



**CITTA' DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data **20 DIC. 2017**

Atto n° **2882**

**OGGETTO :** Prenotazione spesa per l'acquisto di n. 2 personal computers e n. 3 stampanti multifunzione per la Direzione Risorse Umane.

Parere Regolarità Contabile	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE <b>Favorevole</b>	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €.	<u>2.500,00</u> è imputata al <u>cap. 460 IMR. 1950/17</u>
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, <u>20 DIC. 2017</u>	Il Dirigente <b>F.to Salsenti</b>

**II DIRIGENTE**

**Premesso** che la dotazione informatica di cui questa Direzione dispone richiede la sostituzione di n. 2 personal computer e l'acquisto di n. 3 stampanti-scanner multifunzione, in quanto:

i P.C. attualmente in uso risultano di vecchia generazione, con processori obsoleti, scarsa memoria Ram e con sistemi operativi ormai a fine ciclo di vita e poco compatibili con le nuove procedure, con rischio di imminente rottura;

le stampanti sono anch'esse obsolete, non hanno la funzione di scanner, fondamentale per la spedizione via pec e e-mail di tutti i documenti, stante la progressiva eliminazione della spedizione cartacea.

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture suddette;

**Preso** atto della improrogabile necessità di rinnovare la dotazione tecnico-informatica al fine di evitare il rischio di bloccare l'attività della Direzione ed in particolare del servizio di gestione economica del personale e della procedura dell'erogazione degli stipendi;

**Accertato**, da una accurata indagine di mercato, che per la spesa della seguente attrezzatura informatica, occorre affrontare una spesa complessiva di €. 2.500,00 IVA INCLUSA:

- PERSONAL COMPUTER: CASE MIDITOWER 500W ATX, CPU INTEL CORE I7-7700 3.6GHZ, RAM 8GB DDR4, VGA ON BOARD, SSD 240GB SATA3, MASTERIZZATORE DVD, TASTIERA + MOUSE LOGITECH USB, WINDOWS 10 PRO 64BIT ITA, MONITOR 24";
- PERSONAL COMPUTER : CASE MIDITOWER 500W, CPU INTEL I3, RAM 4GB, SSD240GB , VGA ON BOARD, MASTERIZZATORE DVD, TASTIERA + MOUSE LOGITECH USB, WINDOWS 10 PRO 64 BIT ITA;
- N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER WORKGROUP STAMPANTE-COPIATRICE-FAX-SCANNER A4 USB LAN F/R 40 PPM CASSETTO DA 300 FOGLI;
- STAMPANTE MULTIFUNZIONE SCANNER-FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE A4 LASER FRONTE RETRO LAN.

**Dato atto** che l'importo della spesa di che trattasi è inferiore alla soglia di rilievo europeo, come determinata dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016;

**Dato atto** che per i contratti sotto soglia l'art. 36 del D.LGS. 50/2016 al comma 2 dispone:

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto **((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici))** o per i lavori in amministrazione diretta;

**Ritenuto** di dover imputare la spesa complessiva di € 2.500,00 al pertinente cap. 460 del corrente bilancio;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'affidamento in Economia di lavori e forniture;

- Visto il T.U.E.L.
- Visto il l' OREL vigente in Sicilia

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

Per i motivi in premessa esposti che qui s'intendono interamente riportati:

1) Prenotare la spesa complessiva di **€ 2.500,00**, da individuare al pertinente **cap. 460** del corrente bilancio al fine di acquistare la seguente attrezzatura informatica:

- PERSONAL COMPUTER: CASE MIDITOWER 500W ATX, CPU INTEL CORE I7-7700 3.6GHZ, RAM 8GB DDR4, VGA ON BOARD, SSD 240GB SATA3, MASTERIZZATORE DVD, TASTIERA + MOUSE LOGITECH USB, WINDOWS 10 PRO 64BIT ITA, MONITOR 24";
- PERSONAL COMPUTER : CASE MIDITOWER 500W, CPU INTEL I3, RAM 4GB, SSD240GB , VGA ON BOARD, MASTERIZZATORE DVD, TASTIERA + MOUSE LOGITECH USB, WINDOWS 10 PRO 64 BIT ITA;
- N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER WORKGROUP STAMPANTE-COPIATRICE-FAX-SCANNER A4 USB LAN F/R 40 PPM CASSETTO DA 300 FOGLI;

- STAMPANTE MULTIFUNZIONE SCANNER-FOTOCOPIATRICE-STAMPANTE A4 LASER FRONTE RETRO LAN.

3) Dare atto che il Dirigente della Direzione Risorse Umane attuerà gli atti consequenziali derivanti dall'approvazione del presente provvedimento compreso quello di affidamento incarico di fornitura.

 L' ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(dott.ssa Giuseppa Di Modica)

 IL DIRIGENTE  
(Avv. Antonino M. Fortuna)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio  
dal 21.03.2017 al 04.04.2017 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 21.03.2017 al 04.04.2018 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE