



**COMUNE DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA**

C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria”
Via C. delle Alpi n.432 – Vittoria Tel.0932/514923 - Fax 0932/864352
(email: dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it)

Prot. n.

Vittoria

AVVISO

“SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. LGS n.106/2009 (All. II B - categoria 27 (altri servizi) del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.)

Si avverte che trattandosi di procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono partecipare alla presente gara solo i soggetti invitati.

La pubblicazione sul sito internet viene effettuata esclusivamente nel rispetto dell’art.6 Bis comma 2° lett. d) del **REGOLAMENTO COMUNALE SULLA TRASPARENZA** approvato con Delibera di C.C. n.5 del 19/01/2010.

L’Istruttore
Ing. Rosanna Gulino

Il Dirigente
Ing. Angelo Piccione



**COMUNE DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA**

C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria”
Via C. delle Alpi n.432 – Vittoria Tel.0932/514923 - Fax 0932/864352
(dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it)

Prot. n.

Vittoria

Spett.le

VIA PEC:

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. per l' affidamento del “**SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA**” ai sensi del **D. Lgs. 81/2008** così come modificato dal **D. Lgs n.106/2009** (All. IX - categoria Altri Servizi) del **D. Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii.

LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA

Codesto concorrente è invitato a partecipare alla procedura in oggetto in ossequio alle condizioni, norme, prescrizioni e modalità contenute nel presente invito e nello schema di contratto allegato al presente invito.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vittoria - Via Bixio, 34 Telefono 0932/514111 - fax 0932/864253 – Sito internet dell' Ente **www.comunevittoria.gov.it**

2. Modalità

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. – Servizi di cui all' Allegato IX - categoria Altri Servizi del suddetto Decreto.

3. Soggetti ammessi:

Possono presentare domanda di partecipazione medici in qualità di liberi professionisti invitati aventi i requisiti di cui all'art. 39, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009.

I soggetti interessati dovranno inoltre non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

- Requisiti specifici di partecipazione:

I soggetti interessati possono presentare domanda se in possesso, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, di uno dei seguenti requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al successivo comma 2 del medesimo art. 38;

4. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è il servizio di medico competente e di sorveglianza sanitaria avente tutti contenuti, nessuno escluso, di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) ed m), art. 25 e artt. da 38 a 42 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In particolare, il "medico competente" è il medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 e art. 39 comma 2° del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. LGS n.106/2009, che collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al citato decreto che, pertanto, devono essere considerati a tutti gli effetti compresi nell'oggetto del presente affidamento.

Le prestazioni dovranno interessare tutto il personale dipendente o che comunque presti, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso il Comune di Vittoria.

Il numero degli stessi è di circa 430 unità a tempo indeterminato, oltre i lavoratori assunti occasionalmente a tempo determinato, nonché i volontari della Protezione Civile (circa n. 40).

5. Termine di esecuzione e Compenso

L'affidamento avrà la durata di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'affidamento.

A discrezione dell'Amministrazione il servizio potrà essere rinnovato per un altro anno, ai sensi dell'art.63 comma 5 del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., previo reperimento delle risorse finanziarie.

Il compenso previsto è di € 10.000,00 per annualità, da assoggettare a ribasso d'asta, (oltre IVA ed oneri accessori se dovuti) ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

6. Modalità di svolgimento ed obblighi particolari del Medico competente

Il professionista incaricato si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato all'art. 4 del presente invito e secondo quanto disposto nel disciplinare di incarico allegato al presente invito.

7. Obblighi a carico del Comune

Il Comune di Vittoria si impegna ad effettuare quanto previsto all'art.3 del disciplinare di incarico allegato al presente invito per farne parte integrante e sostanziale.

8. Criterio di aggiudicazione:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea. In tal caso la commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata dal seggio di gara.

