



## CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

**DIREZIONE “ AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI- INFORMATICI E RISORSE UMANE”**

**SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 05.02.2019

Atto n. 250

**Oggetto:** Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente \_\_\_\_\_  
“Esecutore dei Servizi Amministrativi” Cat. “B” pos. ec. “B3”. Riduzione  
trattamento economico pari al 10% ai sensi del comma 10 lett.b) art. 36 del  
C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21/05/2018.

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 05.02.2019

Il Dirigente  
F.TO GIUNTA

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....

Il Dirigente

### **Il Responsabile del Procedimento**

Visto il certificato medico telematico prot. n. 222468213 del 14/01/2019, acquisito al protocollo direzionale in data 16/01/2019 al n.153, attestante che la dipendente \_\_\_\_\_, “Esecutore dei Servizi Amministrativi” Cat. “B” pos. ec. “B3”, necessita di gg.3 di congedo straordinario per malattia decorrente dal **14/01/2019 al 16/01/2019**;

Visto l'art. 36 del CCNL del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018- sottoscritto il 21 maggio 2018 che, al comma 10, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti secondo il seguente trattamento economico come determinato nella tabella 1 allegata al C.C.N.L. del 06/07/1995 del personale degli Enti locali :

trattenuta economica del 10%

- a) intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
- b) retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
- c) retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

Visto che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

- dal 10/03/2016 al 11/03/2016	per complessivi gg. 02
- dal 11/08/2016 al 12/08/2016	per complessivi gg. 02
- dal 07/09/2016 al 16/09/2016	per complessivi gg. 10
- dal 21/09/2016 al 21/09/2016	per complessivi gg. 01
- dal 05/10/2016 al 05/10/2016	per complessivi gg. 01
- dal 07/10/2016 al 07/10/2016	per complessivi gg. 01
- dal 27/10/2016 al 27/10/2016	per complessivi gg. 01
- dal 14/11/2016 al 18/11/2016	per complessivi gg. 05
- dal 21/11/2016 al 25/11/2016	per complessivi gg. 05
- dal 06/12/2016 al 06/12/2016	per complessivi gg. 01
- dal 16/12/2016 al 16/12/2016	per complessivi gg. 01
- dal 29/12/2016 al 30/12/2016	per complessivi gg. 02
- dal 16/01/2017 al 05/02/2017	per complessivi gg. 21
- dal 06/02/2017 al 17/02/2017	per complessivi gg. 12
- dal 14/03/2017 al 24/03/2017	per complessivi gg. 11
- dal 14/04/2017 al 14/04/2017	per complessivi gg. 01
- dal 19/06/2017 al 30/06/2017	per complessivi gg. 12
- dal 18/07/2017 al 18/07/2017	per complessivi gg. 01
- dal 20/07/2017 al 21/07/2017	per complessivi gg. 02
- dal 12/09/2017 al 22/09/2017	per complessivi gg. 11
- dal 16/10/2017 al 16/10/2017	per complessivi gg. 01
- dal 26/10/2017 al 26/10/2017	per complessivi gg. 01
- dal 11/11/2017 al 12/12/2017	per complessivi gg. 32
- dal 13/12/2017 al 10/01/2018	per complessivi gg. 29
- dal 11/01/2018 al 09/02/2018	per complessivi gg. 30
- dal 10/02/2018 al 26/02/2018	per complessivi gg. 17
- dal 27/02/2018 al 16/03/2018	per complessivi gg. 18
- dal 21/03/2018 al 30/03/2018	per complessivi gg. 10
- dal 31/03/2018 al 09/04/2018	per complessivi gg. 10
- dal 10/04/2018 al 12/04/2018	per complessivi gg. 03
- dal 13/04/2018 al 19/04/2018	per complessivi gg. 07
- dal 20/04/2018 al 23/04/2018	per complessivi gg. 04
- dal 24/04/2018 al 25/04/2018	per complessivi gg. 02
- dal 26/04/2018 al 28/04/2018	per complessivi gg. 03, <b>per un totale</b>

**complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;**

- dal 29/04/2018 al 09/05/2018 per complessivi gg.11
- dal 25/06/2018 al 29/06/2018 per complessivi gg.05

- dal 18/09/2018 al 20/09/2018 per complessivi gg.03
- dal 06/11/2018 al 08/11/2018 per complessivi gg.03
- dal 09/11/2018 al 13/11/2018 per complessivi gg.05
- dal 14/11/2018 al 03/12/2018 per complessivi gg.20
- dal 17/12/2018 al 17/12/2018 per complessivi gg.01,

pari a giorni **48** rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 previsti a retribuzione intera, giusta determinazione dirigenziale n. 855 del 18/04/2018 e successive di cui in ultimo la n. 2760 del 24/12/2018;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente \_\_\_\_\_ alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per il congedo straordinario per malattia decorrente dal **14/01/2019 al 16/01/2019 pari a giorni 03;**

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **PROPONE**

Al Dirigente della Direzione "Affari Generali, Demografici, Informatici e Risorse Umane

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto del certificato medico telematico prot. n. 222468213 del 14/01/2019, attestante che la dipendente \_\_\_\_\_, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" Cat. "B" pos. ec. "B3", necessita di gg.3 di congedo straordinario per malattia decorrente dal **14/01/2019 al 16/01/2019**.
2. Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per il congedo straordinario per malattia decorrente dal **14/01/2019 al 16/01/2019**, in quanto eccedente il comporta dei 270 giorni di malattia previsti a retribuzione intera e rientrante nei successivi tre mesi di assenza per malattia così come disposto dal comma 10 lett.b) dell'art. 36 del CCNL del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018 - sottoscritto il 21 maggio 2018.
2. Trasmettere copia del presente atto alla dipendente \_\_\_\_\_ e al Dirigente della direzione "Servizi alla Persona" .
3. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani )

**IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTO** l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

**DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

F.TO                      IL DIRIGENTE  
                                 Ing. Salvatore Giunta

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 05.02.2019 AL**

**19.02.2019 Registrata al n.**

**Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 05.02.2019 AL 19.02.2019 reg. n.**

**e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....