



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 274

Seduta del 18.06.2024

**OGGETTO:** Art.40, c.7 del decreto-legge n.19/2024 – Accordo concernente il piano degli interventi per il rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali. Individuazione struttura e nomina responsabile.

L'anno duemilaventiquattro il giorno Diciotto del mese di Giugno alle ore 10,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re On. Paolo Monello		x
Ass.re Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re Sig. Giuseppe Nicaastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 17.06.2024	Il Dirigente F.to Dott. G. Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 17.06.2024	Il Dirigente F.to Dott. G. Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
IL DIRIGENTE**

*Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;*

*In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:*

**Visto** il d.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, che prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni *“quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione”* a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto;

**Visto** l'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il quale testualmente recita:

*1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:*

*a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie: 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre*

2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, è effettuata anche dalle altre pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco di cui al numero 1 della presente lettera, escluse le regioni e le province autonome per le quali la presente disposizione costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica. I risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito ai sensi del comma 1-quater del citato articolo 9 del decreto-legge n. 185/2008;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle disposizioni di cui alla presente lettera, secondo procedure da definire con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti ed organismi pubblici non territoriali gli organi interni di revisione e di controllo provvedono agli analoghi adempimenti di vigilanza. I rapporti di cui al numero 3 sono inviati ai Ministeri vigilanti; per gli enti locali e gli enti del servizio sanitario nazionale i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

#### **Dato atto che**

– l'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) contiene diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche, introducendo misure sanzionatorie (commi da 858 a 862) secondo le quali, a decorrere dal 2021 (termine così prorogato dal D.L. n. 124/2019 - cd. Decreto Fiscale - e dalla Legge n. 160/2019 - legge di Bilancio 2020 -), i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti;

– a tal fine, l'importo da accantonare è determinato in una misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore entità del ritardo rispetto al termine di pagamento, ovvero alla minore percentuale di riduzione dello stock di debito: a tal fine, lo stock di debito scaduto, preso in considerazione per calcolare la sanzione, consistente nell'obbligo di accantonamento, è quello risultante dalla PCC;

– i tempi medi di pagamento, già a partire dal 2020, vengono calcolati con riferimento ad indicatori elaborati direttamente dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali Area RGS ai fini dell'obbligo di accantonamento;

– per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 191/2006, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;

#### **Tenuto conto che :**

- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è disposto altresì l'obbligo, in capo al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo a tale soggetto, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

**Richiamata** la corrispondenza e le interlocuzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - per il tramite del Tavolo Tecnico, istituito ai sensi del comma 8 dell'art. 40 del D.L. n. 19/2024 - relative alla proposta del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, approvato dal Comune di Vittoria con Delibera di G.C. n. 120 del 18.3.2024 e trasmesso al Ministero dell'Economia con nota prot. 0013102 del 20.03.2024;

**Vista** la nota del MEF – Ragioniere Generale dello Stato – prot. 163156/2024 del 6.6.2024, acquisita al Protocollo Generale del Comune in data 7.6.2024, prot. 26460, con la quale si comunica il recepimento della proposta del Piano degli interventi di cui alla Delibera G.C. n. 120/2024, e si trasmette lo schema di accordo tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Comune di Vittoria “per la definizione delle misure che il Comune di Vittoria dovrà porre in essere per conseguire l'obiettivo di riduzione dell'indicatore dei tempi di pagamento”;

**Dato atto** che l'accordo sopra indicato è stato sottoscritto dal Sindaco e trasmesso al Ministero in data 10.06.2024 per la sottoscrizione da parte del sig. Ministro;

**Considerato** che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali, ritenendo necessaria la costituzione di una struttura intersettoriale a cui affidare i seguenti compiti:

- Monitoraggio rispetto delle misure organizzative riguardanti i processi di spesa;
- Monitoraggio allineamento codici IPA e strutture organizzative vigenti;
- Proposizione e verifica piani di formazione del personale dipendente;
- Monitoraggio allineamento e manutenzione PCC
- Rispetto delle azioni e degli atti concordati con il Ministero dell'Economia per il tramite del Tavolo tecnico;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'articolo n. 49 del TUEL n. 267/2000;

## **PROPONE**

1. Per le motivazioni in premessa e senza oneri a carico del Bilancio dell'Amministrazione, è nominato un gruppo di lavoro finalizzato al pieno rispetto delle misure concernenti l'Accordo tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Comune di Vittoria, così composto:

- Dott. Sulsenti Giuseppe, Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio;
- Dott. Monaca Gianpaolo, Dirigente della Direzione Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Arch. Ciciarella Emanuele, Dirigente della Direzione Urbanistica Ecologia e Verde urbano;
- Dott.ssa Carbonaro Tiziana, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona Pubblica Istruzione e Sport;

Le attività di segreteria sono assegnate alla dott.ssa Nadia Fiorellini, funzionario in servizio presso la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio;

Il Gruppo di lavoro sottopone periodicamente al Segretario Generale le risultanze dell'attività svolta.

2. Il Dott. Giuseppe Sulsenti viene incaricato con separato atto sindacale della responsabilità del Gruppo di lavoro.
3. Il gruppo di lavoro lavorerà per garantire e monitorare il rispetto di quanto statuito dall'Accordo concernente il piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali sottoscritto in data 08.06.2024 con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4. Le attività del gruppo di lavoro sono oggetto di resoconto che verrà allegato al fascicolo d'ufficio della procedura.
5. L'attività del gruppo di lavoro non comporta oneri a carico del Bilancio comunale.
6. Trasmettere il presente atto ai Dirigenti indicati al punto 1.
7. Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali".

**L'Istruttore amm.vo**

*F.to Dott.ssa N. Fiorellini*

**Il Dirigente**

*F.to Dott. G. Sulsenti*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Geom. Salvatore Avola**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.06.2024 Al 05.07.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.06.2024 Al 05.07.2024  
che sono/non sono pervenuti reclami.  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 18.06.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li ...18.06.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**