Il servizio di cui trattasi verrà affidato al professionista la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: fino a punti 70 così ripartiti:
 - esperienza pregressa: fino a punti 35
 - modalità di espletamento del servizio: fino a punti 35
- Offerta economica: fino a punti 30

per un totale di 100 punti massimi da attribuire secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento	Tipo elemento di valutazione	Punteggio massimo per ogni elemento
	OFFERTA TECNICA	
1)	Esperienza pregressa	<u>MAX 35 PUNTI</u>
	1.1) Ogni incarico di Medico competente della durata di almeno 1 anno antecedente alla data del presente invito presso un Comune avente popolazione superiore a 50.000 abitanti, oppure presso un ente pubblico o azienda privata aventi numero di dipendenti superiore a 300	PUNTI 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 25 punti.
	1.2) Ogni incarico di Medico competente della durata di almeno 1 anno antecedente alla data del presente invito presso un Comune avente popolazione superiore a 10.000 abitanti, oppure presso un ente pubblico o azienda privata aventi numero di dipendenti superiore a 100	PUNTI 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti
	1.3) Ogni incarico di Medico competente della durata di almeno 1 anno antecedente alla data del presente invito presso un Comune avente popolazione superiore a 5.000 abitanti, oppure presso un ente pubblico o azienda privata aventi numero di dipendenti superiore a 50	PUNTI 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
2)	Modalità di espletamento del Servizio	MAX PUNTI 35
	2.1) Relazione metodologica sulle modalità di espletamento del servizio (valutazione discrezionale)	MAX PUNTI 15

	2.2) Disponibilità studio professionale nel Comune di Vittoria (indicare disponibilità ed indirizzo):	PUNTI 10
	2.3) Disponibilità studio professionale in comuni limitrofi a Vittoria (indicare disponibilità ed indirizzo):	PUNTI 5
	2.4) Possesso del requisito di formatore per “Addetto alla gestione Emergenza del 1° soccorso”	PUNTI 5
	2.5) Miglioramento del servizio base e/o servizi aggiuntivi (valutazione discrezionale)	Max PUNTI 5
	OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
3)	Offerta economica riferita a tutte le prestazioni indicate nel presente avviso e nel Disciplinare di incarico, nessuna esclusa, ivi comprese le eventuali prestazioni aggiuntive offerte, nonché comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei dipendenti del Comune di Vittoria o comunque ove operino lavoratori alle dipendenze del Comune di Vittoria, dovesse aumentare	PREZZO COSI' CALCOLATO $P = \frac{R_o}{R_{max}} \times 30$ dove P è il punteggio attribuito all'offerta, R_o è il ribasso offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio e R_{max} è il ribasso massimo offerto
	TOTALE	PUNTI 100

E' prevista una soglia di sbarramento dell'offerta tecnica pari a punti 35; qualora il concorrente non raggiunga almeno tale punteggio nell'offerta tecnica non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

9. Risoluzione

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio si riveli inadeguata per documentata ed accertata mancanza di professionalità, competenza ed efficacia della prestazione resa ovvero per ragioni di pubblico interesse, il Comune, previa contestazione scritta, ha facoltà di risolvere il contratto con preavviso di almeno 30 giorni, salvo ipotesi di maggior urgenza, senza che ciò possa dare diritto a pretesa alcuna e fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il recesso da parte del Professionista nella fase di esecuzione della prestazione comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso restando salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amm.ne, sarà corrisposto al professionista il corrispettivo dovuto in proporzione alla durata della prestazione espletata.

10. Pagamenti

Il Comune di Vittoria corrisponderà per il servizio in relazione alle effettive prestazioni effettuate il corrispettivo in rate trimestrali a seguito di emissione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla stessa.

11. Termine Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà materialmente pervenire **a mezzo raccomandata** del servizio postale, ovvero mediante **agenzia di recapito autorizzata**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 2019**. L'indirizzo da riportare sulla busta è: **Comune di Vittoria, Via Bixio n. 34 – 97019 Vittoria (RG)**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria sito in via Bari n.83 che ne rilascerà apposita ricevuta.

In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; il Comune non si assume alcuna responsabilità al riguardo specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato. Per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della selezione **“Procedura negoziata per l'affidamento del “SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA”** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. LGS n.106/2009 (All. IX categoria Altri Servizi del D.Lgs. 50/2016) - **non aprire**”, al mittente, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere all'interno, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente busta **“A - Documentazione”**, busta **“B - Offerta tecnica”** e busta **“C- Offerta economica”**.

La mancata osservanza degli obblighi dettati dal presente comma comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

12. Busta “A- Documentazione”

Nella busta “A Documentazione” devono essere contenute a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana, con cui il concorrente chiede di essere ammesso alla presente gara;

2) *Le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità in un unico contesto, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace:*

- a) Attesti la sussistenza dei requisiti di partecipazione alla selezione di cui all'art.3 del presente invito mediante produzione degli attestati in copia conforme all'originale previsti dall'art.38 del D. Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. LGS n.106/2009, **che abilitano allo svolgimento del servizio di “MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA”**;
- b) Attesti di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto stabilito dal presente invito e dal disciplinare d'incarico allegato al presente invito.
- c) Dichiaro, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.L.vo n.50/16 e successive modifiche ed integrazioni **(Come da dichiarazione di cui all'allegato B)**
- d) Dichiarazione resa in ossequio agli artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità flussi finanziari) - **(allegato C)**
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ANTIMAFIA **(allegato E)**
- f) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (compresi quelli di fatto) **(allegato F)**

13. Busta “B - Offerta tecnica”

Nella busta **“B – Offerta tecnica”** dovrà essere inserito il **“Curriculum Professionale”**, dal quale possano evincersi gli incarichi svolti, la **“Relazione metodologica”** (max 10 pagine) sulle modalità di espletamento del servizio, nonché ogni altra documentazione ritenuta rilevante al proposito ed ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

Qualora non si evincano le informazioni relative all'attribuzione di uno o più punteggi, non si farà luogo alla relativa assegnazione.

14. Busta "C - Offerta economica"

La Busta "C" recante la dicitura esterna "*Offerta Economica*" dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal professionista, con l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto, massimo 4 (quattro cifre decimali), rispetto al compenso previsto per il presente incarico, riferito a tutte le prestazioni indicate nel presente invito e nel Disciplinare di incarico, nessuna esclusa, nonché comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

In caso di discordanza fra l'espressione in cifre ed in lettere prevarrà quella più favorevole per la stazione Appaltante.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

15. Apertura delle domande

L'apertura delle istanze sarà effettuata presso il Comune di Vittoria presso la Direzione C.U.C. – Sezione di Vittoria - via Cacciatori delle Alpi, 432 - 1° piano, **il giorno _____/2019 alle ore 9,00.**

All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere i concorrenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega.

La prima seduta di gara relativa alle operazioni di ammissibilità è aperta al pubblico. I lavori del seggio di gara, finalizzati alla valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose, proseguiranno in una o più sedute riservate. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data e ora di cui sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Concluse tutte le fasi della gara, il seggio di gara predispone la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) e al secondo posto.

Successivamente verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non acquisita attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la commissione di gara procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

Dell'esito sarà data notizia mediante pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Vittoria all'indirizzo www.comunevittoria.gov.it per cui si avverte che nessuna indicazione relativa ad ammissioni, esclusioni, ecc. sarà data telefonicamente.

Il professionista incaricato sarà invitato via pec o con fax a presentarsi per la sottoscrizione del contratto - disciplinare di incarico.

Si informa che il contratto-disciplinare di incarico verrà sottoscritto dopo il reperimento da parte dell'Amministrazione Comunale delle necessarie risorse finanziarie.

16. Trattamento dei dati

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.

17. Disposizioni varie

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di Vittoria che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò ingeneri pretese o aspettative.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura/offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso in cui due o più concorrenti dovessero riportare identico punteggio complessivo si procederà alla individuazione del primo e del secondo professionista a cui affidare l'incarico valutando il punteggio dell'offerta tecnico- gestionale, ed in caso di ulteriore parità mediante sorteggio. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui vengono individuati più professionisti con identico punteggio.

Tutte le spese per la stipula del contratto-disciplinare saranno a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

18. Responsabile unico del procedimento: Sig.ra Aida Crisafulli Carpani

19. Allegati:

- A.* Istanza di partecipazione – *All. A)*
- B.* Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – *All. B*
- C.* Dichiarazione ai sensi degli artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità flussi finanziari) – *All. C*
- D.* Schema disciplinare di servizio – *All. D)*
- E.* Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ANTIMAFIA (*allegato E*)
- F.* Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (compresi quelli di fatto) (*allegato F*)

L'ISTRUTTORE

Ing. Rosanna Gulino

IL DIRIGENTE CUC

Ing. Angelo Piccione

Al Comune di Vittoria
Via Bixio n. 34 ,
97019 Vittoria (RG)

