



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 340

Seduta del 30.07.2024

OGGETTO: Predisposizione del Bilancio 2025-2027: atto di indirizzo

L'anno duemila ventiquattro il giorno trenta del mese di Luglio alle ore 12,55, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re: Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.07.2024..

Il Dirigente

F.to dott. G. Sulsenti

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 25.07.2024

Il Dirigente

F.to Dott. G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali che dispone:

“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l’invio ai responsabili dei servizi:

– dell’atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”

Richiamato l’art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale

processo è coadiuvato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. La Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 05.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione e il Bilancio di previsione 2024/2026 ;

Atteso che la prima fase dell’iter di formazione del bilancio è rappresentata dall’adozione da parte dell’organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

Preso atto che sulla base delle nuove disposizioni:

- il responsabile finanziario predispone un bilancio tecnico e conferma gli stanziamenti inseriti nel bilancio 2024/2026 annualità 2025 salvo diverse e concordate, con l’Amministrazione comunale, richieste dei vari Dirigente di settore;

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2025-2027;

Ritenuto di provvedere in merito

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese,

DELIBERA

1- DI PRENDERE ATTO del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;

2- DI FORNIRE al Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio e ai Dirigenti di settore i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

Ambito	Indirizzo

Imposizione tributaria	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote e tariffe dei tributi locali per le quali non si prevedono aumenti.
Gestione del patrimonio	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso un miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse.
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale. La copertura potrà essere inferiore al 36%, salvo diversa e concordata motivazione e comunque mai inferiore a quella del 2023.
Riscossione	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione attraverso: modifiche nell'organizzazione dei servizi; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; gestione del processo di definizione agevolata con l'obiettivo di consentire la maggiore partecipazione possibile dei contribuenti.
Personale	Individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata, garantendo i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
Consumi intermedi	Riduzione della spesa per i consumi intermedi (Riduzione non inferiore al 5%), anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione dei fabbisogni dell'Ente.
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire, risparmi e una maggiore flessibilità di spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
Mappatura della spesa	La spesa corrente deve essere sempre distinta tra: obbligatoria e discrezionale (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente). Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate. Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa.

Formulazione delle proposte di previsioni	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso, prevedendo riduzioni della spesa (non inferiore al 5%) in virtù di economie, ottimizzazione dei servizi, migliore capacità di acquisto. Massimo rispetto delle disposizione di cui all'art.183 del TUEL per eliminare la formazione di debiti fuori bilancio.
Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso anche il ricorso a forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione delle opere.
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione.
Previsioni di cassa	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
Equilibri	La gestione dell'Ente deve essere improntata sempre al mantenimento degli equilibri di bilancio normativamente previsti.

3- DI TRASMETTERE il presente atto ai Dirigenti delle Direzioni, come previsto dal paragrafo 9.3.1 del processo di bilancio degli enti locali esplicitato dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, valutata l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

4- DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Geom. Salvatore Avola

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.08.2024

al 16.08.2024

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.08.2024

al 16.08.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 30.07.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 30.07.2024 ...

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno