



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

DATA 23 GEN. 2019

ATTO N° 130

Oggetto: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, durante il periodo di assenza per congedo ordinario del dirigente dal 24 gennaio al 1 febbraio 2019

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 23/01/2019

Il Dirigente

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che questo Dirigente fruirà di un periodo di congedo ordinario dal 24 gennaio al 1 febbraio c.a.;

Considerato che l'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le funzioni più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;

Ritenuto che nel periodo compreso tra il 24 gennaio e il 1 febbraio c.a., durante l'assenza del dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali, ivi comprese lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del rispettivo personale in servizio presso questa Direzione, verranno assunte relativamente al Corpo della Polizia Municipale dal Tenente dott. Fabrizio Piccione, Istruttore Direttivo Ufficiale di P.M., cat. D; per gli Uffici Traffico e Forniture, dal P.O. Geom. Salvatore Occhipinti, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'Ordinanza sindacale n. 445 del 13.12.1996.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio di continuità amministrativa ed evitare interruzioni nell'azione della P.A.

DETERMINA

- **Delegare** per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 24 gennaio e il 1 febbraio c.a., le funzioni gestionali dirigenziali, ivi comprese lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del rispettivo personale in servizio presso questa Direzione, al **Tenente dott. Fabrizio Piccione**, Istruttore Direttivo Ufficiale di P.M., cat. D per il **Corpo della Polizia Municipale**, al **P.O. Geom. Salvatore Occhipinti**, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D **per gli Uffici Traffico e Forniture**.
- **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- **Procedere** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n.11 del 26/06/2015.
- **Il presente atto** sarà portato a conoscenza di tutto il personale in servizio presso la Direzione Polizia Municipale e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.


IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Costa

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal... ..

al.....registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria li.....

Il Segretario Generale

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dalregistrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE