



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 412

Seduta del 18.09.2204

**OGGETTO:** Approvazione termini di versamento Avvisi di pagamento TARI , CANONE UNICO PATRIMONIALE. Anno 2025

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di Settembre alle ore 16,20, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco:</b> On. Francesco Aiello		x
<b>V. Sindaco:</b> Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 17.09.2024	Il Dirigente F.to Dott Giuseppe Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 17.09.2024	Il Dirigente F.to Dott. Giuseppe Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

#### IL DIRIGENTE

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale N. 69 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento Generale delle Entrate Comunali;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale N. 68 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti TARI;
- la Deliberazione della Del .C.C. n. 29 del 05.03.2024 di Approvazione del D.U.P. ( Documento Unico di Programmazione) 2024-2026 e dello schema di Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 14.05.2024 “TARI 2024: VALIDAZIONE PEF 2024-2025 E APPROVAZIONE TARIFFE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 e di quanto previsto nel MTR-2, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni di ARERA n. 389/2023/ R/rif e n. 7/2024/R/rif, il Piano Economico Finanziario per il periodo 2024 -2025 già validato dalla SRR ATO 7 Ragusa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 374 del 28/08/2024 di determinazione delle tariffe del Canone Unico Patrimoniale per l'anno 2025;

#### VISTE:

- la Determina del Sindaco n. 61 del 14.07.2023 e n. 66 del 17.08.2023 di conferimento dell'incarico quale Dirigente della Direzione Politiche Culturali e Fiscalità locale al Dott. Giuseppe Sulsenti;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 24.07.2023 di nomina del Funzionario Responsabile della IUC;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 24.07.2023 di nomina del Funzionario Responsabile del Canone Unico Patrimoniale;
- la Determina del Sindaco N. 31 del 12.07.2024 di conferimento dell'incarico quale Dirigente *ad interim* della Direzione Tributi al Dott. Giuseppe Sulsenti;

Ritenuto, nelle more del procedimento di elaborazione amministrativa e informatica necessario per consentire ai diversi soggetti coinvolti nell'iter di approvazione del PEF TARI periodo regolatorio 2025-2026, revisione obbligatoria biennale in ottemperanza alla Delibera Arera n. 389 del 03.08.2023, lo svolgimento degli adempimenti di specifica competenza;

Ritenuto di applicare per l'anno 2025 le tariffe Tari 2024 approvate con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 14.05.2024, giusta deliberazione della G.M. n. 393 dell'11/09/2024;

Stabilire i seguenti nuovi termini di scadenza degli avvisi di pagamento 2025:

- **TARI:**  
**31.03.2025 Acconto 50%**  
**30.09.2025 Saldo 50%**
- **CANONE UNICO PATRIMONIALE:**  
**Esposizione Pubblicitaria e Occupazione Spazi Aree/Pubbliche**  
**1° rata entro il 31.03.2025;**  
**2° rata entro il 30.06.2025;**  
**3° rata entro il 30.09.2025;**

Visto il TUEL vigente ;

Visto il Regolamento Comunale TARI;

Visto il Regolamento CUP;

Viste le Deliberazioni ARERA 443/2019,444/2019, 363/2021, 15/2022, 389/2023

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## **PROPONE**

1) Di stabilire che gli avvisi di pagamento della Tari 2025 saranno trasmessi ai contribuenti in due distinte fasi la prima in acconto del 50% e la seconda a saldo per l'altro 50%.

2) Di approvare i nuovi termini di scadenza degli Avvisi di pagamento 2025 riguardanti la TARI e il Canone Unico Patrimoniale come segue:

- **TARI:**  
**31.03.2025 Acconto 50%**  
**30.09.2025 Saldo 50%**
- **CANONE UNICO PATRIMONIALE:**  
**Esposizione Pubblicitaria e Occupazione Spazi Aree/Pubbliche**  
  
**1° rata entro il 31.03.2025;**  
**2° rata entro il 30.06.2025;**  
**3° rata entro il 30.09.2025;**

3. Dichiarare il presente atto, con votazione separata ed a voti unanimi e palesi d'immediata esecuzione ai sensi della L. 44/91 art. 12 e art. 134 del TUEL;

**Il Funzionario**

*F.to D.ssa Lucia Mallo*

**Il Dirigente**

*F.to Dott. Giuseppe Sulsenti*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

## **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL V. SINDACO**

f.to Avv. G. Fiorellini

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Geom. S. Avola

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.09.2024 al 04.10.2024  
registrata al n. Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.09.2024 al 04.10.2024  
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data Per:

X Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**