



**CITTA' DI VITTORIA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**Direzione C.U.C. -Provveditorato**

Data ...08.10.2024...

Atto n° ...3180.....

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta OLIVETTI S.p.A. per il noleggio di N.1 fotocopiatrice multifunzione A3 (O.D.A. 5386374) per la Direzione C.U.C. -Provveditorato (rinnovo prot.21039 dell'8/05/2024) CIG: B19B21F196 – periodo dal 1° Luglio al 30 Settembre 2024

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.10.2014

Il Dirigente  
**F.to Arch. Rosario**  
*Cultrone*

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile  
L'importo della spesa di €.139,08 \_\_ è imputata al CAP.850/50 LIQ.2830/2024  
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 08.10.2024.

Il Dirigente  
*F.to Dott. G.Sulsenti*

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81 del 2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**PREMESSO:**

- che in data 08/05/24 con prot. gen.le 21039 questa Direzione CUC-Provveditorato ha provveduto al rinnovo/proroga del contratto con la Ditta OLIVETTI SpA – Strada Monte Navale 2/C - 10015 IVREA

(TO), per 24 mesi, a partire dal 29/04/2024 e fino al 28/04/2026, per il noleggio di N.1 fotocopiatrici multifunzione A3 - per la Direzione C.U.C.- Provveditorato;

- che con Determina Dirigenziale n.1591 del 16/05/2024, è stata impegnata la spesa di € 456,00 al cap. 850/50, imp. 1062/2024 per “Noleggio di n.1 fotocopiatrici OLIVETTI multifunzione A3 per la Direzione CUC- Provveditorato”;

VISTA la fattura elettronica n. A200-2024-1000024056 del 30/09/2024 di € 139,08 di cui €114,00 per imponibile €25.08 per IVA 22%, assunta al Protocollo Generale al n.42719 in data 02/10/2024 (CIG:B19B21F196).

VISTO che il Documento Unico di Regolarità Contributiva on-Line prot. INAIL \_45621158 con scadenza il 28/01/2025 della Ditta “OLIVETTI S.p.A.” – P. IVA 02298700010 risulta regolare;

RITENUTO per quanto sopra premesso di provvedere alla liquidazione della fattura sopra citate dell'importo complessivo di € 139,08.

Tutto ciò premesso;

VISTI i pareri apposti sulla presente Determina;

VISTE le leggi in vigore

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni meglio espresse in premessa,

1. Liquidare e pagare alla Ditta “OLIVETTI S.p.A.” – P. IVA 02298700010 la fattura elettronica n. A200-2024-1000024056 del 30/09/2024 di € 139,08 di cui €114,00 per imponibile €25.08 per IVA 22%, assunta al Protocollo Generale al n.42719 in data 02/10/2024, per il noleggio di N.1 fotocopiatrice multifunzione A3 per la Direzione C.U.C.
2. Prelevare la somma complessiva di € 139,08 dal cap. 850/50 imp.1062/2024 giusta Determina del Dirigente C.U.C. n.1591 del 16/05/24
3. Dare atto che l'IVA calcolata al punto 1) sarà versata dall'Amm.ne Comunale, nella qualità di committente, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72.
4. Accredare quanto dovuto mediante emissione di mandato pagamento con accredito come indicato in calce alle fatture.
5. Dare atto che il CIG della presente operazione è il seguente: B19B21F196
6. Pubblicare la presente determinazione in “Amministrazione Trasparente” nella sezione “Provvedimenti Amm.vi”.

L'ISTRUTTORE AMM.VO  
*F.to (Sig.ra Donatella Dente)*

IL DIRIGENTE  
*F.to (Arch. Rosario Cultrone)*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,  
dal...11.10.2024....al...25.10.2024....e registrata al n.....del registro  
pubblicazioni.

Vittoria, li.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**