



CITTA' DI VITTORIA  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE**

Data 28.06.2024

Atto n° 2101

**Oggetto:** Adozione orario di lavoro per il periodo dal 15/07/2024 al 30/08/2024 Direzione Politiche Culturali e Fiscalità Locale.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.06.2024

Il Dirigente  
F.TO Dott. G. Sulsenti

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 28.06.2024

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la PEC del 28/06/2024 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette la Determinazione del Sindaco n. 27 del 25.06.2024 che stabilisce i termini dell'orario di servizio, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 15/7/2024 al 30/08/2024, non effettuando il rientro pomeridiano, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

**SENTITE** le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo successivo recupero, l'esonero dai rientri pomeridiani in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 15 luglio al 30 agosto 2024;

**CONSIDERATO** che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani, considerato che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

**CONSIDERATO** altresì che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

**RITENUTO** di poter disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 02/09/2024 ed entro e non oltre il 31/12/2024 ad esclusione del personale che continuerà ad effettuare i rientri pomeridiani;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

#### **DETERMINA**

- A) Durante il periodo estivo dal 15 luglio al 30 agosto 2024 il personale dipendente in servizio presso questa Direzione Politiche Culturali e Fiscalità Locale osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatte salve le eccezioni per i dipendenti meglio generalizzati in premessa che effettueranno regolarmente i rientri pomeridiani.
- B) Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 02/09/2024 e comunque entro e non oltre il 31/12/2024, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- C) Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diversa articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.
- D) Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Esecutore Amministrativo  
F.TO Sig.ra M. Germana Ruta

IL DIRIGENTE  
F.TO Dott. G. Sulsenti

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 02.07.2024 al 16.07.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**