



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 297

Seduta del 26.06.2024

**OGGETTO:** BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026: VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO DI BILANCIO – PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno Ventisei del mese di Giugno alle ore 12,38, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i><b>PRESENTI</b></i>	<i><b>ASSENTI</b></i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	X	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		X
Ass.re: On. Paolo Monello	X	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	X	
Ass.re: Prof. Fabio Prelati		X
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		X

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 21.06.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. G. Sulsenti

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 26.06.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerate** le norme di riferimento per la programmazione economico-finanziaria degli enti locali contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il paragrafo 4.2, lett. g), del principio contabile applicato alla programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/11;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione C.C. n. 33 del 09.03.2017;

**Visto** l'art. 42 del D.lgs. 267/00 relativo alle attribuzioni del Consiglio Comunale;

**Visto** l'art. 175 D.lgs. 267/00 recante Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione, ed in particolare il comma 8 con cui viene disposto che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

**Visto** l'art. 193 del D.Lgs. 267/00, ed in particolare i commi 1 e 2 che stabiliscono:

*“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il*

*31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo."*

**Richiamate** le seguenti deliberazioni che hanno approvato gli strumenti di programmazione dell'Ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 05.03.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 14.05.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio 2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 15.03.2024, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2024-2026;

**Preso atto** della relazione tecnico-finanziaria allegata sotto la lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** della relazione inerente lo stato di attuazione dei programmi 2024 allegata sotto la lettera "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che occorre apportare alcune variazioni di bilancio come meglio riportate nell'allegato "C" al presente atto, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Preso atto**, inoltre, che l'art. 1, c. 821, L. 30 dicembre 2018, n. 145 precisa quanto segue: "821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

**Rilevato** che, Arconet ha chiarito che: "(...) il risultato di competenza (w1) e l'equilibrio di bilancio (w2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (w3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (w1) non negativo, **gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2)**, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio";

**Visto**, inoltre, l'art. 111, c. 4-bis, del medesimo D.L. 17 marzo 2020, n. 18 che dispone:

*"4-bis. Il disavanzo di amministrazione degli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ripianato nel corso di un esercizio per un importo superiore a quello applicato al bilancio, determinato dall'anticipo delle attività previste nel relativo piano di rientro riguardanti maggiori accertamenti o minori impegni previsti in bilancio per gli esercizi successivi in attuazione del piano di rientro, può non essere applicato al bilancio degli esercizi successivi".*

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente deliberazione da parte del Dirigente delle Politiche Finanziarie e Bilancio nonché, vista la documentazione ad istruttoria e supporto del presente atto, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento da parte dello stesso Dirigente al Bilancio;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà inviato al collegio dei Revisori dell'Ente per esprimere, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) punto 1 e 2, del D.lgs. 267/00 e dell'art. 124, comma 2, del Regolamento di contabilità, il parere necessario per la presentazione della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale;

**Visto** il TUEL vigente;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **D E L I B E R A**

1. **Dare atto** del permanere degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs.267/2000 in esito alla verifica della gestione finanziaria di competenza e dei residui, dalla quale non emergono dati che facciano prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione e che pertanto, non sono necessari provvedimenti di ripristino degli equilibri di bilancio come dimostrato nei seguenti allegati A), B) e C) , alla presente che ne formano parte integrante e sostanziale e che si intendono approvati col presente provvedimento:  
All. A)- Relazione tecnico/finanziaria su salvaguardia degli equilibri e assestamento del Bilancio di previsione 2024-2026;  
All. B) – Stato di attuazione dei programmi 2024  
All. C)- Variazione al bilancio di previsione 2024/2026.
2. **Dare atto** che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2024.
3. **Sottoporre** il presente provvedimento all'organo di revisione economico-finanziaria per la resa del prescritto parere ai sensi dell'articolo 239 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 124, commi 4 e 5, del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Avv. Francesca Corbino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.06.2024

al 12.07.2024

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.06.2024

al 12.07.2024

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 26.06.2024. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 26.06.2024

**SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**