**OGGETTO: “SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA”
ai sensi del D. Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs n.106/2009 (All. IX - categoria Altri
Servizi) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
CIG: Z6626C2976**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
codice fiscale: _____ residente a _____ () in via
/piazza _____ Iscritto all’Ordine Professionale dei _____ di
_____ al n. _____ dal _____ al _____
Tel _____ / _____ Fax _____ / _____
PEC _____
E-MAIL _____
C. FISCALE _____

IN QUALITA’ DI

☐ professionista singolo;
☐ rappresentante di liberi professionisti associati (studio associato, che assumono la seguente
denominazione
“.....”
.....” il quale partecipa come
“professionista associato” unitamente a (**riportare nominativo qualifica professionale e c.f. di
ogni associato**):

- 1) nome e cognome _____ qualifica _____
C.F. _____
- 2) nome e cognome _____ qualifica _____
C.F. _____

Indicare l’indirizzo per la sede operativa di Vittoria (o zona limitrofe):

DICHIARA:

- a) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella
presente lettera di invito e nello Schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente lettera
d’invito;
- g) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per almeno 180 giorni consecutivi;
- h) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali
e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell’offerta ed in
particolare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettare le condizioni in essi
previste;

- i) di accettare di avviare il servizio in via d'urgenza (sotto riserve di legge) nelle more di stipula del contratto;
- j) di dichiarare, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dell'art. 80 del D.L.vo n.50/16 e successive modifiche ed integrazioni **(Come da dichiarazione di cui all'allegato B)**
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3 del presente invito, dettagliandoli di mediante produzione degli attestati in copia conforme all'originale previsti dall'art.38 del D. Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. LGS n.106/2009, che abilitano allo svolgimento del servizio di "MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA":

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal professionista singolo, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri in caso di Studio associato.

Addì, li

Firma e timbro

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Dichiarazione ai sensi degli artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità flussi finanziari) –
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ANTIMAFIA
- Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (compresi quelli di fatto)

ALLEGATO C)

Dichiarazione resa in ossequio all'art. 3 e 6 della Legge n. 136 del 13/08/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

OGGETTO: “SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA” ai sensi del D. Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs n.106/2009 (All. IX - categoria Altri Servizi) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: Z6626C2976

Dichiarazione resa in ossequio all'art.3 e 6 della Legge n.136 del 13/08/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a, nato a _____ il e residente a via

nella qualità di.della ditta Iscritta nel registro delle imprese

tenuto presso la Camera del Commercio di.....(oppure iscritto all'Ordine Professionale degli

..... dial n.), partecipante alla gara sopra indicata, prende atto ed accetta che:

1)-Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e al fine di prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore per i pagamenti utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva al presente appalto e che tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

2)-che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'appalto o il (CIG) codice identificativo di gara.

3)- che comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4)- che la stazione appaltante, nel contratto sottoscritto con l'appaltatore, inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

5)- che nel contratto d'appalto sarà inserita clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui i pagamenti da parte dell'appaltatore sono stati eseguiti senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

6)-che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7)- che la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

(Sanzioni) art.6 Legge 136/2010

8) -che i pagamenti relativi al presente appalto effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa comportano, a carico dell'appaltatore inadempiente, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al suddetto punto 5), l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20 per cento del valore della transazione stessa.

9) che i pagamenti del presente appalto, effettuati su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale comportano, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CUP.

10) che il reintegro dei conti correnti dedicati al presente appalto effettuato con modalità diverse dal bonifico bancario o postale comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 5 per cento del valore di ciascun accredito.

11) che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui al suddetto punto 3), comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

12) che per il procedimento di accertamento e di contestazione delle violazioni di cui sopra, nonché per quello di applicazione delle relative sanzioni, saranno applicate, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, del decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 68, e del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231.

Timbro e Firma leggibile

N.B. Si allega documento di riconoscimento.

All. D)



COMUNE DI VITTORIA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI SERVIZIO

(D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 – Allegato IX - Categoria Altri Servizi)

AFFIDAMENTO “SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA” ai sensi del D. Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs n.106/2009 (All. IX - categoria Altri Servizi) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

CIG: Z6626C2976

Premesso:

- Che con il Decreto Legislativo **9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, (Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008 - Suppl. Ordinario n.108)**. In modifica al D.L.vo 19/09/1994, n°626 e successive modifiche ed integrazioni in attuazione di diverse direttive CEE, sono state emanate norme sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e che alla suddetta normativa soggiacciono anche le amministrazioni pubbliche.
- **Che con il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106**, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81” (Gazzetta Ufficiale n. 180, 5 agosto 2009, Suppl. Ord. n. 142/L), nonché dall’art. 39 della legge 7 luglio 2009, n. 88 (Gazzetta Ufficiale n. 161, 14 luglio 2009, Suppl. Ord. n. 110/L) è stato modificato ed integrato il D.Lgs 81/2008 .
- Che con determinazione del dirigente n. del è stata aggiudicato il servizio di cui all’oggetto tramite procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lvo n. 50/2016, al nato a con sede a che ha offerto il ribasso del% sul prezzo a base d’asta di € e quindi per un importo di aggiudicazione di € oltre IVA ed oneri previdenziali;
- che con Determina del dirigente n. del è stata impegnata la somma di €.....ogni onere compreso;

Tutto ciò premesso, l'anno duemiladiciassette il giorno (.....) del mese di in Vittoria e nella sede della Direzione C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria (di seguito C.U.C.) in Via Cacciatori delle Alpi n. 432, tra i sottoscritti: il Comune Vittoria, e per esso il dirigente responsabile della C.U.C. Ing., ed il professionista di seguito indicato, si stipula il seguente Disciplinare di Servizio a mezzo scrittura privata non autenticata.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Comune di Vittoria, e per esso il dirigente responsabile della C.U.C. ing., che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", CF:82000830883, affida al professionista:

- nato a(.....) il residente in (.....), Via n., con studio professionale a, Via n., iscritto all'Ordine Professionale degli della provincia di al n. CF: P.IVA: l'incarico di **“MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 modificato dal D. LGS n.106/2009.”**

Art. 2 – Oneri ed obblighi del professionista

Il Dott., quale medico specializzato, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, accettando l'incarico di "Medico competente aziendale" conferito con determinazione del dirigente CUC n..... del, assume a tutti gli effetti le responsabilità, civili e penali, connesse all'esercizio di tali funzioni e in esecuzione dell'incarico, e con riferimento alle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo 81/08 e ss.mm.ii., che nel seguito verrà semplicemente indicato il "Decreto", il Professionista è tenuto ai seguenti obblighi ed alle seguenti prestazioni.

A) oneri ed obblighi. Il Professionista è tenuto ai seguenti oneri ed obblighi:

- effettua le visite mediche del personale dipendente;
- attua il protocollo sanitario relativo ai rischi connessi alla mansione;
- redige le cartelle sanitarie di rischio per ciascun dipendente;
- collabora con il Responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza;
- partecipa alle riunioni periodiche previste dal D.L.vo 81/08 art.35;
- effettua visite mediche a richiesta dei lavoratori solo in relazione a malattie professionali;
- esprime i giudizi di idoneità preassuntivi alla mansione specifica o in seguito a malattia;
- partecipa all'aggiornamento del documento di valutazione di cui all'art.2, commi 1 e 2 del Decreto, in occasione di acquisizione o ampliamento degli immobili destinati a sede di lavoro dell'Amm.ne;
- provvede affinché il lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di rischi professionali, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle mansioni possedute.

La formazione dovrà inoltre avvenire in occasione:

- a- di nuove assunzioni;
- b- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- c- dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi, e dovrà essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.
- d- le prestazioni dovranno interessare a tutto il sotto elencato personale dipendente o che comunque presti, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso il Comune di Vittoria:
 - Dipendenti n.430 circa
 - oltre gli operai straordinari assunti a tempo determinato (giornalieri) ed i volontari della protezione civile (circa 40).

Art. 3 Oneri ed obblighi dell'amministrazione

Per consentire al Professionista di espletare il proprio incarico in condizioni di massima efficienza funzionale, l'Amministrazione è tenuta ad informare tempestivamente il Professionista in occasione di:

- a- ogni variazione dell'assetto del personale, quale nuove assunzioni, trasferimenti, pensionamenti, etc.;
- b- ogni variazione delle mansioni affidate ai dipendenti, nonché il loro trasferimento ad altri servizi ovvero ad altri posti di lavoro;

L'Amministrazione è tenuta ad assicurare il libero accesso in tutti i luoghi di lavoro al Professionista nonché al personale di assistenza da esso designato, previa comunicazione formale delle generalità di tale personale e del relativo ruolo. L'Amministrazione si obbliga altresì a mettere a disposizione del Professionista:

- a- una stanza per ogni edificio comunale dove effettuare le visite mediche solo per il tempo necessario alla effettuazione della prestazione;
 - b- un funzionario in possesso di adeguata competenza e conoscenza amministrativa, destinato al raccordo con gli altri Uffici dell'Ente ed alla tenuta degli atti relativi al servizio;
 - c- l'elenco aggiornato del personale dipendente distinto per qualifica e ufficio di appartenenza.
- Restano a carico dell'Amministrazione i costi per l'organizzazione e lo svolgimento di corsi, convegni etc, ivi compresi gli onorari ai docenti.

Art.4 Determinazione dell'onorario

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene stabilito in complessivi € (diconsi euro) al netto del ribasso di aggiudicazione del% sull'importo a base d'asta di € 10.000,00 comprensivo di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensivo e fisso (oltre IVA ed oneri contributivi se dovuti), anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

Art. 5 Onnicomprensività dei compensi e dei rimborsi

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al Professionista, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui al presente disciplinare. Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

Il Professionista dichiara espressamente di considerare il corrispettivo assolutamente remunerativo in relazione agli oneri previsti dal presente disciplinare, e pertanto di accettarlo senza riserva alcuna, impegnandosi a nulla pretendere oltre tale somma.

Art.6 Recesso

Il recesso da parte del Professionista, nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo restando l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amm.ne, sarà corrisposto al professionista il corrispettivo dovuto in proporzione alla durata della prestazione espletata.

Art.7 Modalità di corresponsione dei compensi

Le somme per compensi dovute per gli obblighi di cui al presente disciplinare, verranno corrisposte al professionista in rate trimestrali a seguito di emissione di regolare fattura, con la detrazione del 10% che verrà liquidata alla conclusione del contratto, previa certificazione di regolare esecuzione del servizio emessa dal RUP. La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 giorni dall'invio della relativa fattura.

Art.8 Durata dell'incarico

Il presente disciplinare obbliga le parti per la durata di anni uno (1) **a decorrere dalla data della firma** o dall'eventuale avvio del servizio in via d'urgenza, salvo ulteriori accordi che dovessero intervenire fra le parti nel corso del contratto, si intenderà automaticamente cessato alla scadenza.

E' facoltà dell'Amministrazione, su richiesta della stessa entro 30 giorni dalla scadenza del contratto e previo reperimento della copertura finanziaria, rinnovare il presente contratto per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni. In tal caso il professionista resta obbligato allo svolgimento del nuovo contratto per la durata indicata agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art.9 Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 206 (accordo bonario) del D.Lgs n. 50/2016. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art.10 - Spese Contrattuali

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

Art.11 Idoneità' del Professionista

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso delle specializzazioni e dei requisiti tutti di Legge per l'espletamento dell'incarico assunto con il presente disciplinare.

Il Professionista dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con altri Enti o Amministrazioni, che siano in contrasto con l'accettazione e l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, e di trovarsi in alcuna delle condizioni di Legge che ostino all'assunzione dell'incarico stesso.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Il professionista ha indicato apposito conto corrente acceso presso la banca con sede in – ABI:, CAB:, CIN ... – Codice IBAN:, sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Art. 13 – Clausola risolutiva

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Si procede alla stipula del presente contratto dando atto che lo stesso viene sottoscritto sotto condizione risolutiva, e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

Art. 14 – Legge sulla privacy

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/03 n°196.

Art. 15 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento essendo l'importo del presente contratto inferiore ad € 20.000,00 non viene richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.16 - Esecutività dell'Incarico

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per il professionista e per l'Amministrazione, e sarà registrata solo in caso d'uso.

Art.17 - Elezione del Domicilio

Per tutti gli effetti del presente atto, il professionista elegge domicilio presso la Casa Comunale ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti sia giudiziari che amministrativi ai quali darà occasione il presente atto .

Art. 18 – Allegati

- A. Offerta tecnica
- B. Offerta economica
- C. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- D. Dichiarazione artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari) C
- E. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ANTIMAFIA
- F. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Il professionista incaricato

Per l'Amministrazione

Il Dirigente della C.U.C.
