



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO TURISMO FIERE E MERCATI

Data 21.08.2024

Atto n° 2626

Oggetto: Organizzazione interna della Direzione Sviluppo Economico Turismo Fiere e Mercati ed affidamento specifiche responsabilità anno 2024

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.08.2024

F.TO Il Dirigente
D.ssa Virna Mandarà
(D.S. n. 31 del 12/07/2024)

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al Impegno n. _____ corrente bilancio

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria CON ATTI DIRIGENZIALI GIA' ASSUNTI

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 21.08.2024

F.TO Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsentì

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA

La Determina Dirigenziale n. 3373 del 29/11/2023 avente ad oggetto “*Organizzazione interna della Direzione Sviluppo Economico Sport Turismo ed affidamento specifiche responsabilità anno 2023*”;

la Deliberazione di G.C. n. 308 del 5/7/2024 “*ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell’Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31/01/2024.*”;

RITENUTO, a seguito delle modifiche all’Organigramma e Funzionigramma dell’Ente, sopra richiamato, nonché dei provvedimenti di assegnazione nominativa del personale alle Direzioni, in ragione delle mobilità interne/esterne susseguitesì, di dover provvedere, al fine di giungere ad una più efficiente gestione dell’attività lavorativa:

- A ridefinire l’assetto interno della Direzione, articolandola in servizi ed uffici e l’assegnazione del personale ai medesimi come descritto nel quadro sinottico allegato alla presente sotto la lettera A (Allegato A);
- Ad individuare, per ciascuno dei procedimenti amministrativi mappati, i referenti istruttori come descritto nell’allegato alla presente sotto la lettera B (Allegato B);

RITENUTO

di dover procedere ad una attenta analisi dei procedimenti in seno alla Direzione, alla ripartizione dei compiti e delle attività, valutando le capacità e le professionalità occorrenti per soddisfare le richieste che pervengono alla Direzione, oltre a tutti i compiti propri della Direzione;

CONSIDERATO

che, da una dettagliata analisi delle prassi quotidiane, delle mansioni e/o funzioni assegnate, del contenuto operativo delle singole operazioni da effettuare e cioè, in sintesi, la definizione e approvazione di un funzionigramma, rappresenta un valido strumento per aiutare tutto il personale a prendere maggiore consapevolezza del proprio lavoro, dei compiti affidati, degli obiettivi da raggiungere e costituisce, altresì, il punto di riferimento essenziale per attività e azioni volte a migliorare la struttura organizzativa e operativa della Direzione prevedendo anche un aggiornamento continuo nel tempo di detto strumento;

PRECISATO

che le attribuzioni di responsabilità dei procedimenti, disposte con il presente provvedimento, non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole categorie professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013;

PRESO ATTO dell’avvio della riorganizzazione degli uffici e della riconfigurazione dei meccanismi di funzionamento delle procedure interne;

VISTA la nota prot. n.405/RU del 25/07/2024, avente ad oggetto “*istituto delle specifiche responsabilità e relativa indennità...*” e nella quale è stata allegata la scheda di assegnazione delle somme relative all’istituto in questione, nelle more che venga redatta, dalla competente direzione, la determinazione dirigenziale di assegnazione delle somme del FES per l’anno 2024;

STABILITO che il compenso annuo spettante, di cui al comma 4 dell’art. 21 del CCI per il personale non dirigente del Comune di Vittoria triennio 2023/2025, a cui sono state conferite le specifiche responsabilità, è così definito:

- per area dei Funzionari € 1.300,00 (se non di Elevata Qualificazione);
- per area degli istruttori € 1.000,00 annui;
- per area degli operatori € 700,00 annui.

CONSIDERATO

che il presente provvedimento e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;

RITENUTO

pertanto, di dover approvare l'allegata microstruttura, per i fini di cui sopra, che costituisce provvedimento di nomina del personale e di assegnazione delle mansioni ai fini del conferimento delle specifiche responsabilità al personale, non titolare di elevata qualificazione, a cui conferire incarichi di particolare responsabilità aggiuntiva ai sensi dell'art. 21 CCI – triennio 2023 – 2025 e precisamente:

Personale area Istruttori

- ✚ Molè Carmela, Cat. C. Istruttore amministrativo;
- ✚ Farruggio Salvatrice, Cat. C. Istruttore amministrativo;
- ✚ Insaudo Francesca, Cat. C. Istruttore amm.vo;
- ✚ Incardona Valeria, Cat. C. Istruttore amm.vo;
- ✚ Cavallo Anita, Cat. C. Istruttore amministrativo

Personale area Operatori:

- ✚ Fortunato Vincenzo Cat. B. Esecutore amministrativo
- ✚ Scollo Giuseppe Cat. B. Collaboratore amministrativo

VISTI:

- ✚ il Decreto Lgs. n.165/2001 e smi sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- ✚ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi ed in particolare l'art. 147 bis;
- ✚ la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi ;
- ✚ il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- ✚ il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) APPROVARE:

- a) la struttura organizzativa interna della Direzione Sviluppo Economico Turismo Fiere e Mercati articolandola in Servizi ed Uffici, riprodotta dal quadro sinottico allegato alla presente sotto la lettera A (*Allegato A*);
- b) il funzionigramma che definisce l'assegnazione del personale ai servizi ed agli uffici, nonché l'elenco dei procedimenti amministrativi ad essi assegnati, allegato alla presente sotto la lettera B (*Allegato B*);

2) DARE ATTO che in base al predetto Organigramma e secondo le disposizioni dell'art. 21 del CCI approvato il 30/12/2023, che al comma 4) elenca i compiti che comportano l'assegnazione delle specifiche responsabilità per il personale non dirigente triennio 2023/2025 parte normativa, è stato individuato il personale dell'area Istruttori e dell'area Operatori (*Allegato B*), a cui assegnare le specifiche responsabilità con la definizione dei compiti assegnati;

3) ASSEGNARE le specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del CCI approvato il 30/12/2023, per la responsabilità e coordinamento di altri dipendenti di pari o inferiore area assegnati alla struttura (ufficio) ai sottoelencati dipendenti:

Personale area Istruttori

- ✚ Molè Carmela, Cat. C. Istruttore amministrativo;
- ✚ Farruggio Salvatrice, Cat. C. Istruttore amministrativo;
- ✚ Insaudo Francesca, Cat. C. Istruttore amm.vo;
- ✚ Incardona Valeria, Cat. C. Istruttore amm.vo;
- ✚ Cavallo Anita, Cat. C. Istruttore amministrativo

4) **ASSEGNARE** le specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 21 comma 4 del CCI approvato il 30/12/2023, per l'assolvimento di compiti relativi ad attività complesse di natura amministrativa, secondo i criteri di autonomia operativa nell'istruttoria e sottoscrizione di atti complessi a rilevanza interna ai sottoelencati dipendenti:

Personale area Operatori:

- ✚ Fortunato Vincenzo Cat. B. Esecutore amministrativo
- ✚ Scollo Giuseppe Cat. B. Collaboratore amministrativo

DARE ATTO che il presente provvedimento e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura.

PRECISARE che tutto il personale è coordinato dal Funzionario di E.Q. D.ssa Lucia Mallo;

DARE ATTO, altresì, che con successivi separati provvedimenti al personale, per come sopra individuato, saranno liquidati i compensi spettanti, secondo la ripartizione del Fondo delle Risorse Decentrate di cui alla nota prot. n. 405/RU del 25/07/2024.

DICHIARARE di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni ai sensi del D.P.R. n. 621/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato, che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni e in riferimento all'argomento in oggetto indicato.

PUBBLICARE la presente determinazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Provvedimenti".

Il Funzionario di E.Q.
D.ssa Lucia Mallo

IL DIRIGENTE
d.ssa Virna Mandarà
(D.S. n. 31 del 12/07/2024)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 23.08.2024 al 06.09.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO