



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto n. 429

Seduta del 01.10.2004

OGGETTO: Convenzione per utilizzo graduatoria - Approvazione schema di Accordo tra il Comune di Vittoria e il Comune di Francofonte per l'utilizzo di graduatoria concorsuale di "Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali", Area dei Funzionari ed EQ.

L'anno duemilaventiquattro il giorno Uno del mese di Ottobre alle ore 13,50, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Sindaco:	On. Francesco Aiello	x	
V.Sindaco:	Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re:	Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re:	On. Paolo Monello	x	
Ass.re:	Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re	Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re:	Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re:	Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 30.09.2024

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Di Modica

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 01.10.2024

Il Dirigente

F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 25/03/2024 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e successivamente modificato con deliberazione di g.C. n.336 del 30/07/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.198 del 26/04/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che contiene il predetto Piano triennale dei fabbisogni del personale, nel quale è prevista tra l'altro l'assunzione, anche mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato;

CONSIDERATO che il Comune di Vittoria non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali,, area dei Funzionari ed EQ;

ESAMINATO il quadro normativo e giurisprudenziale vigente con riferimento alla possibilità di scorrimento delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI in particolare:

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 e l'art.22 della legge regionale n.7/2019 il quale prevede che le Pubbliche amministrazioni possono sempre concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, nonché la circolare FP n. 5/2013 i quali consentono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo di graduatorie finali di merito di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, purché riguardanti concorsi banditi per la copertura di posti inerenti analoga categoria e profilo professionale;
- la deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna che si esprime in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri enti ed interpreta il "previo accordo" in senso estensivo e non restrittivo, fornendo, pertanto, la seguente definizione: "In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa (deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto). Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";

PRESO ATTO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 484 del 06/12/2022, è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti nel quale vengono individuati i criteri di scelta delle graduatorie da utilizzare ai sensi e per gli effetti della L. n. 350/2003;

DATO ATTO che in esecuzione del citato regolamento, con nota prot.n.354/RU del 24/06/2024 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.5 posti di "Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali", area dei Funzionari ed EQ;

CONSIDERATO che le istanze di disponibilità pervenute relative al Comparto Funzioni Locali sono n.3, e ai sensi dell'art.4 del Regolamento, approvato con delibera n.484/2022, "*... l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base del criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente*";

ATTESO che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle predette unità di personale mediante la forma del reclutamento dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, con nota pec prot.gen.n.32232/prot.n.386/RU del 15/07/2024 è stata chiesta al Comune di Francofonte, Ente territorialmente più vicino, la disponibilità all'utilizzo della graduatoria vigente relativa al profilo di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO l'art.9 della legge 16/01/2003 n.3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alla graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesi-

mo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art.17 della Legge 400/1988;

CONSIDERATO che l'art.3, comma 61 della legge 24/12/2003, n.350 prevede che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

FATTO PRESENTE che con nota prot.0012715 del 02/08/2024 il Comune di Francofonte, Ente geograficamente più vicino al Comune di Vittoria, ha comunicato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria, approvata dal predetto Comune con determinazione dirigenziale n.86 del 22/03/2024;

EVIDENZIATO che tale utilizzo consente all'Ente che ne usufruisce di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale e costituisce per il candidato idoneo una valida possibilità lavorativa;

ATTESO che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un Accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

CONSIDERATO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art.15 della Legge n.241/90 e dall'art.22 della Legge regionale n.7/2019, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art.48 del D.Lgs n.267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane alla stipula dell'Accordo con il Comune di Francofonte all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.5 Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, approvata con determinazione dirigenziale n.86 del 22/03/2024, ancora in corso di validità, approvando con il presente provvedimento lo schema di convenzione che, sottoscritto tra i due Enti, regolerà l'utilizzo della graduatoria;

RITENUTO inoltre opportuno approvare la convenzione e quindi uno schema di accordo tra il Comune di Vittoria e il Comune di Francofonte valutato che è richiesta la forma scritta ad validitatem per accordi anche al fine della sottoposizione degli stessi ai controlli ordinariamente previsti per i provvedimenti delle P.A.;

VISTI:

- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il D.Lgs. n.267/2000;
- ✓ il D.Lgs.n.165/2001;
- ✓ il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

VISTO l'OREL vigente;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

DI AUTORIZZARE il Comune di Vittoria all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.5 Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ, approvata dal Comune di Francofonte con determinazione n.86 del 22/03/2024, ancora in corso di validità.

DI APPROVARE lo schema di accordo, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale che regolerà l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Francofonte da parte del Comune di Vittoria.

DI INCARICARE il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane alla stipula dell'Accordo con il Comune di Francofonte all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.5 "Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali", area dei Funzionari ed EQ, approvata dal Comune di Francofonte con determinazione dirigenziale n.86 del 22/03/2024.

DI TRASMETTERE il presente atto al Comune di Francofonte per gli adempimenti successivi.

DI DICHIARARE il presente provvedimento, di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. della l.r. n. 44/91 al fine di predisporre tutti gli adempimenti consequenziali.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 UNITÀ DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. AREA DEI FUNZIONARI ED EQ".

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Francofonte (C.F. _____) legalmente rappresentato dal dirigente del Settore VI – Area Amministrativa – Ufficio Gestione Risorse Umane, dott.ssa Sandra Fazio, che, ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. n° 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto

E

Il Comune di Vittoria (C.F.82000830883) legalmente rappresentato dal Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, dott.ssa Giuseppa Di Modica , che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto.

Richiamata la vigente normativa in materia di utilizzo di graduatorie emanate da altri Enti, e segnatamente:

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n.3 il quale stabilisce che "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione".

- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che sulla materia *de qua* sia la giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Puglia, 1110/2010, TAR Basilicata 574/2001) che la magistratura contabile (cfr. deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ritengono che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 211 del 23/08/2023 il Comune di Francofonte ha approvato il bando del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Assistenti Sociali, area dei Funzionari ed EQ, ;

- con Determinazione Dirigenziale n. 86 del 22/03/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del succitato concorso pubblico;

- con nota protocollata al n.32232/386/RU del 15/07/2024 il Comune di Vittoria ha richiesto la disponibilità alla concessione dell'utilizzo della sopra citata graduatoria di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ - per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.5 unità avente tale profilo professionale;

- con nota prot.n. 0012715 del 02/08/2024 il Comune di Francofonte ha espresso la propria disponibilità alla stipula di un'intesa per la condivisione della sopra citata graduatoria, secondo le modalità ed i presupposti stabiliti dalla Giunta Municipale di cui al Titolo IV del Regolamento comunale (D.G. n.133 del 14.03.2023);

- con nota protocollata al n._____del _____ il Comune di Vittoria ha comunicato i nominativi dei candidati idonei che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, hanno manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ

- con nota assunta al protocollo n._____del _____ il Comune di Vittoria ha trasmesso la propria Deliberazione di G.M. n._____ del _____ con allegato lo schema di convenzione approvato per l'utilizzo della graduatoria di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ;

- con Deliberazione di G.M. n. _____ del _____ il Comune di Francofonte ha perfezionato la propria disponibilità alla concessione della graduatoria in parola, autorizzandone l'utilizzo da parte del Comune di Vittoria ed approvando lo schema di convenzione;

-l'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. consente la stipula di accordi tra Pubbliche amministrazioni;

Vista la normativa vigente;

Visti i vigenti CCNL;

Tutto ciò premesso e considerato, da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Francofonte autorizza il Comune di Vittoria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria di idonei al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ", approvata con D.D. n. 86 del 22/03/2024, al fine di proporre ai candidati, utilmente collocati e disponibili, un'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria.

Art. 2

Il Comune di Vittoria utilizzerà la predetta graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 unità di "Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ", nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Francofonte.

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Francofonte che accetti di essere assunto e che non si trovi già in servizio presso il Comune di Francofonte, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Vittoria in capo al quale rimangono oneri e responsabilità per l'espletamento delle attività conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano in atto il reclutamento di personale alle dipendenze della pubblica amministrazione.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria non pregiudica all'idoneo la possibilità di accettare una nuova offerta di lavoro a tempo indeterminato qualora proveniente dal Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 13 del sopracitato "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti".

I candidati contattati hanno facoltà di rinunciare all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria senza perdere la posizione in graduatoria presso il Comune di Francofonte.

In caso di rinuncia da parte dei candidati contattati, si proseguirà nell'ordine della graduatoria.

Art. 3

La presente convenzione ha una durata limitata alla conclusione del procedimento avviato dal Comune di Vittoria ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di "Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziali, area dei Funzionari ed EQ".

Art. 4

Il Comune di Vittoria comunicherà tempestivamente al Comune di Francofonte l'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, nel caso in cui il procedimento di assunzione non venga definito (per sopravvenute ragioni di ordine finanziario/contabile o per l'accertamento di cause ostative all'assunzione) i motivi di impedimento.

Il Dirigente del Comune di Francofonte

Il Dirigente del Comune di Vittoria

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to On. Paolo Monello

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.10.2024

al 18.10.2024

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.10.2024

al 18.10.2024

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 01.10.2024. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 01.10.2024...

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria carugno