



## **Città di Vittoria**

**LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA**

### **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 74 (SETTANTAQUATTRO) POSTEGGI DI VENDITA, AI SENSI DEL “REGOLAMENTO COMUNALE PER IL MERCATO ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI”**

#### **IL DIRIGENTE**

indice ai sensi del vigente “*Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*” il presente bando di gara per la formazione di graduatorie ai fini dell'assegnazione in “**Concessione di N.74 (settantaquattro) posteggi di vendita, all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria, c.da Fanello - via S. Incardona n. 101**”, così di seguito articolato :

#### **Art. 1**

##### ***Oggetto e durata del contratto di concessione***

1. Il presente Bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione in uso di n. 74 posteggi fissi, all'interno del Mercato all'ingrosso alla produzione del Comune di Vittoria, per la vendita di prodotti ortofrutticoli, così distribuiti:
  - ▲ n. 44 posteggi a commissionari;
  - ▲ n. 20 posteggi a commercianti ;
  - ▲ n.7 posteggi a cooperative, consorzi e/o associazioni di produttori;
  - ▲ n. 3 posteggi a organizzazioni di produttori ( OP ).
2. Per ***Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso alla produzione di Vittoria*** s'intende l'area ubicata in via S. Incardona n. 101, c.da Fanello, attrezzata e dotata di servizi per lo svolgimento, da parte di una pluralità di venditori e compratori, di operazioni commerciali all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli.
3. Il Mercato ortofrutticolo del Comune di Vittoria, Ente Gestore, posto in via Salvatore Incardona n. 101, è costituito dal complesso degli immobili, strutture, attrezzature, di proprietà della Regione Siciliana, destinati allo svolgimento delle operazioni commerciali e delle attività complementari alle funzioni mercatali.
4. Il Mercato di Vittoria costituisce struttura e servizio di interesse pubblico. Le attività commerciali e di servizio che si svolgono al suo interno sono finalizzate alla libera formazione del prezzo delle merci trattate, nel rispetto delle norme vigenti in materia di commercio all'ingrosso, igienico-sanitaria e di sicurezza alimentare.

5. La planimetria del Mercato è allegata al presente bando sotto *la lettera A)* per descriverne le dimensioni e le caratteristiche.
6. La planimetria dei Posteggi di vendita è allegata al presente bando sotto *la lettera B)* per descriverne le caratteristiche.
7. I Posteggi di Vendita sono dotati di contatori autonomi per la rilevazione dei consumi di acqua ed energia elettrica.
8. L'allestimento dei Posteggi è a totale carico del concessionario che deve provvedere a fornirsi delle attrezzature necessarie per le proprie attività.
9. Le tariffe dei servizi (anche quelli dati in gestione), i diritti e i canoni dei posteggi sono fissati dall'Ente Gestore.
10. Il canone di concessione annuo, da corrispondere mensilmente, è pari ad Euro 750,00 oltre IVA, come stabilito dall'Ente Gestore.
11. Sono compresi nel canone di concessione i seguenti servizi riferiti alle parti comuni : vigilanza e controllo ingressi; pulizia esterna ; smaltimento dei rifiuti prodotti; manutenzione del verde.
12. Sono a carico dell'assegnatario tutte le spese di gestione, ivi comprese le spese per il consumo di acqua e di energia elettrica utilizzata e comunque per tutte le utenze del singolo posteggio.
13. L'atto di concessione dei Posteggi di cui al presente bando ha la durata di anni sette, salvo rinnovo per ulteriori anni tre.
14. L'aggiornamento annuale del canone è pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati a decorrere dal secondo anno di concessione.
15. Il concessionario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'immobile concesso, alla loro destinazione e agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente.
16. Il Concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa.
17. Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali concessi, previo avviso al concessionario.
18. Il Concessionario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.
19. Il Concessionario non potrà mutare l'uso esclusivo pattuito con la concessione che andrà a sottoscrivere e non potrà concedere a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 c.c. Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e le modalità che saranno contrattualmente previste, del canone e delle quote per gli oneri accessori produrranno ipso iure la risoluzione della concessione per fatto e colpa del concessionario e il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile.
20. I soggetti aggiudicatari dovranno dare inizio all'attività entro 6 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione con la Pubblica Amministrazione, pena la rescissione del contratto con addebito agli stessi. Le parti, entro 45 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del posteggio richiesto, salvo oggettive difficoltà da parte della Pubblica Amministrazione, sono tenute a sottoscrivere l'atto di concessione, previo pagamento da parte del concessionario della prima annualità di canone; scaduto tale termine senza che l'aggiudicatario abbia prodotto la documentazione richiesta dal Comune di Vittoria, lo stesso può essere dichiarato

decaduto dall'aggiudicazione e il Posteggio potrà essere assegnato al concorrente collocato immediatamente dopo nella graduatoria.

## **Art. 2**

### ***Riferimenti normativi***

Gli operatori del Mercato sono tenuti ad attenersi nello svolgimento della loro attività alla legge 25 marzo 1959 n. 125 (Norme sul commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici); dal decreto ministeriale 10 aprile 1970 (Approvazione del regolamento-tipo per i mercati all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli); dal decreto del Presidente della Regione Siciliana 25 ottobre 1989 (Indicazioni urbanistiche per il settore del commercio all'ingrosso comprendenti il piano della rete dei mercati ortofrutticoli); dai decreti legislativi n. 228 del 18 maggio 2001, (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo), n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i. ( artt. 170, 171, 172 e 173), n. 59 del 26 marzo 2010 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE) e successive modifiche ed integrazioni, n. 159 del 6 settembre 2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e s.m.i.; dall'art. 62 del decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla legge 24 marzo 2012 n. 27 (Misure urgenti in materia di concorrenza) e successive modifiche ed integrazioni; dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e successive modifiche ed integrazioni; dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi), alla legge regionale n.18/1995, nonché dalle altre normative di settore, dal vigente Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 27.11.2018 e in conformità a quanto previsto nel Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12 luglio 2005; dal "Regolamento Antipizzo," approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 20 del 27 febbraio 2008; dal Codice etico "Carta di Pisa", approvato con delibera di Giunta comunale n. 204 del 12 aprile 2012; dal "Patto per Vittoria Sicura" stipulato tra il comune di Vittoria e la Prefettura di Ragusa in data 25 ottobre 2018 e dal "Protocollo di Legalità per il Mercato Ortofrutticolo di Vittoria" del 9 dicembre 2014.

In relazione alla specifica disciplina dei posteggi gli operatori si attengono alle prescrizioni del Titolo IV del Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 27.11.2018, a cui si rinvia per relationem per costituirne parte integrante e sostanziale.

## **Art.3**

### ***Termini di partecipazione alla procedura***

#### ***A) -Soggetti ammessi***

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 20 del vigente "Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli", gli operatori professionali appartenenti a una delle categorie previste dagli articoli 21 e 23 del "Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli", e in particolare :
  - produttori ortofrutticoli singoli o associati ovvero organizzazioni di produttori di cui alla legge n. 622 del 27 luglio 1967;
  - commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;

- ▲ consorzi e cooperative di commercianti di prodotti ortofrutticoli;
  - ▲ enti di sviluppo, consorzi e cooperative di produttori ortofrutticoli;
  - ▲ Commissionari, Mandatari o Astatori.
2. Gli operatori professionali di cui al precedente comma devono documentare e dichiarare il possesso e la permanenza dei seguenti requisiti morali ossia :
- ▲ ***di possedere i requisiti indicati dall'art. 71, commi 1 e ter del D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 ;***
  - ▲ ***di possedere ai sensi dell'art.30 del citato Regolamento Comunale il fatturato minimo e/o i livelli minimi (espressi in tonnellate di derrate) stabiliti dall'Ente Gestore con deliberazione n. 32 del 27.11.2018 per l'anno 2019;***
  - ▲ ***di non avere***, alla data di approvazione del presente provvedimento, ***pendenze economiche con l'Amministrazione*** dovute alla mancata regolarizzazione di canoni dovuti per l'assegnazione di posteggi nell'ambito del mercato Ortofrutticolo;
  - ▲ ***di essere in condizione di regolarità contributiva*** da documentare attraverso presentazione del Documento unico di regolarità contributiva DURC;
  - ▲ ***di svolgere l'attività presso un Mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli;***
  - ▲ ***di non aver subito nell'ultimo quinquennio a protesti significativi pubblicati nell'elenco ufficiale della Camera di Commercio.***
  - ▲ ***di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 24 del vigente Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.***

#### **B) Soggetti non ammessi**

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del d.lgs. 26 marzo 2010 n. 59, i soggetti, persone fisiche e/o persone giuridiche :

- ▲ a) che si trovino o che si siano trovati anche solamente in una delle condizioni ostative di cui all'art. 20 del “*Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*” (delibera n. 32 del 27.11.2018)
- ▲ b) che in passato siano state oggetto di revoca della concessione di un posteggio nel Mercato ortofrutticolo di Vittoria;
- ▲ che abbiano in corso o nei loro confronti una procedura di revoca di concessione di posteggio nel Mercato Ortofrutticolo di Vittoria.

Inoltre non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:

- ▲ a)-i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ▲ b)-sia il consorzio “*stabile*” o il consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. e), del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;
- ▲ c)-i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;

- ▲ d)- i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
- ▲ e)-i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, articolo 48/9-10;
- ▲ f)-gli affidatari del relativo incarico di progettazione, un soggetto controllato, controllante o collegato al citato affidatario (le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dal codice civile, art. 2359), i dipendenti del ripetuto affidatario, i suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico di progettazione e i loro dipendenti, nonché gli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti;
- ▲ g)-i concorrenti per i quali:
  - sussistano i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - sussistano le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

È fatto divieto ai commissionari ammessi, di esercitare, per conto proprio sia nel mercato che fuori il commercio dei prodotti oggetto dell'attività di mercato nel quale operano, né svolgere il commercio suddetto per interposta persona.

Nel caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti.

#### **Art. 4.**

#### ***Domanda di partecipazione alla procedura***

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade **alle ore 13,00 del (52°) cinquantaduesimo giorno, decorrente dalla pubblicazione del presente bando nella GURI.**

I soggetti, intesi come persona fisica o persona giuridica, che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare **un plico sigillato con un timbro impresso con la ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dalla persona fisica o dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica**, riportante all'esterno la denominazione/ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, al codice fiscale, al numero di telefono e fax e la dicitura: **"NON APRIRE- Domanda di partecipazione per l'assegnazione di n. 74 (settantaquattro) posteggi di vendita al Mercato Ortofrutticolo di Vittoria per la seguente categoria professionale (specificare la categoria professionale di appartenenza ai sensi degli artt. 20-21-23 del Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli) .**

Il plico dovrà essere depositato unicamente ed esclusivamente mediante consegna brevi manu (della quale sarà rilasciata ricevuta) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria oppure per raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vittoria, via Bari n. 89 - Protocollo Generale - Casa Municipale CAP 97019. Ai fini del rispetto del termine finale si farà riferimento al timbro a data dell'ufficio postale

accettante. Non sono ammesse altre forme di deposito, pena l'esclusione.

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni decorrente dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

**Il termine sopraindicato cioè entro le ore 13,00 del (52°) cinquantesimo giorno, decorrente dalla pubblicazione del presente bando nella GURI, è da intendersi perentorio.** Per cui le domande pervenute oltre il termine sopra fissato **non saranno prese** in alcuna considerazione. Le domande eventualmente inviate precedentemente alla pubblicazione del presente avviso non sono da ritenersi valide ai fini della partecipazione al concorso ed alla formulazione della relativa graduatoria, esse vanno quindi, ripresentate in conformità alle indicazioni di cui al presente bando.

**Il plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste** chiuse e siglate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

➤ ***Busta n. 1 Documentazione Amministrativa"***

➤ ***Busta n. 2 Dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi".***

Nella **BUSTA N. 1** (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) i concorrenti dovranno inserire:

➤ **l'istanza di partecipazione,** sottoscritta dalla persona fisica o dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica, contenente gli estremi identificativi, compresi quelli fiscali, e l'indicazione della categoria professionale, tra quelle indicate al superiore Art. 1 per la quale si intende concorrere;

➤ **la dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà,** in carta libera, con firma non autenticata del richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante dell'impresa, corredata della fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale, quest'ultimo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso e la permanenza dei suindicati requisiti soggettivi e requisiti morali di cui all'Art. 24 del vigente "*Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli*";

➤ **le dichiarazioni riguardanti ulteriori requisiti** ai fini della partecipazione al Bando di Concorso;

➤ **la cauzione provvisoria:** a corredo offerta pari al 2,00% (dueper cento) dell'importo del canone quinquennale, costituita, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'articolo 93 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi. All'atto della stipulazione del contratto il concessionario deve presentare la cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale secondo le modalità previste dall'articolo 103 del Codice degli Appalti, come da successivo punto 8, comma 7.

Nella **BUSTA N. 2** "(DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI) i concorrenti dovranno inserire :

➤ ***le dichiarazioni ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi,*** secondo i criteri di valutazione, di merito e di priorità di cui al presente bando .



1. Ai fini della redazione della graduatoria per la concessione dei Posteggi sono adottati i seguenti criteri e sotto-criteri di valutazione ai quali sarà attribuito un punteggio massimo pari a 100 distinto per le seguenti voci :

**a) anzianità commerciale : max punti 5** . S'intende l'anzianità d'iscrizione alla C.C.I.A.A. come operatore del settore corrispondente a quello per il quale partecipa alla selezione, riferita al titolare dell'impresa al momento di partecipazione alla selezione. Il punteggio è da attribuire proporzionalmente e a scalare rispetto a chi vanta l'anzianità maggiore;

**b) dimensione aziendale in termini di patrimonio netto.** S'intende la differenza che intercorre fra le attività e le passività, per cui è la sommatoria delle risorse di cui l'impresa dispone come finanziamento interno: **max punti 20**. Il punteggio è da attribuire nella misura di **punti 2 per ogni € 100.000,00 (con l'arrotondamento per difetto di € 10.000,00), per un massimo di PUNTI 20, in relazione alla media del patrimonio netto- come risultante dai bilanci regolarmente depositati o dalle dichiarazioni sostitutive (per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio)- degli ultimi tre anni 2015-2016-2017 ;**

**c)anzianità di presenza presso un Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli avente dimensione e consistenza non inferiore a quella di Vittoria : max punti n. 5** . S'intende l'anzianità nell'attività di commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli presso un qualificato mercato all'ingrosso alla produzione avente dimensioni e consistenza non inferiore a quella di Vittoria. Il punteggio è da attribuire nella misura di un punto per ogni due anni di presenza maturata, cumulata con quella del titolare al quale eventualmente è subentrato nella titolarità del posteggio medesimo.

**d)dimensione aziendale in termini di volume d'affari : max punti 20** . S'intende l'entità del fatturato di commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli, risultante dalla media delle denunce IVA negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) o, in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, degli esercizi di effettiva attività purchè non anteriori al 2015. Non sarà preso in considerazione ai fini del punteggio il fatturato minimo e/o i livelli minimi (espressi in tonnellate di derrate) previsto quale requisito per l'ammissione. Al maggior fatturato sarà attribuito il punteggio di 20 e per gli altri fatturati si procederà ad attribuire il punteggio in proporzione secondo il fatturato di ciascuno come da seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{fatturato}}{\text{fatturato più alto}}$$

In caso di carenti o irregolari dichiarazioni, non sarà attribuito alcun punteggio.

**e) progetto di sviluppo commerciale d'impresa: max punti 10**. S'intende l'elaborazione del piano di sviluppo dell'impresa in relazione ai seguenti parametri :

- ▲ previsioni di incremento dei livelli occupazionali in funzione dell'accrescimento dei volumi in termini di prodotto e fatturato nel prossimo settennio ;
- ▲ previsioni di investimento ed implementazione di innovazione tecnologica e gestionale nel prossimo settennio ;

**f) certificazioni di qualità posseduta dall'impresa: max punti 10**. S'intende che i prodotti, i processi, i servizi e i sistemi di qualità aziendali impiegati dall'impresa sono corrispondenti - ai sensi della normativa vigente - ai principi di qualità, di

professionalità e di correttezza. Il punteggio è da attribuire nella misura di punti due per ogni certificazione posseduta.

**g) personale impiegato: max punti 20** . S'intende il numero del personale dell'impresa. Il punteggio è da attribuire nei seguenti termini :

- ▲ punti 10 per le imprese con personale fino a 10 unità ;
- ▲ punti 20 per le imprese con personale oltre 10 unità ;

**h) proposta di soluzione di qualità in materia ambientale, sociale e del lavoro : max punti 10.** S'intende che il partecipante proponga soluzioni di qualità quali strategie commerciali di sviluppo e miglioramento sociale ed economico, nel rispetto del territorio.

***Allo scopo si precisa che :***

- ▲ la consistenza numerica del personale è da intendersi riferita unicamente ed esclusivamente al personale da impiegare per l'attività nei posteggi. Non è valutabile ai fini del punteggio il personale operante in altre strutture o posteggi diversi da quello per cui si concorre;
- ▲ i rapporti di lavoro da prendere in considerazione sono :
  - a)-quelli già instaurati alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
  - b)-quelli da instaurare, per il quale il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione al bando di impegnarsi ad assumere, purchè abbiano una durata temporale non inferiore alla metà di quella della concessione. In quest'ultimo caso la comprova dell'esistenza del rapporto contrattuale deve essere fornita prima della stipula del contratto di concessione, unitamente agli altri dati a proposito dei quali sono state prodotte le autocertificazioni. L'eventuale mancata presentazione della comprova in argomento non consente la stipula del contratto di concessione, sicché il Comune dichiara l'esclusione della ditta e procede allo scorrimento della graduatoria nei confronti del successivo utilmente collocato in graduatoria e così di seguito;

2. Sarà redatta una graduatoria in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio tra concorrenti, l'assegnazione del posteggio sarà effettuata mediante sorteggio, da effettuarsi in pubblica seduta.

## **Art. 6**

### **Documentazione richiesta**

Ai fini della presentazione della documentazione amministrativa la domanda di partecipazione al bando dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione, presentata in originale o copia autentica nei modi di legge:

- ▲ a) certificato storico di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. o equivalente certificato rilasciato dalle competenti autorità in caso di appartenenza del concorrente ad uno degli stati membri UE. In luogo della certificazione è ammessa la presentazione di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 30 dicembre 2000, n. 445, attestante i medesimi contenuti della certificazione richiesta;
- ▲ b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 -47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti morali come meglio specificato al punto 2 del bando;
- ▲ c) numero della partita IVA;



- ▲ d) atto costitutivo e statuto vigente in copia autenticata nei modi di legge (se trattasi di società);
- ▲ e) dichiarazione resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR 30 dicembre 2000, n. 445, attestante l'inesistenza di cause di decadenza o revoca contemplate dal vigente Regolamento;
- ▲ f) documento unico di regolarità contributiva DURC.
- ▲ g) dichiarazione attestante lo svolgimento dell'attività presso un Mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.

Ai fini della presentazione della documentazione tecnica gli interessati dovranno presentare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 30 dicembre 2000, n. 445:

- ▲ a) dichiarazione attestante l'anzianità commerciale con la presentazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio con i medesimi contenuti della certificato storico di iscrizione alla Camera di Commercio;
- ▲ b) dichiarazione attestante l'anzianità di presenza presso un mercato all'ingrosso alla produzione di dimensione non inferiore a quello di Vittoria;
- ▲ c) dichiarazione attestante la dimensione aziendale in termini di volume d'affari, indicando il fatturato dell'impresa negli ultimi 3 esercizi (2015-2016-2017) denunciato ai fini IVA;
- ▲ d) dichiarazione attestante la dimensione aziendale in termini di patrimonio netto;
- ▲ e) progetto di sviluppo commerciale d'impresa;
- ▲ f) certificazioni di qualità posseduta dall'impresa;
- ▲ g) dichiarazione relativa alla consistenza numerica del personale impiegato e/o da impiegare nell'attività del box, con riserva di comprovare prima della stipula dell'atto di concessione l'esistenza dei rapporti contrattuali sopra specificati.

All'istanza deve essere allegati anche la dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ad accettare le condizioni stabilite nello schema dell'atto concessorio. Tutta la predetta documentazione dovrà essere predisposta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante e dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione alla procedura di assegnazione dello spazio.

La documentazione non allegata, non sottoscritta o incompleta e tale, in ogni caso, da non consentire alla Commissione esaminatrice un adeguato esame delle richieste formulate, sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, il diritto di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richiedere le certificazioni di rito.

