



**CITTA' DI VITTORIA**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

**Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria**  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 59

Seduta del 06.11.2018

**OGGETTO:** Approvazione criteri per assegnazione Borsa Lavoro

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di novembre alle ore 13,40 nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta:

<b>COMMISSIONE STRAORDINARIA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Dott. Filippo Dispenza		x
Dott. Giancarlo Dionisi	x	
Dott. Gaetano D'Erba	x	

con l'assistenza del V. Segretario Generale, Dott. Alessandro Basile.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, ...15/10/18	Il Dirigente F.to dott. SULSENTI
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, ...22/10/18	Il Dirigente F.to BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

Direzione Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali.

Oggetto: Approvazione criteri per assegnazione Borsa Lavoro.

### PREMESSO:

- che per finalità istituzionali l'Ente è chiamato a intervenire in tutte le situazioni sociali di bisogno/disagio con l'obiettivo di rimuovere ogni ostacolo per favorire la promozione dei diritti del singolo cittadino, primo fra tutti, il diritto ad una esistenza decorosa e sufficiente a garantire il minimo delle condizioni di vivibilità degne di un essere umano;
- che non sempre l'individuo riesce a raggiungere livelli accettabili di esistenza per problemi legati **o al disagio economico in senso stretto** (disoccupazione, fallimento di attività, indebitamento, lunga malattia, sfratto, ecc.....), **o a situazioni personali di vissuto problematico** (sbandamenti psicologici per dipendenze da alcool e/o droga, depressione, perdita di iniziativa e volontà, tendenze suicide, disadattamenti per lunga detenzione, ecc.....)

CONSIDERATO che per intervenire a sostegno di tali situazioni l'Amm/ne ha da sempre attivato strategie di aiuto multiforme in applicazione della L.R. n. 22/86 adottando un Regolamento di prestazioni assistenziali giusta Del. CC n. 214 del 2000;

- che la legge-quadro di riforma dell'assistenza, promulgata nell'anno 2000 ha introdotto il principio di "inclusione sociale" mirando a introdurre una nuova filosofia del sociale fondata sulla promozione dell'individuo nella pienezza delle sue potenzialità e dei suoi diritti;

- che uno dei mezzi di intervento atti a favorire la suddetta inclusione sociale, è un contributo economico condizionato perché elargito a fronte di una breve prestazione lavorativa per utilizzo in compiti di pubblica utilità, cioè la cosiddetta borsa lavoro, che, pertanto, rappresenta un contributo straordinario che, oltre a fornire un aiuto economico all'individuo in difficoltà, rappresenta anche l'opportunità di una esperienza lavorativa mirante a raggiungere l'obiettivo dell'inclusione sociale;

- che la suddetta borsa lavoro oltre a rivestire la funzione di aiuto come sopra descritto, rappresenta anche per il Comune un valido strumento di buona Amm/ne in quanto fornisce l'opportunità di sopperire a compiti di bassa qualifica (custodia, pulizia, manovalanza, piccola manutenzione, ecc...) con costi molto più contenuti rispetto alle normali procedure contrattuali previste per la via alternativa dell'affidamento di servizi all'esterno, tanto più che, per effetto del blocco delle assunzioni, la dotazione organica del personale dipendente si è sempre più assottigliata lasciando del tutto scoperta proprio le qualifiche più basse riferite a prestazioni lavorative che, invece, diventano facilmente reperibili attraverso l'istituto della borsa lavoro;

- che per regolamentare l'accesso alla borsa lavoro questa Amm/ne ritiene con il presente atto di fissare i criteri di accesso, secondo lo schema che segue:

## **COMUNE DI VITTORIA**

**OGGETTO:** Criteri di assegnazione borse lavoro

### **1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

La "Borsa Lavoro" è lo strumento che permette al soggetto adulto, in situazione di "debolezza" di realizzare un percorso tale da garantirne un sostegno e favorire l'autonomia e l'apprendimento di specifiche mansioni e l'acquisto di una maggiore autonomia personale. Essa quindi non si configura come attività lavorativa ma rappresenta, per tali "soggetti adulti deboli", un percorso di emancipazione dall'assistenzialismo.

### **2. REQUISITI DI ACCESSO**

I destinatari dei benefici sono i cittadini italiani o stranieri, titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità in possesso dei seguenti requisiti:

- a) condizione di debolezza e necessità di sostegno
- b) età anagrafica compresa tra 18 e 60 anni;
- c) residenza nel Comune di Vittoria;
- d) modello DSU 2018 con attestazione ISEE non superiore a € 10.000,00;
- e) condizioni fisiche idonee a svolgere attività lavorative socialmente utili per le quali si viene designati;

L'Amministrazione Comunale, pubblica distinti bandi per la formazione di graduatorie per la copertura dei seguenti servizi individuati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Assistenti trasporto alunni disabili (OSA)
- 2) Refezione Scolastica
- 3) Assistenti Asili Nido
- 4) Mediatori linguistici
- 5) Altri Servizi in Genere

Per altri servizi in Genere si intende ogni attività individuata dalla Amministrazione Commissione Straordinaria per la realizzazione dei propri obiettivi; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono essere inclusi in questa tipologia i servizi di pulizia dei locali, facchinaggio, custodia, piccola manutenzione etc. etc.

Oltre ai requisiti di ammissione di cui al punto 2), l'Amministrazione Comunale può prevedere, per alcune figure, il possesso di titoli, qualifiche o attitudini particolari ritenuti opportune oltreché una'esperienza nell'attività che si intende svolgere.

I cittadini potranno presentare domanda per la partecipazione a tutti i bandi per i quali possiedono i requisiti, resta inteso che nel periodo di vigenza della graduatoria si potrà beneficiare di un'unica borsa lavoro indipendentemente dal numero dei bandi ai quali si è partecipato. Per ogni nucleo familiare è possibile presentare una sola istanza con riferimento a tutti i componenti dello stesso.

A tutela di minori e soggetti deboli fruitori dei suddetti servizi, gli uffici dei Servizi Sociali del Comune, possono, motivatamente, proporre al Dirigente l'utilizzo di soggetti collocati in altre graduatorie.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione ai bandi deve essere presentata, entro il termine fissato nei bandi. Il modulo della domanda può essere ritirato presso "Servizi Sociali", presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico o alla Delegazione Comunale della frazione ed è scaricabile dal sito web del Comune.

La domanda deve essere corredata di:

- 1. fotocopia del documento d'Identità o di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- 2. Modello DSU con attestazione ISEE 2018;

3. Certificato di invalidità se esistente
4. Stato di Famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione dpr 445/2000.
5. Enunciazione del possesso dei titoli, qualifiche o profili se richiesto come requisito
6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di essere in possesso della capacità fisica allo svolgimento dell'attività
7. Ogni altro documento dal quale si possa evincere una condizione del richiedente rilevante al fine dell'assegnazione di un punteggio aggiuntivo fra quelli previsti dal bando fra quelli previsti nell'avviso da pubblicare.
8. Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione del casellario giudiziale ai sensi del D.lgs.vo n.39/2014 per servizi i cui fruitori sono minori

I documenti di cui ai punti 1) e 2) sono obbligatori a pena di esclusione ai fini della regolarità della domanda, ogni altro documento allegato consentirà l'attribuzione del relativo punteggio, in mancanza del quale nessun punteggio sarà assegnato.

#### **4. GRADUATORIA**

La Direzione "Servizi Sociali" formula limitatamente alle categorie "Altri Servizi" due distinte graduatorie: una per i residenti nel Comune di Vittoria e l'altra per i residenti nella frazione di Scoglitti. La prima è utilizzata per le borse riguardanti servizi attivati nel Comune e la seconda per quelle riguardanti servizi attivati nella frazione. La ripartizione numerica dei suddetti servizi è determinata in relazione ai fabbisogni dell'Amministrazione. La graduatoria, una volta redatta, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune con l'indicazione delle sole iniziali dei beneficiari. La graduatoria avrà valore biennale.

#### **5. ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO**

Per la Borsa Lavoro è prevista una contributo economico di € 5,00 (cinque) per ogni ora effettivamente svolta per un compenso mensile non superiore a € 400,00 (quattrocento), sulla base del progetto e relazione del Servizio Sociale del Comune. I contributi economici saranno erogati ai borsisti, previa attestazione del responsabile dell'ufficio che ha avuto in carico il borsista.

Ciascuna "Borsa lavoro", ha la durata di mesi 4 (quattro). In relazione al servizio svolto ed alle attitudini del soggetto ed alle necessità dell'Amministrazione potrà essere disposta, su motivata proposta del Servizio Sociale ed in base alle disponibilità finanziarie esistenti una continuazione del servizio per sola volta nell'anno e per non oltre un uguale periodo. Il progetto non potrà superare le 20 (venti) ore settimanali, ovvero, le 80 ore mensili. Per i servizi particolari quali quelli che coinvolgono minori o che attengono alle attività scolastiche per garantire un servizio funzionale ed efficiente, l'erogazione della borsa lavoro può essere disposta per un periodo superiore ai quattro mesi e comunque non oltre l'anno scolastico di riferimento.

Eventuale impossibilità del borsista a svolgere l'attività per cui è chiamato, se supportate da gravi motivi dimostrabili da idonea documentazione, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria, ma lo stesso soggetto potrà essere richiamato per svolgere la stessa o altre mansioni in funzione della necessità dell'Amministrazione.

L'esclusione dalla graduatoria si avrà in seguito a comunicazione di rinuncia espressa da parte del soggetto borsista.

LA BORSA LAVORO NON COSTITUISCE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE.

