



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data 29/03/2019

Atto n° 627

Oggetto: Liquidazione fattura n. FATTPA 4_18 del 20/09/2018 alla ditta Rapisarda Alessandro incaricata per la manutenzione e l'assistenza del sistema Lotus Domino e dell'applicativo "Legal" per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria per l'anno 2018

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE/SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € 500,00 è imputata al cap 580 liq. 486/19

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
Vittoria, 29/03/2019

Il Dirigente
F.to Dott. Basile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Vista la determina del Dirigente della Direzione Avvocatura n. 492 del 05/03/2018, con la quale è stata incaricata la ditta Rapisarda Alessandro nato a Catania il 20 giugno 1967, CF: RPSLSN67H20C351X - P.I.: 04267640870, via Nazionale, 32/i - 95021 Aci Castello, per l'assistenza e la manutenzione al sistema Lotus Domino e al software per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria.

Atteso che con la determinazione sopra indicata, è stata impegnata la spesa occorrente per il superiore incarico, ammontante ad €. 2.000,00 *omnia* (soggetto esente da iva e ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, legge 190 del 23 dicembre 2014), nel bilancio 2018, alla voce "spese per liti", codice risorsa 1.11/1.03.02.11.006 (ex cap. 580), impegno

398/2018 che verrà liquidata con successivo apposito atto dirigenziale, dietro presentazione di fattura per l'assistenza effettuata.

Considerato che la ditta Rapisarda Alessandro, ha fatto pervenire la fattura n. FATTPA 4_18 del 20/09/2018, prot. gen. 52473 del 20/12/2018, quale secondo acconto per l'assistenza anno 2018 dell'importo di € 500,00.

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Vista la G.m. 389 del 10/07/2018;

Tutto ciò premesso.

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono egualmente trascritti.

1) Liquidare alla ditta Rapisarda Alessandro con sede in Via Nazionale n. 32/I - 95021 Aci Castello (CT), la fattura a saldo n. FATTPA 4_2018 del 20/09/2018 di €. 500,00 con prelievo dal capitolo n. 580 codice risorsa 01.11-1.03.02.11.006 già impegnata con determina dirigenziale n. 492 del 05/03/2018 impegno n. 398/2018, per l'espletamento dell'incarico meglio specificato in premessa.

2) Prendere atto che la ditta ha emesso fattura esente da iva ai sensi della legge 190 del 23/12/2014

3) Emettere mandato di pagamento a favore di Rapisarda Alessandro, Via Nazionale n. 32/I - 95021 Aci Castello (CT), cod. fisc.: - p. iva: 04267640870, mediante accredito presso Banca Intesa, sede di Via Guido Gozzano, n. 27/29 Catania, avente cod. IBAN: IT; cod. BIC:

4) Si dichiara che il CIG é il seguente: ZE32233FA7

L'Istruttore amministrativo
Sebastiano Russo

Il Resp. di P.O.
dott. Virna Mandarà

IL DIRIGENTE

Vista la superiore parte proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: "Liquidazione fattura n. FATTPA 4_18 del 20/09/2018 alla ditta Rapisarda Alessandro incaricata per la manutenzione e l'assistenza del sistema Lotus Domino e dell'applicativo "Legal" per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria per l'anno 2018"

Vittoria, 12 febbraio 2019

IL DIRIGENTE

avv. Angela Bruno



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Direzione Avvocatura

Via Bixio, 34 - CAP 97019

Piano Finanziario dei Pagamenti (Cronoprogramma) periodo Gennaio 2019 - Dicembre 2019

istruttore (resp.del servizio)	Ditta/soci età	Capitolo di spesa	importo totale	Previsione						2020 indicare mese di riferimento
				1°bim. 2019	2° bim. 2019	3°bim. 2019	4°bim. 2019	5°bim, 2019	6°bim. 2019	

Vittoria,

n.b.

gli importi indicati nel prospetto sono tutti comprensivi di IVA e oneri

Il Responsabile di P.O.
dott. Virna Mandarà

IL DIRIGENTE

Avv. Angela Bruno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal 02/04/2019

al 16/04/2019

registrata al n.

Reg.pubblicazioni

Vittoria li _____

Il Messo

Si dispone la pubblicazione
Vittoria li
Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n . _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 02/04/2019

al 16/04/2019

registrata al n.

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
