

**CITTA' DI VITTORIA**

PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO

Data 04.02.2019

Atto n° 224

**Oggetto: Anticipazione somme all'Economo Comunale per spese minute non preventivabili.  
Impegno spesa.**

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente Determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 16.01.2019	
F.TO	Il Dirigente (Ing. S. Privitera)
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
€ 750,00	CAP. 4170/10 IMP. 116/2019
L'importo della spesa di € 1.750,00 è imputata al CAP. 4170 IMP. 117/2019	
€ 2.500,00	CAP. 3890 ACC. 60/2019
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 04.02.2019	
	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	
	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

**PREMESSO:**

- che questa Direzione Territorio e Patrimonio, giornalmente, ha necessità di materiale vario (cancelleria, materiale di ricambio per fotocopiatrici, toner, attrezzature varie d'ufficio, ecc.) per espletare i compiti assegnati alle varie sezioni della Direzione stessa;
- che, ultimamente, si trova spesso nelle condizioni di dover far fronte, con urgenza, a spese minute non prevedibili anticipatamente che per la loro diversificazione non risultano idonei per essere inseriti in un unico impegno di spesa;
- che, a seguito di tali motivazioni, sorge l'esigenza di impiegare una somma da impegnare nel PEG di pertinenza di questa Direzione, da anticipare all'Economo Comunale per un utilizzo immediato;

Considerato, quindi, che non è sempre possibile prevedere tutti gli acquisti e le prestazioni necessarie occorre fare ricorso all'Economo Comunale che si servirà delle modalità di cui al proprio Regolamento, autorizzandolo a far fronte alle suddette spese mediante anticipazione per un importo pari ad €2.500,00, comprensivo di IVA al 22%;

RITENUTO di provvedere al riguardo;

Viste le leggi in vigore,

### **D E T E R M I N A**

1.Anticipare all'Economo Comunale la somma di €2.500,00, IVA compresa al 22%, occorrente per spese minute non prevedibili anticipatamente.

2.Impegnare la somma complessiva di €2.500,00, occorrente per le spese minute di questa Direzione Territorio e Patrimonio, in quanto ad €750,00 alla risorsa U08.01-1.03.02.05.001 (ex Cap.4170/10) ed in quanto ad €1.750,00 alla risorsa U08.01-1.03.01.02.006 (ex Cap.4170) del bilancio provvisorio 2019.

3.Dare atto che il Comune di Vittoria opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi e per gli effetti dei commi 1° e 3° dell'art.163 del D.L.vo n°267/2000, nelle more dell'approvazione del bilancio 2019.

4.Dare atto che all'Economo Comunale, sarà emesso il relativo mandato di pagamento con imputazione al Cap.13010.

5.Porre a carico dell'Economo Comunale l'obbligo di rendicontare le spese effettivamente sostenute con emissione del titolo d'introito al corrispondente Capitolo di entrata 3890/E.

F.TO      L'Istruttore Amm.vo  
            (M. Carmela Arena)

F.TO      Il Dirigente  
            (Ing. S. Privitera)

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss..mm..ii..**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 05.02.2019 AL 19.02.2019**

**Registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li,.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss..mm..ii..**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 05.02.2019 AL 19.02.2019 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti  
reclami**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....