## 6. CRITERI PER GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata secondo i seguenti criteri:

a) REDDITO ISEE come da attestazione DSU 2018:

<input type="checkbox"/> reddito di € 0 )	punti 12
<input type="checkbox"/> reddito da € 0,01 a € 2.500,00)	punti 9
<input type="checkbox"/> reddito da € 2.501,00 a € 5.000,00	punti 6
<input type="checkbox"/> reddito da € 5.001,00 a € 7.500,00	punti 3
<input type="checkbox"/> reddito da € 7.501,00 a € 10.000,00	punti 1

b) NUCLEI FAMILIARI

per ogni figlio a carico da stato di famiglia	punti 2
per ogni anziano con oltre 65 anni di età in stato di famiglia	punti 1

c) INVALIDITÀ DEL RICHIEDENTE O DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE  
COME DA STATO DI FAMIGLIA

Inferiore al 74%	punti 2
Uguale o superiore a 74%	punti 4

Invalidità di minore come da stato di famiglia oltre 74% o con handicap in situazione di gravità	punti 5
---	---------

I punteggi relativi all'invalidità in caso di presenza di più invalidi nel nucleo familiare vanno sommati.

d) ALTRE PROBLEMATICHE

Stato di vedovanza risultante da certificazione anagrafica, stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del Tribunale, in caso di figli a carico e in assenza di entrate economiche diverse dall'assegno di mantenimento effettivamente percepito; madre nubile risultante da dichiarazione dell'interessato;	punti 2
---	---------

## 7. BORSISTI PER ESIGENZE ECCEZIONALI E NON PROGRAMMABILI

Un numero di soggetti non superiore a n.8 è riservato all'attivazione di Borsa Lavoro per far fronte a situazioni non programmabili, e/o determinatesi successivamente alla scadenza dei

termini assegnati per la partecipazione alla procedura, o ancora, a fronte della loro eccezionalità, non "misurabili" mediante l'applicazione dei criteri precedentemente espressi.

In tali casi, potranno, nei detti limiti, essere attivate Borse lavoro, restando fermo che il Servizio Sociale è tenuto a motivare esaurientemente la presenza delle circostanze di cui sopra.

## **8. VERIFICHE E CONTROLLI**

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite dai richiedenti, saranno effettuati controlli anche a campione, che vanno in ogni caso obbligatoriamente disposti anche con riferimento alle attitudini psico-fisiche ai fini dell'attività riguardante le prestazioni da espletare prima dell'inizio del servizio per i concorrenti classificati in posizione utile.

Tutti i dati comunque acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

A parità di punteggio tra i candidati inseriti nella graduatoria finale, sarà data precedenza nell'ordine di chiamata al più giovane di età.

La concessione ed il mantenimento della "borsa lavoro" è incompatibile con qualunque altra attività lavorativa di carattere precario e a tempo determinato, prestata a favore della P.A. e/o di privati, compreso i cantieri di servizio, vouchers etc.etc.

All'atto del conferimento della borsa lavoro, ogni borsista dovrà dichiarare di non esplicare in atto alcuna attività lavorativa e di obbligarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale l'eventuale svolgimento di altra attività, nel corso della durata della "borsa lavoro". Nel caso di mancata dichiarazione o dichiarazione mendace, il candidato/a sarà escluso/a dalla graduatoria finale.

Lo stesso nucleo familiare potrà beneficiare nel periodo di validità della graduatoria della concessione di un'unica borsa lavoro, da attribuire al soggetto meglio piazzato in graduatoria od ai soggetti che lo seguono nel caso di rinuncia o esclusione di quest'ultimo.

Entro 20 gg. dalla esecutività della Delibera di Giunta che approva i criteri, il Dirigente "Servizi Sociali" provvede alla pubblicazione dei bandi e, di seguito, a tutti gli adempimenti di cui ai punti successivi ed imposti dalla normativa vigente.

Ogni graduatoria ha efficacia per 24 mesi e può essere prorogata con apposito provvedimento dirigenziale fino all'approvazione della successiva.

Tutti i criteri previsti nel presente atto si applicano anche alle coppie di fatto, autocertificate da entrambi gli interessati.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;  
Pertanto,

### **PROPONE**

Approvare i criteri di assegnazione borse lavoro come da schema in premessa che si intende qui integralmente riportato.

L'Istruttore  
F. TO SFRAZZETTO

IL DIRIGENTE  
870 Dott. Giuseppe Sulsenti

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (due)

assenti n. 1 (uno)

votanti n. 2 (due)

voti favorevoli n. 2 (due)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

### DELIBERA

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 2 (due)

assenti n. 1 (uno)

votanti n. 2 (due)

voti favorevoli n. 2 (due)

voti contrari n. / (/)

astenuti n. / (/)

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

~~F.TO Dott. Filippo Dispenza~~

**IL V. SEGRETARIO GENERALE** decr. Comm.8/18

F.TO Dott. A. Basile

F.TO Dott. Giancarlo Dionisi

F.TO Dott. Gaetano D'Erba

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.11.2018 al 23.11.2018 registrata al n. ....  
Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

.....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

Vittoria li, 6 NOV. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO *F.to Dott. Basile* .....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.11.2018 al 23.11.2018 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO .....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 6 NOV. 2018

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO *F.to Dott. Basile* .....

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li .....

**Il Funzionario Delegato**