



**CITTA' DI VITTORIA**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

Data 03/07/2024

Atto n° 2148...

- **Oggetto:** Liquidazione al personale dipendente della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio per lavoro straordinario effettuato durante il mese di giugno 2024.

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 02/07/2024....

Il Dirigente  
F.to Dott. G. Sulsenti

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa complessiva di € 864,52 è imputata:

in quanto ad € 653,46 al cap. 605/20 Liq. 1932

in quanto ad € 155,52 al cap. 605/10 Liq. 1933

in quanto ad € 55,54 al cap. 605/30 Liq. 1934

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...03/07/2024

Il Dirigente  
F.to Dott. G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n.159 del 03.04.2024 con la quale i Dirigenti sono stati autorizzati, per i servizi per i quali è necessario, a ricorrere al lavoro straordinario.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1160 del 09/04/2024 con la quale il personale di questa Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio – Servizi Finanziari viene autorizzato a prestare lavoro straordinario durante l'anno 2024.

**PREMESSO** che per assicurare le incombenze proprie dell'ufficio, o per esigenze varie, i dipendenti della Direzione sono stati autorizzati, anche verbalmente, ad effettuare prestazioni straordinarie, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa e/o per scongiurare danni all'erario dell'Ente.

**RILEVATO**, dai tabulati contabili, le ore di effettivo lavoro straordinario prestato dal personale dipendente durante il mese di giugno 2024;

**VISTO** il vigente CCNL F.L. del 16/11/2022 che stabilisce le nuove tariffe orarie di lavoro straordinario per il triennio economico 2019-2021 in vigore dal 1.1.2023 con IVC 1.7.2022;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti;

**VISTO** L'OREL in vigore;

## **PROPONE**

Per i motivi sopra esposti:

- A) Liquidare e pagare al personale dipendente della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio (Uffici Ragioneria) - l'importo a fianco di ciascuno segnato al lordo delle ritenute di legge, quale compenso per il lavoro straordinario prestato durante il mese di giugno 2024 di cui allo "Allegato A".
- B) Prelevare, in attuazione a quanto autorizzato con delibera di G.C. n. 159 del 03.04.2024 e con determina del dirigente n. 1160 del 09.04.2024, la somma complessiva di € 864,52, in quanto a €. 653,46 dal Cap.605/20 Imp. 635, €.155,52 per il pagamento degli oneri riflessi dal Cap.605/10 Imp. 636 ed in quanto a €. 55,54 per IRAP dal Cap.605/30 Imp. 637 del bilancio 2024.

L'ISTRUTTORE DEI SERV. CONTAB.  
F.to Rag. Vitale Sarina G.Ila

## **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTI** gli artt.107,151 e 184 del D,L.gs.vo n.267/00;

## **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra sia nella parte narrativa che propositiva.

**IL DIRIGENTE**

F.to Dott. Sulsenti Giuseppe

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...05/07/2024.al19/07/2024.e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**