modificato dalla Legge Regionale n.8/2016 art. 24, ed in relazione alla precedente normativa (L.R. 12/2011) secondo l'allegato "A" che ne è parte integrante.
3. Dare atto che fa parte integrante e sostanziale dello schema di Programma Triennale la relazione del Dirigente della Direzione C.U.C.(allegato "B"), sui criteri adottati per l'aggiornamento del programma triennale rispetto a quello approvato con deliberazione di C.C. n. n. 111 del 21/06/2018, attualmente in vigore.
4. Dare atto che, ai sensi art. 8 D.P.R. n. 13/2012, lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2019-2021 (allegato "A"), l'elenco annuale per il 2019 (allegato "A"), saranno pubblicati con avviso affisso per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'ente.
5. Dare atto che, dopo il periodo di pubblicazione, il Programma Triennale, l'Elenco Annuale, nonché tutti gli altri elaborati necessari previsti dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come recepito e modificato dalla Legge Regionale n.8/2016 saranno sottoposti al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.
6. Dare atto che l'esecuzione delle opere potrà avvenire anche per stralci o lotti funzionali rispetto al progetto preliminare e/o allo studio di fattibilità inserito nel programma triennale, come previsto dalla normativa che regola la materia.
7. Dare atto che l'iter realizzativo delle opere potrà essere proseguito anche in caso di aumento degli importi scaturenti da aggiornamento dei prezzi, in dipendenza da: aggiornamento dei prezzi, in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità, progetto preliminare – definitivo – esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato.

8. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno spesa.
9. Dichiarare il presente provvedimento di Immediata Esecuzione, in quanto lo stesso è propedeutico all'approvazione del Bilancio preventivo 2019 da parte del Consiglio Comunale.

L'ISTRUTT. DIRETTIVO

F.TO Sig.ra F. Regina Impoco

IL DIRIGENTE

F.TO Ing. A. Piccione

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (TRE)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (TRE)

voti favorevoli n. 3 (TRE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (TRE)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (TRE)

voti favorevoli n. 3 (TRE)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



COMUNE DI VITTORIA
C.U.C.-OPERE PUBBLICHE

via Cacciatori delle Alpi, 432

SCHEMA
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE
PUBBLICHE ANNO 2019

Triennio di riferimento 2019 – 2021

Allegato "A"

Il Funzionario
Il Dirigente C.U.C.
Dott.Geol.Chiara Garofalo
Ing. Angelo Piccione

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VITTORIA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	18.312.000,00	8.601.250,51	292.637.607,00	319.550.857,51
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Altro	0,00	0,00	10.900.000,00	10.900.000,00
Totali	18.312.000,00	8.601.250,51	318.537.607,00	345.450.857,51
	Importo			
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00			

Il Responsabile del Programma
PICCIONE ANGELO

Note:

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VITTORIA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1	ES	019	088	012		06	A05/08	Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "Buozzi"	1	300.000,00	600.000,00	200.000,00	1.100.000,00	N	0,00	
2	ES	019	088	012		04	A05/08	Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola " Don Lorenzo Milani"	1	300.000,00	500.000,00	700.000,00	1.500.000,00	N	0,00	
3	ES	019	088	012		04	A05/08	Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna 1° stralcio	1	100.000,00	500.000,00	200.000,00	800.000,00	N	0,00	
4	ES	019	088	012		04	A05/08	Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "Sciascia"	1	300.000,00	407.000,00	700.000,00	1.407.000,00	N	0,00	
5	ES	019	088	012		01	A01/01	Realizzazione dell'Autoporto di vittoria. 1° stralcio funzionale	1	14.000.000,00	105.250,51	100.000,00	14.205.250,51	N	0,00	
6	ES	019	088	012		01	A02/05	Ricostruzione spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti nel territorio del Comune di Vittoria 1° stralcio	1	100.000,00	1.000.000,00	550.000,00	1.650.000,00	N	0,00	
7	ES	019	088	012		01	A04/13	Interventi migliorativi mercato ortofrutticolo.	1	387.000,00	500.000,00	500.000,00	1.387.000,00	N	0,00	
8	ES	019	088	012		06	A01/04	lavori manutenzione straordinaria fondali e realizzazione opere di banchinamento atte ad assicurare ormeggio e svolgimento attività portuali in condizioni di sicurezza	1	1.000.000,00	1.314.000,00	1.000.000,00	3.314.000,00	N	0,00	
9	DEF	019	088	012		01	A01/01	Riqualificazione Riviera Lanterna.	1	1.325.000,00	1.325.000,00	1.900.000,00	4.550.000,00	N	0,00	
10	ES	019	088	012		01	A06/90	Manutenzione straordinaria impianti sportivi ed aree attrezzate per lo sport di Vittoria e Scoglitti - 1° stralcio	1	500.000,00	310.000,00	0,00	810.000,00	N	0,00	
11	DEF	019	088	012		03	A04/14	Riqualificazione funzionale del porto peschereccio di Scoglitti	1	0,00	640.000,00	104.000,00	744.000,00	N	0,00	
12	ES	019	088	012		01	A06/90	Opere di urbanizzazione "D1 Ovest" Comparto A	2	0,00	0,00	3.740.000,00	3.740.000,00	N	0,00	
13	ES	019	088	012		01	A01/88	Costruzione di una elisuperficie cittadino in Vittoria nei pressi dell'area dell' ex campo di concentramento	2	0,00	0,00	430.000,00	430.000,00	N	0,00	
14	ES	019	088	012		01	A02/05	Ricostruzione spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti nel territorio del Comune di Vittoria 2° stralcio di completamento	2	0,00	0,00	3.729.607,00	3.729.607,00	N	0,00	
15	ES	019	088	012		01	A05/12	Realizzazione centro di aggregazione sportiva nella zona F.5 del P.R.G.- ex campo di concentramento	2	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	N	0,00	

16	ES	019	088	012		01	A06/90	Interventi all'interno della zona R.O. dei pini d'Aleppo nel territorio di Vittoria. PSR Sicilia 2014/2020. Sottomisura 8.5	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
17	DEF	019	088	012		03	A05/08	Linea di intervento PO FERS azione 4.1.1. promozione dell'eco- efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche. Scuola dell'infanzia e primaria SS.Rosario	1	0,00	800.000,00	2.000.000,00	2.800.000,00	N	0,00	
18	ES	019	088	012		06	A06/90	Adeguamento alle norme di sicurezza del campo di calcio comunale "N.Andolina" in frazione di Scoglitti.	2	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	N	0,00	
19	ES	019	088	012		06	A06/90	Inerbamento Campo Calcio EMAIA	3	0,00	0,00	680.000,00	680.000,00	N	0,00	
20	DEF	019	088	012		01	A05/08	Manutenzione straordinaria, miglioramento sismico, ed efficientamento energetico ai sensi delle normative vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola "Portella della Ginestra	1	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	N	0,00	
21	DEF	019	088	012		01	A05/08	Manutenzione straordinaria, miglioramento sismico, ed efficientamento energetico ai sensi delle normative vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola "Papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna" 2° stralcio di completamento	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
22	DEF	019	088	012		01	A01/01	Realizzazione strada di PE-CS1 in Scoglitti da Via Livorno a Centro Infanzia e a zona PEEP	3	0,00	0,00	349.000,00	349.000,00	N	0,00	
23	DEF	019	088	012		01	A01/01	Realizzazione passeggiata Garibaldi	2	0,00	0,00	960.000,00	960.000,00	N	0,00	
24	DEF	019	088	012		03	A02/05	Consolidamento e sistemazione idraulico-forestale area abitato che si affaccia sul fiume Ippari 1° stralcio	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
25	DEF	019	088	012		01	A01/01	Realizzazione dell'Autoporto di Vittoria. Progetto di completamento	2	0,00	0,00	18.550.000,00	18.550.000,00	N	0,00	
26	DEF	019	088	012		01	A06/90	Sistemazione area tra Vie Palestro, Magenta, Terranova destinata a parco gioco e sport. Completamento	3	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	N	0,00	
27	DEF	019	088	012		04	A04/13	Ristrutturazione e potenziamento Mercato Ortofrutticolo Vittoria.	2	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	N	0,00	
28	DEF	019	088	012		05	A05/09	Restauro ed adeguamento funzionale di Palazzo Ricca	2	0,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	N	0,00	
29	PREL.	019	088	012		03	A06/90	Le antiche vie del Pino d'Aleppo. Recupero e valorizzazione di percorsi storici in zona ZCS - R.N.O. Pino d'Aleppo	1	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	N	0,00	
30	PREL.	019	088	012		01	A06/90	Riutilizzazione delle acque reflue dell'impianto di depurazione di Vittoria	1	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	N	0,00	
31	PREL.	019	088	012		01	A05/30	Progetto per la realizzazione dell'ambulatorio veterinario all'interno dell'area del canile-Rifugio Sanitario in c.da Carosone.	2	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00	N	0,00	
32	PREL.	019	088	012		05	A05/09	Completamento del restauro, riattamento e adattamento per la sede municipale - Palazzo Iacono	3	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	N	0,00	
33	PREL.	019	088	012		05	A05/09	Completamento e Restauro del Teatro Comunale	3	0,00	0,00	2.270.000,00	2.270.000,00	N	0,00	
34	PREL.	019	088	012		01	A06/90	Realizzazione parcheggio ed area attrezzata Scoglitti c/o Vie Plebiscito, Martiri, Foibe, Maltese	3	0,00	0,00	3.253.000,00	3.253.000,00	N	0,00	

35	PREL.	019	088	012		05	A05/09	Restauero ex mercato del pesce e recupero immobile adiacente per realizzazione Biblioteca centrale	3	0,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	N	0,00	
36	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola L.RADICE. Pza Cappuccini, 1	3	0,00	0,00	185.000,00	185.000,00	N	0,00	
37	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola FODERA'	3	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	N	0,00	
38	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola MATTEOTTI	3	0,00	0,00	192.000,00	192.000,00	N	0,00	
39	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola CONSOLINO	3	0,00	0,00	192.000,00	192.000,00	N	0,00	
40	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola P.Giovanni XXIII, via Milano, 19	3	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	N	0,00	
41	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola BUOZZI,	3	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	N	0,00	
42	PREL.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 10Kwp su tetto piano scuola CHE GUEVARA	3	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	N	0,00	
43	PREL.	019	088	012		01	A02/15	Sostituzione nel territorio di vittoria dei vecchi contatori acqua con fornitura ed installazione nuovi contatori attrezzati cn sistema lettura a distanza della portata erogata ad ogni singolo utente	3	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	N	0,00	
44	FATT	019	088	012		04	A05/08	Adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e risparmio energetico scuola elementare"Radice"	2	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	N	0,00	
45	FATT	019	088	012		04	A05/08	Adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e risparmio energetico scuola materna"CHE GUEVARA"	2	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	N	0,00	
46	FATT.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola FUSCHI via Bari	3	0,00	0,00	181.000,00	181.000,00	N	0,00	
47	FATT.	019	088	012		01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola V. Colonna via Milano	3	0,00	0,00	179.000,00	179.000,00	N	0,00	
48	FATT.	019	088	012		06	A04/13	Mercato dei Fiori e della frutta.Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
49	FATT.	019	088	012		04	A05/08	Ristrutturazione e manutenzione straordinaria atte all'adeguamento	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
50	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Vittoria - quartiere Marangio Maritaggi	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	N	0,00	
51	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Vittoria - quartiere Fanello	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	N	0,00	
52	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Vittoria - quartiere Centro	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	N	0,00	
53	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Scoglitti	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	N	0,00	
54	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Parcheggio Prolungamento via Taranto (scuola Media Sciascia)	3	0,00	0,00	2.125.000,00	2.125.000,00	N	0,00	
55	FATT.	019	088	012		01	A02/99	Realizzazione di un impianto di demineralizzazione OSMOSI INVERSA in Vittoria	3	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	N	0,00	

56	FATT.	019	088	012		01	A02/99	Realizzazione di un impianto di demineralizzazione OSMOSI INVERSA in Scoglitti	3	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	N	0,00	
57	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Sistemazione e allargamento della via Costantino in Scoglitti con annessi parcheggi	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
58	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Allargamento e sistemazione delle vie Cultrone, Ribaldo, Maci e Caruso	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
59	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Ammodernamento ed allargamento della via L. Frasca	3	0,00	0,00	258.000,00	258.000,00	N	0,00	
60	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Sistemazione della strada vicinale di collegamento tra la tangenziale e la circonvallazione	3	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	N	0,00	
61	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Realizzazione del prolungamento via Milano tratto compr.vie G. Rossa e Battaglia	3	0,00	0,00	116.000,00	116.000,00	N	0,00	
62	FATT.	019	088	012		06	A02/15	Manutenzione Straordinaria e consolidamento dei serbatoi idrici siti nell'area EMAIA ed a Scoglitti	3	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	N	0,00	
63	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Realizzazione di asse viario, via di fuga nelle previsioni di PRG, sul prolungamento della via Giurato con la rotonda sulla SS. 115 sino alla via Dierna	2	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	N	0,00	
64	FATT.	019	088	012		01	A05/08	Abbattimento delle Barriere Architettoniche nella scuola media "G. Marconi"	3	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
65	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Interventi urgenti per la realizzazione e potenziamento della rete di distribuzione e dell'acquedotto comunale	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
66	FATT.	019	088	012		03	A02/05	Consolidamento e recupero ambientale area compresa tra le vie Dei Mille, R.Cancellieri, Como e Palestro	2	0,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	N	0,00	
67	FATT.	019	088	012		06	A06/90	Miglioramento efficienza energetica scuola MATTEOTTI Via I Maggio	2	0,00	0,00	469.000,00	469.000,00	N	0,00	
68	FATT.	019	088	012		06	A06/90	Miglioramento efficienza energetica Scuola CONSOLINO	2	0,00	0,00	365.000,00	365.000,00	N	0,00	
69	FATT.	019	088	012		06	A06/90	Miglioramento efficienza energetica Scuola SS.COLOMBO via Colombo	2	0,00	0,00	572.000,00	572.000,00	N	0,00	
70	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Allargamento della via Roma, nel tratto compreso tra ve vie Cap. Zuavi e Castelfidardo	3	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	N	0,00	
71	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Abbattimento barriere architettoniche nella "Delegazione Comunale di Scoglitti"	3	0,00	0,00	261.000,00	261.000,00	N	0,00	
72	FATT.	019	088	012		03	A06/90	Impianto di quartiere parco giochi in Vittoria via Palestro, via Como, via San G. Lo Sperso	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00	
73	FATT.	019	088	012		04	A05/10	Ristrutturazione e recupero dell'edificio sito nelle vie San Martino e Bari da destinare ad attività di sostegno all'infanzia	3	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	N	0,00	
74	FATT.	019	088	012		04	A05/09	Intervento di recupero e adeguamento dei locali ex mattatoio comunale da destinare a luogo di aggregazione giovanile, con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva per la cultura, connesso alle attività musicali	3	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	N	0,00	
75	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Razionalizzazione di Strada in Scoglitti di collegamento tra via Pescara, via E.Montale e via Maltese	3	0,00	0,00	492.000,00	492.000,00	N	0,00	

76	FATT.	019	088	012		03	A02/05	Consolidamento e recupero ambientale della fascia costiera di intervento, compresa tra il Porto e Cammarana	3	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	N	0,00
77	FATT.	019	088	012		01	A05/08	Realizzazione di un Asilo Nido in via Palestro	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00
78	FATT.	019	088	012		01	A04/13	Completamento, manutenzione del mercato ortofrutticolo di Vittoria. Lotto A	2	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	N	0,00
79	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Fiera EMAIA A.M.F.M realizzazione di Gallerie, Sala Convegni ed Uffici	3	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	N	0,00
80	FATT.					01	A06/90	Realizzazione Parco Robinson, Campetti di Calcetto e Minibasket in c.da Fanello	3	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	N	0,00
81	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Realizzazione di un area polivalente attrezzata per il gioco e sport nel quartiere Talafuni	3	0,00	0,00	878.000,00	878.000,00	N	0,00
82	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Realizzazione di un Parco Robinson, campetto di calcetto e minibasket in c.da Fanello nell'area adiac.il Mercato dei Fiori	3	0,00	0,00	919.000,00	919.000,00	N	0,00
83	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Impianto sportivo di quartiere "P. Traina" in Scoglitti - Ampliamento	3	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	N	0,00
84	FATT.	019	088	012		03	A05/09	Recupero e riconversione antica distilleria sita tra Ferrovia, via gen.Diaz e Cavalcavia e sistem.area annessa	3	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	N	0,00
85	FATT.	019	088	012		01	A05/08	Progetto di costruzione di una scuola materna a 6 sezioni e di un asilo nido nella restante area libera dell'ex mercato ortofrutticolo 1° Maggio	2	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00
86	FATT.	019	088	012		01	A05/08	Costruzione della scuola a 18 aule "G. Matteotti"	3	0,00	0,00	4.655.000,00	4.655.000,00	N	0,00
87	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Opere di urbanizzazione primaria in zona artigianale di PRG "D1 Vittoria Ovest" - completamento	3	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	N	0,00
88	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Pavimentazione ed arredo urbano vie, piazze, centro storico, via Bixio, Cancellieri, Dei Mille, Cavour. Lotto di completamento	2	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	N	0,00
89	FATT.	019	088	012		01	A05/09	Progetto per la costruzione della nuova Sede Unica Uffici Comunali	2	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	N	0,00
90	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Razionalizzazione strada in Scoglitti di collegamento tra la strada Scoglitti- Vittoria e la Scoglitti-Gela. Via di fuga	2	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00
91	FATT.	019	088	012		03	A02/05	Consolidamento quartieri Trintà San Biagio Colledoro- Maritaggi, nelle zone che si affacciano sul F. Ippari, rec. amb.Completam.	3	0,00	0,00	3.280.000,00	3.280.000,00	N	0,00
92	FATT.	019	088	012		03	A06/90	Sistemazione area antistante la Chiesa "Anime sante del Purgatorio"	3	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	N	0,00
93	FATT.	019	088	012		01	A04/13	Mercato ortofrutticolo di Vittoria. Completamento. Lotto E	2	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	N	0,00
94	FATT.	019	088	012		04	A03/-	Lavori di adeguamento alle vigenti norme in materia di sicur. risparmio energ. sc.elementare "Portella della Ginestra"	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00
95	FATT.	019	088	012		01	A02/99	Un impianto a tecnologia sostenibile per il trattamento dei rifiuti. Impianto di pirolisi	3	0,00	0,00	45.000.000,00	45.000.000,00	N	0,00

96	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Strada di collegamento tra la SP 105 Cammarana Scoglitti e lungomare Camarina	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
97	FATT.	019	088	012		01	A01/01	Asse viario di collegamento e via di fuga della zona ovest dell'abitato di Vittoria	2	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	N	0,00	
98	FATT.	019	088	012		04	A03/-	servizio di global service x la conduzione, gestione, riqualificazione impianti termici delle scuole ed edifici comunali	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	N	0,00	
99	FATT.	019	088	012		04	A01/01	Riqualif. ex SP 17 e strada secondaria urb. nell'ambito della rifunzional. dei collegamenti stradali fra abit. Vittoria e fraz. di Scoglitti e asse litoraneo in prov. di RG	3	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	N	0,00	
100	FATT.	019	088	012		04	A05/08	Scuola San Biagio, messa in sicurezza per elementi non strutturali.	3	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	N	0,00	
101	FATT.	019	088	012		01	A01/04	Lavori di manutenzione straordinaria dei fondali e realizzazione delle opere di banchinamento atte ad assicurare l'ormeggio e lo svolgimento delle attività portuali in condizioni di sicurezza- Completamento	3	0,00	0,00	18.700.000,00	18.700.000,00	N	0,00	
102	FATT.	019	088	012		06	A02/-	Potenziamento e adeguamento dell'impianto di depurazione di Vittoria	2	0,00	0,00	3.451.000,00	3.451.000,00	N	0,00	
103	FATT.	019	088	012		06	A02/99	Potenziamento e ampliamento fognatura e sollevamento al depuratore di Vittoria	3	0,00	0,00	6.119.000,00	6.119.000,00	N	0,00	
104	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Mercato impianto antincendio	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
105	FATT.	019	088	012		04	A04/13	mercato riqualificazione accessi	3	0,00	0,00	455.000,00	455.000,00	N	0,00	
106	FATT.	019	088	012		06	A06/90	Manutenzione straordinaria fiera EMAIA	3	0,00	0,00	363.000,00	363.000,00	N	0,00	
107	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Progetto "Per un parco agricolo in riva al mare"	3	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	N	0,00	
108	FATT.	019	088	012		04	A05/09	ristrutturazione museo italo-ungherese	3	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
109	FATT.	019	088	012		03	A06/90	Recupero aggrottato valle dell'Ippari	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
110	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Piste ciclabili a Scoglitti	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
111	FATT.	019	088	012		03	A05/09	Riqualificazione e riconversione dei beni confiscati alla mafia: immobile di via Incardona (da adibire a finalità sociale)	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
112	FATT.	019	088	012		04	A06/90	Manut.straord. messa in sicur.e ripristino dell'impianto ex coop.sportivi piscina "N.Terranova"	3	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	N	0,00	
113	FATT.	019	088	012		01	A05/09	Completamento corpo di fabbrica nel complesso ex-tribunale da adibire ad uffici comunali	2	0,00	0,00	523.000,00	523.000,00	N	0,00	
114	FATT.	019	088	012		01	A06/90	completamento della condotta fognaria di via Montebello	3	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	N	0,00	
115	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Realizzazione galleria fognaria tratto via Marangio-via Torino lungo asse str.le Forcone	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00	
116	FATT.	019	088	012		01	A06/90	Realizzazione condotta fognaria via Matteotti, tratto via Cacciatori delle Alpi-via Milano	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
117	FATT.	019	088	012		01	A05/09	Ampliamento degli uffici ex tribunale di Vittoria.	3	0,00	0,00	2.619.000,00	2.619.000,00	N	0,00	

118	FATT.	019	088	012		01	A05/10	Piano nazionale di edilizia abitativa di cui al DPCM 16.07.2009. Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione della città DDGn.336/2014 pubblicato in gurs il 21.03.2014	3	0,00	0,00	7.021.000,00	7.021.000,00	N	0,00	
TOTALE										18.312.000,00	8.601.250,51	318.537.607,00	345.450.857,51			

Il Responsabile del Programma
PICCIONE ANGELO

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

gli importi complessivi delle opere con l'asterisco ed inserite nella prima annualità comprendono anche le somme già spese.

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI VITTORIA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno o inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
ES			Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "Buozzi"		Caci	Giovanni	300.000,00	1.100.000,00	ADN			1	Pe		
ES			Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola " Don Lorenzo Milani"		Caci	Giovanni	300.000,00	1.500.000,00	ADN			1	Pe		
ES			Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna 1° stralcio		Eterno	Giancarlo	100.000,00	800.000,00	ADN			1	Pe		
ES			Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "Sciascia"		Sortino	Gioacchino	300.000,00	1.407.000,00	ADN			1	Pe		
ES		D51D040000000 03	Realizzazione dell'Autoporto di vittoria. 1° stralcio funzionale	45200000-9	Piccione	Angelo	14.000.000,00	14.205.250,51	MIS	S	S	1	Pe		
ES		D57B150002300 01	Ricostruzione spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti nel territorio del Comune di Vittoria 1° stralcio	45243000-2	Garofalo	Chiara	100.000,00	1.650.000,00	AMB	S	S	1	Pe		
ES			Interventi migliorativi mercato ortofrutticolo.		Eterno	Giancarlo	387.000,00	1.387.000,00				1			
ES			lavori manutenzione straordinaria fondali e realizzazione opere di banchinamento atte ad assicurare ormeggio e svolgimento attività portuali in condizioni di sicurezza	45241100-9	Piccione	Angelo	1.000.000,00	3.314.000,00				1			
DEF			Riqualificazione Riviera Lanterna.		Eterno	Giancarlo	1.325.000,00	4.550.000,00	MIS	S	S	1	Pd		
ES			Manutenzione straordinaria impianti sportivi ed aree attrezzate per lo sport di Vittoria e Scoglitti - 1° stralcio				500.000,00	810.000,00	URB	S	S	1	Pe		
TOTALE							18.312.000,00								

Il Responsabile del Programma
PICCIONE ANGELO

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note



COMUNE DI VITTORIA
C.U.C.-OPERE PUBBLICHE
via Cacciatori delle Alpi, 432

SCHEMA
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2019

Triennio di riferimento 2019 – 2021

Allegato "B"
Relazione

Il Funzionario
Dott.Geol.Chiera Garofalo

Il Dirigente C.U.C.
Ing. Angelo Piccione



COMUNE DI VITTORIA

Direzione C.U.C.-OPERE PUBBLICHE
via Cacciatori delle Alpi, 432
dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it

RELAZIONE

Oggetto: Aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. per il triennio 2019/2021.

Questa Direzione, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, ha predisposto l'aggiornamento del programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021.

Considerato che la legislazione regionale opera un rinvio dinamico al nuovo codice dei contratti pubblici emanato con il D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., si è proceduto alla redazione del presente Programma Triennale ed al correlato elenco annuale ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi della Legge Regionale n° 12/2011, del regolamento di esecuzione ed attuazione delle medesime recepite dal Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012 n°13, che conferma la redazione in conformità agli schemi-tipo del Decreto dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n° 14/OSS. del 10 agosto 2012 e del D.D.G. attuativo n. 74/2015.

Il Decreto dell'Assessore Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n. 14/OSS. del 10 agosto 2012 relativo a *"Procedura e schemi-tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 come sostituito dall'articolo 6 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e degli articoli 13 e 271 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni, ad eccezione delle parti incompatibili con la legge regionale"*, conferma i suddetti adempimenti, ribadisce che devono essere inseriti nello strumento di programmazione i lavori di singolo importo pari o superiore a 100.000 euro, disciplina le modalità e le procedure per la redazione del Programma, nonché predispone gli schemi delle schede tipo su cui deve essere predisposto e redatto il documento. Come previsto dalla citata normativa con il presente documento programmatico si è proceduto, per il triennio 2019-2021, all'aggiornamento del Programma ed alla redazione del relativo elenco delle opere da realizzare nel medesimo anno 2019.

In base alla nuova contabilità armonizzata, prevista dalla normativa vigente, il programma dei lavori pubblici confluisce nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, DUP, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Dal canto suo, il DLgs 50/2016, conferma (art. 21) che il programma dei lavori pubblici deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. In buona sostanza la tempistica relativa alla programmazione di lavori non viene più determinata dalla normativa sui contratti ma dalla specifica normativa sulla programmazione economico-finanziaria cui la stazione appaltante fa riferimento. Si rende necessario quindi approvare il programma dei lavori pubblici per farlo confluire nel affinché la Giunta approvi e lo presenti al Consiglio in funzione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021.

Inoltre, sebbene sia stato approvato il decreto attuativo di cui all'art. 21 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, il D.M. 16/01/2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la

redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali (Gazz. Uff. 9 marzo 2018, n. 57), ancora non recepito dalla Regione Sicilia, tali schemi non sono stati utilizzati.

Il programma è stato dunque redatto sulla base del software esistente, ovvero sulla precedente modulistica, rispettando i dettami del Decreto dell'Assessore Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n. 14/OSS. del 10 agosto 2012 ottemperando però, per quanto possibile, alle nuove disposizioni.

Le nuove schede ministeriali con riferimento ai lavori prevedono ulteriori codificazioni e relazioni che non sono gestibili in modalità autodidatta ma solo attraverso il sw ministeriale dedicato, software che l'Osservatorio dei Contratti Pubblici presso la Regione, in concomitanza alla realizzazione del nostro programma, sta ancora mettendo a punto sul portale (SITAT-SA).

La predisposizione di tale programma è avvenuta in tempi stretti, al fine di consentire l'approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2019 come previsto dalle norme vigenti.

Il metodo di lavoro applicato e' stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione del programma precedente, del suo stato di realizzazione, dello stato attuale della progettazione, delle disponibilità finanziarie procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma anno 2019-2021 attraverso un aggiornamento del precedente programma approvato con atto deliberativo di C.C. n. 111 del 21/06/2018.

Tenendo conto altresì del piano delle priorità approvato con approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 28 del 25.10.2018.

Nella redazione del nuovo programma sono stati proposti interventi di:

- **manutenzione straordinaria;**
- **completamento;**
- **ristrutturazione;**
- **ampliamento;**
- **nuova costruzione.**

Sono state eliminate dal programma precedente le opere concluse, inserite alcune opere di nuova previsione ed eseguiti diversi aggiornamenti di opere già presenti, riguardanti il livello di progettazione, l'importo, la fonte di finanziamento, la nomina del RUP, la conformità urbanistica, etc., ed in alcuni casi l'oggetto dell'opera.

L'elenco annuale è il documento che riporta le opere da realizzare esclusivamente nell'anno 2019. Nell'elenco annuale dei lavori sono indicati per ciascuna opera: il Responsabile Unico del Procedimento, l'ammontare delle risorse destinate all'esecuzione dei lavori, si precisa che nella formulazione dell'elenco annuale sono stati seguiti gli indirizzi legislativi e pertanto nell'elenco annuale sono inseriti tutti i lavori che l'Amministrazione intende realizzare nel primo anno di riferimento del Programma Triennale, i progetti dei lavori sono conformi agli strumenti urbanistici vigenti.

Per quanto riguarda le fonti di finanziamento, numerose categorie di opere inserite nel Programma Triennale attingono dai finanziamenti del Bilancio Regionale altre categorie di opere trovano la loro fonte di finanziamento su fondi comunitari e nazionali.

Precisato quanto sopra, il Programma Triennale 2019-2021, è stato redatto secondo schemi tipo del Decreto dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità n° 14/OSS./2012 e si compone delle **Schede 1, 2, 2B, 3**.

La scheda **1** contiene lo schema in cui sono indicate le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma; nella scheda **2** vengono indicati la localizzazione dell'intervento, la stima dei costi, la tipologia e la categoria secondo le tabelle 1 e 2, gli apporti di capitale privato indicati nella tabella 3 allegati al suindicato Decreto Assessoriale; la scheda **2B** deve contenere l'elenco degli immobili da trasferire ai sensi dell'art. 53, commi 6 e 7 del D.L.vo n. 163/2006; nella scheda **3** è indicato l'elenco dei lavori da realizzarsi nell'anno in corso.

Per una maggiore chiarezza nella lettura del presente programma si allegano le tabelle 1-2-3-4-5-6.

Si specifica che l'esecuzione delle opere potrà avvenire anche per stralci o lotti funzionali rispetto al progetto preliminare e/o allo studio di fattibilità inserito nel programma triennale, come previsto dalla normativa che regola la materia e che l'iter realizzativo delle opere potrà essere proseguito anche in caso di aumento degli importi scaturenti da aggiornamento dei prezzi, in dipendenza da: aggiornamento dei prezzi, in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità, progetto preliminare – definitivo – esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato.

Il Dirigente CUC
ing. Angelo Piccione

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL V. SEGRETARIO GENERALE D.C. 11/19

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO AVV. A. BRUNO

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi.....

F.TO Dott. Gaetano D'Erba.....

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.03.2019 AL 22.03.2019 registrata
al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE
Vittoria li,

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.03.2019 AL 22.03.2019
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.L.VO N.267/2000)

Deliberazione N. 90

Seduta del 19.03.2019

OGGETTO : Programma triennale 2019-2021 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.

L'anno duemiladiciannove il giorno DICIANNOVE del mese di MARZO alle ore 13,00, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta :

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giancarlo Dionisi		X
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.03.2019

Il Dirigente
F.to DOTT. V. PEPE

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ // _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA FINANZIARIA E CONTABILE 2019/2021

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 19.03.2019

Il Dirigente
F.TO DOTT. BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/08 e l'art. 6, comma 7, della Legge 122/10, stabiliscono che l'affidamento, da parte degli Enti Locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 co. 2 lett. b) del D.L.vo 267/00 e conformemente a quanto stabilito dal D.L. 101/2013;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo 267/00, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- L'art. 42, comma 2, lett. B) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni il rendiconto, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

DATO ATTO che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale in data 19.03.2009 n. 175, si è provveduto a disciplinare limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, ad integrazione delle disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi;
- Che nel bilancio di previsione 2019 sarà stabilito il limite massimo della spesa annua per come previsto dalla norma vigente;

CONSIDERATO che, sulla base dei programmi/progetti dell'Amministrazione si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato da diversi fattori:

- a) obiettivi che implicano procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica, per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze soprattutto per le attività di studio o verifiche di fattibilità;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare, caso per caso e facendo riferimento, per esempio:
 - 1) ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica
 - 2) ai piani annuali di formazione
 - 3) ad una ricerca interna alla struttura organizzativa
- c) constatazione della impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'Ente;

CONSIDERATO che l'Ufficio Controlli Interni con nota n. 118/Contr. Int. del 24/12/2018 ha richiesto, tra l'altro, ai Dirigenti delle Direzioni di questo Ente di far pervenire le schede di richiesta delle collaborazioni di che trattasi.

VISTO lo schema del programma in oggetto, che si allega alla presente, predisposto sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti relative alla necessità di acquisire collaborazioni esterne e conformemente all'art.46 del citato D.L. n.112 e ss.mm.ii. e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che i provvedimenti gestionali di incarico saranno apportati dai Dirigenti responsabili sulla scorta delle risorse assegnate e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2019-2021;

VISTO il D.L.vo 165/01;

VISTO il D.L.vo 267/00;

VISTA la Legge 133/08;

VISTA la Legge 122/10

VISTO il D.L. 101/2013

VISTO l'OREL vigente;

P R O P O N E

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Per le considerazioni premesse, di approvare il "Programma Triennale 2019 -2021 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma", allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Dare atto che il limite massimo di spesa annua sostenibile per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, previsti nel programma di cui al punto 1 sarà stabilito dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e comunque nella misura massima prevista dalla vigente normativa.

3) Dare atto, altresì, che l'affidamento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio nei limiti di legge sia per quanto attiene il tetto massimo di spesa sia per quanto attiene le modalità di conferimento.

4) Dare atto che alla presente programmazione sono esclusi:

- a) gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, gli incarichi tecnici per la realizzazione di servizi d'ingegneria ed architettura contemplati dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.);
- b) gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
- c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.;
- d) gli incarichi meramente occasionali attribuiti "intuitu personae" che si esauriscono in un'unica presentazione e che comportano un costo equiparabile ad un rimborso spese;
- e) le collaborazioni di cui all'art. 110, comma 6, del T.U.E.L.
- f) gli esperti ed i collaboratori nominati dalla Commissione Straordinaria, ex art. 90 del D.L.vo 267/00 e dall'art. 14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 4 L.R. 38/94 e ss.mm.ii.

5) Dare atto, altresì, che il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che tra l'altro definisce, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità relativi al conferimento di incarichi esterni.

6) Dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2019-2021 allegata al Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019 - 2021, per l'approvazione da parte della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale.

7) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

IL FUNZIONARIO

F.TO Dott. Paolo Cicirello

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi dirigenti;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge :
- presenti n. 2 (DUE)
- assenti n. 1 (UNO)
- votanti n. 2 (DUE)
- voti favorevole n. 2 (DUE)
- voti contrari n. / (/_/)
- astenuti n. _/_ (/_/)

D E L I B E R A

- Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di Governo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

- presenti n. 2 (DUE)
- assenti n. 1 (UNO)
- votanti n. 2 (DUE)
- voti favorevole n. 2 (DUE)
- voti contrari n. / (/_/)
- astenuti n. _/_ (/_/)

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Programma Triennale 2019 -2021 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma**DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI- INFORMATICI - RISORSE UMANE****SCHEDA N. 1 SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI INFORMATICI**

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Gestione dei firewall e delle porte ip dei vari servizi. Gestione dei programmi per il controllo delle fatture.
Fabbisogno di professionalità	Ingegnere programmatore
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Adeguamento in house della programmazione relativa ai firewall e alla gestione delle fatture.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Direzione non è presente tale professionalità
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di regolarità contabile del provvedimento dirigenziale di incarico.
Durata prevista per l'incarico	Anni 3

SCHEDA N. 2 DIREZIONE AVVOCATURA

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Pratica forense
Fabbisogno di professionalità	n. 2 praticanti laureati in giurisprudenza
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	pratica forense
Motivazioni generali dell'incarico	avviamento per l'esercizio della professione di avvocato
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Carenza di figure professionali "Avvocato"
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	€. 400,00 mensili per ciascun praticante per 11 mesi per un totale complessivo di €. 8,800,00
Durata prevista per l'incarico	Mesi 12

SCHEDA N. 3 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Ricorsi
Fabbisogno di professionalità	Esperto in materia legale
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Espletamento e gestione del contenzioso derivante dai verbali e dalle procedure propedeutiche e conseguenti alla costituzione in giudizio
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

SCHEDA N. 4 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Traffico
Fabbisogno di professionalità	Tecnico ingegnere trasportista
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Esperto in pianificazione del traffico ai fini della redazione del Piano Urbano del Traffico in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.TO Dott. Filippo Dispenza

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Adv. Valentino Pepe

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 22.03.2019 AL 05.04.2019 registrata al n. _____ Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE
Vittoria li,

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 22.03.2019 AL 05.04.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
☐ Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91;

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Deliberazione Originale Della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 98

Seduta del 26.03.2019

OGGETTO: Approvazione Schema di Programma Biennale Servizi e Forniture 2019/2020 annualità 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 13,00 , nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giancarlo Dionisi	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 14.03.2019

Il Dirigente

f.to

ing. A. Piccione

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
COME RISULTA DALLA PROPOSTA DELLA DIREZIONE CUC

Vittoria, 21.03.2019

Il Dirigente

F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Direzione C.U.C. - OPERE PUBBLICHE

Premesso:

- Che l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015 prevede che le amministrazioni pubbliche approvino il programma biennale di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro;
- Che l'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016 prevede la redazione del Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali che contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- Che questo ufficio, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, ha predisposto il programma biennale dei servizi e forniture biennio 2019-2020 articolato in due schemi, uno inerente servizi e forniture con importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro e l'altro relativo a forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- Che la predisposizione di tale programma è avvenuta in tempi stretti, al fine di consentire l'approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2019 come previsto dalle norme vigenti;

- Che la proposta del Programma biennale dei servizi e forniture per il biennio 2019-2020 è stata elaborata, da questo ufficio, a seguito del riscontro della nota prot. n. 130/CUC-OO.PP. del 11/01/2019, con la quale è stato chiesto a tutte le Direzioni di questa Amministrazione di segnalare la previsione di spesa di servizi e forniture di propria pertinenza per importi superiori ad € 40.000;
- Che lo Schema di Programma biennale sarà pubblicato, con avviso affisso per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'ente in analogia con l'art. 8 D.P.R. n. 13/2012 e sottoposto al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;

VISTO lo Schema di Programma (all."A") servizi e forniture, biennio di riferimento 2019-2020, articolato in due schemi, redatto dal Dirigente Ing. A. Piccione, ai sensi degli artt. 1 comma 505 della Legge 208/2015 e 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, allegato alla presente per farne parte integrante ;

RITENUTO di approvare lo Schema di Programma Biennale servizi e fornitura sopra descritto;

Tutto ciò premesso,

P R O P O N E

1. Approvare in via Amministrativa lo Schema (all."A") di Programma Biennale servizi e forniture, biennio di riferimento 2019-2020 articolato in due schemi, redatto ai sensi degli artt. 1 comma 505 della Legge 208/2015 e 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dal Dirigente Ing. A. Piccione della Direzione C.U.C. – OO.PP.
2. Dare atto che lo Schema di Programma servizi e forniture anno 2019, biennio di riferimento 2019-2020 sarà pubblicato, con avviso affisso per 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio dell'ente in analogia con l'art. 8 D.P.R. n. 13/2012 e sottoposto al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno spesa.
4. Dichiarare il presente provvedimento di Immediata Esecuzione, in quanto lo stesso è propedeutico all'approvazione del Bilancio preventivo 2019 da parte del Consiglio Comunale.

L'ISTRUTT. DIRETTIVO

F.TO Sig.ra F. Regina Impoco

IL DIRIGENTE

F.TO Ing. A. Piccione

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



COMUNE DI VITTORIA
C.U.C. – OPERE PUBBLICHE
via Cacciatori delle Alpi n.432
dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it

SCHEMA

**Programma Biennale Servizi e Forniture
Anno 2019**

Biennio di riferimento 2019 – 2020

Relazione

Il Funzionario
Dott. Chiara Garofalo



Il Dirigente CUC
Ing. Angelo Piccione



COMUNE DI VITTORIA

C.U.C. - OPERE PUBBLICHE

via Cacciatori delle Alpi n.432
dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it

RELAZIONE

Oggetto: Programma Biennale Servizi e Forniture annualità 2019/2020. Anno 2019

Premesso che:

- l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015 prevede che le amministrazioni pubbliche approvino il programma biennale di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro;
- l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede la redazione del programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

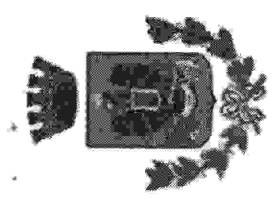
Tutto ciò premesso questo ufficio, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, ha predisposto il programma biennale dei servizi e forniture biennio 2018-2019 articolato in due schemi, uno inerente servizi e forniture con importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro e l'altro relativo a forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

La predisposizione di tale programma è avvenuta in tempi stretti, al fine di consentire l'approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2019 come previsto dalle norme vigenti.

E' stata elaborata la proposta del Programma biennale dei servizi e forniture per il biennio 2019-2020 a seguito del riscontro della nota prot. n. 130/CUC del 11/01/2019 con la quale è stato chiesto a tutte le Direzioni di questa Amministrazione di segnalare la previsione di spesa di servizi e forniture di propria pertinenza per importi superiori ad € 40.000.


Il Dirigente C.U.C.
(ing. Angelo Piccione)

Ad. "A"



COMUNE DI VITTORIA

C.U.C. - OPERE PUBBLICHE

Sezione di Vittoria

via Cacciatori delle Alpi, 432

SCHIA

Programma Biennale Servizi e Forniture Anno 2019

Biennio di riferimento 2019 - 2020

Il Funzionario
(Dott. ~~Chiara Garofalo~~)



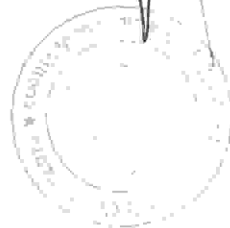
Il Dirigente CUC
(Ing. ~~Angelo Piccione~~)

SERVIZI E FORNITURE IMPORTO > € 1.000.000 (art. 1 comma 505 della Legge 208/2015)

N	DESCRIZIONE SERVIZIO O FORNITURA	IMPORTO COMPLESSIVO	FONTE DI FINANZIAMENTO	ANNUALITA'	RIPARTIZIONE ANNUALITA'	RUP	NOTE
1	Servizio igiene urbana (avvio RD, smaltimento rifiuti differenziati)	€ 9. 000.000	//	2019	€ 9.000.000	arch. R. Cosentino	

SERVIZI E FORNITURE IMPORTO > € 40.000 (art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 comma 6)

N	DESCRIZIONE SERVIZIO O FORNITURA	IMPORTO COMPLESSIVO	FONTE DI FINANZIAMENTO	ANNUALITA'	RIPARTIZIONE ANNUALITA'	RUP	NOTE
1	Servizio di refezione scolastica	€ 259.400,00	Fondi comunali Fondi statali	2019	//	Carbonaro Tiziana	
2	Servizio trasporto disabili	€ 55.000,00	Fondi regionali	2019	//	Guadagnino Salvatore	
3	Servizio assistenza igienico-sanitaria	€ 212.000,00	Fondi comunali Fondi regionali	2019	//	Guadagnino Salvatore	
4	Servizio per realizzazione azioni - Avviso 3/2010 PON INCLUSIONE	€ 253.353,33	Fondi statali	2019	//	Guadagnino Salvatore	
5	Gestione della struttura canile sita in c.da Carosone cura, custodia e mantenimento fino ad eventuale affidamento o decesso dei cani attualmente ospitati durata mesi dodici	€ 146.194,54	Fondi comunali	2019	//	arch. R. Cosentino	



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza
F.TO Dott. Giancarlo Dionisi.....
F.TO Dott. Gaetano D'Erba.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 registrata
al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

F.TO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.L.VO N.267/2000)

Deliberazione N. 100

Seduta del 26.03.2019

OGGETTO : Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 13,00, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta :

COMMISSIONE STRAORDINARIA	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giancarlo Dionisi	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.03.2019

Il Dirigente
F.TO DOTT. V. PEPE

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI E RELAZIONI INVIATE DALLE DIREZIONI COMPETENTI

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 25.03.2019

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

PREMESSO:

- che l'articolo 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse ,
- che l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spesa, con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato e convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 142 della Legge n. 122/2010;
- che anche per la predisposizione del bilancio di previsione 2019 continuano a trovare applicazione le norme di cui al DL 78 di cui sopra nonché le disposizioni normative emanate in passato ed ancora vigenti;
- che l'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

CONSIDERATO CHE :

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019-2021, quale documento obbligatorio predisposto ai sensi l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007, ha la funzione di assegnare specifici obiettivi di contenimento della spesa ai Dirigenti delle Direzioni interessate;

DATO ATTO che il bilancio triennale 2019/2021 è improntato al rispetto dei vincoli previsti dal DL n. 78/2010 come determinati con riferimento alle spese di competenza relative all'anno 2009, così come già lo è stato il bilancio 2018;

VALUTATO che le misure proposte per il triennio sono articolate in tre parti:

- azioni e riduzioni obbligatorie conseguenti l'applicazione della legge n. 122/2010;
- azioni e riduzioni obbligatorie conseguenti l'applicazione della legge 244/2007;
- azioni e riduzioni conseguenti ad ulteriori misure proposte;

VISTO il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2019/2021, rielaborato e riaggiornato, allegato alla presente sotto la lettera A) ;

VISTO ;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 28.12.2001, n. 448;
- il DLgs. 01.04.2006 n. 198;
- il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;
- l'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012;
- l'O.R.EE.LL. vigente ;

P R O P O N E

1.Di approvare l'allegato " Aggiornamento del Piano Triennale per il Contenimento delle Spese di Funzionamento per il triennio 2019-2021 (art. 2 comma 594-599 della Legge 244/2007) contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2.Di individuare nei Dirigenti competenti per le materie previste i referenti per l'attuazione del Piano Triennale medesimo, disponendo di porre la massima osservanza alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e di predisporre una relazione di verifica con cadenza semestrale a far data dal 30 Giugno 2019, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente.

3.Dare mandato al Segretario Generale, di predisporre, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244, una relazione a consuntivo, con cadenza annuale ed entro il 31 Marzo di ogni anno, da inviare. agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

4.Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18/8/2000, 267.

5.Di dare atto, altresì, che il dispositivo sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

6.Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

7.Di dare mandato al Segretario Generale di trasmettere il documento approvato:

- a) alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
- b) al Collegio dei Revisori dei Conti
- c) al Nucleo di Valutazione
- d) a tutti i Dirigenti per gli adempimenti di propria competenza.

IL FUNZIONARIO
F.TO Dott. Paolo Cicirello

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott. Valentino Pepe

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi dirigenti;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge :
- presenti n. 3 (TRE)
- assenti n. / (/)
- votanti n. 3 (TRE)
- voti favorevole n. 3 (TRE)
- voti contrari n. / (/)
- astenuti n. / (/)

DELIBERA

- Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di Governo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

- presenti n. 3 (TRE)
- assenti n. / (/)
- votanti n. 3 (TRE)
- voti favorevole n. 3 (TRE)
- voti contrari n. / (/)
- astenuti n. / (/)
-

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

ALLEGATO “A”



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLI INTERNI

Aggiornamento Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento del Comune di Vittoria

PREMESSA

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente."

Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale , di cui al citato D. Lgs. n. 82/2005."

L'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede, altresì, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

LINEE DI AZIONE.

Per l'aggiornamento del Piano Triennale 2019 – 2021 sono stati individuati, quindi, i seguenti settori di intervento, per i quali verranno predisposte le schede specifiche:

- 1) Immobili ad uso abitativo e di servizio e fitti
- 2) Automezzi di servizio
- 3) Telefonia fissa e Telefonia mobile
- 4) Utenze (Energia Elettrica e Riscaldamento)
- 5) Risparmio fiscale e finanziario per IRAP
- 6) Spese postali

Al fine di consentire l'individuazione dei criteri e delle azioni dirette al perseguimento dei fini previsti dalla normativa, il Segretario Generale – Controlli Interni, ha coordinato l'istruttoria che ha visto coinvolti, ciascuna per la parte di competenza, alcune Direzioni dell'Ente ed in particolare:

- tutti i Dirigenti per il contenimento della spesa delle proprie autovetture di servizio
- il Dirigente dei Servizi Informatici per il contenimento della spesa per la telefonia fissa e mobile;
- il Dirigente del Servizio Affari Generali e il Dirigente della Direzione C.U.C. per il contenimento della spesa per gli immobili ad uso abitativo e di servizio e per i fitti;
- il Dirigente del Servizio Affari Generali per le spese postali;
- il Dirigente del Servizio Risorse Umane per il risparmio fiscale e finanziario per IRAP;
- il Dirigente dei Servizi Tecnici per le utenze (energia elettrica e riscaldamento);

Le linee d'azione individuate dai singoli servizi nelle relazioni istruttorie elaborate, hanno così definito il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento degli uffici comunali per il triennio 2019–2021.



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLI INTERNI

**Aggiornamento Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizza-
zione di alcune spese di funzionamento
del Comune di Vittoria**

SCHEDA N. 1

Immobili ad uso abitativo e di servizio

Fitti

1. Analisi

Per la predisposizione del Piano triennale, l'attività è indirizzata ad individuare un sistema in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per quanto attiene gli immobili, in adempimento di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 2, commi 594, lettera c), e 599, della Legge Finanziaria 2008, a cura del Dirigente della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria) verrà redatto un elenco dove risultano inseriti i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, nella disponibilità, a vario titolo, del Comune di Vittoria.

Nell'elenco saranno riportati i beni immobili di cui al comma 599, lettere a) e b), distinti appunto in ragione del titolo di proprietà o possesso, specificando per ciascuno, laddove presenti, i proventi derivanti da rapporti attivi di locazione, concessione o uso, e gli oneri corrisposti in forza di rapporti passivi di locazione, concessione o uso; detti beni immobili saranno distinti in ordine alla loro destinazione secondo quanto disposto dall'art. 826, ultimo comma del Codice Civile, evidenziando nel prospetto quelli appartenenti al patrimonio indisponibile.

2. Misure di razionalizzazione e attribuzione delle responsabilità.

Al fine di ripartire correttamente le varie tipologie di spesa per il funzionamento delle diverse strutture in capo ai vari centri di costo, occorrerà individuare il consegnatario dei beni immobili esplicitando i criteri per tale attribuzione e conseguentemente responsabilità e modalità di calcolo degli oneri direttamente e indirettamente riferibili alla figura o alla struttura di appartenenza.

La responsabilità della predisposizione del conto del patrimonio, assunzione in consistenza, volturazione, catastazione, etc. è assegnata al Dirigente della C.U.C., ferma restando la responsabilità del Dirigente AA.GG., per la diretta gestione degli immobili e l'uso a cui sono destinati.

Sono in essere due progetti per realizzare spazi da adibire ad uffici.

Il primo riguarda la chiusura del portico maggiore dell'immobile di via Gaeta n.105 (i due portici minori sono già stati chiusi nel 2018 per utilizzare tali portici come archivi), tale da poter creare spazi da adibire a uffici, e prevede le opere di pavimentazione, infissi, impianti, etc.) e potrà essere inserito nella programmazione finanziaria dell'anno 2019.

L'altro riguarda opere di completamento dell'ultimo piano dell'immobile ex Palazzo Carfi, di proprietà del Libero Consorzio di Ragusa e concesso al Comune in comodato d'uso (pavimentazione, impianti, etc.); da inserire nella programmazione finanziaria del 2019.

Tali nuovi spazi consentiranno l'allocazione di ulteriori uffici dell'ente (Ecologia e/o CUC) e possibilità di rilascio dell'immobile di Via C. d. Alpi in affitto.

Per quanto su esposto, quindi, a seguito di detti investimenti e trasferimenti e del rilascio di alcuni immobili, si avrà un risparmio di spesa.

Immobili ad uso abitativo e di servizio – Servizio Fitti.

Nell'anno 2019 è continuato il processo di razionalizzazione della spesa riguardante le locazioni passive per gli immobili condotti in locazione da questo Ente e adibiti a sede di Uffici Comunali, Scuole, abitazione per famiglie sfrattate/indigenti e servizi vari, in quanto oltre ad aver rilasciato alcuni immobili a fine anno 2018 e a inizio anno 2019 si è proceduto a una rideterminazione di canoni. In conseguenza di ciò nell'anno 2019 si avranno i benefici di una effettiva riduzione dei costi riferiti a gli immobili condotti in locazione da questo Comune.

Infatti, come già su indicato, per l'anno 2019 si prevede un risparmio di spesa consistente per il completamento degli iter di rilascio immobili, ancora in corso oltre quelli di già riconsegnati ai proprietari. Detta riduzione di spesa ad oggi non è quantificabile, anche perché su indicazione dell'Amministrazione Comunale continua il processo di razionalizzazione della spesa riguardante le locazioni passive per gli immobili condotti in locazione dall'Ente, per cui verranno valutate altre possibili soluzioni utili al risparmio di spesa dell'Ente.



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

**Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione di alcune
spese di funzionamento del Comune di Vittoria**

(art.2, comma 594, L.244/07)

SCHEDA N. 2

**Automezzi di servizio in dotazione
al Comune di Vittoria**

1. Analisi

Per la predisposizione del Piano Triennale, l'attività è indirizzata ad individuare un sistema in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi. In particolare per quanto attiene gli automezzi l'attività verrà avviata con l'analisi degli automezzi comunali mediante il "data base" contenente le seguenti informazioni:

Il "data base" di cui è dotato l'Ente contiene le seguenti informazioni:

- **L'allegato n.1** riporta la consistenza complessiva di automezzi dell'Ente distinti per tipologia e servizio. Questa verifica, quindi, consentirà di avere degli elenchi aggiornati e, soprattutto, di ottenere cospicui risparmi.

Allegato 1) – Scheda Automezzi

Automezzi in uso

DIREZIONE	NUMERO AUTOVETTURE	NUMERO ALTRI MEZZI

TOTALE _____

TOTALE COMPLESSIVO _____

- **L'allegato n.2** riporta i Km. percorsi da ciascun automezzo alla data del 31 Dicembre di ogni anno. Anche questo è un dato rilevante in quanto consente di verificare il maggiore o minore uso degli automezzi valutando, ove possibile modifiche alle assegnazioni o anche dismissioni degli stessi. Sarà così certamente possibile anche una revisione periodica dei dati.

Allegato 2) – Scheda Automezzi

TIPO DI AUTOVETTURA DELLA DIREZIONE	DATA IMMATR.	KM. TOTALI	MEDIA ANNUA

- **L'allegato n.3** riporta la scheda che accompagna l'automezzo stesso in tutta la sua vita. La scheda dovrà contenere indicazioni relative al responsabile del mezzo, al suo utilizzo, ai km effettuati, alle revisioni fatte e da fare, alle scadenze di bolli e assicurazioni ecc..

Allegato 3) – Scheda Automezzi

DIREZIONE _____

N. inventario _____

Targa _____

Marca _____

Cilindrata _____

Data immatricolazione _____

Assicurazione €. _____

Tassa di possesso €. _____

Km. percorsi al 31/12/2019: _____

Telaio _____

Tipo _____

Alimentazione _____

Scadenza revisione _____

Scadenza assicurazione: ____/____/2019

Scadenza tassa di possesso : ____/____/2019

Si continuerà quindi, così come negli anni precedenti, ad aggiornare i dati provenienti dalle seguenti tre fonti:

- inventario dell'ente;
- tagliandi delle assicurazioni RC;
- elenchi risultati al PRA tramite l'ACI.

Per l'anno 2019, in esecuzione della deliberazione n.80/2018, ogni Direzione provvederà ad impegnare la spesa relativa a tutti i costi di gestione (tasse di circolazione – revisione – e quant'altro).



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

**Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione di alcune
spese di funzionamento del Comune di Vittoria**

(art.2, comma 594, L.244/07)

SCHEDA N. 3

Telefonia Fissa e Telefonia Mobile

1 . Analisi

Per la predisposizione del Piano triennale, l'attività viene svolta per monitorare, valutare e controllare i costi verificando i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per quanto attiene la telefonia fissa, sarà definito il data base contenente i seguenti dati: numero della linea, tipologia della linea, la data di attivazione, il servizio responsabile della linea, l'edificio ove è ubicata l'utenza.

Per quanto attiene la telefonia mobile nell'Ente allo stato attuale risultano attivate circa 102 utenze di telefonia mobile oltre n. 10 sim solo DATI e n. 8 sim Dati Allarmi sugli edifici comunali.

Si precisa che ai sensi dell'art. 2 comma 595 della L. finanziaria 2008 nel piano di contenimento della spesa devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla privacy, forme di verifica anche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze.

Per quanto sopra, questa Amministrazione con Delibera della Giunta Municipale n. 529 del 16 Luglio 2009, ha approvato il Regolamento della Telefonia Mobile del Comune di Vittoria

2 . Misure di razionalizzazione e attribuzione delle responsabilità.

La principale misura di razionalizzazione riguarda, sulla base della distinzione tra linee dati e voce e linee dirette, l'affidamento di dati e fonia Voip con l'adesione alla convenzione CONSIP SPC2.

La responsabilità delle procedure sia per la telefonia Fissa che per la telefonia Mobile è assegnata ai Servizi Informatici, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti dei vari Settori per quanto attiene le funzioni di coordinamento loro attribuite.

La realizzazione della nuova rete dati e fonia Voip è ormai in fase di completamento.

Sono in corso di attuazione una serie di interventi concreti ed immediati quali:

- monitoraggio effettuato a cura del Servizio Sistema Informativo da trasmettersi a tutti i dirigenti/responsabili nel quale sono evidenziati i 10 codici personali (PID) che hanno effettuato il maggior numero di telefonate.-
- eliminazione della possibilità di telefonare ai cellulari da qualsiasi postazione.
- eliminazione d'ufficio delle utenze non necessarie;
- eliminazione delle telefonate tramite i numeri codificati;

Per quanto riguarda la fonia fissa è prevista l'installazione di n. 90 linee passanti presso il centralino eliminando le circa 200 utenze fisse che hanno un notevole costo per l'Ente.

Da proposta e preventivo BT le 90 linee per le comunicazioni esterne per un totale di 400.000 minuti annui avrà un costo di € 670,00 mensile, costo irrisorio rispetto ai canoni e ai costi affrontati per le 200 linee esterne tutt'ora esistenti.

Sarà, a breve, formalizzata la proposta per l'accoglimento della fonia esterna presentata da BT al fine di far collimare tempi e gestione dell'intero apparato fonia dell'Ente.

Attualmente esiste un unico contratto di fonia mobile con Wind Tre e specifico per la Pubblica Amministrazione – **scadenza maggio 2019** – che prevede tutte le utenze con tariffe scaglionate per singole utenze con sim prepagate del tipo ricaricabile .

La principale misura di razionalizzazione consiste nella riduzione dei costi totali di esercizio in relazione al numero complessivo delle utenze da legarsi alle effettive esigenze di servizio, tenuto conto che le utenze, per la particolarità contrattuale, sono esenti dal pagamento della TCG e con traffico e costi mensili prestabiliti.

Una ulteriore razionalizzazione dei costi avverrà con la stipula di un nuovo contratto per la fonia mobile, con il gestore vincitore della gara Fonia Mobile 7 in Consip, che sarà formalizzato, presumibilmente, a giugno 2019, onde evitare eventuali penali poiché l'attuale contratto scade a maggio 2019.

Con un costante monitoraggio del traffico effettuato si prevede come obiettivo primario per l'anno 2019 il mantenimento degli standard conseguiti, con un ulteriore risparmio di spesa per la fonia in generale – Fissa e Mobile – pari a ca. il 15% della spesa complessiva ad essa dedicata.

Inoltre sono stati effettuati una serie di interventi concreti ed immediati quali:

- modifica delle tipologie contrattuali da abbonamento a prepagato con costo unico mensile per singola sim;
- possibilità di collegarsi, senza ulteriori costi, ad internet con telefono cellulare;
- monitoraggio, da effettuarsi a cura del Responsabile della Fonia Mobile e del Servizio Sistema Informativo, da trasmettere a tutti i dirigenti/responsabili che dovranno procedere ai controlli con le modalità che riterranno più opportune.

Tutti gli interventi sopra segnalati verranno effettuati nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Il progetto di risparmio per l'anno 2019 prevede, tramite il coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente, una diminuzione delle chiamate sia verso i fissi che verso i mobili.



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

**Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione di alcune
spese di funzionamento del Comune di Vittoria**

(art.2, comma 594, L.244/07)

SCHEDA N. 4

Utenze (Energia Elettrica e Riscaldamento)

1 . Analisi

Per la predisposizione del Piano Triennale di contenimento della spesa energetica elettrica e dei suoi consumi, necessita individuare un sistema diversificato in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti.

Per quanto attiene le utenze, nell'Ente allo stato attuale risultano attivate 508 forniture relative all'energia elettrica oltre quelle del riscaldamento da altri fonti.

Si ritiene utile intervenire su di esse in quanto le due voci sommate rappresentano una quota considerevole delle spese generali, questo anche alla luce del fatto che il Comune di Vittoria conta tra gli immobili di cui deve assicurare il funzionamento non solo quelli delle sedi ove si svolge l'attività, ma anche quelli delle sedi delle scuole materne, elementari e medie, aggiunte agli impianti di Illuminazione Pubblica, approvvigionamento idrico e sollevamento liquami e depurazione del territorio comunale.

La base di partenza per il lavoro di monitoraggio delle utenze e dei loro centri di consumo è il data base già in uso.

Questa azione di intervento è sicuramente quella di più difficile attuazione ma che comunque mira ad un risparmio sulla spesa dell'anno precedente.

2 . Misure di razionalizzazione previste.

Una prima misura di razionalizzazione riguarda la razionalizzazione delle utenze uniformando i contratti ed abolendo i contratti attivi ma non utilizzati, azione già svolta nell'anno 2018, cercando di ricondurre le utenze stesse ad un minor numero di fornitori possibile.

Una volta definito con chiarezza il numero delle utenze attive e necessarie procedendo ad ulteriori eventuali dismissioni, sarà possibile attivarsi con i fornitori presenti sul mercato (che non necessariamente devono essere quelli attuali) per ottenere condizioni più vantaggiose.

Il lavoro presenta notevoli difficoltà dovuto in particolare all'elevato numero di utenze e alla suddivisione sui vari immobili dell'Ente.

La responsabilità della procedura è assegnata al Referente competente del Servizio, congiuntamente ai responsabili dei diversi immobili, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti delle varie Direzioni per quanto attiene le funzioni di coordinamento loro attribuite.

La più importante misura di razionalizzazione che si intende attuare è, però, quella di una rivisitazione del contratto in essere del servizio di manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione prevedendo la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade al LED, progetto già in itinere.

Tale intervento consentirà all'Ente un notevole risparmio nel consumo di energia elettrica.



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

**Aggiornamento Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizza-
zione di alcune spese di funzionamento
del Comune di Vittoria**

SCHEDA N. 5

Risparmio Fiscale e Finanziario per Irap.

Il decreto legislativo n. 446/1997 ha istituito l'imposta Regionale sulle attività Produttive – IRAP – individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni.

L'art. 10 bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999, disciplina le modalità di determinazione della base imponibile cui applicare l'imposta ed è quindi necessario procedere al controllo ed alla verifica normativa e gestionale della tenuta della contabilità IRAP di questo Ente, a fronte delle possibilità offerte dalle norme in vigore che possono procurare all'Ente importanti recuperi di imposta IRAP, permettendo una gestione a regime più proficua e attenta.

A partire dall'anno fiscale 2013, l'Ente ha utilizzato l'opzione del calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP, che ha consentito un risparmio d'imposta. Pertanto, anche per gli anni 2019/2020/2021, l'Ente dovrà avvalersi del metodo Misto, applicando alla base imponibile degli emolumenti del personale specificamente adibito ad attività commerciale ed in percentuale a quello impiegato promiscuamente, un'aliquota inferiore a quella applicata ai dipendenti adibiti ad attività istituzionali.

Per quanto sopra, il Dirigente del Servizio Risorse Umane intende confermare quanto previsto in precedenza in riferimento al Risparmio Fiscale e Finanziario IRAP.

La dichiarazione IRAP 2019 (anno fiscale 2018) sarà predisposta dalla ditta aggiudicataria della gara di appalto per il triennio 2016/2018.

Visti i risultati positivi in termini di risparmio, sarà cura di questa Direzione attivarsi per affidare il servizio per l'applicazione del metodo misto anche per gli anni successivi.

I risultati relativi al risparmio saranno disponibili entro il 31 ottobre 2018 (data di scadenza della dichiarazione IRAP 2018).

I dati elaborati saranno certificati in sede di approvazione del Consuntivo 2019.

Si può ipotizzare che il risparmio netto potrà essere di circa €. 50.000,00.



CITTA' DI VITTORIA
SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

**Aggiornamento Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizza-
zione di alcune spese di funzionamento
del Comune di Vittoria**

SCHEDA N. 6

Spese Postali

1. **Analisi**

Il Comune di Vittoria giornalmente assolve, per motivi istituzionali, all'invio della corrispondenza ordinaria, telegrafica, raccomandata, tassata ect. relativa ai servizi comunali, ivi compreso notifiche di accertamento, notifiche di atti Giudiziari, avvisi di deposito atti e quant'altro rivolto soprattutto ai cittadini.

L'Ente, coerentemente con la normativa della Direzione, cerca di limitare l'invio della corrispondenza tramite il servizio postale, utilizzando, di preferenza ed ove possibile, gli strumenti telematici di PEC ed e-mail, specialmente per la corrispondenza tra Enti Pubblici, nell'ottica di advenire ad un ulteriore risparmio per l'Ente.

Obiettivo primario per il triennio 2019 – 2021 è di abbattere la spesa prevista in bilancio di circa il 10%.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. V. Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data

Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Deliberazione Copia Della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 102

Seduta del 26.03.2019

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ART. 58
LEGGE 6 AGOSTO 2008 N.133 COME MODIFICATO DALL'ART. 27 DELLA L.214/11**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 13,00, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giancarlo Dionisi	X	
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe .

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 26.03.2018

Il Dirigente

f.to Ing. Piccione

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ / _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 26.03.2019

Il Dirigente

f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**DIREZIONE C.U.C.
IL DIRIGENTE**

PREMESSO:

-CHE le dismissioni immobiliari sono state introdotte con l'art. 12, comma 2, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, successivamente il legislatore è intervenuto con la legge del 6.08.2008 n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", con la quale all'art. 58 ha normato la valorizzazione e le dismissioni del patrimonio immobiliare;

-CHE la legge n° 214 del 22.12.2011 ha modificato il testo previgente dell'art 58 della legge 133/08 che nell'attuale vigenza si riporta uno stralcio:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno

di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti

immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

OMISSIS

CONSIDERATO che,

sulla base della citata normativa, il Comune deve provvedere alla redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

DATO ATTO che:

- la procedura di ricognizione sull'inventario dei beni comunali ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo succitato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;
- in coerenza agli indirizzi strategici dell'Ente ed in relazione alle indicazioni normative sopra citate, la Direzione C.U.C. ha avviato la predisposizione di un elenco degli immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e di cui non si prevede un ulteriore uso pubblico, che, pertanto sono suscettibili di valorizzazioni ovvero dismissione;
- la puntuale ricognizione effettuata ha portato all'individuazione di n. 8 immobili (elenco 2) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art.58 del D.L. n.112/2008 convertito in legge n.133/08 e modificato con legge n.214/2011, in ragione della loro specifica dislocazione sul

territorio comunale, e come rilevabili nell'inventario del patrimonio immobiliare comunale, la classificazione, descrizione, la individuazione catastale, la attuale destinazione urbanistica e futura, ed il valore conferito;

con deliberazione di GM 551 del 5.12.2017 e stato approvato l'elenco degli immobili da alienare nel 2018, ed a seguito dei bando pubblico sono rimaste non aggiudicate a seguito di gare deserte indette con D.D. 1005/2017 e D.D. 1732/2017, i seguenti immobili di seguito riportato come :

“ELENCO 1”

n.	N° INV.	DESCRIZIONE DEL BENE	F.	Part.	Sup. mq	Dest.urb attuale	Dest.urb futura	Valore
A	80	Strada comunale denominata "Cimitero Vecchio	218		26	G6	A	€ 3.910
B					45	A	A	€ 6.768
C					20	A	A	€ 2.858
D					20	A	A	€ 3.008
E					60	A	A	€ 9.024
F		Fabbricato sito in via Palestro 39	215	1589	87	A	A	€ 22.400
G		Relitto stradale sulla S.P. 2 Vittoria-Acate	35	246 247 248	1166	E	E	€ 2.800
H		Suolo confinante Scuola Che Guevara	217	1114	57	B4	B4	€ 7.600
Totale.								€ 58.368
Maggiorazioni ex art 938 del Codice Civile per le aree A, B, C, D								€ 25.568+
Importo totale previsto								€ 83.936

CHE si è proceduto ad una ulteriore ricognizione, individuando beni da escludere dall'elenco di cui alla deliberazione del 16.04.2018, nonché altri beni da alienare riportati nella presente come ELENCO 2.

DATO ATTO che gli immobili descritti nell'elenco “ 2 ” della proposta del presente provvedimento, ciascuno corredato dalle indicazioni relative alle successive azioni da compiere, sarà allegato al bilancio di previsione 2019 e costituisce “Piano alienazione e Valorizzazione” di cui al decreto legge n.112 del 25-6-2008, convertito in Legge n.133/2008 e come modificato con legge n.214/2011;

DATO ATTO che il valore dei beni di cui all'elenco “ 2 “ della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Vittoria approvato con delibera del C.C. 152/2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

P R O P O N E

1-Di confermare l'elenco dei beni da alienare approvati con Delibera 551 del 5.12.2017 di seguito riportati come

“ELENCO 1”

n.	N° INV.	DESCRIZIONE DEL BENE	F.	Part.	Sup. mq	Dest.urb attuale	Dest.urb futura	Valore
A	80	Strada comunale denominata "Cimitero Vecchio	218		26	G6	A	€ 3.910
B					45	A	A	€ 6.768
C					20	A	A	€ 2.858
D					20	A	A	€ 3.008
E					60			€ 9.024
F		Fabbricato sito in via Palestro 39	215	1589	87	A	A	€. 22.400
G		Relitto stradale sulla S.P. 2 Vittoria-Acate	35	246 247 248	1166	E	E	€ 2.800
H		Suolo confinante Scuola Che Guevara	217	1114	57	B4		€ 7.600
Totale.								€ 58.368
Maggiorazioni ex art 938 del Codice Civile per le aree A, B, C, D								€ 25.568+
Importo totale previsto								€ 83.936

2- Modificare la Deliberazione di G.M. n. 209 del 16.04.2018 ed integrare l'elenco i beni con i seguenti beni immobili non strumentali ex art.58 legge n.133/58 come modificato dall'art.27 della legge n.214/2011 (Elenco 2) approvandone la loro dismissione dal Patrimonio Disponibile e/o Demanio Comunale di seguito riportato come :

“ELENCO 2”

n.	N° INV.	DESCRIZIONE DEL BENE	F.	Part.	Sup. mq	Dest.urb attuale	Dest.urb futura	Valore
1	18	Fabbricati da ristrutturare in Via Cialdini	214	946-947 949-4788-4790-9867	374	A	A	€ 149.600
Ruderi confinanti con la Sala Mandarà, posti nella via Cialdini n.123,127,129,131, e 135 formato da 6 particelle della superficie catastale di mq. 374.								

1a	18	Rudere in Vico Castelfidardo	214	7293	67	A	A	€. 26.800
Rudere di fabbricato posto nel Vico Castelfidardo dirimpetto Sala Mandarà , della superficie catastale di mq. 374								

2	98	Centro per l'infanzia. Scoglitti	173	2014, 2012, 2022, 2024, 2020, 2026	4000	F 1	CS 1	€.383.000
----------	----	---	-----	------------------------------------	------	------------	-------------	------------------

L'immobile progettato per adibirlo a Centro Infanzia,all'attualità edificato solo la struttura in cemento armato e copertura in solaio in latero-cemento. L'intero lotto é recintato con muretto in blocchi di arenaria .
Area totale di mq. 4000 circa di cui 226 edificati. Immobile da accatastare

3.a	99	Centro Servizi a favore degli anziani	90	259 260 261 262		F	F	€.980.000
3.b	99	Area non utilizzata Centro Servizi a favore degli anziani	90	259 260 261 262	6220	F	D.1	€ 200.000

Struttura ubicata in contrada Boscorotondo confinante con il Velodromo, realizzata in cemento armato e solai di interpiano in latero-cemento. Il suolo adiacente a tale struttura non risulta urbanizzato. Superficie lorda mq 700*2. Destinazione vincolata a casa per anziani per clausola dell'atto di donazione del suolo.

Immobile da volturare, frazionare ed accatastare.

Possibilità di alienare separatamente la sup. di mq. 3430 relativa al fabbricato e la parte in edificata di mq. 6220 per zona D

4.a	107	Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area per Parco Canile	70	77 78 79 80 81 113 253 283 333	17178	E	E	€ 30.000
4.b	107	Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area libera	70	116 117 85 86 307 68 69 111 407	35562	E	E	€ 60.000

Ex azienda agricola Rizza, della sup. totale di mq 52.740 di cui mq. 15.965 concessa in comodato d'uso gratuito per Parco Canile

Nell'area insistono fabbricati rurali da accatastare

5	228	Locali a Piano Terra fabbricato INA CASA via Farini	88	414/11 414/12	17	B3	B3	€. 12.800
----------	-----	--	----	------------------	----	-----------	-----------	------------------

Garage in Via Farini ai nn. 237-239 formati da 2 unità di mq. 16 ciascuno

6	363	Fabbricato in via San Martino 42 e Via Bari 113 e 115	215	2811 4360	710	A	A	€. 284.000
----------	-----	--	-----	--------------	-----	----------	----------	-------------------

Immobile di antica costruzione, formato da due unità immobiliari diruti di 3 vani ciascuna sulla via Bari; una unità immobiliare di 3 vani sulla Via S. Martino un tempo destinata a Scuola Materna ed area scoperta di mq. 520. Superficie complessiva mq.710

7a	80	Vicolo Via Ancona	214		6	A	A	€. 1.800
7.b					7	A	A	€. 2.100
7.c					17	A	A	€. 5.100
7.d					24	A	A	€. 7.200

						Sommano	€ 16.200
Vicolo dietro il Mattatoio Comunale non utilizzabile per viabilità in quanto inaccessibile per ampliamento del Mattatoio Comunale.							
8.a	Relitto stradale Via delle Raie – Scoglitti	165	2426 a	14	CS 1	CS 1	€ 2.900
8.b			2426 b	13	CS 1	CS 1	€ 2.700
						Totale	€ 5.600
Maggiorazioni ex art 938 del Codice Civile							€ 5.600
Importo totale previsto							€ 11.200
Relitto stradale in Via delle Raie in prossimità del civico 62, occupato da privati.							

Totale importo Alienazioni “ELENCO 2” € 2.148.800

3 Dichiarare i beni sopra elencati non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente e riclassificarli al Patrimonio disponibile e suscettibili di valorizzazione e di successiva dismissione disponendo espressamente la destinazione urbanistica, il cambio di destinazione d’uso, sdemanializzazione, riclassificazione ed alienazione come dettagliatamente specificato per ciascun bene di seguito descritto e riportate nell’ Elenco 2.

Immobili di cui ai n. 1 – 1a– Fabbricati da ristrutturare in Via Cialdini - Rudere in Vico Castelfidardo

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 214 particelle 946, 947, 949, 4788, 4790,9867, 7293 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore complessivo dei due lotti, dell’area, ammonta ad **€ 176.400** calcolato sul valore unitario di €/mq .400.

Immobile di cui al n. 2 - Centro per l’infanzia. Scoglitti

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 173 particelle 2014, 2012, 2022, 2024, 2020, 2026 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Variante urbanistica dell’area da ZTO F1 ed assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea CS1 ed applicando le norme di attuazione proprie della ZTO CS1
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta,
- Dare atto che il valore complessivo dell’area e del fabbricato salvo accertamento definitivo ammonta ad €. 383.000 di cui €. 75.000 per il fabbricato ed € 308.000 per il suolo.

Immobili di cui ai n. 3.a – 3.b - Centro Servizi a favore degli anziani - Area non utilizzata Centro Servizi a favore degli anziani

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 90 particelle 259, 260, 261, 262 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Variante urbanistica dell’area non utilizzata da ZTO F1 ed assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea D1 ed applicando le norme di attuazione proprie della ZTO D1
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta,
- Dare atto che il valore complessivo dell’area e del fabbricato, salvo accertamento definitivo, ammonta ad **€ 1.180.000** calcolato sul valore unitario di €/mq.700 per il fabbricato ed. €/mq.32 per l’area non utilizzata.

Immobili di cui ai n. 4.a- 4.b - Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area per Parco Canile ed Area libera

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 70 particelle 68 69 77 78 79 80 81 85 86 111 113 116 117 253 283 307 333 407 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta.
- Dare atto che il valore complessivo dell'area e del fabbricato ammonta ad **€. 90.000** calcolato sul valore unitario di €/mq. 1,70.

Immobile di cui al n. 5 - Locali a Piano Terra fabbricato INA CASA via Farini

- Riclassificazione degli immobili in catasto al foglio 88 particelle 414 sub 11 e sub 12 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile.
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta.
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad **€. 12.800** . calcolato sul valore unitario di €/mq.353

Immobile di cui al n. 6- Fabbricato in via San Martino 42 e Via Bari 113 e 115

- Riclassificazione degli immobili in catasto al foglio 215 particelle 2811 sub 1, sub 2; 4360 sub 1 9926 e sub 12 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile.
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta.
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad **€. 284.000** calcolato sul valore unitario di €/mq.400

Immobile di cui al n. 7.a, 7.b, 7.c, 7.d Vicolo Via Ancona

- Riclassificazione del vicolo da Demanio stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad **€. 16.200.**

Immobile di cui al n. 8.a, 7.b, Relitto stradale Via delle Raie

- Riclassificazione del vicolo da Demanio stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile
- Alienazione delle aree ai cittadini che ne faranno richiesta
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad **€. 11.200.**

4- Dare Atto che l'importo totale previsto dalle dismissioni di cui all'elenco 1 ed all'elenco 2, nel caso di alienazione di tutti gli immobili, ammonta complessivamente ad **€. 2.232.736.**

5- Dare atto che le procedure di alienazioni verranno avviate entro il corrente esercizio 2019 e potranno essere concluse nel triennio 2019-2021.

6- Dare Atto che i suddetti elenchi costituiscono proposta di " Piano di alienazione e valorizzazione" di cui al Decreto legge n.112 del 25-6-2008,convertito in Legge n.133/2008 e come modificata con Legge n.214/2011.

7- Dare atto che per disposizione ex art.58 comma 3 del legge 133/08 e s.m.i, l'approvazione produrrà per gli immobili elencati, effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrranno gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

8- Autorizzare il Dirigente della Direzione C.U.C.. alla sottoscrizione degli atti di vendita;

9- Demandare al Dirigente della Direzione Urbanistica l'avvio della variante Urbanistica ex art. 58 comma 2) della Legge 214/2011 per gli immobili di cui alle lettere .A, B, C, D dell' *Elenco 1*; ed nn. 2, 3, 7, 8 dell' *Elenco 2*

Il Funzionario
f.to Arch. S. Sallemi

Il Dirigente
f.to Ing. A. Piccione

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / (/)

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza
F.TO Dott. Giancarlo Dionisi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

F.TO Dott. Gaetano D'Erba.....

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

.....

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.03.2019 al 12.04.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 107

Seduta del 04.04.2019

OGGETTO: Art. 14 c. 1 D.l.vo 28.02.83 n.55. Individuazione aree e fabbricati da destinare alle residenze ed alle attività produttive e terziarie – Presa d'atto della decadenza dei Piani di Zona

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di aprile alle ore 10,45 nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Dott. Filippo Dispenza	x	
Dott. Giancarlo Dionisi		x
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 26/03/2019

Il Dirigente

Sello **ME. PRINTERA**

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE *fav.*

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, - 1 APR. 2019

Il Dirigente

Dott. Alessandro Barile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, - 1 APR. 2019

Il Segretario Generale

Direzione Territorio e Patrimonio

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 14 del D.l.vo 28/02/83 n. 55, convertito con modificazione nella legge 26/04/1983 n. 131, che pone l'obbligo ai Comuni di provvedere annualmente, prima della deliberazione di bilancio, alla verifica delle quantità, qualità e prezzo di cessione delle aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge 13/04/1962, legge 22/10/1971 n. 865 e legge 05/08/1978 n. 457;

CONSIDERATO che i piani di zona di cui è dotato il Comune di Vittoria, (le cui aree sono quasi tutte esaurite), tutti approvati nel 1995 con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto, Mercato dei Fiori e Case Nativo - Scoglitti) e n. 77 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto 2° Stralcio) sono tutti decaduti in quanto ai sensi dell'art. 38 della Legge n. 865/71, gli stessi hanno efficacia per quindici anni dalla data del decreto di approvazione (i Piani di zona del Comune di Vittoria sono stati approvati dal Consiglio Comunale in quanto conformi al Piano Regolatore Generale);

CONSIDERATO, altresì, che l'area destinata alla zona artigianale (PIP), di contrada Marangio, è esaurita;

Atteso che la presente proposta è coerente con le linee di indirizzo programmatico della Commissione Straordinaria;

PROPONE

1. Prendere atto che i Piani di zona di cui è dotato il Comune di Vittoria, (le cui aree sono quasi tutte esaurite), tutti approvati nel 1995 con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto, Mercato dei Fiori e Case Nativo - Scoglitti) e n. 77 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto 2° Stralcio) sono tutti decaduti in quanto ai sensi dell'art. 38 della Legge n. 865/71, gli stessi hanno efficacia per quindici anni dalla data del decreto di approvazione (i Piani di zona del Comune di Vittoria sono stati approvati dal Consiglio Comunale in quanto conformi al Piano Regolatore Generale).
2. Prendere atto che l'area destinata alla zona artigianale (PIP), di contrada Marangio, è esaurita.
3. Che la deliberazione approvativa della presente proposta debba essere assunta col requisito della immediata eseguibilità, essendo lo stesso propedeutico alla redazione del bilancio di previsione 2019 - 2021.

Il Responsabile

DOIT. SSA LUCIANOZIO
[Signature]



Il Dirigente

Ing. Salvatore Privitera
[Signature]

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (due)

assenti n. 1 (uno)

votanti n. 2 (due)

voti favorevoli n. 2 (due)

voti contrari n. 1 (1)

astenuti n. 1 (1)

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione.

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (due)

assenti n. 1 (uno)

votanti n. 2 (due)

voti favorevoli n. 2 (due)

voti contrari n. 0 (zero)

astenuti n. 0 (zero)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO Dott. Filippo Dispenza

~~F.TO Dott. Giancarlo Dionisi~~

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 05.04.2019 AL 19.04.2019 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05.04.2019 AL 19.04.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data

Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO

.....
Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato