



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

Data 28.06.2024

Atto n° 2099

**Oggetto:** Adozione orario di lavoro per il periodo dal 15/07/2024 al 30/08/2024 Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 28.06.2024	Il Dirigente F.TO Dott. G. Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 28.06.2024..	Il Dirigente F.TO Dott. G. Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la PEC del 28/06/2024 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette la Determinazione del Sindaco n. 27 del 25.06.2024 che stabilisce i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore

8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 15.7.2024 al 30.08.2024, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

**SENTITE** le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo successivo recupero, l'esonero dai rientri pomeridiani in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 15 luglio al 30 agosto 2024, fatta eccezione per i dipendenti di seguito indicati:

Russo Sebastiano, Vitale Sarina Giovannella, Fiorellini Nadia, Mana Rosanna, che continueranno a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto 2024;

**CONSIDERATO** che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani, considerato che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

**CONSIDERATO** altresì che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

**RITENUTO** di poter disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 02/09/2024 ed entro e non oltre il 31/12/2024 ad esclusione del personale che continuerà ad effettuare i rientri pomeridiani;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

#### **DETERMINA**

- A) Durante il periodo estivo dal 15 luglio al 30 agosto 2024 il personale dipendente in servizio presso questa Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatte salve le eccezioni per i dipendenti meglio generalizzati in premessa che effettueranno regolarmente i rientri pomeridiani.
- B) Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 02/09/2024 e comunque entro e non oltre il 31/12/2024, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- C) Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diversa articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.
- D) Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE  
F.TO Dott.ssa N. Fiorellini

IL DIRIGENTE  
F.TO Dott. G. Sulsenti

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 02.07.2024 al 16.07.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**