**ATTENZIONE – Nel caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi:**

a)- il possesso dell'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

- ▲ *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del Codice ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;*
- ▲ *nell'ipotesi di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice degli Appalti (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.*

***b)- il fatturato, l'anzianità commerciale, l'anzianità di presenza, la dimensione aziendale in termini di patrimonio netto e di volume d'affari, il progetto di sviluppo commerciale d'impresa, le certificazioni di qualità possedute ed il personale*** devono essere soddisfatti:

- *nel caso dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del Codice*, dal raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti nella misura minima del 40% (quarantapercento) dall'impresa mandataria e per la restante parte cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna nella misura minima del 10% (diecipercento);
- *nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice* (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) direttamente dal consorzio;
- *nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili)* sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

#### **Art. 7**

#### ***Espletamento della procedura***

La fase relativa all'assegnazione è svolta da apposita Commissione esaminatrice, nominata ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal dirigente della direzione sviluppo economico con apposita determinazione ad avvenuta scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando e sarà presieduta da un consigliere di Stato o da un magistrato in quiescenza o da un avvocato dello Stato di qualifica corrispondente a consigliere di Stato o da un prefetto, e da due componenti, scelti fra dirigenti della Pubblica Amministrazione, docenti e professionisti, aventi specifiche competenze nella normativa e regolamentazione dei mercati agroalimentari all'ingrosso.

I componenti che dovessero incorrere nei casi di incompatibilità previsti dalle norme vigenti saranno esclusi dalla Commissione e si procederà alla nomina di un nuovo componente.

Entro e non oltre il quindicesimo giorno, decorrente dalla scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, la Commissione esaminatrice procederà in seduta pubblica, cui dovranno essere invitati i partecipanti, alla verifica della regolarità delle domande presentate e dell'integrità del ***Plico principale*** e delle ***Buste N. 1 e N. 2*** in esso contenute, della completezza della documentazione prodotta e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'assegnazione.

La Commissione procede in seduta pubblica all'apertura del plico principale e della Busta N. 1 (*Documentazione Amministrativa*), nonché alla verifica delle dichiarazioni prescritte ai fini dell'ammissione o dell'esclusione. Terminata tale fase procede alle comunicazioni delle risultanze alle eventuali ditte non ammesse. Successivamente la Commissione procede in seduta non pubblica all'apertura della Busta N. 2 (*Dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei punteggi*) e alla disamina della relativa documentazione per l'attribuzione dei punteggi. Provvede, quindi, in pubblica seduta, alla formazione delle graduatorie in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito da ciascun partecipante e approva la graduatoria provvisoria per i successivi adempimenti da parte dell'Ente Gestore.

Delle sedute deve essere redatto a cura della Commissione un sintetico verbale nel quale ciascuna delle partecipanti presenti potrà inserire le proprie osservazioni. Successivamente il Dirigente procederà con propria determinazione ad approvare in via definitiva le graduatorie, le quali avranno la durata di 36 mesi.

Il Comune stipulerà apposito contratto di concessione con i soggetti utilmente in essa collocati in cui saranno specificati gli obblighi delle parti in conformità al presente avviso, al Regolamento Comunale per il Mercato e agli atti pubblici inerenti lo stesso, che comunque, a prescindere dalla loro espressa e necessaria indicazione, regoleranno a tutti gli effetti il rapporto tra le parti.

La formale assegnazione del Posteggi avrà luogo con la sottoscrizione del contratto da parte del primo soggetto in graduatoria da stipularsi entro 30 giorni dalla data dell'invito scritto da parte del Comune. In caso di mancata sottoscrizione nei termini prefissati addebitabile in via esclusiva all'interessato, non si procederà all'assegnazione del relativo box. Si procederà conseguentemente all'assegnazione dello spazio al secondo in graduatoria.

Le assegnazioni hanno durata dalla data di stipula del contratto e scadenza contemporanea qualunque sia la loro data di inizio. E' fatta salva diversa scelta da parte del Comune in ordine alla eventuale disdetta anticipata dell'atto di concessione secondo i termini del vigente regolamento in materia.

Per tutti coloro che risultano essere già titolari di occupazione dei Box, che abbiano presentato istanza e che siano stati collocati in graduatoria, si consentirà, in via prioritaria, il mantenimento del locale già occupato. La scelta dei Box liberi avverrà, da parte degli aventi diritto, secondo l'ordine delle graduatorie finali ed approvate.

Il comune di Vittoria e ciascun Operatore Concessionario stipuleranno apposito contratto di concessione secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.

Lo Schema di Contratto di Concessione riporterà tutti gli impegni a carico dell'assegnatario sulla base di quanto indicato nel Regolamento e nel presente Bando.

### ***Art. 8***

#### ***Obblighi dell'assegnatario ai fini della stipula della concessione***

1. Prima di procedere alla sottoscrizione dell'atto di concessione il Comune provvede alle verifiche sopradescritte e comprova delle dichiarazioni rese, ed è tenuto a versare, secondo la periodicità stabilita nel contratto di concessione, il canone mensile di concessione.
2. All'atto della concessione l'aggiudicatario deve costituire un deposito, pari a 7 (sette) mensilità di canone, a garanzia dell'esatta osservanza delle norme che regolano la concessione stessa, delle somme dovute all'Ente Gestore per tasse, diritti, penalità e danni eventualmente arrecati alla proprietà dell'Ente.
3. In caso di ritardato pagamento delle rate mensili di canone, dopo il decimo giorno del mese, sarà applicata una penale pari al 10% del canone stesso. Dopo il trentesimo giorno, l'Ente Gestore può, in caso di recidiva, revocare la concessione ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Comunale, disponendo l'incameramento del deposito cauzionale.
4. Il Concessionario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre le sotto indicate polizze assicurative che tengano indenne l'Amministrazione procedente anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'attività in seno al Mercato ortofrutticolo. Le suddette polizze devono essere prodotte dall'impresa prima della stipulazione di quest'ultimo.

5. I Concessionari si assumono ogni responsabilità per casi di infortuni e per casi di danni da incendio, nonché per casi di danni arrecati a terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'attività svolta all'interno dei posteggi assegnati, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dalla RCT/RCO. A tal fine il concessionario dovrà stipulare, a proprie spese e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione, una polizza di responsabilità civile in misura non inferiore ai seguenti massimali:
  - ▲ € 500.000,00 per ogni sinistro, con un limite per persona di € 250.000,00 e con limite di danni a cose di € 500.000,00 ;
  - ▲ € 250.000,00 per responsabilità civile ai dipendenti e/o addetti ai lavori con un limite di € 100.000,00 per persona.
6. I Concessionari dovranno rilevare la concessione dei posteggi dagli attuali assegnatari entro i termini indicati nella determinazione di approvazione della graduatoria, e dovranno adempiere a tutti gli obblighi e prestazioni nei termini e con le modalità previste nel presente bando e dal vigente regolamento comunale del Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.
7. Gli Assegnatari, con la sottoscrizione dell'atto di concessione, dovranno accettare espressamente una clausola di accettazione incondizionata delle decisioni dell'Amministrazione comunale e delle altre eventuali autorità competenti, connesse alle necessità di cui sopra e al rispetto delle indicazioni in ordine agli orari e condizioni di utilizzo degli spazi di vendita e servizi comuni.
8. Nulla hanno a pretendere gli Assegnatari per eventuali danni da loro subiti in conseguenza di una eventuale riduzione e/o interruzione nell'uso del posteggio assegnato.
9. I posteggi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e la presentazione della domanda presuppone che tale stato di fatto e di diritto sia conosciuto ed accettato.
10. Ai Concessionari farà carico la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente al complesso dei locali assegnati non imputabili al deperimento di uso.
11. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione.
12. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.
13. Si ribadisce che :
  - ▲ il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di tenere l'immobile in buono stato di manutenzione ed in particolare di tenere in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione, idraulici e di sicurezza presenti all'interno del posteggio, nonché provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree pavimentate di accesso, coperte e non, antistanti il posteggio;
  - ▲ il soggetto aggiudicatario ha in via esclusiva gli oneri degli interventi e delle manutenzioni tutte, anche eccedenti le piccole riparazioni, da effettuarsi all'interno dell'unità concessa. Il Concessionario si dovrà impegnare a eseguire, a sue esclusive cura e spese, le eventuali opere che dovessero essere richieste nel rispetto delle vigenti ed emanande norme tecnico –

igienico – sanitarie in relazione all'attività esercitata presso il locale in concessione, previa autorizzazione del concedente.

#### **Art. 9**

##### ***Scorrimento della graduatoria e revoca della concessione***

1. La graduatoria ha la durata di mesi 36 ( trentasei ) con decorrenza dalla data della sua approvazione. Qualora in pendenza dell'efficacia della graduatoria si dovesse rendere vacante qualche posteggio, lo stesso sarà assegnato mediante scorrimento della graduatoria. Decorso il termine di efficacia della graduatoria, si provvederà con bando pubblico e le concessioni avranno, come tutte, la durata di sette anni con eventuale rinnovo di anni tre.
2. L'Amministrazione potrà revocare la concessione nei casi previsti dal vigente Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli secondo le modalità, termini e condizioni ivi previste.

#### **Art.10**

##### **Disposizioni finali**

1. Ogni concorrente potrà partecipare alla presente procedura per l'assegnazione in concessione di un solo posteggio.
2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute a mani dopo lo spirare dei termini stabiliti, e quelle spedite a mezzo raccomandata oltre i detti termini, le quali in ogni caso dovranno essere acquisite al protocollo, pena la mancata loro ammissione, entro e non oltre il giorno precedente a quello di apertura dei plichi. Il Comune non assume comunque alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente e per disguidi postali o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore o a caso fortuito.
3. Il Comune potrà disporre l'integrazione delle dichiarazioni e della documentazione soltanto nei limiti dei chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese conformemente al presente bando, e in ogni caso nel rispetto delle cause di esclusione e della par condicio tra i concorrenti.
4. Per tutti i procedimenti e modalità di attività commerciale, di titolarità, gestione e uso dei posteggi nonché per i casi di cessazione, revoca, riconsegna dei posteggi si rimanda al Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.
5. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del Protocollo di Azione siglato in data 6 novembre 2018 dall'ANAC e dal comune di Vittoria quest'ultimo s'impegna a inserire nella nell'atto di concessione la seguente clausola:  
*“ Il Comune di Vittoria si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui al l'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento della concessione sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.”*

#### **Art. 11**

### ***Norme Finali***

1. Per tutto quanto non espressamente definito nell'ambito del presente bando valgono le norme di legge del settore e le norme regolamentari in vigore.
2. Si precisa che nel caso in cui le domande di assegnazione siano insufficienti alla copertura dei posteggi disponibili quest'ultimi potranno essere assegnate ad altre categorie di partecipanti ripartite nelle stesse percentuali fra le altre graduatorie.
3. I Soggetti proponenti potranno richiedere informazioni e visionare gli atti in merito alle finalità, ai contenuti e alle modalità di partecipazione al presente Bando presso: Comune di Vittoria - Ufficio Sviluppo Economico - Servizio Ufficio Mercati Mercati, C.da Fanello - Via S. Incardona n.101 c.a.p. 97019 Vittoria - Indirizzo e.mail: [direzionemercati@comunevittoria.gov.it](mailto:direzionemercati@comunevittoria.gov.it).
4. I dati dei quali l'amministrazione comunale entrerà in possesso nell'ambito del presente Bando saranno trattati nel rispetto del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dello stesso.
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, legge 241 del 1990, si informa che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R.S. di Catania, entro il termine di giorni sessanta, decorrenti dalla data di notifica o di sua legale conoscenza, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è la Dott.ssa La Rosa Antonietta – Funzionario amministrativo della Direzione Finanza, Programmazione Comunitaria, Sviluppo Economico e partecipate del Comune di Vittoria.

### **Art.12**

#### **Termini della pubblicazione**

1. Il presente bando è pubblicato :
  - sulla G.U.R.I.;
  - sulla G.U.C.E.;
  - su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 a diffusione locale;
  - sulla piattaforma ANAC;
  - sull'Albo pretorio del Comune di Vittoria;
  - sul sito internet del Comune di Vittoria.
2. I documenti di gara sono visionabili presso il COMUNE DI VITTORIA (RG) – Direzione Finanza, Programmazione Comunitaria, Sviluppo Economico e Partecipate – Via Dei Mille 131 – Tel.09321876798/1888075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Inoltre i documenti saranno disponibili sul sito internet di questo Ente – [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)
3. Il presente bando, oltreché pubblicato sulla GURS, GURI e GUCE, sarà pubblicizzato attraverso:
  - sito internet istituzionale;
  - albo pretorio dell'ente;
  - comunicato stampa;
  - pubblicazione di manifesti presso il mercato interessato dalla procedura;
  - pubblicazione di manifesti murali;



4. Altre informazioni :

♣ *data di pubblicazione dell'avviso alla G.U.R.I.:* 5a Serie speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

♣ *data invio dell'avviso alla G.U.C.E.:* \_\_\_\_\_.